



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C- Diğer Hususlar	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
2- Mali Denetim Sonuçları	25
A- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4- Diğer Hususlar	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler.....	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

TABLolar

Tablo 1: Çameli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları.....	5
Tablo 2: Çameli Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Çameli Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Çameli Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	6
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Çameli Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Çameli Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9: Çameli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	11
Tablo 10: Çameli Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11: Çameli Meslek Yüksekokulu Projeler	12
Tablo 12: Çameli Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13: Çameli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13
Tablo 14: Çameli Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 15: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 16: Çameli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17: Çameli Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	14
Tablo 18: Çameli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
Tablo 19: Çameli Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 20: Çameli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	15
Tablo 21: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	15
Tablo 22: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	16
Tablo 24: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 25: Çameli Meslek Yüksekokulu İşçiler.....	16
Tablo 26: Çameli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27: Çameli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 28: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	17
Tablo 29: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu.....	17
Tablo 30: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 31: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32: Çameli Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	18
Tablo 33: Çameli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	18
Tablo 34: Çameli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 35: Çameli Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	19
Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	19
Tablo 37: Çameli Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	19
Tablo 38: Çameli Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı ve Aldıkları Cezalar	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	20
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	21
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	22
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	22
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	23
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	24
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	25
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	26
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	26
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	27
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 06/02/2017 tarihli 03/5 sayılı senato kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18/12/2017 tarih ve 33903 sayılı yazısı ile kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro normal öğretim programıyla ve 30+1 öğrenciyle 1208,16 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Öğretim Görevlisi Kadrosunda 3 Akademik Personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 İdari Personel, 1 Sürekli İşçi 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 4 Güvenlik Görevlisi ve 1 Sürekli İşçi Temizlik Görevlisi 1 Sözleşmeli Personel Destek Personeli görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı ve beceri düzeylerinin yükselmesi; kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi, kişisel yetenekleri ile bilgi birikimini sentezlenmesi ile mümkün olmaktadır. Bilgi her nedenle önemli olsa da günümüz koşullarında meslekî öncelik bakımından tek başına yetersiz kalmaktadır. Bilgiye nerden ve nasıl ulaşacağını bilen, mukayese ve muhakeme yeteneğine sahip, öğrenmeyi öğrenen ve öğrendiklerini takım arkadaşlarına aktarabilen, özgün ve yenilikçi bakış açısına sahip bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmeler ışığında, yüksek standartlara sahip ulusal platformlarda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Meslek Yüksekokulumuz, edindiği bilgileri bir plan dâhilinde, akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecek kabiliyette öğrenciler yetiştirmektedir.

Dr.Öğr.Üyesi Recep ÇAKIR

Meslek Yüksekokul

Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.

Vizyon

Çameli Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve bir Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Çameli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çameli Meslek Yüksekokulu	1208,16 m ²
TOPLAM	1208,16 m ²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Çameli Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Çameli Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2024					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	-	-	Hayri Dev Kültür Merkezi	1208,16 m	Kamu
TOPLAM ALAN (m ²)				1208,16 m	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Çameli Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	61,25 m2
Barınma	
Diğer (Bilgisayar Laboratuvar)	50,00 m2
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	188,04 m2
Yönetim	94,69 m2
.....	
Toplam	393,98 m2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Çameli Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Çameli Meslek Yüksekokulu	Hayri Dev Kültür Merkezi	Kültür Merkezi	Eğitim	3	299,29 m ²

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	0
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	0
.....	
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Çameli Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	0
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	10
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0

254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	00
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	8
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	109
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	57
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	1
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	7
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	106
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	0
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	40
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	7
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0

255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	60
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	0
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	0
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Çameli Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
.....	
Toplam	30

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
20	79	0,25
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
8	6	1.33

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Çameli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024	-	-	-	-	-	-	-	0

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Çameli Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	1		
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Çameli Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	0
AB	0
TÜBİTAK	0
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Çameli Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	4	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Çameli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 0
Oturma Kapasitesi	Kişi 0
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi 0
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet 0
Ödünç verilen sayısı	Adet 0
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi 0
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi 0
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi 0

31.12.2024 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Çameli Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	0	0	0	3	0	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	3	0	3	3	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0
.....					
Toplam	3	0	3	3	0

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Çameli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	-	
.....		
Toplam	-	

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Çameli Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Çameli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	-	-	-	-
Yüzde	-	-	100	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Çameli Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü	0	1	0	1	%100
Yüksekokul Müd.Yrd.	0	1	1	1	%50
Yüksekokul Sekreteri	0	1	0	1	%100
Şef	1	0	0	1	%100
TOPLAM	1	3	0	4	

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Çameli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	0	0	0	3	0			0	3
GENEL TOPLAM	0	0	0	3	0			0	3

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	7	-	7

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	4	2	-
Yüzde	-	14,28	57,15	28,57	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4			1	1	1
Yüzde	57,16			14,28	14,28	14,28

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Çameli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		4		2		1	
Yüzde		57,15		28,57		14,28	

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Çameli Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	2	-	2

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Çameli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Çameli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				50	50	

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Çameli Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
.....			
Toplam	0	0	

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Çameli MYO	41	38	79	0	0	0	41	38	79
Toplam	41	38	79	0	0	0	41	38	79

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Çameli Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Çameli MYO	0	0	0	-	-	-	0	0

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Çameli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çameli MYO	42	31	11	%73,80
Toplam	42	31	11	%73,80

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Çameli Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	--		-	-
Toplam	-				

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Çameli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Çameli MYO			0
Toplam			0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Çameli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Çameli MYO	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Çameli Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Çameli MYO	12
Toplam	12

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 – Yatay Geçişle 2024 Yılında Çameli Meslek Yüksekokulu Gelen, Çameli Meslek Yüksekokulu Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında 0 Gelen, 0 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Çameli Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Çameli Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Çameli Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
3	0	0	0	0	3

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Çameli Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Çameli Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	26,33

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
-	

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

-

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde yapılan hizmetlerin yanında personel ve öğrencilerimize 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılında yemek hizmetinden faydalanmalarını sağlandı.

5.4-Diğer Hizmetler

-

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	
Toplam Ödül	0

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

-

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

-

D- Diğer Hususlar

-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek.
	Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi
	Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması
	Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde olmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- 1- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI

1- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki iş birliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

2- Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.

3- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel ve ulusal gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programları güncellenecektir.

4- Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.

C- Diğer Hususlar

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Bütçesinden kullanılan kaynaklar itibariyle bütçe hedef ve gerçekleşmesinde sapma meydana gelmemiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	3.724.000,00	3.874.000,00	3.874.000,00	0	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	320.000,00	380.000,00	380.000,00	0	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.700,00	152.600,00	152.600,00	0	%100
05- Cari Transferler	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	
Toplam	4.108.700,00	4.406.600,00	4.406.600,00	0	

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi incelendiğinde;

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 3.874.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş, 3.874.000,00 ₺ harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 380.000,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 380.000,00₺ harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 152.600,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş, 152.600,00₺ harcama yapılmıştır

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim 2024 yılı iç veya dış denetim geçirmemiştir.

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRİM ADI: ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	2024	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
				25	1

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	1
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	4
Etkinlik	7
.....	
Toplam	14

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	0
Ulusal Bildiri	0
Kitap	0
.....	
Toplam	4

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	
-	
-	
-	
-	

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	0	0	0	0	0
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	0	0
DİĞER	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	2024	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
				25	1

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimimizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranlarının arttırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

4- Diğer Hususlar

Bu hususta bilgi bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca İşletmede Mesleki Eğitim imkânı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 1- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 2- Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Meslek Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu bilgilerinin içinde açıklanan 2024 yılı faaliyetler için 1 bölümle eğitim-öğretim faaliyetine devam ettiği, İdari hizmetler olarak derslik, laboratuvar, akademik ve idari büro imkânların sağlandığı, Akademik personel olarak 3 akademik personel, 7 idari personel ve 2 sürekli işçi bulunduğu, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı değerlendirilmektedir.

Yürütülen işlemlerin görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği uygulanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bugün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda; mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
31.01.2024/Denizli

Dr. Öğr. Üyesi Recep ÇAKIR

Meslek Yüksekokul

Müdürü