



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 12.02.2018

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (ÜATY) (RG: 18.02.1982; S:17609)
Madde 14

Görev Tanımı

Bölüm başkan yardımcısı;

- Bölümün ders ve sınav programlarının hazırlanmasını ve işleyişini,
- Ders planı ve ders içeriklerinin güncellenerek, diğer üniversitelerle uyumlu hale getirilmesini,
- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlanmasını

sağlar.

Yetkileri

1. Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasını sağlamak,
2. Bölüm içi seminerleri organize etmek,
3. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini izlemek ve iyileştirilmesi/geliştirilmesi için bölüm başkanına önerilerde bulunmaktır.

Sorumlulukları

1. Bölüm kurullarına katılmak,
2. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili hazırlıkları başlatmak,
3. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,
5. Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
6. Bitirme tezi ve lisansüstü tezleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
7. Bölümün faaliyet raporu, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarını yaparak, hazırlanacak raporu dekanlığa sunmak,
8. Bölümün ihtiyaçları ile ilgilenmek,
9. Bölümün web sayfasının güncellenmesini sağlamak,
10. Öğretim elemanlarının izin ve görevlendirme taleplerini izlemek,
11. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle görüşme saatleri düzenlemek, sorunlarını dinlemek,



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 12.02.2018

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

12. Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer işleri yapmak,
13. Bölüm Başkanının izinli/görevli olduğu durumlarda vekâlet etmek,
14. Sayılan tüm yetki ve sorumluluklarını Pamukkale Üniversitesinde yürürlükte olan Kalite Yönetim Sistemi ilke ve prensiplerine uygun olarak yerine getirmek,
15. Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Pamukkale Üniversitesinin stratejik plan ve hedeflerini dikkate almak,
16. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uymak,
17. Bölümde rutin olarak gerçekleştirilen işlerin sürekli iyileştirilmesi için bölüm başkanına önerilerde bulunmaktır.

Diğer Bilgiler

- Bölüm başkan yardımcısının görev süresi 3 yıldır.
- Bölüm başkan yardımcısı, bölüm başkanı tarafından atanır.
- Bölüm başkan yardımcısı, Bölüm başkanına karşı sorumludur.