



Doğum Sonrası Aylıksız İzin Değerlendirme İşlemleri

Doküman No	SD.PDB.
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	06.05.2024
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Personel Daire Başkanlığı

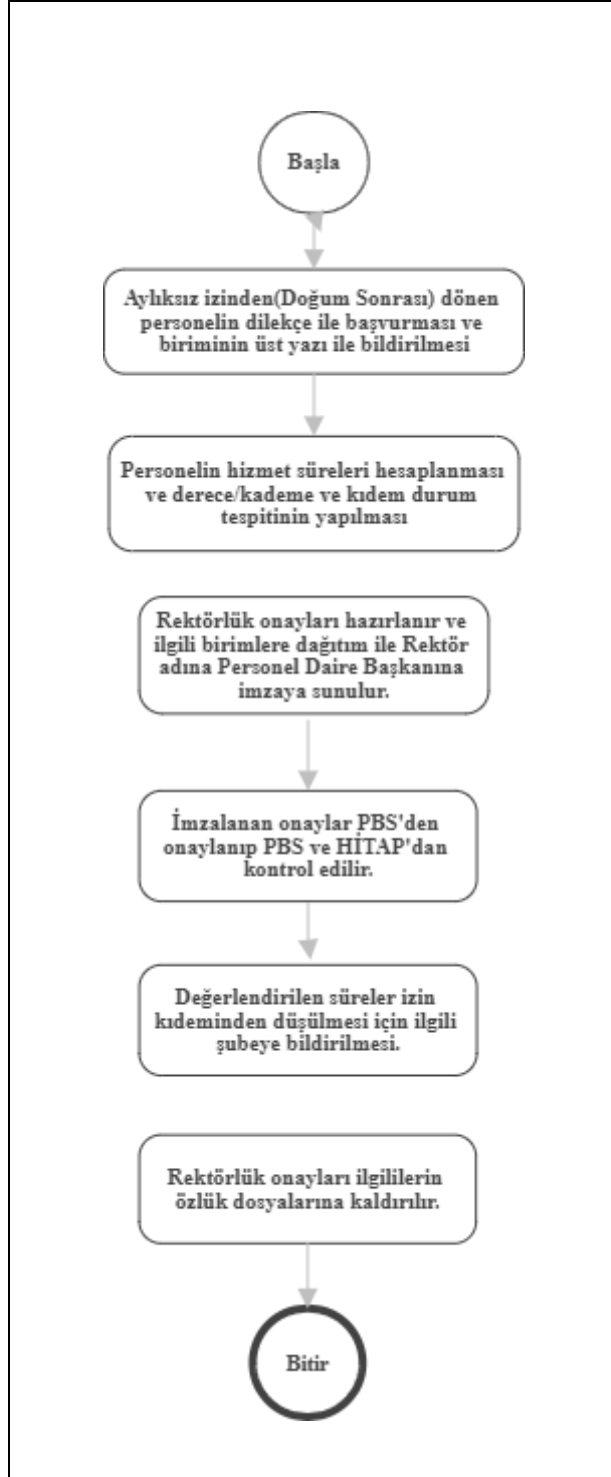
AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

Personel Daire Başkanlığı
Terfi Emeklilik Şube
Müdürlüğü Personeli

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Aylıksız izin değerlendirilecek
Personelin dilekçesi, birim
yazısı
Aylıksız izin Değerlendirme
Onayı



Hazırlayan

Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



Doğum Sonrası Aylıksız İzin Değerlendirme İşlemleri

Doküman No	SD.PDB.
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	06.05.2024
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.PDB.									
SÜREÇ ADI:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Değerlendirme İşlemleri									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Daire Başkanlığı Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Değerlendirme İşlemleri									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	6663 sayılı kanunun 5. maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 36.maddesinin C fıkrasına eklenen 8.maddesi ve Devlet Personel Daire Başkanlığı 06.02.2017 tarih 757 sayılı görüşü									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Doğum sonrası aylıksız izin değerlendirme işlemlerinin 5 gün içinde tamamlanması									
1.										
2.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Personel Daire Başkanlığı Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili Fakülte, Yüksekokul, Daire Başkanlıkları									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	İlgili birimlere dağıtımı									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Dilekçe, birim yazısı									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Doğum sonrası aylıksız izin değerlendirme rektörlük onayı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI