



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETMELİK/YÖNERGE TASARILARININ İNCELENMESİ SÜREÇ ANALİZ
FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_19		-	0	1/ 4

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No

	Ad – Soyad	İmza
Hazırlayan	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Kontrol Eden	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	
Onaylayan	REKTÖR	



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETMELİK/YÖNERGE TASARILARININ İNCELENMESİ SÜREÇ ANALİZ
FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_19		-	0	2/ 4

1.AMAÇ:

Bu süreç; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından, üniversitede hazırlanan yönetmelik/yönerge tasarılarının incelenmesini amaçlar.

2.KAPSAM:

Bu süreç; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından, üniversitede hazırlanan yönetmelik/yönerge tasarılarının incelenmesi işlemlerini kapsar.

3.SORUMLULAR:

- Rektörlük Makamı
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

4.TANIMLAR VE KISALTMALAR:

- Yönetmelik: Bakanlıkların ve kamu tüzel kişilerin kendi görev alanlarını ilgilendiren kanunların ve tüzüklerin uygulanması için çıkardıkları hukuk kurallarıdır.
- Yönerge: Yönetmeliklerde değinilmeyen konulara açıklık getirmek için düzenlenen resmî belgelerdir.

5.SÜREÇ SAHİBİ:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanı

6.GİRDİLER:

- İlgili birimlerce hazırlanan taslak yönergeler

7.KAYNAKLAR:

- Bilgisayar,
- İlgili Formlar,
- İnternet Bağlantısı.

8.ÇIKTILAR:

- İncelenmiş taslak yönergeler



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETMELİK/YÖNERGE TASARILARININ İNCELENMESİ SÜREÇ ANALİZ
FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_19		-	0	3/ 4

9.REFERANS VE KAYITLAR:

- İlgili yasal mevzuat hükümleri.

10. UYGULAMA:

- İlgili birimlerce hazırlanan taslak yönergeler, Rektörlük Makamı tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'ne gönderilir.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü hazırlanan taslak yönerge hakkında yasal mevzuat çerçevesinde görüşlerini bildirir. İncelenen taslak yönerge Rektörlük Makamı'na gönderilerek süreç son bulur.

11. PERFORMANS KRİTERLERİ:

- Görüş bildirme süresi



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETMELİK/YÖNERGE TASARILARININ İNCELENMESİ SÜREÇ ANALİZ
FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_19		-	0	4/ 4

12. ANA SÜREÇ:

