

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
6353 SAYILI KANUNUN 11'NCİ MADDESİ İLE 2547 SAYILI KANUNA
EKLENEN GEÇİCİ 63 ÜNCÜ MADDENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 6353 Sayılı Kanunun 11'nci maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 63'ncü maddesine göre, "Üniversitemizden ilişkisi kesilenlerin yeniden öğrenime devamlarının sağlanmasına ilişkin usul ve esaslar" aşağıda belirtilmiştir.

A. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Terör suçundan hüküm giyenler hariç olmak üzere;

- a) 25.02.2011 tarihinden önce Hazırlık Sınıfı ve Dikey Geçiş sürecinde iken kendi isteği ile veya her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen intibak öğrencileri,
- b) Önlisans, Lisans Tamamlama, Lisans ve Lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte iken 25.02.2011 tarihinden önce, kendi isteği ile veya her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilenler,
- c) Yurt dışından yatay geçiş yaptıktan sonra yatay geçişi iptal edilenler,
- d) Üniversitemizin herhangi bir programına ÖSYM tarafından yerleştirildiği halde kayıt yaptırmayanlardan bu durumu belgelendirenler,

Kanun'dan yararlanmak üzere başvuru yapabilecektir.

B. BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Lise Diploması fotokopisi (Önlisans, Lisans programları için)/arkalı-önlü,
 2. Dikey Geçiş öğrencileri için (Lise diploması+Önlisans diploması fotokopisi)/arkalı-önlü,
 3. Lisans veya Yüksek Lisans Diploma fotokopisi (Lisansüstü programlar için)/arkalı-önlü,
 4. Kimlik fotokopisi/arkalı-önlü,
 5. ÖSYS Belgesi,
- (Önlisans veya Lisans programına yerleştiği halde kayıt yaptırmayan öğrenciden istenir.)

C. BAŞVURU SÜRESİ VE BAŞVURU YERİ

1. 2013-2014 eğitim-öğretim yılı Güz dönemi için başvuran lisansüstü, lisans ve önlisans öğrenci adaylarının başvurularını; 16.08.2013 tarihine kadar yapmaları gerekmektedir.
2. 16.08.2013 tarihinden sonra başvuru yapan adayların kayıt ve intibak işlemleri takip eden akademik yıllarda değerlendirilir. (Başvurular akademik yıl başlamadan 2 hafta önce sona erecektir.)
3. Başvurular, ilgili enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna şahsen yapılır. Diğer usullerle müracaat kabul edilmez.
4. Daha önce kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölüm/program/anabilim dalı kapatılanların başvuruları, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

D. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. İstenen evrakları tamam olan adayların başvuruları değerlendirmeye alınır. Başvurular; başvuru koşullarının sağlanıp sağlanmadığı, istenen evrakların tamam olup olmadığı, hangi akademik yılda derslere veya sınav hakkının kullanılmaya başlanacağı, öğrencinin sorumlu olacağı dersler ve dönemleri... gibi hususlar dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.
2. Daha önce kayıtlı bulunduğu bölüm/programı kapatılanların başvuruları, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Rektörlükçe görevlendirilen komisyon tarafından başvurular değerlendirilerek öğrencilerin hangi eşdeğer veya eşdeğer sayılan en yakın bölüm/programa yerleştirileceği belirlenerek, yönlendirme yapılır. Öğrencinin yönlendirildiği fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü komisyonları tarafından öğrencilerin durumu değerlendirilerek, sorumlu tutulacağı müfredat belirlenir.
3. Komisyon önerileri, ilgili yönetim kurullarında görüşülür, alınan kararlar, her öğrencinin durumunu belirtir intibak çizelgeleri (öğrencinin alması gereken dersler veya sınav hakları) ile birlikte ilgili birimlere iletilir ve öğrencilere tebliğ edilir.

E. ÖĞRENCİLİK HAKLARININ KULLANILMASI

1. Öğrencilik hakkı kesin kayıt yaptırarak kazanılır ve öğrencilik haklarını kullanmaya başlamış olanlar, tüm öğrencilere uygulanan mevcut eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri ile yönergelerine tabi olurlar, diğer öğrencilere verilen tüm haklardan yararlanırlar.

2. 2013-2014 eğitim-öğretim yılı GÜZ dönemi için öğrencilik statüsü kazanan ve ilgili komisyonlarca durumları belirlenerek ilgili yönetim kurulu kararı ile intibakları sağlanan öğrenciler, kesin kayıt ve ders kaydını yaptırarak eğitim-öğretime başlarlar.

2013-2014 eğitim-öğretim yılı GÜZ döneminde öğrencilik hakkı verilenlere yürürlükteki Pamukkale Üniversitesi önlisans, lisans eğitim-öğretim yönetmelikleri ile yönerge hükümleri uygulanır.

3. Lisansüstü öğrencilere, 2013-2014 eğitim-öğretim yılı GÜZ döneminden başlamak üzere ilgili anabilim dalı başkanı görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile verilecek haklar, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir ve uygulanır.

F. GENEL HÜKÜMLER;

1. Kanundan yararlanarak öğrencilik hakkı kazananların askerlik tecil veya tehir işlemleri hakkında, 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci maddesi hükmü uygulanır. Bunlardan askere alınması gerekenlerin ise başvuru yapmaları halinde askerlik süresi boyunca öğrenim hakları dondurulur.

2. Başvuruları geçerli olan öğrencilerin değerlendirilmesi yapıldıktan sonra, devam ve sınav haklarını kullanacakları dönemle ilgili eğitim-öğretim yılının katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorunludur.

