

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME BÖLÜMÜ
Normal Öğretim Programı

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Pamukkale Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme Bölümü
20160 Pamukkale/DENİZLİ

20 EKİM 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Pamukkale Üniversitesi'nin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş yasasında öngörülen teşkilat yapısında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı olarak 26.02.1993 tarihinde kurulan İşletme Bölümü, aynı yıl normal öğretim (NÖ) programına 50 öğrenci olarak eğitim öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 1997 yılında vermiştir. Bölüm bünyesinde yer alan ikinci öğretim (İÖ) programı 1994 yılında 50 öğrenci, İngilizce İşletme programı ise 2009 yılında 40 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2009 yılında bölümün normal ve ikinci öğretim programlarının %30 İngilizce okutulması kararlaştırılmış ve 100'er öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2011 yılında %30 İngilizce programları kapatılmıştır ve bu tarihten itibaren normal ve ikinci öğretim programları Türkçe eğitim öğretime devam etmektedir. İngilizce İşletme programı, YÖK Yürütme Kurulu'nun 26.12.2018 tarihli kararı ile İngilizce İşletme Bölümü İşletme Bölümü altında bir program olarak birleştirilmiştir. 2018-2019 Bahar döneminden itibaren İngilizce İşletme Programı, İşletme Bölümü altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Lisansüstü eğitimini Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak yürüten bölümümüzde aktif olarak Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Sayısal Yöntemler yüksek lisans programlarının yanı sıra Genel İşletme, Muhasebe ve Finansman olmak üzere iki adet doktora programı mevcuttur.

Eğitim ve araştırmada mükemmeliyet arayışı ile; etik değerlere sahip, yenilikçi ve girişimci ruhlu, küresel iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek iş liderleri yetiştirmek ve işletme bilimleri bilgisinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedefleyen bölümümüzün kuruluşundan bugüne kadar binlerce lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi mezun olmuştur. Bölüm, eğitim öğretim faaliyetlerini 2025 yılının Ekim ayı itibarıyla 19 Profesör Doktor, 6 Doçent Doktor, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 40 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Sadece fakültenin değil aynı zamanda üniversitenin de en fazla öğrenci ve akademisyen sayısına sahip programlarından biri olan İşletme Bölümü, akademinin yanı sıra kamu ve özel sektöre sunduğu katkılarla da üniversiteye ve şehre yön vermektedir.

Bölüm hakkında daha detaylı bilgi almak için (<https://www.pau.edu.tr/isletme>) adresini ziyaret edebilirsiniz.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, bölümümüz programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile elde edilen Eşit Ağırlık (EA) puan türünden sonuçlara göre yerleşmektedir. Bölüm öğrenci kabulünde göz önüne alınan esaslar, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup, ÖSYM kılavuzu ile adaylara ilan edilmektedir. Ayrıca, bölümümüze Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili yönetmelik hükümleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre Yatay Geçiş (Ek Madde-1, Başarı ve Yerleşme Puanına göre) ve PAÜ YÖS (Yabancı Uyraklı Öğrenci Sınavı) ile öğrenci alımı yapılmaktadır. 2024 yılından itibaren ÖSYM tarafından düzenlenen Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı'nın (TR-YÖS) sonuçları yurt dışından öğrenci kabulünde kullanılmaktadır.

19 Profesör Doktor, 6 Doçent Doktor, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 40 öğretim elemanına sahip olan İşletme Bölümü güçlü kadrosu ile önemli avantaja sahiptir. Verilen derslerin çıktılarını değerlendirmek üzere ödev, proje, gezi, tartışma, sözlü, yazılı ve çevrimiçi olmak üzere klasik ya da çoktan seçmeli sınavlar gibi ders içi veya ders sonrası birçok eğitim öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Güçlü öğretim elemanı kadrosunun avantajı, eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik faaliyetlere de yansımaktadır. TÜBİTAK'ın son olarak 2023 yılında yayınladığı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporunda İşletme Bölümümüz hem ülke çapında hem de üniversite içerisinde akademik çıktılardaki hacim ve kalite kriterlerine göre ortanca değer in üstünde puan alarak 1. bölgede yer almıştır.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

İşletme Bölümüne öğrenci alımı, ÖSYM'nin merkezi sınav sonuçlarına ve Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre yapılmaktadır. Her yıl güncellenen kontenjan ve puan bilgileri ÖSYM kılavuzunda ve geçmiş yıllara ait detaylı verileri içeren Yükseköğretim Program Atlasında yayınlanır. Adaylar bu bilgileri kullanarak tercihlerini yaparlar. Öğrencilerin tercihleri, belirli bir kontenjan dahilinde sıralanarak değerlendirilir ve yerleştirme sonuçları ÖSYM tarafından açıklanır. Bölümümüze yerleşen adaylar belirtilen tarihlerde üniversiteye kesin kayıt yaptırarak öğrenimlerine başlarlar.

Yök Atlas'tan izlenebileceği üzere 2024 yılında işletme bölümü kontenjanı %100 dolmuş ve 93 öğrenci programa kesin kayıt yaptırmıştır. 2024 yılında programa yerleşen son öğrencinin puanı 295,83843 ve başarı sırası 378597 iken 2023 yılında yerleşen son öğrencinin puanı 291,13142 ve başarı sırası 478463'tür (<https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/lisans.php?y=108610219>). 2025 yılında ise son yerleşen öğrencinin başarı puanı 319,49523 seviyesine ve başarı sırası 238495'e yükselmiştir. Son üç yılın puanları ve başarı sıralamaları değerlendirildiğinde İşletme programına her geçen yıl daha başarılı öğrencilerin yerleştiği görülmektedir. İkinci öğretim programlarının kapatılması ve YÖK'ün getirdiği kontenjan kısıtlamaları başarı puanlarını doğrudan etkilerken, bölümün günden güne güçlenen akademik kadrosunun ve akredite olmasının da öğrenci tercihlerini olumlu yönde etkiliyor olması muhtemeldir.

Bölüme yerleşen öğrencilerin yıllara göre puan ve başarı sırası aralıkları, netleri, mezun oldukları lise ve alanları, tercih eğilimleri gibi detaylar YÖK ATLAS üzerinden incelenip takip edilmektedir. Bunun yanı sıra, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan personel ve öğrenci erişimine açık Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi uygulamasının Öğrenci Verileri sekmesinde güncel olarak yer alan Öğrenci Yerleşme Puanları, Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları, Öğrenci Sayıları, İl/Bölge Bazında Öğrenci Sayıları gibi bilgiler yıllar bazında takip edilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

İşletme programında, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ve çift anadal/yandal programlarına yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin sayısı diğerlerine göre daha fazladır. 2025-2026 akademik yılında fakülteye yatay geçiş yapan öğrencilerin %15'i, dikey geçiş yapan öğrencilerin ise %18'i işletme normal öğretim programını tercih etmiştir. 18/10/2025 tarihi itibarıyla fakültede çift anadal yapan dört öğrenciden biri İşletme Bölümündedir ve yandal yapan 24 öğrenciden de ikisi İşletme bölümündedir. İlgili dönemde, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Ekonomi (İngilizce) bölümleri çift anadal ve yandal programlarında tercih edilen bölümlerdir.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: İşletme programına yatay geçişle öğrenci kabulü, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde yapılmaktadır.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: İşletme programına dikey geçişle öğrenci kabulü yapılmaktadır. Bu amaçla başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin lisans programına kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ve Pamukkale Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler “Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Programının amacı, Pamukkale Üniversitesi lisans programlarına kayıtlı olup, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir ana dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Öğrenci, ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Çift anadal yapılacak programların kontenjanları, programların kontenjanının %20’sidir. İkinci anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,75 olması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal programındaki başarı durumu anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı ilgili akademik birim tarafından yönetim kurulu kararı ile silinir. Çift anadal programında kayıtlı öğrencilerin anadalında yer alan ve iki program için de ortak olarak kabul edilen derslerin (genel kültür ve benzeri alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS kredisinin her bir program için 240 olması gerekir.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi yandal programlarına yönelik düzenlemeler “Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir lisans dalında bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır. Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar lisans programındaki aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış ve anadal programındaki akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler başvurabilir. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10’unu geçemez. Başvuran sayısının fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki not ortalamasının en az 2,25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan ve ayrıca yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir. Yandal programındaki başarısızlığı, öğrencinin anadal lisans programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı not durum çizelgesi düzenlenir. Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden başarı belgesi (yandal sertifikası) verilmez. Bu belge diploma yerine geçmez. Yandal programı en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. Öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama: Erasmus ve Mevlana uluslararası değişim programları için üniversite bünyesinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Erasmus+ programı, Avrupa Birliği ülkeleri (KA131) ve aday ülkelerdeki (KA171) yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Mevlana programı ise, hiçbir coğrafi bölge ayrımı gözetmeden bütün dünyadaki yüksek öğretim kurumlarını kapsayan öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini desteklemektedir. Genel Anlaşmalar Programı ise üniversitenin farklı üniversitelerle işbirliğini geliştirmek, uluslararası bilim dünyasını yakından takip etmek, eğitim ve araştırma alanlarında gelişmeler sağlamak amacıyla yurt dışından üniversiteler ile anlaşmalar yapmaktadır. Yapılan bu anlaşmalar, uluslararası hareketlilikler gerçekleştirmeye yönelik olup Erasmus programından farklılık göstermektedir. Anlaşma doğrultusunda hem üniversitemiz personelleri hem de öğrenciler hibesiz olarak, anlaşmanın bulunduğu üniversite ile hareketlilik gerçekleştirebilmektedirler. Bunun yanı sıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve iş birliğinin arttırılmasını da teşvik etmektedir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama: Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Ulusal değişim programı olan Farabi ile ilgili duyurulara ve daha ayrıntılı bilgiye üniversitemizin Farabi Koordinatörlüğü internet sayfasından ulaşılabilir.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilere, üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında rehberlik etmek, ders seçimi sürecinde bilgilendirmek ve akademik durumlarını değerlendirmek amacı ile "Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde akademik danışmanlık sağlanmaktadır. Akademik danışman, öğrencileri ders seçimi, kayıt yenileme, değişim programları, çift anadal/yandal ve yatay/dikey geçiş gibi konularda bilgilendirir ve yönlendirir. Eğitim öğretim sürecinde başarısızlık nedenlerini öğrenciyle görüşerek çözüm bulur, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırır, meslek ve kariyer planlamasında yardımcı olur. Mezuniyet aşamasında öğrencinin mezuniyet koşullarını kontrol eder ve kariyer planlamasında rehberlik yapar.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi bünyesinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) bulunmaktadır. Merkez, tüm akademik programların iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak ve öğrencilerin mezuniyet sonrasında ilgi, beceri, yetenek ve ihtiyaçlarına uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak amacıyla faaliyet yürütmektedir. Bu faaliyetlerin bir bölümü, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Yetenek Kapısı platformu üzerinden sürdürülmektedir. Bu platform aracılığıyla öğrencilere öğrenim hayatları süresince ilgi alanları ve meslekleri doğrultusunda kamu kurumlarında ve özel sektörde staj yapma, eğitim alma ve kariyer planlama olanakları sunulmaktadır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: İşletme Bölümünde ders geçme esasına dayalı bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Buna ilişkin düzenlemeler “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin dördüncü bölümünde yer alan “Değerlendirme ve Notlandırma ile İlgili Esasları” başlığı altındaki maddelere, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi”nin 18. Maddesinde yer alan “Sınavlar” başlığına ve “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi”ne göre uygulanmaktadır.

Öğrencilerin her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılmaktadır. Derslerde gösterilen nihai başarı notları ise harf ile gösterilmektedir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenmektedir. Öğrencilerin dersi geçebilmeleri için devam şartı olarak %70 devam şartı aranmaktadır. Derslere devam zorunludur ve devam şartını sağlayamayan öğrencilere F2 harf notu verilir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Mezuniyet aşamasında, akademik danışman, Pusula Bilgi Sisteminde Öğrenci Bilgi Sistemi’ne girerek “Danışman İşlemleri” sekmesinde bulunan “Mezun Aşamasına Gelenler” bölümünde, danışmanı olduğu öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin bilgi edinebilir. Ayrıca Pusula Öğrenci Bilgi Sisteminde Öğrenci Mezuniyet AKTS Kontrol ekranı bulunmaktadır. Bu yöntem ve kurallar çerçevesinde öğrencinin mezuniyet durumu kontrol edilerek mezun durumundaki öğrencilerin listesi akademik danışman tarafından oluşturulur ve mezun durumundaki öğrenci bilgileri, bölüm başkanlığına sunulur.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR’ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları, bölüm internet sayfasında ve Eğitim Bilgi Sisteminde kamuya açık şekilde ilan edilmektedir. STAR Program Eğitim Amaçlarına paralel olarak İşletme programının amaçları oluşturulurken, program

mezunlarının yakın bir gelecekte kariyer hedefleri, çalışma alanları ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri dikkate alan ve mesleki beklentileri tanımlayan bir çerçeve kullanılmıştır. İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları şu şekilde sıralanmaktadır:

A1: Mezunlarımızın, işletme alanında teorik bilgi ve iş dünyasındaki gerçeklere dayalı pratik bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

A2: Mezunlarımızın, teorik ve pratik bilgiler kazanarak iş dünyasında etkili bir şekilde görev alabilmelerini sağlamak.

A3: Mezunlarımızın, iş hayatında etik sorumlulukları benimsemiş, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olmalarını sağlamak.

A4: Mezunlarımızın, etkili iletişim becerilerine ve güncel teknolojiler hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

A5: Mezunlarımızın, işletme yönetimi ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenme becerisine sahip, yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmalarını sağlamak.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi misyonu ve vizyonu, sürekli gelişen üniversite mottosu çerçevesinde güncellenmiştir. Güncellenen üniversite misyonu ve vizyonu şu şekildedir:

Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu; “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmaktır.”

Pamukkale Üniversitesi'nin Vizyonu; “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmaktır.”

Üniversite misyon ve vizyonuna paralel şekilde, 2024 yılında tüm fakülte misyon ve vizyonunda güncellemeye gidilmiş, evrensel, güncel ve ahlaki değerler ön plana çıkartılmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyon ve vizyonu şu şekildedir:

Misyonumuz; “Evrensel ve milli değerlere uygun, çağın gereksinimlerine yanıt veren eğitim öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen, etik değerlere bağlı, mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri ile topluma değer katmaktır.”

Vizyonumuz; “Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü, değer üreten ve mükemmelliği esas alan, sürdürülebilir ve adil bir çalışma yaşamına katkıda bulunan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, uluslararası alanda lider bir eğitim kurumu olmaktır.”

Üniversite ve Fakülte misyon ve vizyonları çerçevesinde İşletme Bölümü misyon ve vizyonu da güncellenmiştir. Yenilenen misyon ve vizyon cümlelerine günceli takip etme ve etik değerleri gözetme vurgusu eklenmiştir. İşletme Bölümü misyon ve vizyonu şu şekildedir:

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü olarak misyonumuz; “Çağın gereksinimlerine uygun öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüterek, teorik bilgilerini iş dünyasıyla bağdaştırabilen, ekip çalışmasında yetkin, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, analitik düşünebilen ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmektedir.”

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü olarak vizyonumuz; “Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel alanda yeniliklere yön veren, iş dünyasında ve yenilikçi öğretim uygulamalarında öncü, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip lider bireyler ve akademisyenler yetiştiren bir bölüm olmaktır.”

İşletme Bölümü misyonu ve vizyonu program eğitim amaçları ile paralellik arz etmekte ve birbirini desteklemektedir. Program, öğrencilerin teorik bilgileri iş dünyasıyla bağdaştırabilen, ekip çalışmasında yetkin, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, analitik düşünebilen ve etik değerlere bağlı bireyler olmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda, mezunların işletme alanında geniş kapsamlı bilgi ve pratik beceriler kazanarak iş dünyasında etkin görevler almalarının sağlanması önceliklidir. Ayrıca iş hayatında etik sorumlulukları benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve mezunların etkili iletişim becerilerine, güncel teknolojilere hâkim olmalarına önem verilmektedir. Mezunların işletme yönetimi ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenebilen, yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmaları teşvik edilmektedir. Program, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel yeniliklere öncülük eden ve iş dünyasında fark yaratan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi İşletme Programı, program eğitim amacı ile bölüm, fakülte ve üniversite misyonları ve vizyonları ilgili internet sayfalarında kamuya açık erişime sahiptir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi İşletme program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve sürekli geliştirilmesi için iç ve dış paydaşlardan görüşler toplanmaya çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlar, danışma kurulu aracılığıyla yılda bir kez davet edilmekte; program amaçları, müfredatı, sektörün mezunlardan beklentileri ve mezunlarda aranılan özellikler üzerine çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bölüm danışma kurulu, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde, bölüm ve anabilim dalı başkanları, işveren, özel sektör yöneticisi, kamu kurum temsilcileri, mezun ve öğrenci temsilcileri, sektör çalışanı ve serbest meslek erbabının oluşturduğu üyelerden meydana gelmektedir.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları önceki başlıklarda açıklandığı üzere, periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarının irdelenmesi için kullanılan en aktif yol danışma kurulu toplantılarıdır. Bu toplantılarda, dış paydaşlar (işveren, özel sektör yöneticisi, kamu kurum temsilcileri, mezun öğrenci, sektör çalışanı ve serbest meslek erbabı) ile eğitim amaçlarının program dışı değerlendirmesi yapılırken; iç paydaşlardan (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanları ve öğrenci temsilcisi) program eğitim amaçları için dönüşler alınmaktadır. Bunun yanında, zaman zaman bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyelerinden görüşler alınmaktadır. Program eğitim amaçlarını temelden etkileyebilecek bir değerlendirme yapıldığı takdirde, bölüm kurulu gündemine sunulmakta ve kurulun uygun görmesi halinde değişiklikler ilgili süreç takip edilerek yapılmaktadır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçlarına ulaşılabilirdiğini belirlemek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, rastgele seçilen öğrencilere anketler uygulanmaktadır. Bunun yanında Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi paydaşlara her yıl sonunda memnuniyet anketleri uygulamaktadır. İşletme programında program eğitim amaçları, program yeterlilikleri (çıktıları) ve ders öğrenim kazanımları arasında bir bağlantı bulunmaktadır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarına ulaşıldığının kanıtlanabilmesi için mezunlardan dönütler alınmaktadır. Mezunlardan iki farklı yol kullanılarak dönüş toplanmaktadır. Bunlardan birincisi mezun anketleri, ikincisi ise danışma kurulunda yer alan mezun üyelerdir. Mezun olan öğrencilere diploma teslimi öncesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla bir anket uygulanmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama: Program Öğrenme Çıktıları, Eğitim Bilgi Sistemimizde bulunan “Program Yeterlilikleri” bölümünde sunulmaktadır. İşletme Bölümü Program Öğrenme Çıktıları 11 maddeden oluşmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkisi ise Eğitim Bilgi Sistemimizde “PY – TYYÇ” bölümünde sunulmaktadır. Altı maddeden oluşan STAR çıktıları, TYYÇ alt kategorilerinin (Kuramsal Olgusal, Bilişsel-Uygulamalı, Alana Özgü Yetkinlik, Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Öğrenme Yetkinliği) cümlelerle ifade edilmiş biçimindedir. Bu nedenle, Program Öğrenme Çıktıları ile STAR çıktıları ilişkisi kurulurken, program öğrenme çıktılarının TYYÇ alt kategorileri ile ilişkisi dikkate alınmıştır. Program öğrenme çıktılarının çoğu STAR çıktıları ile büyük ölçüde örtüşmektedir. Eğitim Bilgi Sistemimizde ve İşletme programı bölüm internet sayfasında; “Amaçlar” bölümünde Program Eğitim Amaçları bulunmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama: İşletme programı Programa Özgü Ölçütleri (PÖÖ) ve Program Eğitim Amaçları (A) bölüm internet sayfasında yer almaktadır. Ayrıca aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ):

PÖÖ 1: Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

PÖÖ 2: Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.

PÖÖ 3: Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.

PÖÖ 4: Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır.

Program Eğitim Amaçları (A):

A1: Mezunlarımızın, işletme alanında teorik bilgi ve iş dünyasındaki gerçeklere dayalı pratik bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

A2: Mezunlarımızın, teorik ve pratik bilgiler kazanarak iş dünyasında etkili bir şekilde görev alabilmelerini sağlamak.

A3: Mezunlarımızın, iş hayatında etik sorumlulukları benimsemiş, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olmalarını sağlamak.

A4: Mezunlarımızın, etkili iletişim becerilerine ve güncel teknolojiler hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

A5: Mezunlarımızın, işletme yönetimi ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenme becerisine sahip, ulusal ve uluslararası iş ortamlarında yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmalarını sağlamak.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin kazanımlarıyla ilişkisi için (Derslerin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı) Eğitim Bilgi Sistemimizde yer alan derslerden bir zorunlu derse (Muhasebe - I) ve bir seçmeli derse (Bulanık Mantık Modelleri ve Uygulamaları) örnek olarak bakılabilir. Her ders için PÖÇ-ders kazanımları ilişki düzeyleri dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Tüm bölüm dersleri için dersin program yeterliliklerine katkılarına, Pusula Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Derse ait değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenim kazanımları ile ilişkisi, dersi veren öğretim üyesi tarafından 0 ila 5 arasında (0-ilgisiz, 5-çok ilgili) puanlar verilerek değerlendirilmektedir. Bu işlem her dönem her değerlendirme yöntemi için ayrı olacak şekilde tekrarlanmaktadır.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama: Mezun olan öğrencilere diploma teslimi öncesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Pusula Bilgi Sistemi üzerinden bir anket uygulanmaktadır. Söz konusu ankette, öğrencilerin lisans hayatı boyunca program yeterliliklerine (program öğrenme çıktılarına) ne ölçüde ulaşıldığı ölçülmektedir.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama: İşletme programının öğrenme çıktılarına uygun bir program müfredatı bulunmaktadır. Program müfredatı, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açıktır. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden müfredat kapsamındaki derslerin; amacına, içeriğine, öğrenme kazanımlarına, haftalık konu başlıklarına, kaynak ve değerlendirme yöntemlerine kadar pek çok detaya kolaylıkla ulaşılabilir. Müfredatta yer alan derslerin büyük bir kısmı İşletme Bölümü öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama: İşletme programı müfredatı 11 adet program öğrenme çıktısına ve 4 adet Programa Özgü Ölçüte uygun dersler içermektedir. Müfredat söz konusu yeterlilikleri kazandıracak şekilde oluşturulmuştur. Müfredat kapsamındaki her bir dersin, program öğrenme çıktıları ile arasındaki ilişki düzeyi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde ayrıntılı olarak ortaya koyulmuştur.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama: İşletme programının öğretim planında yer alan yöntemler, Pusula Eğitim Bilgi Sistemi üzerinde her ders için 14 hafta boyunca işlenecek konulara göre belirlenmiştir. Ders içeriklerinde yer alan öğretim yöntemleri ve bu yöntemlerin öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve

yetkinlikleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, örnek olay, sorun çözme, işbirlikli öğrenme, soru-cevap, kavram haritaları, senaryoya dayalı öğretim, proje, gezi, görüşme, münazara, beyin fırtınası, ters yüz öğrenme ile gerçekleştirilmektedir.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: İşletme programı öğretim planı Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde Ders Planı üzerinden kamuya açık durumdadır. İç ve dış paydaşlar ders planına ilgili sayfalar üzerinden erişebilmekte ve detaylarını inceleyebilmektedir. Ders planının gelişimini sağlamak için kurgulanmış birkaç yöntem bulunmaktadır. Bunlardan ilki bölüm ve fakülte danışma kurulu kararlarıdır. İşletme Bölümü danışma kurullarında yeni derslerin eklenmesi veya eski derslerin güncellenmesi gündemleri tartışılmaktadır. Fakülte danışma kurulu toplantılarında ise fakültedeki tüm programların ders planını etkileyecek hususlar gündem maddesi haline ve gerekli durumlarda fakülte müfredat komisyonu ve fakülte kurulu kararlarıyla ders planında gelişmeler sağlanmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama: İşletme programı temel alan dersleri, öğrencilere alan bilgisi kazandırmak ve onları mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlamak için kritik önem taşır. Bu dersler, işletmenin temel işlevleri, yönetim ilkeleri ve iş dünyası hakkında genel bir bakış açısı sunarak öğrencilerin temel kavramları ve kuramları anlamalarını sağlar. Temel alan derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, daha sonraki derslerde ve iş hayatında daha başarılı olma şanslarını artırır. İşletme programı bünyesinde Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku olmak üzere toplam beş anabilim dalı (ABD) bulunmaktadır. İşletme programı öğretim planının içerisinde 12 tane temel alan dersi mevcuttur ve tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır. İlk dört yarıyılın içerisinde yer alan söz konusu dersler toplam 52,5 AKTS değerindedir. İşletme programı bölüm internet sayfasında; “Öğretim Planı” bölümünde program dersleri ve ders türleri (Temel, Uzmanlık, Tamamlayıcı ve diğer) belirtilmektedir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama: İşletme programı, çok sayıda uzmanlık alanı sunan geniş bir alandır. Temel alan derslerini tamamladıktan sonra öğrenciler, ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre farklı uzmanlık alanlarında derinlemesine bilgi edinmeyi seçebilirler. İşletme programı öğretim planının içerisinde 23 adet zorunlu, 7 adet te seçmeli uzmanlık alan dersleri mevcuttur. 2. yarıyıldan itibaren yer alan söz konusu dersler toplam 153 AKTS değerindedir. İşletme programı bölüm internet sayfasında; “Öğretim Planı” bölümünde program dersleri ve ders türleri (Temel, Uzmanlık, Tamamlayıcı ve diğer) belirtilmektedir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama: Yetkinlik tamamlayıcı dersler, öğrencilerin temel alan dersleri ve uzmanlık alan dersleri ile edindikleri bilgi ve becerileri tamamlayıcı ve pekiştirici nitelikte olan derslerdir. Bu dersler, öğrencilerin farklı beceriler kazanmalarına, yeni bakış açıları edinmelerine ve iş piyasası için daha donanımlı olmalarına yardımcı olur. İşletme programı öğretim planı içerisinde yer alan 11 tane yetkinlik tamamlama dersini: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Seçmeli Yabancı Dil I-II derslerinden oluşan ve uzaktan eğitim uygulanan altı tane Ortak Zorunlu Ders (OZD), birinci yarıyıl Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı dersi (zorunlu), dördüncü yarıyıl Kariyer Planlama dersi (zorunlu) ve altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyılarda birer tane olacak şekilde “Genel Seçmeli” listesinden toplam üç tane seçmeli ders (15 AKTS) oluşturmaktadır. Söz konusu dersler toplam 34,5 AKTS değerindedir.

İşletme Programı müfredatı, 35 AKTS değerinde yedi tane Bölüm Seçmeli ders, 15 AKTS değerinde üç tane Genel Seçmeli ders ve 6 AKTS değerinde iki tane Yabancı Dil seçmeli ders ile birlikte toplam 56 AKTS değerinde 12 tane seçmeli derse sahiptir. İşletme programı bölüm internet sayfasında; “Öğretim Planı” bölümünde program dersleri ve ders türleri (Temel, Uzmanlık, Tamamlayıcı ve diğer) belirtilmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama: Lisans programının öğretim planı çerçevesinde zorunlu staj uygulaması bulunmamakla birlikte öğrencilere isteğe bağlı staj imkânı sağlanmaktadır. İsteğe bağlı stajla ilgili genel esaslar ve kurallar, “Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi” ile ortaya koyulmuştur.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: İşletme Bölümü, öğrencilere hem mesleki alanlarda hem de genel anlamda kaliteli eğitim sunarak donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hedefler ve bu amaçla akademik kadrosunu sürekli güçlü tutar. 19 Prof. Dr., 6 Doç. Dr., 14 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 40 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Yönetim ve Organizasyon ABD: Beş Prof. Dr., bir Doç. Dr ve dört Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam 10 öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 48 ve ortalama akademik deneyim süresi 23 yıldır.

Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD: Dört Prof. Dr., iki Doç. Dr ve iki Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam sekiz öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 49 ve ortalama akademik deneyim süresi 24 yıldır.

Muhasebe ve Finansman ABD: Beş Prof. Dr., iki Doç. Dr ve dört Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam 11 öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 46 ve ortalama akademik deneyim süresi 21 yıldır.

Sayısal Yöntemler ABD: Beş Prof. Dr., bir Doç. Dr, iki Dr. Öğr. Üyesi ve bir Arş. Görevlisinin yer aldığı toplam dokuz öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 43 ve ortalama akademik deneyim süresi 18 yıldır.

Ticaret Hukuku ABD: İki Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam iki öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 43 ve ortalama akademik deneyim süresi 19 yıldır.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama: TÜBİTAK'ın hazırladığı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporunda görüldüğü üzere akademik çıktılardaki hacim ve kalite kriterlerine göre tüm İşletme programları arasında ortalama değerin üstünde yer alan bölüm, ulusal ve uluslararası yayın ve proje yapma tecrübesine sahiptir. 2025 yılı Ekim ayı itibarıyla SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı 4, ESCI ve SCOPUS endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı 3 ve diğer uluslararası endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı 1'dir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama: İşletme Bölümü öğretim üyeliğine atama ve yükseltmeler, ilgili yönetmelik esaslarına bağlı olarak Pamukkale Üniversitesi tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterlerini içeren Akademik Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönerge, üniversitenin akademik birimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde bilim ve sanat alanlarında etkinlik göstermesini, ülkemizin bilim, teknik, kültür ve sanat sorunlarına çözümler geliştirerek katkıda bulunmasını hedeflemektedir. Ayrıca yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerle hem kendi çalışmalarını sergileyip hem de alanlarındaki diğer çalışmaları tartışmalarını sağlamayı, ulusal ve uluslararası akademik kurumlarla işbirliği yapmalarını ve kadro gereksinimlerini birimlerin gelişme hedefleri doğrultusunda belirleyerek akademik performanslarını değerlendirip geliştirmelerini amaçlamaktadır.

PAÜ Personel Daire Başkanlığının talebi üzerine fakülte tarafından istenilen Akademik Değerlendirme Yönergesi içerisinde yer alan kriter ve ölçütlerin güncellenmesi üzerine görüş ve öneriler, Bölüm Kurulunda tartışılarak üst makamlara iletilmektedir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan derslikler ve laboratuvarlar fakülte içerisinde yer alan tüm programlar tarafından ortak kullanılmaktadır. Fakültemizin mevcut sınıfları, laboratuvarları, konferans salonları ve diğer alanları programların öğrenme çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. A, B ve C blokların yer aldığı fakültemizde 37 derslik bulunmaktadır ve bu dersliklerin toplam kapasitesi 3204 kişidir. Dersliklerin 14 tanesi A blokta, beş tanesi B blokta ve 18 tanesi C blokta yer almaktadır. Fakültemizde bir adet A blokta, iki adet B blokta ve iki adet de C blokta olmak üzere toplam 248 kişi kapasiteli beş adet bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır. A blokta yer alan bilgisayar laboratuvarı fakültemiz ile İş Yatırım arasında yapılan protokol çerçevesinde finans laboratuvarı olarak tefriş edilmiştir. Fakültemizin laboratuvar imkânlarıyla ilgili fakülte internet sayfasında ayrıntılı bilgiler yer almaktadır

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversite, fakülte ve bölümler düzeyinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmaları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler içinde olmalarına önem verilmekte ve desteklenmektedir. Üniversite genelinde 141 öğrenci topluluğu bulunmakta ve öğrencilerimiz istedikleri sayıda topluluğa üye olarak faaliyetlerinde yer alabilmektedir. Bu toplulukların dokuzu İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi öğrenci topluluklarıdır. Topluluklar yoğun bir şekilde kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. 2023-2024 Eğitim döneminde bu toplulukların etkinlik sayısı 24'tür. Öğrenci topluluklarımız faaliyetlerini ağırlıklı olarak fakültemizde sürdürmekte, talepte bulunan topluluklara fakültemiz konferans salonları ve derslikler tahsis edilmektedir.

Yerleşke içerisinde, öğrencilerin basketbol, voleybol, hentbol, masa tenisi, tenis oynayabileceği kapalı bir spor salonu ve diğer sportif faaliyet alanları yer almaktadır.

Yerleşke içerisinde Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi olmak üzere iki adet Kültür Sanat Salonu bulunmaktadır. Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebildiği dünya standartlarında bir gösteri merkezidir ve Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Denizli etkinliklerini bu merkezde gerçekleştirmektedir.

Fakültemize ait öğrencilerin sabah 8.00'dan akşam 21.00'a kadar kullanabilecekleri 200 kişi kapasiteli bir kantin bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde öğrencilerin kullanabileceği çeşitli sosyal tesisler ve kafeler bulunmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi, kurumun uyguladığı mevzuata uygun olarak geliştirilen yazılımlarla, akademik ve idari süreçlerin standartlarını ve veri güvenliğini

sağlayarak kurumun mali, personel ve öğrenci kaynaklarına ait verilere ulaşımı ve planlamayı kolaylaştırıp yönetmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) bünyesinde geliştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitemiz kendi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan tüm Bilgi Sistemleri (projeler) birbiriyle entegre çalışarak, süreçlere ilişkin veriler toplanarak analiz edilmekte ve birimlerin talepleri doğrultusunda Bilgi Güvenliğine uygun şekilde raporlanmaktadır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin sahip olduğu kütüphane imkânları işletme programının eğitim amaçlarına ulaşması ve öğrenme çıktıları sağlamak açısından yeterli düzeydedir. Fakültemiz B Bloкта bulunan 55 kişi kapasiteli kütüphanemiz 08.00-17.00 saatleri arası açıktır. Öğrencilerimiz kütüphaneye üye olarak ödünç kitap alabilmektedir. 3996 basılı yayının olduğu kütüphanemize üye öğrenci sayımız 5721'dir.

Ayrıca üniversite merkez kütüphanemiz olan Prof. DR. Fuat Sezgin Kütüphanesi A Salonu hafta içi 08:00 - 19:00 saatleri arasında, B ve C Salonu ise Hafta İçi ve Hafta Sonu 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir. 2024 yılı itibarıyla kütüphanede 115.344 kitap mevcuttur. Elektronik yayın sayısı, akademik yayın sayısı ve kullanıcı sayısı gibi bilgilere internet sayfası üzerinden ulaşılabilir

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Üniversitemizin kampüs giriş kapılarında ve fakültemizin A Blok giriş katında bulunan güvenlik noktasında, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Fakültemiz, koridorları ve girişlerinde bulunan toplam 25 adet kamera ile 7/24 izlenmekte ve görüntüler kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizin kampüs trafiği, Güvenlik ve Trafik Kurulu tarafından düzenlenmektedir. Kurul Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşmaktadır. Kampüs sınırları içerisindeki yollarda araçlar için hız sınırı uygulaması ve ceza puanlama sistemi bulunmaktadır. Araçlar 7/24 Mobese kameralarınca izlenmektedir. Personeller, Pusula Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sisteminde yer alan "Akıllı Kart ve OGS Bilgileri" ekranından hız-ceza puanlarını kontrol edebilmektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama: Fakültemizde de engelli öğrenciler için birtakım düzenlemeler bulunmaktadır. Öncelikle öğrencilerin fakülte içinde ihtiyaç duyduğu her yere erişimini sağlamak amacı ile fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bunun yanında Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nden her dönemin başında engelli öğrenciler ve durumlarıyla ilgili bilgiler gelmekte ve fakültemiz bu durumu dikkate alarak engelli öğrencilere yönelik iyileştirmeler yapmaktadır. Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen birim temsilcileri bu koordinatörlük ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemiz engelli öğrenci temsilcisi Prof. Dr. Handan KUMAŞ'tır.

Fakültemizde Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi 5. Maddesinin 3/g bendi gereği, engelli öğrencilerin doldurduğu hizmet başvuru formu kapsamında, sınavlarda engelin doğasından

kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrenciler ayrıca ders sınav komisyonuna e-posta ile durumlarını bildirebilmekte ve talepleri karşılanmaktadır. Engelli öğrencilerin gireceği sınavlar için engelli sınav salonu ataması yapılarak sınav programlarıyla önceden ilan edilmektedir. Bu öğrenciler engelli sınav salonunda, okuyucu/işaretleyici desteği verilmesi, ek süre verilmesi gibi tedbirlerle sınavlara girebilmektedir.

7. Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama: İşletme programının, program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu finansal kaynak fakülte dekanlığınca sağlanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe ve finansal yönetim süreçleri başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları olmak üzere ilgili yasal mevzuata; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'na ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan genelge, tebliğ ve rehberlere uygun olarak; Hazine ve Maliye Bakanlığının Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın E-bütçe sistemleri kullanılarak yürütülmektedir. Kamu mali sisteminin yapısı göz önüne alındığında, fakültemizin üniversitemizden bağımsız bir finansal yönetim sistemi oluşturamayacağı ve bütçe politikası uygulayamayacağı açıktır. Bununla birlikte fakültemiz kendisine tahsis edilen ödenekleri ilgili yasal mevzuata uymak koşuluyla kendi ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakları kullanırken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göz önüne almakta; öğretim üyelerinin çalışma koşullarını ve imkânları geliştirmeye odaklanmaktadır.

Fakültemizin finansal kaynakları içerisinde en büyük pay Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sağlanan ödeneklerdir. Bu ödeneklere ek olarak fakültemizin ortaya çıkan ihtiyaçlarının karşılanması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca fakültemizin talepleri doğrultusunda ek ödenek sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin kendine tahsis edilen ödenekler ile karşılayamayacağı bakım onarım, mal/malzeme/hizmet alımları ile teknoloji ve bilişim alt yapısına yönelik ihtiyaçları, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ilgili yasal mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Personel giderlerinin çok büyük bir kısmını maaş ve diğer temel giderler oluşturmaktadır. Maaş ve diğer temel giderlerin dışında yaz okulu, ikinci öğretim ve Uluslararası Ortak Lisans Programları dahilinde akademik personele ücret ödemesi yapılmaktadır. Personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine Yönelik Genelge kapsamında 2025 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Fakültemiz akademik personeli, BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta, araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama: İşletme Bölümü için gerekli mal, malzeme ve hizmet alımı fakülteye aktarılan bütçeden ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan alımlardan karşılanmaktadır. Bölümden veya fakülteden giden mal ve malzeme istekleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoğu bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. İMİD tarafından fakültemize son üç yılda bu şekilde yapılan destekler şunlardır: santral ana ünitesi, ses sistemi (telsiz mikrofon seti), yazıcı ve fotokopi makinesi yedek parçası, masa, sandalye, sabit telefon, misafir koltuğu, dolap, diğer tüketim malzemesi, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi vb.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin idari ve teknik personel kapasitesi, İşletme programının öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir. Fakültemiz A blokta yer alan güvenlik biriminde bulunan personellerin görevlendirilmesi Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri, yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemiz kurumsal yapısına bağlı olarak, fakültemizin kurumsal yapısı ve bölümümüzün yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri de bu mevzuat hükümleri esas alınarak işletilmektedir. Görevlendirilen yetkililer, belirlenmiş görev tanımları, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Bölümümüz 5 anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim Dalı Başkanları ve bölüm başkanı belirlenmiş görev tanımları, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Anabilim Dalı Kurulu ise ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirmektedir.

Bölüm karar alma sürecinde yer alan bölüm kurulu, bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere toplanmaktadır. Bölüm kurulu, bölüm ile anabilim dallarının eğitim öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanması için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır veya fakülte kurullarında görüşülmek üzere dekanlığa gönderilir. Bölüm başkanı görevini yerine getirirken oluşturulan kurul ve komisyonlardan destek almaktadır. Karar alma süreçleri konu ile ilgili yasal mevzuat temelinde oluşturulan İş Akış Süreçlerinde tanımlanmış aşamaları takip ederek sonuçlandırılır. Bölüm başkanlığına iletilen bazı hususların veya bölüm kurulu tarafından önerilen eğitim öğretim süreçlerine ilişkin konuların Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama: İşletme programının uzaktan öğretim politikası, Pamukkale Üniversitesi'nin "çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim faaliyetleri yürütme" misyonu ve "yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü olma" vizyonu çerçevesinde belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi'nde bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan bütün eğitim öğretim faaliyetleri "Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" tarafından programlanmakta ve yürütülmektedir. Yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim öğretimin başarısını arttırmak, e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek Pamukkale Üniversitesi uzaktan öğretim sisteminin temel amaçları arasındadır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi örgün eğitim programlarında uzaktan öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslere ilişkin usul ve esaslar bir yönergeyle belirlenmiştir. Bu yönerge, ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerindeki ilgili derslerin uzaktan öğretimle işlenmesi, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, değerlendirme esasları, derslerin yürütülmesi için oluşturulacak organizasyon yapısı ve organizasyon içindeki birimlerin faaliyet alanları hakkındaki hususları kapsamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi, uzaktan öğretim sürecinde kişisel verilerin güvenliğine azami önem göstermektedir. Bu doğrultuda, her türlü kişisel veri "Veri Sorumlusu" sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nin "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası"na kurum internet sitesinden ulaşılabilir. Kurumun kişisel verileri işleme amaçları, bu verilerin hangi yöntemlerle toplanacağı ve kimlere aktarılacağı gibi hususlar, kişisel verilerin korunması hakkındaki aydınlatma metni ile ortaya koyulmuştur.

Pamukkale Üniversitesi, bilgi güvenliği yönetim sistemini ISO 27001 bilgi güvenliği standardını baz alarak oluşturmuştur ve sürdürmektedir. Bu kapsamda, bilgi işlem altyapısının bütünlüğünün ve sistem bileşenlerinin sürekli olarak erişilebilirliğinin sağlanması, yetkisiz erişimin engellenmesi, bilgi güvenliği risklerinin belirlenerek bu risklerin kabul edilebilir seviyede tutulması için gerekli önlemlerin alınması gibi bilgi güvenliği politikaları belirlenmiştir. Ayrıca tüm bilgi işlem daire başkanlığı çalışanlarına düzenli olarak bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama: İşletme Programa Özgü Ölçütleri, Pamukkale Üniversitesi İşletme programını Türkiye’deki diğer işletme programlarından ayıran; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisindeki diğer idari bölümlerden farklılaştıran özellikleri ve güçlü yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. İşletme programının en önemli özelliği, farklı disiplinler içermesi ve bu disiplinlerde çalışan alanında uzman akademisyenlerden oluşan kadrosudur. Bunun yanında İşletme programı, Denizli ve çevresinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla entegre olmuş bir yapıya sahiptir. Bu açıdan, mezunlarına geniş kariyer imkânları sunabilmektedir. Bu minvalde İşletme Programa Özgü Ölçütleri (PÖÖ) şu şekilde sıralanmaktadır:

PÖÖ 1: Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

PÖÖ 2: Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.

