



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

HİZMET STANDARTLARI

Doküman No	PAÜSEM.HS.001
Yayın Tarihi	06.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kesin Kayıt İşlemi	1. Sözleşme 2. Kimlik Fotokopisi	10 dakika
2	Maaş Ödemesi	1. 2914 Sayılı Kanun Gereğince Özlük Hakları Ödemeleri 2. Varsa Kıdem, Derece Terfi 3. Kesinti Girişleri (Kefalet, İcra, Nafaka, Hayat Sigortası Bireysel Emeklilik, Sağlık Raporları) 4. Personel Hareket Onayı 5. Aile Yardımı Bildirimi	10 gün
3	Mal ve Hizmet Alımlarının Karşılanması	1. Satın Alma Talep Formu 2. Ön Fiyat Araştırması (Piyasa) 3. Teklif Mektubu 4. Teslim Tutanağı 5. Taşınır İşlem Fişi 6. Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 7. Mal ve Hizmet Alımı Kabul Tutanağı 8. Fatura 9. Ödeme Emri	1 gün
4	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Yolluk Ödemesi	1. Merkez Yönetim Kurulu Kararı 2. Görevlendirme Onayı 3. Banka Havale Dilekçesi 4. Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 5. Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 6. Harcama Talimatı 7. Ödeme Emri Belgesi	2 gün
5	Taşınır İşlem Fişi Kesimi	1. Fatura Fotokopisi 2. Mal Alım Kabul Tutanağı 3. Taşınır İşlem Fişi Makbuzu	30 dakika
6	Ek Ödeme	1. Ek Ödeme Formu 2. Bordro 3. Ödeme Emri 4. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 5. Harcama Pusulası	1 gün
7	Fatura Kesme	1. Dekont 2. Döner Sermaye Ödemeli Proje Bilgi Belgesi	1 gün