



39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.DSHMYO.011
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

AÇIKLAMA
İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik Personel
Personel

Bölüm Başkanlığı

-Yüksekokul Müdürü
-Yüksekokul Yönetim
Kurulu

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Yönetim
Kurulu
Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Görevlendirme Formu

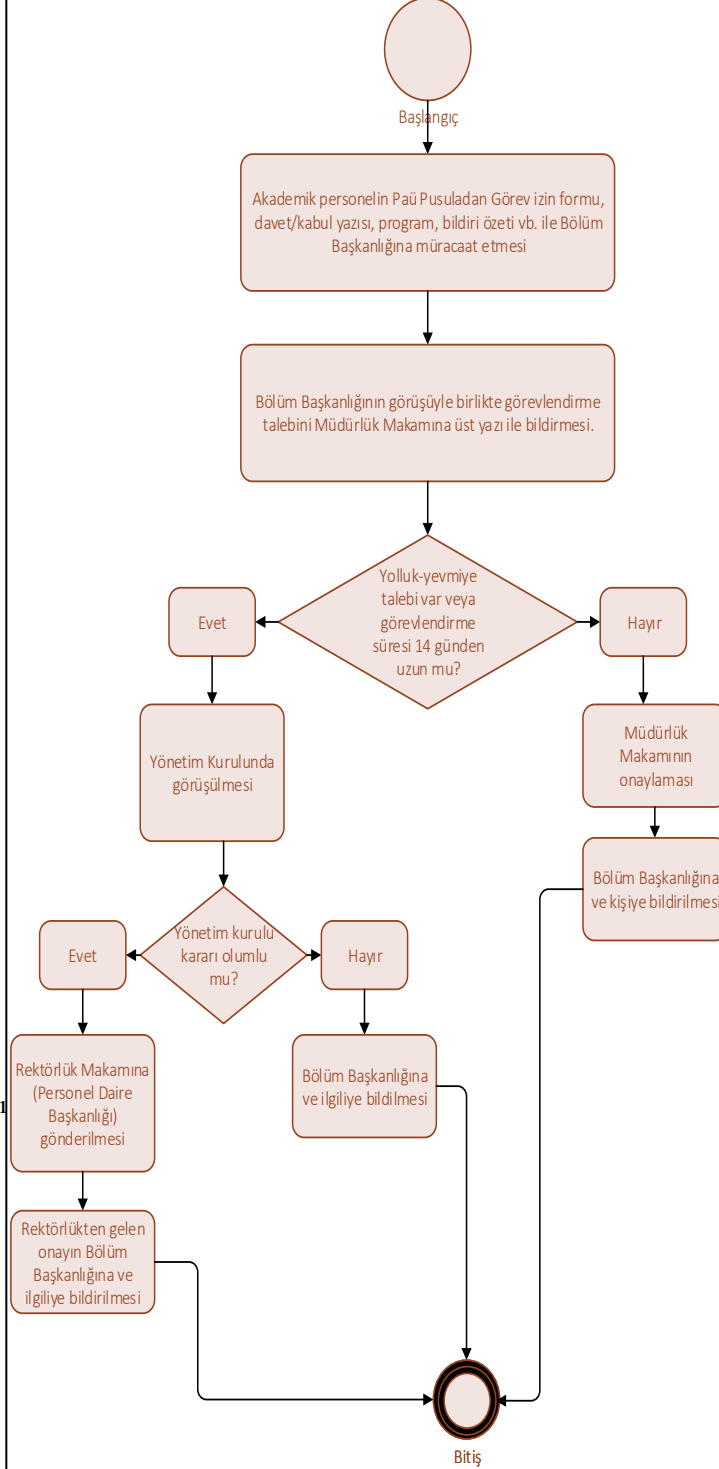
Yazı

Yazı

Yüksekokul Yönetim
Kurulu Kararı
Yazı

Atama Onay Yazısı

Yazı



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza:



39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.DSHMYO.011
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DSHMYO.018									
SÜREÇ ADI:	39. Madde Görevlendirmeleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü									
SÜRECİN AMACI:	Akademik Personelin Kısa Süreli Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmelerinin (Yolluklu-Yevmiyeli) Yapılması.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görevlendirme Talep Dilekçe									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Olur Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza: