

SINAV NOTU DEĞİŞTİRME

(Öğrenci İtirazı – Öğretim Elemanı Değerlendirmesi)

ÖĞRENCİ İTİRAZI

Öğrenci sınav sonucuna sonuçların ilanını izleyen 5 (beş) işgünü içerisinde yeniden değerlendirme için yazılı müracaat eder.

Fakülte web sayfasından indirilen ve doldurulan dilekçe danışman onayından sonra Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin öğretim elemanı dışındaki bir öğretim elemanı, sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir.

İtiraz sonucu (varsa) not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

ÖĞRETİM ELEMANI

Not değişikliği ve ekleme dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

Onaylama işlemi gerçekleşti ise...

Fakülte Sekreterliğine not değişikliği gerekçesini belirtir dilekçe ile müracaat edilir.

Dersin öğretim elemanı not girişi / değişikliği gerçekleştirir.

Fakülte Sekreteri "Onay Kaldırma" işlemini gerçekleştirir.

NOT:

1. <http://www.pau.edu.tr/oidb/tr> linkinde yer alan "Mevzuat" başlığındaki Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslar başlıkları altında ayrıntılı bilgilere ulaşabilirler.