PÖÖ 3: Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.

PÖÖ 4: Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır.

Programa özgü ölçütler ayrıca İşletme Bölümü internet sayfasında paylaşılmaktadır.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama: İşletme Programa Özgü Ölçütleri, İşletme Bölümü Bölüm Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Programa özgü ölçütler, İşletme Bölümü internet sayfasında tüm paydaşların erişimine açıktır. İşletme Bölümü bünyesinde beş anabilim dalı bulunmaktadır, dersler ve

programa özgü ölçütler, anabilim dalları ile ilişkili şekilde belirlenmiştir. Her programa özgü ölçütün ilişkili olduğu dersler aşağıda sırasıyla sunulmaktadır:

PÖÖ 1: Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

Destekleyen Dersler: İşletmeye Giriş, Yönetim ve Fonksiyonları, Yönetim ve Organizasyon Teorileri, Pazarlama İlkeleri, Muhasebe I-II, Finansal Yönetim I-II

İşletmeye Giriş dersi, temel işletme kavramlarını tanıtarak öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmaktadır. Yönetim ve Fonksiyonları dersi, işletme yönetiminin temel prensiplerini öğretmektedir. Yönetim ve Organizasyon Teorileri, işletme yönetimi ve organizasyonel yapılar hakkında derinlemesine bilgi sağlamaktadır. Pazarlama İlkeleri dersi, pazarlama kavramlarını ve stratejilerini tanıtmaktadır. Muhasebe I-II dersleri, mali hayatın kaydedilmesi, sınıflandırılması ve raporlaması sistematığını öğretmektedir. Finansal Yönetim I-II dersleri, finansal stratejiler ve yönetim becerilerini öğretmektedir. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 1 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

PÖÖ 2: Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite-sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.

Destekleyen Dersler: Stratejik Yönetim, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, Finansal Tablolar Analizi

Stratejik Yönetim dersi, öğrencilerin stratejik düşünme ve karar alma yeteneklerini geliştirmektedir. Üretim Yönetimi, üretim süreçlerinin nasıl yönetileceğini öğretmektedir. Pazarlama Yönetimi, pazarlama stratejilerini ve uygulamalarını iş dünyası bağlamında ele almaktadır. Finansal Tablolar Analizi, finansal raporların incelenmesi ve yorumlanması konusunda bilgi sağlamaktadır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 2 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

PÖÖ 3: Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.

Destekleyen Dersler: İşletme Matematiği, İstatistik I-II, Sayısal Yöntemler I-II

Açıklama: İşletme Matematiği, matematiksel modelleme ve analiz becerilerini geliştirmektedir. İstatistik I-II dersleri, veri analizi ve istatistiksel yöntemleri öğretmektedir. Sayısal Yöntemler I-II, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerini güçlendirmektedir. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 3 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

PÖÖ 4: Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır.

Destekleyen Dersler: Ticaret Hukuku I-II, Borçlar Hukuku, Hukukun Temel Kavramları, Davranış Bilimleri I-II, Örgütsel Davranış

Ticaret Hukuku I-II dersleri, ticari faaliyetlerin yasal çerçevesini öğretmektedir. Borçlar Hukuku, sözleşme ve borç ilişkilerini anlamayı sağlamaktadır. Hukukun Temel Kavramları, temel hukuki bilgi ve etik kuralları öğretmektedir. Davranış Bilimleri I-II, bireylerin ve grupların davranışlarını anlamaya yönelik bilgiler sunmaktadır. Örgütsel Davranış dersi, öğrencilere takım dinamikleri ve liderlik konularında bilgi sağlamaktadır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 4 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Danışman Mesajlaşma, Genel Bildirim (Öneri) sistemleri ile öğretim üyeleri ve öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu sistemleri kullanarak öğretim üyeleri ve öğrenciler süreçlere katılım ve süreç iyileştirmesi yönünde katkı sağlayabilirler. Bu sistemler ile tüm iç paydaşların hata, şikâyet veya iyileştirme önerileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde sürecin takip edilebilmesi, istatistiki bilgilerin oluşturulması amacı ile oluşturulmuştur. Mesaj Merkezi uygulaması ise öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, Erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür.

Ayrıca öğrencilere yapılan anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmaktadır. Genel Memnuniyet Anketi, İşletme Programı Değerlendirme Anketi, Ders Öğrenme Kazanımları Anketi bu anketler içerisinde sayılabilir.

Fakültemiz A Blok Dekanlık katında dilek ve öneri kutusu yer almaktadır. Kutu belirli zaman aralıklarıyla açılıp Dekanlıkça talepler incelenmektedir.

Fakültemizde bütün bölüm ve program öğrencilerinin temsil edildiği, her sınıf düzeyinden öğrencinin olmasına özen gösterildiği, Öğrenci Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, dekan veya dekan yardımcısı başkanlığında her ay toplanmakta ve iyileştirmeye yönelik tavsiye kararları almaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası çerçevesinde kalite güvence sisteminin uygulanması ve sürdürülmesi amacıyla fakültemizde Birim Kalite Komitesi bulunmaktadır.

İyileştirme çalışmalarına girdi sağlamak üzere Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri yapılmakta, üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere, anketler dışında, Dış Paydaş

Bildirim (Öneri) Formu da oluşturulmuştur. Bu anket ve formlara Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının web sayfasında bulunan Kalite Geri Bildirim Formları bölümünden ulaşılabilir.

RAPOR ÖZETİ

Program profili ve tarihçe. İşletme Bölümü 1993'te kurulmuş; NÖ/İÖ ve bir dönem %30 İngilizce uygulamalarıyla genişlemiş, 2018–2019 itibarıyla İngilizce Programı bölüm altında bütünleştirilmiştir. 2025 Ekim'de kadro 40 öğretim elemanıdır (19 Prof., 6 Doç., 11 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Arş. Gör. Dr., 1 Arş. Gör.). Lisansüstü düzeyde dört YL ve iki DR programı aktiftir.

Öğrenci kabulü ve izleme. Öğrenciler YKS/DGS (EA), ayrıca yatay/dikey geçiş, YÖS ve 2024'ten itibaren TR-YÖS ile kabul edilmektedir. Son üç yılda taban puan/başarı sırası yükselmiş, 2024'te kontenjan %100 dolmuştur; 2025'te son yerleşenin başarı puanı/sırası daha da iyileşmiştir (rapordaki sayısal seri). Veriler YÖK Atlas ve Pusula üzerinden izlenmektedir.

ÇAP–Yandal–Geçişler. Yatay/dikey geçiş ile ÇAP/Yandal süreçleri ilgili PAÜ yönerge ve yönetmeliklere göre yürütülmektedir; 2025–2026'ta fakülteye yatay geçenlerin %15'i, DGS ile gelenlerin %18'i İşletme NÖ'ye yerleşmiştir. ÇAP/Yandal koşulları (GANO eşikleri, kontenjan oranları, AKTS koşulları) raporda ayrıntılıdır.

Uluslararası/ulusal hareketlilik. Erasmus+/Mevlana ve Genel Anlaşmalar ile öğrenci-personel hareketliliği; ulusal düzeyde Farabi programı yürürlüktedir.

Danışmanlık ve kariyer. Akademik danışmanlık PAÜ yönergesine göre; kariyer hizmetleri KARMER ve Yetenek Kapısı üzerinden sağlanmaktadır.

Ölçme-değerlendirme ve mezuniyet. Notlandırma 100'lük sistem ve harf notu; devam şartı %70; ders içi-sonu bileşenleri yönetmeliklerle belirlenmiştir. Mezuniyet kontrolü Pusula üzerinden danışman tarafından yapılır.

Program Eğitim Amaçları (PEA) ve uyum. A1–A5 amaçları (teori-pratik entegrasyonu, etik-Sosyal Sorumluluk, iletişim ve teknoloji, liderlik-yenilikçilik) üniversite ve fakültenin güncellenen misyon-vizyonu ile uyumludur. Paydaş (iç-dış) görüşleriyle periyodik gözden geçirme ve kanıt toplama (anketler, danışma kurulu) işletilmektedir.

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ). 11 PÖÇ; STAR ve TYYÇ (34/31 alanları, 6. düzey) ile ilişkilendirilmiş; ders-çıktı matrisi ve değerlendirme yöntemleri ders bazında Pusula/EBS'de izlenmektedir. Mezuniyet öncesi anketlerle PÖÇ/STAR sağlanımına kanıt toplanır.

Müfredat ve öğretim. Program, temel/uzmanlık/tamamlayıcı ve seçmeli bileşenler ile PÖÇ-PÖÖ'ye hizalıdır; seçmeli havuz toplam 56 AKTS'tir. Öğretim yöntemleri zengin (örnek olay, proje, ters-yüz, vb.); planların sürekliliği bölüm-fakülte danışma kurulları ve komisyon süreçleriyle güvence altındadır. Zorunlu staj yok; isteğe bağlı staj yönergeye bağlıdır.

Öğretim kadrosu ve alan kapsamı. Beş ABD'nin (Yönetim, UYP, Muhasebe-Finans, Sayısal Yöntemler, Ticaret Hukuku) tümünde yeterli kadro ve deneyim dağılımı mevcuttur. Bilimsel üretimde bölüm, TÜBİTAK Alan Bazında Yetkinlik Analizi'nde ortancanın üzerindedir; üst indekslerde 2025 itibarıyla yayın sayıları raporda listelenmiştir.

Altyapı, bilgi sistemleri ve kütüphane. 37 derslik (toplam 3204 kapasiteli), 5 bilgisayar/finans laboratuvarı; yoğun öğrenci toplulukları ve spor-kültür olanakları; Pusula kurumsal bilgi sistemleri, ISO 27001 tabanlı BGYS; güçlü merkez kütüphane kullanım olanakları mevcuttur.

Güvenlik ve erişilebilirlik. Kampüs ve fakülte girişlerinde güvenlik, kamera sistemleri; engelli öğrenciler için fiziki erişim ve sınav uyarlamaları raporlanmıştır (Engelli Öğrenci Birimi süreçleri).

Kurumsal destek ve finansman. Bütçe yönetimi 5018 ve ilgili mevzuata uyumlu; fakülte ihtiyaçları merkez birim destekleriyle karşılanmakta; araştırma için BAP/TÜBİTAK/diğer kaynaklar kullanılmaktadır.

Yönetişim ve süreçler. 2547 ve ilgili yönetmeliklere dayalı bölüm-fakülte kurulları; iş akış süreçleri üzerinden karar alma ve uygulatma.

Uzaktan öğretim ve KVKK/BG güvenliği. UZEM koordinasyonunda ders-sınav-içerik süreçleri belirli; KVKK ve ISO 27001 çerçevesinde veri güvenliği ve siber güvenlik önlemleri sürdürülmektedir.

Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ). PÖÖ-1/2/3/4 (temel fonksiyon bilgisi; teori-pratik entegrasyonu; nicel-nitel analiz ve karar destek; etik-Sosyal Sorumluluk-sürdürülebilirlik) tanımlı; ders eşleştirmeleri ve kanıtlar bölüm kurulunca belirlenmiş, bölüm webinde şeffaf biçimde yayımlanmaktadır.

Güçlü Yönler (özet)

- Kadro ve kapsam: 5 ABD'yi kapsayan güçlü ve deneyimli öğretim kadrosu.
- Stratejik uyum: PEA-PÖÇ-Müfredat hizalaması, STAR/TYYÇ ile net ilişkilendirme.
- Altyapı ve BGYS: Geniş derslik/lab kapasitesi; ISO 27001 temelli bilgi güvenliği.
- Kalite güvence: Danışma kurulları, anketler, Pusula/EBS entegrasyonlu izleme.
- Öğrenci çekiciliği: Son yıllarda artan taban/başarı göstergeleri ve %100 doluluk.

İyileştirme Fırsatları (öneri)

- Uygulama/staj: İsteğe bağlı stajın kapsamı ve oranı artırılarak PÖÇ-PÖÖ-2/3 kanıtları güçlendirilebilir.
- Uluslararasılaşma: Erasmus/Mevlana anlaşmalarında öğrenci-personel hareketlilik metrikleri (giden-gelen sayıları, süreler) düzenli raporlanabilir.
- Mezun izleme: Mezun anket yanıt oranlarını yükseltecek mekanizmalar ve işveren geri bildirimlerinin periyodikleştirilmesi.
- Seçmeli havuzu: 56 AKTS'lik seçmeli derslerde sektör ortaklı vaka ve mikro-staj modülleri yaygınlaştırılabilir.

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü, güçlü akademik kadrosu, güncel müfredatı ve sürekli gelişim ilkesi doğrultusunda yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilir nitelikte mezunlar yetiştirmeye devam etmektedir. Program; paydaş geri bildirimleriyle sürekli güncellenen hedefleri, STAR ve TYYÇ ile uyumlu öğrenme çıktıları, etik değerlere ve sürdürülebilirliğe dayalı eğitim anlayışıyla kurumsal mükemmeliyet kültürünü pekiştirmektedir. Özdeğerlendirme süreci, bölümün güçlü yönlerini görünür kılarken, staj olanaklarının artırılması, uluslararasılaşmanın güçlendirilmesi ve mezun izleme sistemlerinin geliştirilmesi gibi iyileştirme alanlarını da ortaya koymuştur. Bu doğrultuda, İşletme Bölümü; kalite güvencesi, yenilikçi öğrenme

ortamları ve paydaş temelli yönetim anlayışıyla, geleceğin iş dünyasında fark yaratacak lider bireyler yetiştirme misyonunu kararlılıkla sürdürmektedir