



MAL BİLDİRİMİ BEYANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.017
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari
Personel

Akademik ve İdari
Personel

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumlarında bir ay içerisinde, *Sonu 0 ve 5 ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Mal Bildirimi Beyannamesinin doldurulması

Mal Bildirimi Beyannamesi Formunun imzalanarak kapalı zarf içerisinde Personel İşlerine teslim edilmesi

Mal Bildirimi Beyannamesinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

BITİŞ

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



MAL BİLDİRİMİ BEYANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.017
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.017																																				
SÜREÇ ADI:	Mal Bildirimi Beyanı Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Mal Bildirim Beyanname Verme İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mal Bildirim Beyanname																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Mal Bildirim Beyanname																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



MAL BİLDİRİMİ BEYANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

<i>Doküman No</i>	SD.MTF.017
<i>Yayın Tarihi</i>	07.10.2021
<i>Rev.No/Tarih</i>	000/00000
<i>Sayfa No</i>	1

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan