



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretime 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenciyle İlçe Merkezindeki binada başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programına 30 öğrenci, Dış Ticaret programına 30 öğrenci olmak üzere 60 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Dış Ticaret Bölümlerinin İkinci Öğretimleri ve Bankacılık ve Pazarlama Programlarının Normal Öğretimleri eğitime açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 395 iken, 58'i Normal Öğretim ve 12'si İkinci Öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ilk mezun olarak hayata geçmiştir.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık, pazarlama İkinci Öğretim programı ile İşletme Normal Öğretim programı eğitime başlamıştır.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında İşletme İkinci Öğretim Programıyla birlikte açılan diğer programlarda da mezunlar vermeye başlanmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı 50 öğrenci kontenjanı ile ve Halkla İlişkiler Normal Öğretim 30 öğrenci, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Normal Öğretim 30 öğrenci olarak Eğitime devam etmektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler , Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretim 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır. Halkla İlişkiler programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci N.Ö, 50 öğrenci İ.Ö olmak üzere Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2009 yılı şubat ayı sonu itibariyle Toki tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda hizmet vermeye başlandı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Lojistik ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarının normal Öğretimleri 50'şer öğrenci ile uygulamaya konuldu. 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında ise bu programların ikinci öğretimleri öğrenci almaya başladı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı. 08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konuldu.

31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile belge alınmaya hak kazanıldı.

2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimizin istek ve önerileri web sayfamızdan interaktif olarak ve Yüksekokulumuz binası içinde konuşlandırılan istek öneri kutuları yoluyla alınmakta ve bu geri bildirimlere yönelik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her yılın Aralık ayı içerisinde Mezunlarımızın işgücüne katılımı, istihdamı, ücret çalıştıkları sektör ile ilgili mezun takip anketleri yapılmakta ve programlarımızın yarattığı katma değer ölçülmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İnfaz Koruma ve Güvenlik Hizmetleri programının da açılması için YÖK nezninde ve diğer kurumlar düzeyinde irtibatlarımız ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı normal öğretimi ve ikinci öğretimi, Dış Ticaret, İşletme, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarının ikinci öğretim programları pasif duruma geçirilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 4 programda (İşletme, Lojistik, Dış Ticaret ve Pazarlama) 3+1 Eğitim Sistemi adını verdiğimiz, işbaşı meslek eğitimi programını

içeren bir müfredat uygulanmaya başlamıştır. Buna göre bu programlardaki öğrenciler, ilk yılı örgün okuyup, ikinci yılın güz veya bahar yarıyılında Yüksekokul tarafından belirlenen işletmede işbaşı eğitimi almaktadırlar. Bu sayede öğrenciler mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini yaşamamaktadırlar. Ayrıca öğrenci yüksekokulda almış olduğu bilgileri, öğretim elemanı ve işletmedeki eğitici nezaretinde pekiştirme imkânı bulmakta olup bu eğitimin neticesinde öğrencilerin değerlendirmesi, söz konusu işletme ve öğrenci danışmanı tarafından yapılmaktadır. Bu eğitimde ortak olarak bazı durumlarda İŞKUR ile koordineli çalışılmaktadır.

Prof. Dr. Serkan GÜZEL

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, “aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir.

Vizyon

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Ders dağılımları, faaliyetler ve etkinlikler yönetim ve bölüm/program başkanları ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Kapalı Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Honaz – Ovacık Yerleşkesi	6.662 m2
TOPLAM	6.662 m2