2013-2014 eğitim-öğretim yılı GÜZ döneminden itibaren tüm öğrencilere 6111 sayılı Kanunun 171 ve 172 inci maddeleri ile değiştirilen 2547 sayılı Kanunun 44 ve 46 inci maddeleri çerçevesinde geçerli mali hükümler ve harçları düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uygulanır.

3. Kesin kayıt için istenen belgeler ile kayıt işlemlerine ilişkin kural ve süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler ve Tıp Fakültesi tarafından ilan panoları ve internet aracılığı ile öğrencilere duyurulur. İstenen belgelerin asıllarını ilan edilen tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin işlemleri geçersiz kabul edilerek, kişi kayıt hakkından feragat etmiş sayılır. Daha sonra hiçbir hak talebinde bulunamaz.

4. Kesin kayıt işlemlerini gerçekleştiren öğrencilere ilgili dönemden geçerli olmak üzere öğrenci kimlik kartı verilir.

5. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar, kanundan faydalanmak üzere başvuran öğrencilerin başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadıkları, ders alma, sınav ve intibak işlemlerini değerlendirmek üzere intibak komisyonları oluşturur. Komisyon görüşü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek, her öğrenci için alınan kararlar, intibak formları ile birlikte; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

6. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Geçici Madde 58 inci madde hükümlerinden yararlanarak ayrıldığı yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırıp işi veya ikametini başka bir ilde bulunduğunu belgeleyenler, (lisans, önlisans düzeyleri için) af yatay geçiş başvurularını Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapar, başvuru ve değerlendirme takvimi üniversite web sayfasında ilan edilir.

Tıp Fakültesi ve lisansüstü programlar için, af yatay geçiş başvuru ve kayıt tarihleri üniversite web sayfasında duyurulur. Başvuru ve kesin kayıt sırasında istenen belgeler ilgili akademik (Tıp/Enstitüler) birimden öğrenilecektir. Af yatay geçiş öğrencilerinin müracaatlarının değerlendirmeleri ilgili akademik birimce yapılır, değerlendirme sonuçları ilgili akademik birimlerce ilan edilir. Bu kapsamda kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtları ilgili akademik (Tıp ve Enstitüler için) birimlerde yapılır.

7. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Geçici Madde 58 inci madde hükümlerinden yararlanarak Üniversitemizde öğrenci statüsü kazananlar başvurmaları halinde Anadolu Üniversitesi bünyesindeki açık öğretim önlisans veya lisans düzeyindeki kontenjan sınırlaması olan eşdeğer bölümlere, kontenjan sınırlaması olmayan diploma programlarında ise istedikleri bölümlere yatay geçiş yapabilirler.

8. İlgili Kanundan yararlanmak üzere başvuran ve başvuruları uygun bulunan öğrencilerden (Lisansüstü ve Tıp Fakültesi hariç)* kesin kayıt sırasında “G” başlığı altında belirtilen belgeler istenir. Öğrencilik haklarının kullanılması, istenen belgelerin tam olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslimi ile başlar. İstenen belge/belgeleri ilan edilen tarihte teslim etmeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

9. Uygulamalarda karşılaşılan tereddütlü durumlarda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan ilkeler doğrultusunda, ilgili Yönetim Kurulu Kararları geçerli olur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ek ilkelerin belirlenmesi halinde, Üniversitemizce yeniden düzenleme yapılır.

10. Süresi içinde başvuruda bulunmayanlar bu haklardan yararlanamazlar.

G. KESİN KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER

1. İlgili döneme ait katkı payı / öğrenim ücreti harç dekontu. (Aslı)

2. Lise diploması (Aslı)

3. Önlisans Diploması (DGS sonucu yerleşip kaydı silinen öğrencilerden lise diplomasına ilaveten önlisans diploması) (Aslı)

4. Nüfus Cüzdanı fotokopisi (1 adet)

5. Son altı ayda çekilmiş, vesikalık fotoğraf (9 adet)

6. Tıp Fakültesi, Denizli Sağlık Y.O. Denizli Sağlık Hizmetleri MYO. ile Spor Bilimleri ve Teknolojisi Y.O.'na bağlı bölüm/programlara başvuranlardan Sağlık Raporu (Heyet Raporu)

7- Erkek öğrencilerden 29 yaş ve üzeri olan yükümlüler için Askerlik Şubelerinden alınan askerlik durumunu belirtir belge.

8- Başka bir Üniversitede öğrenim görmediğine dair yazılı beyanı.

H. KESİN KAYIT YERİ VE KAYIT TARİHLERİ

1. Tıp Fakültesi ve Enstitülere müracaatları kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ilgili fakültelerde ve enstitülerde yapılır.

2. Tıp Fakültesi ve Enstitüler hariç, 1999 yılı öncesinde Üniversitemizde öğrenci olup, ilişkisi kesilmiş olanlar kayıt yaptırmak üzere ilgili fakülte veya yüksekokula, 1999 yılı ve sonrası Üniversitemize kayıtlı olanlar ile herhangi bir önlisans, lisans programına yerleştirildiği halde kayıt yaptırmayanlar ise Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na müracaat edeceklerdir.

3. İstenen evrakları tamamlayanlar, 09-12 Eylül 2013 tarihleri arasında şahsen Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na, ilgili enstitü/fakülte/yüksekokullara müracaat ederek kayıt işlemini gerçekleştireceklerdir.

Not: Bu esaslar; Üniversitemiz Senatosu'nun 20.06.2013 tarih ve 09/6 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.