

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesince açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** - (1) Bu Yönerge,

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü” (2021)
- b) Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ye (2021) dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

**Aday:** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,

**Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli ve 09 no'lu kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

**Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,

**Alan Fakültesi/Yüksekokul:** TTK'nun 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokullarını,

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)'ni,

**Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

**Dekanlık:** Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını,

**Fakülte:** Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesini

**Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

**Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

**Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

**Rektör:** Pamukkale Üniversitesi Rektörünü

**Senato:** Pamukkale Üniversitesi Senatosunu

**TTK:** Talim ve Terbiye Kurulunu,  
**Üniversite:** Pamukkale Üniversitesini ifade eder.  
**YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Program Açma, Kontenjanlar, Başvuru ve Yerleştirme**

#### **Program Açma ve Kontenjanların Belirlenmesi**

**MADDE 5-**(1) Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme alanındaki öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların kapasitesi dikkate alınarak Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen şartlara ve ilan edilen kontenjanlara göre program açılır.

(2) Açılacak programın kontenjanı belirlenirken, her öğretmenlik alanına özgü olan “Özel Öğretim Yöntemleri” ve “Öğretmenlik Uygulaması” derslerini yürütebilecek sayıda öğretim elemanı ile Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda görevlendirilecek öğretmenlerin bulunması dikkate alınır.

#### **Başvuru ve Yerleştirme**

**MADDE 6-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına sadece mezun durumdaki öğrenciler (örgün, açık ve uzaktan öğretim lisans mezunları) başvurabilecektir.

(2) Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programına, MEB TTKB 20/02/2014 Tarih ve 9 Sayılı Kararına göre öğretmenliğe kaynaklık eden atamaya esas olan Alan/Program/Fakültelerden başvuru yapılabilir. Bu Alan/Program/Fakülteler dışındaki başvurular kabul edilmez.

(3) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana daldan mezun olmuşsa, aday çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir. Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTK tarafından hazırlanan 20. 02. 2014 tarihli ve 09 no'lu kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyorsa, her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(4) Başvuran adayların programa kabulü, lisans mezuniyet not ortalaması (4'lük sistem) esas alınarak ilgili alan için belirlenen kontenjanlara göre sıralama yapılır. Adayların 100'lük sisteme göre mezun olanlar ise YÖK'ün belirlediği “100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıkları” tablosuna (YÖK not dönüşüm tablosu) göre not dönüşümlerini yapacaklardır. Kontenjan sıralamasında not ortalaması eşit olan adaylar arasında mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde ise programa başvuru tarihi önce olan adaya öncelik verilir.

(5) Yapılan başvurular sonucu mezuniyet not ortalaması sıralamasına göre kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek aday listesi Fakültenin WEB sayfasında duyurulur. Kayıt hakkı elde eden adaylar belirlenen kayıt takvim süresi içinde istenen belgelerin asıllarını ibraz ederek kayıt yaptırırlar. Belirlenen kayıt takvimi süresi içinde kayıt yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

(6) Kesin Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

- a) Kesin kayıt ve feragat dilekçesi (ıslak imzalı)- (Formasyon Biriminden temin edilecektir)
- b) Nüfus cüzdan fotokopisi (aslını ibraz etmek kaydıyla)
- c) Mezuniyet belgesi ya da diploma (Aslı ya da üniversiteler veya ilgili kurumlarca onaylanmış tasdikli sureti)
- ç) Onaylı not durum çizelgesi (Aslı veya üniversiteler ya da ilgili kurumlarca onaylanmış tasdikli sureti)
- d) İki (2) adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş - arka yüzüne Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numarası yazılmalı)
- e) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin yatırıldığına dair banka dekontu.

### **Programın Süresi, Yürütülmesi, Dersler**

**MADDE 7-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının süresi en az iki yarıyıldır.

(2) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esasları ile belirlenen dersler verilir.

(3) Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(4) Alan eğitimi ve öğretimine özgü “Özel Öğretim Yöntemleri” dersinde şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(5) Özel Öğretim Yöntemleri derslerini yürütmede ise, doktorasını veya doçentliğini eğitim programları ve öğretim alanında almış öğretim elemanları, ilgili alanın öğretimine ilişkin dersleri lisansüstü düzeyde almışlarsa, alan eğitimcisi şartını yerine getirmek için ikame edilebilir.

(6) Dersleri verecek olan öğretim üyelerinin doktora veya doçentliğinin ilgili alandan olması gerekir.

(7) Pedagojik Formasyon Sertifika Programında derslerin yüz yüze yapılması esastır. Ancak devam etmekte olan pandemi nedeniyle lisans programlarına paralel Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programındaki derslerin de en fazla %40’ı uzaktan eğitimle yapılabilir. Özel Öğretim Yöntemleri ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri yüz yüze yapılacak dersler arasındadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Üniversite Yönetim Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(2) Dekanlığın önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak,

(3) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

(4) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Dekanlık ve Üniversite bünyesinde yer alan birimler ile Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 9-** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Birimince yürütülür.

(2) Bu birim; rektör tarafından görevlendirilecek rektör yardımcısı başkanlığında Eğitim Fakültesi Dekanı ile Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali; dekan ise akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri için yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(3) Birimin görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak.

g) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programın Tamamlanması ve Sertifika Belgesi**

#### **Derslere Devam ve Değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede açıklanmayan durumlarda, eğitim- öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Pamukkale Üniversitesi'nin Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan ancak bazı derslerden devam alamayanlar, öğrenim ücretini yatırarak programa devam ederler.

(3) Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Pamukkale Üniversitesi'nin Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programında mutlak değerlendirme yapılır. Programda yer alan derslerden (Öğretmenlik Uygulaması Hariç) başarı notu en az 60'dır. Koşullu geçme yoktur.

Tablo 1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesi Pedagojik Formasyon Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
F1	0-59	0.00	Başarısız
F2	Devamsız	0.00	

(5) “Öğretmenlik Uygulaması-I” ve “Öğretmenlik Uygulaması-II” derslerinin başarı değerlendirmesi ise “Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ye (2021) dayalı olarak yapılır.

(6) Öğretmenlik Uygulamaları Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği gün veya günlerde ve okullarda toplam 24 hafta (2 Dönem) hafta içi (6 saat) yapılacaktır. Öğretmenlik Uygulaması 24 hafta (2 Dönem) 6 olup %100 devam zorunluluğu bulunmaktadır. MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi madde 9- (h)'e göre, Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama

öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir. Sağlık raporu, görevlendirme vb. belgeler devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(7) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir not durum çizelgesinde gösterilir.

### **Ders Muafiyeti**

**MADDE 11-** (1) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir.

(2) Muafiyet işlemleri; Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Eğitim Fakültesi Muafiyet ve İntibak komisyonu tarafından yapılır.

(3) Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(4) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri için muafiyet verilmez.

### **Programın Tamamlanması ve Sertifika belgesi**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge ve Pamukkale Üniversitesi'nin Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(2) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(3) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum çizelgesi verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım**

#### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 13-** (1) Her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla üç katına kadar alınır. Ücretler Eğitim Fakültesi döner sermaye hesabına yatırılır.

(2) Öğrenim ücreti, iki taksit halinde alınır. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksit bir sonraki dönemin ders kayıt tarihleri içerisinde alınır.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

### **Katkı Paylarının Dağıtımı**

**MADDE 14-** (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 15-** (1) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programı kaldıkları yerden tamamlar ya da programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(2) Programa kayıt yaptıran öğrenciler üniversitede uygulanan mevzuat hükümlerine bağlı olarak öğrenimlerini sürdürdüler.

(3) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yetkili kurullarınca karar verilir.

(2) Üniversitenin ilgili kurulları, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir ve kararlar alabilirler.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 17-** (1) 04.12.2015 tarihli ve 14/1 sayılı Üniversitemiz Senatosu Kararı ile kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, 2021-2022 eğitim- öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

**EK 1 : Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler**

<b>I. Dönem</b>				
<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Eğitime Giriş	3	0	3	6
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	6
Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	6
Öğretmenlik Uygulaması I	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

<b>II. Dönem</b>				
<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	6
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	6
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	6
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	4
Öğretmenlik Uygulaması II	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

## **Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları I. Dönem**

### **Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

### **Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### **Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

### **Öğretmenlik Uygulaması 1 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

### **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenilirlik, kullanışlılık) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

### **Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### **Öğretmenlik Uygulaması 2 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.