Honaz MYO Kapalı /Açık Alanların Dağılımı

Sektör	Alanın Kullanım Şekli	2020
Eğitim-Öğretim Alanları	İdari Ofis	20
	Derslik/Amfi	23
	Laboratuvar/atölye	3
Sağlık Hizmet alanları	Sağlık Tesisleri	
Spor Alanları	Kapalı Spor Alanı	
	Açık Spor Alanı	2
Sosyal Tesisler	Kütüphane	1
	Öğrenci Çalışma Alanı	
	Konferans/Kongre	2
	Yemekhane	2
	Kantin/Kafeterya	1
	Acık Toplantı Alanı	
	Sinema-Tiyatro	
	Öğrenci Kulüp odaları	
Yeşil Alanlar	Düzenlenmiş Park alanları	Binanın ön kısmı düzenlenmiş alan
	Bakımlı Ormanlık Alan	
	Bakımsız Orman Alanı	
	Düzenlenmemiş Alan	Binanın arka kısmı düzenlenmemiş alan
Yol kenarı ve Bina erişimi-Kaldırımlar	Düzenlenmiş ve kaplanmış	
	Düzenlenmemiş	Düzenlenmemiş
Yollar (Alanlar)	Asfalt Kaplı	
	Parke Kaplı	Giriş Yolu Parke
	Bisiklet Yolu	
	Diğer	Avlu beton Zemin
Kapalı Otoparklar (araç kapasitesi)	Personel	-
	Öğrenci	-
	Engelli	-
Açık Otoparklar	Personel	1
(araç kapasitesi)	Öğrenci	-
	Engelli	-
Ambar	Personel	2 Adet 40 m2
Arşiv	Personel	1 Adet 24 m2

1.2 - Eğitim Alanları

Eğitim Alanları ve Derslikler

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)
0-50 Kişilik			3	
51-75 Kişilik		23		
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
250 -Üzeri				
Toplam		23	3	

1.3 - Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER, KANTINLER VE KAFETERİYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	243,00	120
Personel Yemekhanesi	1	121,5	30
Kantin-Kafeterya	1	100,00	40
Toplam	3	464,5	190

Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri	2	3.452	Tenis, Futbol atletizm, basketbol sahaları,
Toplam	2	3.452	

Toplantı-Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI		
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kişilik	<u>1</u>	
51-75 Kişilik		
76-100 Kişilik		
101-150 Kişilik		<u>1</u>
151-250 Kişilik		
251-Üzeri Kişilik		
Toplam	<u>1</u>	<u>1</u>

1-4 Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	515,074	44
Toplam	20	515,074	44

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	6	164,20	9
Toplam	6	164,20	9

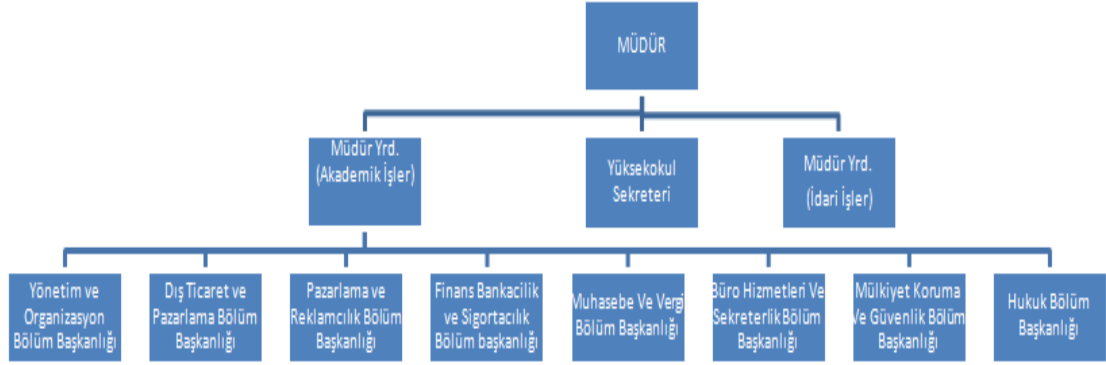
1-7 Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	51
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	

254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	2
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	89
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	320
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	21
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	55
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	32
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2301
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	77
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	14
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	

255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	12
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	215
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3- Bilgisayarlar

Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
108	2669	0,04

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
58	58	1

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		27	
Slayt makinesi			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

PROJELER	2020
DPT & GEKA	0
AB Projeleri	1
TÜBİTAK	1
BAP	1
DİĞER	2

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020	24	3

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel (Görev Yapan)

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020			3	41		44

31/12/2020 itibarıyla

Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	4		4		
Öğretim Görevlisi	29		29		
Araştırma Görevlisi					

(31/12/2020 tarihi itibarı ile)

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr. Üyesi	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Türkiye-Kırgızistan Manas Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	

(31/12/2020 tarihi itibarı ile)

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			3	8	12	8	13
Yüzde			% 6,81	% 18,18	% 27,27	% 18,18	% 29,54

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	10		10

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	2	5	0
Yüzde	%20	%10	%20	%50	%0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	3	3
Yüzde		% 10	% 10	% 20	% 30	% 30

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				3	1	1	5
Yüzde				% 30	10	10	50

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	4		4

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	2		
Yüzde	% 25		% 25	% 50		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3		3	
Yüzde			% 50		% 50	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
HONAZ MYO	291	327	618	888	1163	2051	1179	1490	2669

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HONAZ MYO	651	624	27	95.85%

5.1.6 – Engelli Öğrenciler (2020)

Engelli Öğrenci Sayısı	
Birim Adı	Toplam
HONAZ MYO	0

5.1.7 – Mezun Öğrenciler (2020)

Mezun Öğrenci Sayısı	
Birim Adı	Toplam
HONAZ MYO	625

5.1.8- Yatay Geçişle 2020 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları (2020)

Yatay Geçişle 2020 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
10	10	-	-

5.1.9-Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (2020)

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
65		608			673

5.1.10- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

5.1.11 -Fakültelerde ve Yüksekokullarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Honaz /Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	60,566

5.2- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz idari işleri mevcut kanun, yönetmelik, yönergeler, usul esaslar ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün idari işleyiş esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
SA1 - 1- Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	H1 - Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	F1 - Eğitim destek sistemin etkin biçimde kullanılmasını sağlamak F2 - ERASMUS ve MEVLANA Programları kapsamında ikili anlaşmalar yapmak F3 - Eğiticilerin Eğitimi (Formasyon)Semineri düzenlemek F4 - Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımına destek sağlamak amacıyla TÜBİTAK, BAP gibi finansal olanakları araştırmak ve öğretim elemanları ile güncel bilgileri paylaşmak
	Hedef-2 H2 - Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak	F1 - Özel sektörle staj anlaşmaları yapmak F2 - İŞKUR ile iletişime geçmek F3 - Kariyer günleri düzenlemek
	Hedef-3 H3 - Eğitimin nitelik ve niceliğini arttırmak için	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişime geçilmesi

	eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak	F2 - Dört bilgisayar laboratuvarları yapılması ve yenilenmesi F3 - Bölümler için gerekli yazılımları almak
SA2 - Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 H1 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlardaki yayın sayısını arttırmak, uluslararası katılımlı kongre, panel, düzenlemek ve iletişim alanında bir hakemli dergi çıkarmak	F1 - Uluslararası katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresini düzenlemek F2 - MYO Hakemli Dergisi Çıkarmak için hazırlıklar yapmak F3 - Öğretim elamanlarına dönük bilimsel araştırma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlemek
	Hedef-2 H2 - Proje sayılarını arttırmak	F1 - Akademik personele proje hazırlama eğitimi vermek F2 - Proje teklif çağrısı dönemlerinin takip edilmesi
SA3 - Kurumsallaşmanın Sağlanması	H1 - MYO'nun fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişim halinde olmak
	H2 - İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	F1 - Personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin hazırlanması (stres, zaman yönetimi vb.) F2 - Kurum içi sosyal etkinliklerin hazırlığının yapılması
SA4 - MYO Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırmak	H1 - Honaz MYO -sanayi ile işbirliğini geliştirmek	F1 - Eğitimlerin planlanması
SA5 - Topluma ve Honaz İlçesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak	H1 - Honaz Sempozyumunu Düzenlemek	F1 - Honaz Sempozyumu düzenlenmesi için hazırlıklara başlamak
	H2 - Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	F1 - Spor müsabakası düzenlenmesi F2 - Tiyatro ve konser organizasyonları
SA7 - Yüksekokulda yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş üniversiteler seviyesinde, öğrenci ve personelin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi	H1 - Yüksekokuldaki rutin eğitim faaliyetlerinin ve sınav sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	F1 - Eğitim ve öğretim hizmetlerinin devam ettirilebilmesi için ihtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerinin temini
SA8 - Yüksekokul Binasının yapılmakta olan eğitime uygun şekilde eğitim öğretim yapılabilir bir halde tutulmasının sağlanması ve bunun gelişen teknoloji ve imkanlar çerçevesinde modernize	H1 - Yüksekokul personeli ve öğrencilerinin sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde kampüs içerisinde faaliyetlerinin sağlanması	F1 - Yüksekokul kampüsünün temizliğinin sağlanması F2 - Yüksekokul binasının ısıtılma ve soğutulmasının sağlanması F3 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan kullanım suyunun temin edilmesi F4 - Yüksekokul elektrik ihtiyacının sağlanması

edilmesi		
	H2 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan malzeme, bakım-onarım hizmet ve maddelerin temin edilmesi	F1 - Yüksekokulda ihtiyaç bulunan tefrişatın sağlanması F2 - Yüksekokulda bulunan makine, teçhizat ve demirbaşların bakım ve onarımının sağlanması F3 - Yüksekokul binasının kanalizasyon, boya, badana, çatı ve asansör ile mevcut elektrik-su ve ısıtma-soğutma sistemlerinin tamir, bakımının ve onarımının yapılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.035.900,00	5.034.500,85	%99,97
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.292.000,00	4.291.131,53	%99,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	663.500,00	663.322,93	%99,97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.400,00	80.046,39	%99,56
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	10
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	0
Kitap	2
Kitap Bölümü	4
TOPLAM	24

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar		
YAYIN TÜRÜ	SAYISI	AÇIKLAMA/BİLGİ
Uluslar arası Makale	10	1- Elif G Dayıoğlu, Kenan Karagül, Yusuf Şahin, Michael G Kay, 2020, Route planning methods for a modular warehouse system, An International Journal of Optimization and Control: Theories & Applications (IJOCTA), 10(1), 17-25. 2- Kenan Karagul Yusuf Sahin, 2020, A novel approximation method to obtain initial basic feasible solution of transportation problem, Journal of King Saud University-Engineering Sciences, 32(3), 211-218. 3- Erdal Aydemir, Kenan Karagul, 2020, Solving a Periodic Capacitated Vehicle Routing Problem using Simulated Annealing Algorithm for a Manufacturing Company, Brazilian Journal of Operations & Production Management, 17(1), 1-13. 4- Kenan Karagul Yusuf Sahin, Necdet Guner, Aykut Oral, 2020, Analysis of Human Performance in the Solution of Traveling Salesman Problem, Eurasian Journal of Educational Research, 87, 137-156. 5- Polat, G. (2020), "Advancing the multidimensional approach to family business professionalization", Journal of Family Business Management, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. https://doi.org/10.1108/JFBM-03-2020-0020 6- Çerikan, F.U, Arzu ile Kanber Hikâyesinin Yeni Bir Varyantı ve Çözümlemesi, Avrasya Uluslar arası Araştırmaları Dergisi, 2020, C.8 , S. 23, ss. 20-44. 7- Çerikan, F.U, 2. Televizyon Dizilerinden Örneklerle Kıskaçlığa Dayalı Kötülük Temsili, Motif Akademi Halk Bilimi Dergisi, 2020, C.13, S.31, ss. 1088-1100. 8- Çerikan, F.U, Dede Korkut Hikâyelerini Feminist Kuram Bağlamında Okuma, Avrasya Uluslararası Araştırmalar

		Dergisi, Aralık 2020, Cilt: 8 S. 25, ss. 257-271. 9- Çerikan, F.U, İlkelden Moderne Kokunun Tüketimi ve Türk Kültüründeki Yansıması, Karadeniz Uluslararası Bilimsel Dergi 2020, S. 48, ss. 394-408. 10- Çerikan, F.U, Keloğlan Çizgi Film Örneklemiyle Kültür Politikası ve Eğitim Yönünden Çizgi Filmler, 2020, Türuk, s. 9, 23, ss. 271–280.
Ulusal Makale	4	1. EKİCİ M.A., & ŞENER, R., (2020) Zaman Esaslı Faaliyet Tabanlı Maliyet Yönteminin Bir Tekstil İşletmesinde Uygulanması. <i>Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i>, (32), 113-133. 2. KALFA, V.R., ÇAKIR, E. (2020). Öğrencilerin Okudukları Bölümlerinden Duydukları Memnuniyeti Etkileyen Faktörlerin Sıralı Lojistik Regresyon Analizi ile Belirlenmesi, <i>Anemon Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 8(5), 1413–1424. 3. A. ORGAN and M. O. KAÇAROĞLU, “Entropi Ağırlıklı TOPSIS Yöntemi İle Türkiye deki Vakıf Üniversiteleri nin Değerlendirilmesi,” <i>Pamukkale İşletme ve Bilişim Yönetimi Dergisi</i>, vol. 7, no. 1, pp. 28–45, May 2020. 4. M. O. KAÇAROĞLU and A. ORGAN, “Sosyal Girişimciliğin Sürdürülebilirliğini Etkileyen Faktörlerin Analitik Hiyerarşi Süreci Yöntemi ile Değerlendirilmesi,” <i>Alanya Akademik Bakış</i>, vol. 4, no. 1, pp. 157–171, Jan. 2020.
Uluslar arası Bildiri	4	1. Çerikan, F.U, “Kars’ın Kültürel Belleğindeki Erzurumlu Fıkra Tipleri”, 25-26 Kasım 2020, 2. Uluslararası Türkoloji Araştırmaları Sempozyumu Tam Bildiri Kitabı, Van, ss. 577-585 https://utasyvu.wixsite.com/utas 2. Kocaalan M.L, Gölemezli, M. “Denizli’nin Antik Kentlerinin Çevresindeki Gastronomik Kültürün Turizmin Gelişimine Etkileri” 3. Kocaalan M.L, Gölemezli, M. “Sanal Gerçeklik (VR), Arttırılmış Gerçeklik (AR) ve Genişletilmiş Gerçeklik (XR) Teknolojileriyle Yeni Destinasyon Deneyimlerinin Yaratılması: Denizli Turizmi Üzerine Vaka Çalışması” 4. Polat G.ve Polat, N. (2020). Are Women More Prone to Mobbing at Turkish Universities? The Role of Gender and Organizational Politics, II International Congress of Interdisciplinary Cultural Studies, April 1, 2 and 3, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Rey Juan Carlos
Ulusal Bildiri		
Kitap	2	1. Şahin, Y., Karagül, K., Aydemir, E., <i>Simetrik Gezin Satıcı Probleminin Sürü Zekası Optimizasyon Algoritması İle Çözümü</i>, Editörler Unvan, Y. A., Kalay, F., İktisadi ve İdari Bilimlerde Güncel Araştırmalar, IVPE Publishing, Cetinje, 2020. 2. Birsal Sabuncu: Yenilenebilir Enerji ve Muhasebe Uygulamaları, Sayfa sayısı 165, Gazi Kitabevi

Kitap Bölümü	4	1. Bertan, B., İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hijyeni ve Risk Değerlendirme” Ulusal Kitap Bölümü, s.167-200 Gazi Kitabevi (Ed.B.Arpat, M.K.Namal) 2. Arpat B., Bertan, B., İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Standartlar” Uluslararası Kitap Bölümü, s.327-401 Gazi Kitabevi 3. Fidan UĞUR ÇERİKAN Eski Türk Mitolojisinde Demir , Mitoloji Araştırmaları II, 2020 (Ed. İbrahim Gümüş), Paradigma Akademi, ss. 149 https://www.academia.edu/44785943/M%C4%B0TOLOJ%C4%B0_ARA%C5%9ETIRMALARI_II https://www.kitapyurdu.com/kitap/mitoloji-rastirmalari-ii/569423.html 4. Fidan UĞUR ÇERİKAN İl Derneklerinin Halk Kültürü Açısından İşlevi, 2020 (Current Debates on Social Sciences 5/Human Studies , (ed. Salih ÇEÇEN, Zeynel KARACAGİL ,Ali Osman TİRO, Ömer KAHYA, Şafak BOZGUN), Bilgin Sanat Yayınları, s. 306-313 http://ichus.org/wp-content/uploads/2020/12/Kitap-B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-6.pdf
--------------	---	--

1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Şehir/ülke	Okul/Kurum Adı	Süresi	Kapsamı	Honaz M.Y.O’nda hangi Bölümden Yapıldığı
Valasske mezirici/Çek Cumhuriyeti	Obchodni Akademie a Vos (Business Academy and Higher Professional School)	2014-2021	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Enschede/Hollanda	Saxion Hogescholen	2014-2021	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Selanik/Yunanistan	International Hellenic University	2016-2021	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Parma /İtalya	Universita Degli Studi Di Parma	2014-2021	Erasmus	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik & Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	--	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	-	
AVRUPA BİRLİĞİ PROJESİ	1	-	1	-	39.635 EURO
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	-	1	1	177.000,00
DİĞER		-	2	2	5.000,00

PROJELER	SAYI	AÇIKLAMA
2020 YILI içinde başlayan, devam eden, tamamlanan		
TÜBİTAK	1	Devam Eden (K.Karagöl) 1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı / 718037 Nolu Lojistik Maliyetlerin Sektör Bazlı Hibrit Uygulamalarla İyileştirilmesi (Proje Başvuru Tarihi: 29/11/2018)
BAP	1	Devam Eden (Veli Rıza Kalfa)
AB Projeleri	1	Devam Eden (Gülçin Polat) Proje Başlığı: SILVHER (SILVHER – Safeguarding Intangible and cultural Values and Heritage” 'Somut olmayan Kültürel Değerlerin ve Mirasın korunması' Proje Süresi: 01.10.2018- Uzatma bekleniyor. Projenin Tarafları: Pamukkale Üniversitesi, Tras-os-Montes and Alto Douro Üniversitesi, Bari Aldo Moro Üniversitesi, Helenik Açık Üniversitesi, European Grants International Academi SRİ
DPT	-	
DİĞER	-	

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: HONAZ MESLEK
YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

30.01.2021

			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	18.00		20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	6.00	465.00	6.00	475.00	485.00		495.00	
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	52.69	10700.00	52.69	11000.00	11300.00		11700.00	
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1544.39	50700.00	1544.39	51000.00	51400.00		51700.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	3.00	243.00	3.00	245.00	247.00		250.00	
SA2H1	İndekslenen	G2. İndekslerde	adet	420.00	42.00	500.00	19.00	600.00	720.00		860.00	

	bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı											
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00		27.00		30.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00		107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	1.00	70.00	0.00	80.00		90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00		120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	2.00	320.00	0.00	340.00		360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00		90.00		100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	1.00	280.00	0.00	290.00		300.00		310.00	

SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00		15.00		16.00	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00		220.00		225.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00		50.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	0.00	1450.00	0.00	1500.00		1550.00		1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00		30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00		60.00		65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	0.00	300.00	0.00	330.00		350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00		75.00		100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	2.00	45.00	0.00	55.00		65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00		160.00		180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine	adet	200.00	2.00	250.00	0.00	300.00		350.00		400.00	

		yönelik verilen eğitim saati toplamı											
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	1.00	22.00		30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00		23.00		25.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	0.00	120.00		125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	6.00	70.00		72.00		75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	8.00	70.00	0.00	77.00		85.00		95.00	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Alanlar

1. Akademik personelin tamamına yakının eğitimcilerin eğitimi alması
2. Denizli'ye yakınlık
3. Diplomamızın AB'de tanınması
4. Erasmus anlaşmaları
5. Honaz Belediyesi ve Honaz Kaymakamlığı ve İlçedeki tüm kamu kurum kuruluşlarının Okula desteği
6. Kalite Yönetim Sistemi ve Mezun Takip Sistemi Uygulamamız ve veriye dayalı yönetim
7. Nitelikli akademik ve idari personel
%95'i Özel sektör deneyimine
%90'ı akademik kariyere sahip
8. Organize Sanayi Bölgesi'ne yakınlık
9. Rektörümüzün ve Üniversite Üst Yönetiminin Okula Desteği

Gelişmeye Açık Alanlar

1. Donanım eksiklikleri
2. Okul binasının artan öğrenci sayısı karşısında yetersiz kalması, konferans salonunun yokluğu
3. Özel sektörden deneyimli çalışanların kısmi süreli akademik personel görevlendirmenin zorluğu (sosyal sigorta prim ödenek yetersizliği nedeniyle)

Fırsatlar

1. AB, GEKA, BAP, TÜBİTAK Projeleri,
2. Büyüyen Denizli
3. Denizli'nin yeni teşvik sisteminden daha fazla yararlanacak olması
4. Hükümetin genç istihdamına verdiği önem
5. İŞKUR'un gençlere dönük staj ve sosyal sigorta prim teşvikleri,
6. Mesleki Yüksek öğretimde Yeniden Yapılanma Stratejisi
7. Türkiye'nin 2023 hedefleri

Tehditler

1. İşgücü piyasasında sürekli artan rekabet
2. Mesleki eğitim ile ilgili mevzuatın sık değişmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Honaz Meslek Yüksekokulu -31.01.2020

Prof. Dr. Serkan GÜZEL
Yüksekokul Müdürü