



DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.011
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	011

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Müdürlüğü

Personel İşleri Birimi

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Sekreterliği

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Ders Görevlendirme Listeleri

Yazı

Ders Görevlendirme Listeleri

Yazı

Yazı ve Ekleri

Ders Görevlendirme Listeleri

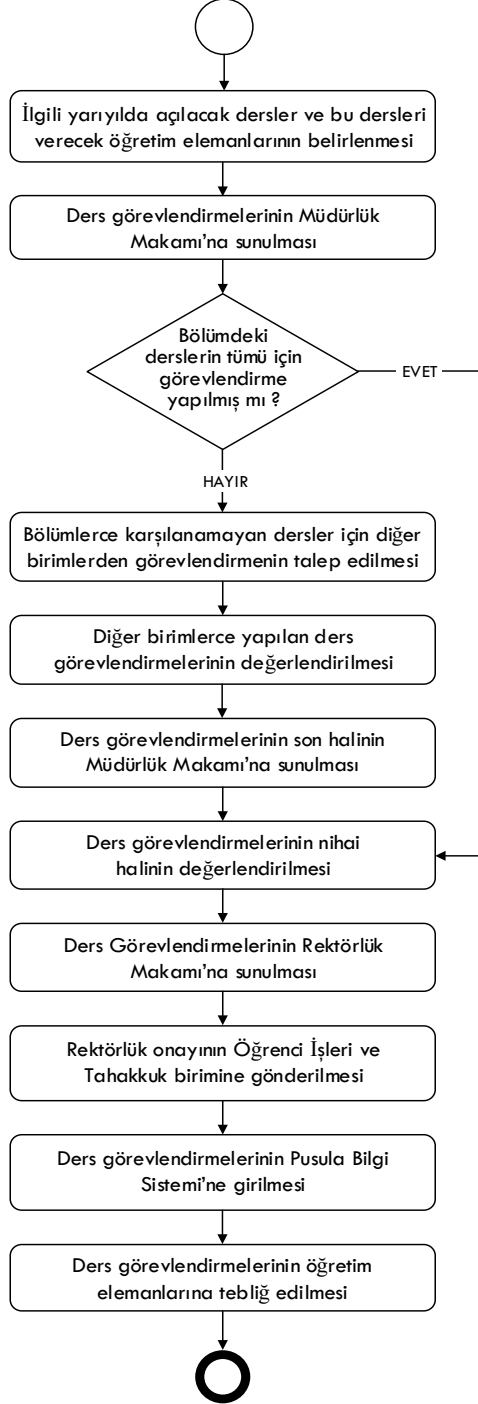
Ders Görevlendirme Listeleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Onay Yazısı

Rektörlük Onayı

Yazı



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.011
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	011

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.011									
SÜREÇ ADI:	Ders Görevlendirme Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Yüksekokul Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Ders Görevlendirme Listeleri									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onay Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü