



SÜREÇ FORMAT FORMU

(Sürekli İşçi Maaş İşlemleri Süreci)

Doküman No	SD.İMİD.001
Yayın Tarihi	20.09.2023
Rev.No/Tarih	

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

Maaş Personeli

Üniversite Birimleri

Maaş Personeli

Harcama Yetkilisi
Gerçekleştirme
Görevlisi

Maaş Personeli

BAŞLA

Sürekli ve daimi içi mmaş ödemesine ilişkin işlemlerin her ayın ilk haftasında başlatılması.

İcra, BES, sendika, kişi borcu, nafaka kesintilerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve maaşa etki edecek evrak ve dokümanların toplanarak "PAU Tahakkuk" maaş sistemine girişinin sağlanması.

Güvenlik Müdürlüğünden puantajların zamanında gönderilmesinin sağlanması. Güvenlik personel puantajlarının DYS sisteminden alınması.

Tüm işçilerin puantajlarını Pusula Bilgi Sisteminde yer alan aylık izin listesinden kontrol ederek "PAU Tahakkuk" maaş sistemine kaydedilmesi.

Kaydedilen puantajların "PAU Tahakkuk" sistemi üzerinden hesaplanması.

Hesaplanan bordroların kontrol edilmesi, doğruysa ıslak imza sürecinin başlaması

MYS sistemi üzerinden Ödeme Emri belgelerinin düzenlenmesi.

Banka maaş listelerinin oluşturulması ve elektroni olarak e-mail yoluyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi.

Her ayın onbeşinde işçi maaşlarının ödenmesi.

Her ayın onbeşinde BES kesintilerinin Türkiye Hayat Emeklilik sayfasına internet ortamında yüklenmesi ve Stratejiye bağlı sosyal medya (whatsapp) «Küme No» verilmesi.

Her ayın yirmibeşine kadar SGK prim ve hizmet beyannamelerinin BDP ve GİB e-beyanname sayfalarına yüklenmesi ve beyanname verilmesi.

Tüm bilgi ve belgeler MYS sistemi üzerinden elektronik ortamdaki için Strateji Daire Başkanlığına belge teslim edilmeden bir nüshasının dosyalanarak kaldırılması.

BİTİR

Doküman Yönetim Sistemi
(DYS)

İlgili Dokümanlar

MYS

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:

İmza:

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:

İmza: