



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınav Programı İşlemi İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-20
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/ İlk Yayın
Sayfa No	2

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İlgili Komisyon

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul yönetim
Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

İlgili komisyonca sınav programlarının hazırlanması ve bölüm başkanlığına sunulması

Bölüm Başkanlığınca incelenmesi

Uygun görülen sınav programının Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulması

Onaylanan sınav programının önce Pusula Bilgi Sistemine girilmesi

Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?

İlgili bölüm başkanlığına bildirilmesi

Sınav programının web sayfasında ve okul panosunda ilan edilmesi

BİTİŞ

Sınav Programı

Sınav Programı

Yüksekokul Yönetim
Kurulu Kararı

Yazı
Sınav programı

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza:

	KALE MESLEK YÜKSEKOKULU Sınav Programı İşlemi İş Akış Süreci	Doküman No	KMYO-20
		Yayın Tarihi	01.09.2021
		Rev.No/Tarih	00/ İlk Yayın
		Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	KMYO-20								
SÜREÇ ADI:	Sınav Programı İşlemi								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	MYO Müdürlüğü, Öğrenci İşleri, Bölüm								
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci ve Öğretim elemanlarına Sınav Programının duyurulması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
1.	Öğrencinin ve öğretim elemanın sınav programı hakkında bilgi edinmesi.								
2.	Öğrencinin çakışan sınavları için düzeltme yapılması.								
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	MYO Müdürlüğü, Akademik Personel, Öğrenci								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, Öğretim Elemanları								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	MYO Ders Görevlendirme Listesi								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	MYO Müdürlük oluru.								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: