

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulacak yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU

MALİYE PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Acıpayam Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ali KURT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Atike Nur DURAK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Program Adı	: Maliye
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Tülay BARAN
Program öğretim türü	: Örgün (birinci) öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Sınavlı geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Tülay BARAN
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: tulayb@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Maliye ön lisans Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü kapsamında açılan dört yarıyıllık bir programdır. Program, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. Maliye Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına ve aktif olarak eğitime başlamış ve halen devam etmektedir. Program kurulduğu tarihten itibaren 11. dönem mezunlarını vermiştir. Programda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminden itibaren sistem değişikliğine gidilerek 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmış olup geçiş sürecinde müfredat güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Program hala bu modelde eğitim vermeye devam etmektedir. Bölüm müfredatı danışma kurulu önerileri doğrultusunda ve MEDEK ölçütleri kapsamında iyileştirilmiş ve iyileştirilmeye devam etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu Maliye Programı'na öğrenci kabulü, Türkiye'deki tüm önlisans programlarında olduğu gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Süreç aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. YKS'ye Katılım

Öğrenciler, YKS kapsamında yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) sınavına girerler. Maliye Programı bir önlisans programı olduğundan yalnızca TYT puanı esas alınır.

2. Tercih Süreci

TYT puanına sahip adaylar, her yıl ÖSYM tarafından belirlenen takvim çerçevesinde tercih işlemlerini yaparlar. Acıpayam MYO Maliye Programı da tercih kılavuzunda yer alan programlar arasında bulunur.

3. Merkezi Yerleştirme

Adayların tercihleri, TYT puanları ve kontenjanlar dikkate alınarak ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme yapılır. Bu süreçte adayların başarı sırası ve programın taban puanı belirleyici olur.

4. Kayıt Süreci

ÖSYM tarafından Maliye Programı'na yerleştirilen öğrenciler, belirtilen tarihlerde e-devlet üzerinden ya da ilgili yüksekokula doğrudan başvurarak kayıt işlemlerini tamamlarlar.

Kanıt 1.1.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EeObpDD0545GvNUUK78brWYBwYP9DAq5npi-mkpppw2Uuw?e=3Yahx4

Kanıt: 1.1.1-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXQXP5TQ6-5Phk6gktX4bS0B3VJB-tB2ZiVoEzhXXcIFpA?e=J8irEb

1.1.2. **Tablo 1.1** son üç yıl için doldurulmuştur.

Kanıt 1.1.2: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eaqk0EHILERlh-g5wSjD3nIBnJTJVQxrdBNmjzccf7fm7A?e=bua7DR

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programın kontenjan sayısı geçerli yılda 34 yaş kontenjanı dahil 70'tir. Yerleşen sayısı da 70'tir. Ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı 69'dur. Kayıt doluluk oranı %98,57 olup kayıt doluluk oranı %94,29 olan önceki yıla göre artış göstermiştir. Bu durum bölüme yönelik talebin fazlalaştığını göstermektedir. Programa en düşük giriş puanı önceki iki yıla göre artış göstermiştir. 2022-2023 eğitim öğretim döneminde en düşük puan 225,34 iken 2024-2025 eğitim öğretim döneminde en düşük giriş puanı 246,59 olmuştur. Ancak en yüksek kayıt puanında önceki yıla göre azalma görülmüştür. Programımızda bu dönem 1 adet de

KKTC kontenjanından öğrenci kabul etmiş bulunmaktayız. Dolayısıyla maliye programı gün geçtikçe talep edilen bir program olmaya devam etmektedir.

Kanıt 1.2 : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZ_Sljz-651CmtBsmcCNLmMBMrxLiVp6lID10uxCIDupbw?e=urgDfb

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programa, YKS, YKS Ek Kontenjan ile ÖSYM TYT üniversiteye geçiş sınav süreci doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca, Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci başvurusu halinde, başvurunun ilgili yönetmelik maddesine ve usule uygun olup olmaması sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Yatay geçiş için öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönemlerde başvuruda bulunurlar. Geçiş yapacak öğrencinin akademik başarı durumu (genel not ortalaması) ve ilgili programın kontenjanı göz önünde bulundurulur. Geçiş yapılacak programın komisyonu, öğrencinin geçmiş akademik başarısını ve ilgili derslerinin başarı notlarını değerlendirerek kabul kararı verir.

Kanıt 1.3-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EVZzGd26mZFAqIVjN1In2gwB9qErGIXznT9E0LldcPHg?e=DzHUgm

Kanıt 1.3-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EUwkBMUKM1xCs0EZohJt88QBuvf0ovrrp1KipzyG49ostA?e=sOCgWK

Kanıt 1.3-c: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EcR9tpIoK3NLjygLx1FxCACbCpVbWAQqVclFUDebDPsXig?e=2YMuXm

Kanıt 1.3-d: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EdRoCsPKr95Ks4FvyGZ5lkBa62Q66wWliF_rsaboRb9zw?e=yvjqhY

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi'nin genel eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumundan veya aynı kurum içinde farklı bir programdan aldıkları derslerin tanınmasını ve kredi olarak sayılmasını kapsamaktadır.

Başvuru; Öğrenci, kayıt yaptırdığı ilk yarıyılın başında (genellikle ders kayıt haftasında) önceki öğrenimlerinin tanınması için başvuru yapar. Başvuru, öğrenci işleri birimine yapılır ve transkript, ders içerikleri, varsa başarı belgeleri ile birlikte sunulur.

İnceleme; Başvuru, bölüm/program başkanlığı tarafından değerlendirilir. Alınan dersin içeriği, kredi değeri ve başarı durumu göz önünde bulundurularak, Pamukkale Üniversitesi'ndeki eşdeğer derslerle karşılaştırılır.

Karar; Program başkanlığının görüşü, Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim kurulu kararıyla dersin denkliği ve kredilendirme uygun bulunursa, öğrenci bu dersten muaf sayılır.

Muafiyet ve Not Aktarımı; Muaf olunan dersler öğrencinin transkriptine işlenir, ancak genellikle not ortalamasına katılmaz (bu üniversite politikalarına göre değişebilir). Öğrenci, muaf olduğu derslerden tekrar sorumlu tutulmaz ve yeni kayıt yaptığı dönem itibarıyla bu dersleri almak zorunda kalmaz.

Zaman Sınırı; Bu işlem yalnızca ilk kayıt olunan dönemde yapılabilir. Daha sonra yapılan başvurular genellikle kabul edilmez.

Kanıt 1.4-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESyqmNgKqpdFIdUhEp97KRAB1tpI5zmLcxOkd6gF_bGUQw?e=uKKM63

Kanıt 1.4-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EafL3a3qYeZLoOqZjvuZgWwBcbkhJep8_htTY7CB5X25_w?e=Pv7SOL

Kanıt: 1.4-c: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EfeOjhlsVotPr-ioT72St-8BU9RlvrVW5eTOt6x0rMOHlw?e=57jmdr

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı, öğrenme sürecinin odağına öğrenciyi koyan ve onların aktif katılımını önceliklendiren bir eğitim anlayışıdır. Acipayam Meslek Yüksekokulu Maliye Programı'nda bu yaklaşım, öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Süreçleri

1. Temel İlke

Öğrenci merkezli eğitimde, öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu üstlenmeleri, bireysel öğrenme stillerine uygun etkinliklerle desteklenmeleri ve aktif katılımlarının sağlanması temel ilkedir.

2. Süreçlerin İşletilmesi

Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim

Ders içerikleri ve yöntemleri öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilir. Öğrencilerin ders içi ve dışı faaliyetlerde aktif rol alması desteklenir. Düzenli anketler ve değerlendirmelerle geri bildirim toplanır.

Esnek Öğrenme Ortamları

Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit eğitim modelleri kullanılarak farklı öğrenme stillerine uygun ortamlar sağlanır. Öğrencilerin kendi hızlarında ilerleyebilmeleri için materyaller sunulur.

Bireysel Destek ve Danışmanlık

Her öğrenciye akademik danışman atanarak bireysel gelişimleri takip edilir. Danışmanlar akademik ve sosyal destek sağlar.

Aktif Öğrenme Teknikleri

Sınıf içi tartışmalar, grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme ve vaka analizleri gibi yöntemlerle öğrencilerin katılımı artırılır.

Çok Boyutlu Değerlendirme

Sınavların yanı sıra performans, proje, sunum ve ödevler ile öğrencilerin gelişimi kapsamlı şekilde değerlendirilir.

Sonuç ve Amaç

Öğrenci merkezli eğitimle öğrenciler eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve iş birliği gibi beceriler kazanır, öğrenmeye motive olur ve mezuniyet sonrası hayata daha iyi hazırlanır.

Kanıt

1.5:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eedtdy9ru1pEhkS3jZFDU4UBFFArIw-SNSXTnRIYJAZiMg?e=c89EYF

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

a) Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri

Diğer yükseköğretim kurumları, meslek yüksekokulları veya fakültelerle yapılan protokoller.

Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve meslek odaları ile işbirlikleri.

Yurt dışı üniversiteler ve eğitim kurumlarıyla yürütülen öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları (örneğin Erasmus).

b) Özel sektörde mali müşavirlik ile işbirliği.

c) Ortak düzenlenen seminer ve konferanslar.

d) Kamu kurumlarıyla ortak staj programı yürütülmesi.

Programımızda 2025-2026 eğitim öğretim döneminde İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kapsamında protokollerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kanıt

1.6:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EfIMJqzVJ6NLhnAFqF6o39gBfbAEf9fYy0ubeHA5peEAOg?e=FQ4wpb

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerin yurtdışı veya farklı üniversitelerde öğrenim görmeleri için gerekli başvuru süreçleri ve rehberlik hizmetleri sunulur. Öğrenci hareketliliği kapsamında alınan derslerin tanınması için AKTS tabanlı kredi transfer sistemi uygulanır. Öğrenciler için hareketlilik fırsatları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenir. Akademik danışmanlar, hareketlilik süreçlerinde öğrencilere rehberlik eder. Acipayam MYO bünyesinde Erasmus Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.

Kanıt:

1.7:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYD56KcAx-5AuKwnQsqWQGcBisRBPW1JbeQMZIvKKaJuuw?e=VgoHGC

İlgili bağlantı linki: <https://www.pau.edu.tr/uluslararasi>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

a) Öğrenci Merkezli Öğretim Yaklaşımı

Programda öğrenciler aktif öğrenme sürecinin merkezindedir. Öğrencilerin bilgiyi pasif alıcısı olmaktan çıkarılarak, problem çözme, eleştirel düşünme ve uygulama becerileri geliştirilir.

Ders içerikleri, öğrencilerin bireysel öğrenme hızlarına ve ihtiyaçlarına göre uyarlanır.

b) Yetkinlik Temelli Öğretim

Müfredat, maliye alanında gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaya yönelik olarak yetkinlik temelli hazırlanmıştır.

Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini gösterebilmeleri için öğrenme çıktıları açıkça belirlenir.

Uygulamalı derslerle (örneğin muhasebe programları kullanımı, vergi beyannameleri hazırlama) teorik bilgiler pratiğe dönüştürülür.

c) Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Sadece yazılı sınavlarla değil, performans değerlendirmeleri, proje sunumları, ve uygulamalı sınavlarla çok boyutlu değerlendirme yapılır.

Sürekli değerlendirme sistemi benimsenerek öğrencilerin gelişimleri dönem boyunca izlenir.

Ölçme araçları, öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme ve problem çözme yetkinliklerini ortaya koyacak şekilde tasarlanır.

Uygulamalı Laboratuvarlar: Muhasebe yazılımları ve maliye uygulamalarının simülasyonları ile öğrenciler deneyim kazanır.

Grup Çalışmaları ve Sunumlar: İş birliği içinde çalışarak iletişim ve takım becerileri geliştirilir.

Sürekli Geri Bildirim: Öğrencilere düzenli dönüt verilerek öğrenme süreçleri desteklenir.

Kanıt

1.8:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZFHEYIw_AfpLiE_EbmC3aGxkBNidW0yZPrAG4x1UNTQJiEA?e=8yxnX9

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

1. Akademik Danışmanlık; Her öğrenciye, kayıt döneminde bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrencinin ders seçimlerinden akademik takibine kadar süreçlerde rehberlik yapar. Öğrencinin akademik performansı düzenli olarak izlenir ve gerektiğinde destek sağlanır. Derslerdeki başarı durumu, devamsızlık ve sınav sonuçları danışman tarafından takip edilir. Akademik danışmanlar haftada iki saat ofis dersi belirleyerek o saatlerde danışmanlık yaptıkları öğrencilerle ilgilenmektedir.

2. Kariyer Planlama ve Rehberlik Danışmanlar, öğrencilerin yetenekleri, ilgi alanları ve hedefleri doğrultusunda kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olur. İşgücü piyasası, staj ve iş olanakları hakkında bilgilendirme yapılır. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek eğitim, seminer ve etkinliklere yönlendirme sağlanmaktadır.

3. Bireysel Gelişim Takibi

Danışmanlık süreci, öğrencinin kişisel gelişimini ve öğrenme süreçlerini kapsamakta olup öğrencilerle düzenli görüşmeler yapılarak akademik ve sosyal gelişimleri değerlendirilir. Karşılaşılan akademik veya sosyal sorunlarda çözüm önerileri sunulmaktadır.

4. Destekleyici Hizmetler

Akademik danışmanlık ile eş zamanlı olarak öğrenci destek birimleriyle işbirliği yapılmaktadır. Öğrencilerin stres yönetimi, motivasyon ve kişisel sorunlarına yönelik destek sağlanmaktadır.

5. Kariyer planlama dersi ile öğrencilerin kariyer planlamaları kolaylaştırılmaktadır.

Kanıt 1.9 Kariyer Planlama Dersi İzlencesi: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EULY746jxZpCnmg2eouawOoBQRglPoZjo4h7SWthjTuH_w?e=Qv4W4q

Kanıt 1.9-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EbGwgdkmTXNKqB3rms8_X_cBmNU3TEAzboJ4z9jrGb3JOQ?e=wOWkl7

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Her öğrenciye akademik yıl başında bir akademik danışman atanır. Danışmanlar, öğrencilerin sınav sonuçları, devamsızlık durumu ve ders başarılarını takip eden dijital sistemler aracılığıyla düzenli rapor alır. Öğrencilerle belirli periyotlarda birebir görüşmeler yapılır; bu görüşmelerde öğrencilerin akademik hedefleri ve ders planları değerlendirilir. Danışmanlar, öğrencilerin başarısını artırmak için ders seçiminde rehberlik yapar ve gerektiğinde destek programlarına yönlendirir.

Sayısal Verilerle Danışmanlık Hizmetleri; 2024-2025 yılı programda görev alan Öğr. Gör. Esengül Katırcı Ünkaya 66 aktif, Öğr. Gör. Dr. Fatma Özge Özgen Öney 93 aktif ve Öğr. Gör. Dr. Tülay Baran 34 aktif öğrenciye zaman sınırlaması olmaksızın danışmanlık yapmaktadır.

Niteliksel Katkılar; Öğrencilerin akademik motivasyonları artar, derslere düzenli katılımları sağlanır. Bireysel ders planlamasıyla öğrencilerin zorlandıkları konulara odaklanmaları mümkün olur. Akademik danışmanlık, öğrencilerin stres ve kaygı yönetiminde de olumlu etki yapar. Öğrenciler, mezuniyet ve kariyer planlarını danışmanlarıyla birlikte şekillendirerek daha bilinçli kararlar alır.

Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi ve etkin ders planlaması açısından kritik bir role sahiptir.

Kanıt: **1.10:** https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ET7c5NChp5xPmnV4CsooDW8Bxk-Y5cSU_sn-Wr0lxh9r7g?e=Y8jiiY

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrenciler, her dönem sonunda aldıkları dersler ve öğretim elemanları hakkında anonim olarak geri bildirim verir.

Memnuniyet Anketleri: Program genelinde öğrencilerin eğitim kalitesi, altyapı ve hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmek için anketler yapılır.

Öğrenci Temsilcileri: Öğrenciler, fakülte veya yüksekokul düzeyinde öğrenci temsilcileri aracılığıyla taleplerini ve görüşlerini iletir.

Birebir Görüşmeler: Akademik danışmanlık ve öğrenci işleri birimi tarafından yapılan birebir görüşmelerde öğrencilerin öneri ve şikayetleri dinlenir.

Online Geri Bildirim Platformları: Öğrenciler, web tabanlı sistemler üzerinden öneri ve şikayetlerini kolayca iletebilirler. (Mesaj merkezi, Danışman mesajlaşma)

Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Akademik Kurul Kararları: Geri bildirimler doğrultusunda müfredat, öğretim yöntemleri ve sınav değerlendirme kriterleri akademik kurullarda gözden geçirilir ve güncellenir.

Eğitim Programlarının Güncellenmesi: Öğrenci önerileri dikkate alınarak ders içerikleri ve öğretim materyalleri sürekli olarak yenilenir. Danışma kurulunda 1 adet mezun 1 adet halihazırda eğitim gören maliye programı öğrencisi bulunmaktadır.

İyileştirme Projeleri: Öğrenci deneyimini artırmaya yönelik sosyal etkinliklerde düzenlemeler yapılmaktadır.

Geri bildirim ve sürekli geliştirme çalışmaları kapsamında bölüme özgü anket çalışmalarının PUKO döngüsü oluşturularak 2025-2026 eğitim öğretim döneminde yenilenmesi planlanmaktadır.

Örnek Uygulamalar

Her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri sonrası düşük puan alan dersler için ek destek programları oluşturulması.

Kanıt 1.11-a : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EWP9w7zoBztHk3Dbwrm49OsBzF_3d-xOszafAPokyfKgfw?e=hIxawf

Kanıt 1.11-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZRXstY2KnNII8T8fjMs0ckB89JlgQgYdZg5-XxSpRgfFg?e=scS6VT

Kanıt 1.11-c: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZwxFTXQ9Z1Jut e6WAwD18UBXGNMIqSVZy6xPljc2J5g7A?e=6yJZUU

Kanıt 1.11-d: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESDso01XHglAq2Z-n9XvB_EB-jnuw2wTIKfPi06QMFSdgg?e=Ao0jN2

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin program çıktılarına ne kadarına sahip olduğunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan başlıca yöntemler; dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar (ara sınav/ dönem sonu sınavı), staj uygulaması, öğretim elemanları tarafından verilen ödevler ve sunumlar, projeler, gözlem ve öğrencilerle yapılan mülakatlardır. Öğrencilerin konuya

yönelik bildikleri, bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini staj uygulamasıyla hayata geçirmeleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaları ise değerlendirme düzeyidir.

Kanıt 1.12-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eb5j0dJvVlOqg71-nBSkvoBME5iswXdwBKJUQwlQytpw?e=6k2IQG

Kanıt 1.12-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EUYjGDON1GBFkQg3W-4pPUQBIfdxBTWQEAgDVs51uDMh0Q?e=sZtDtv

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenciler 120 akts ve 2.25 akademik ortalamasının yanı sıra işletmede mesleki eğitim stajını tamamlayarak mezun olabilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşullar “PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde açıkça belirtilmektedir.

Kanıt 1.13: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZFBQ1PRURdNnSMhRFepILQBs0sYpSam_P0r0Cj4NBbDaw?e=4SiuMP

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	70	69	325,74	246,59	1 712 276	1 887 815
Bir önceki yıl	65	65	357,58	234,78	1887815	377852
İki önceki yıl	65	65	324,69	225,34	2030067	567511

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	65	60	14
Bir önceki yıl	65	65	38
İki önceki yıl	65	65	27

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bu programın temel amacı öğrencileri, maliyeye ilişkin temel modelleri ve devletin ekonomideki rolünü anlayacak, kamu geliri ve kamu harcama politikalarının günlük yaşamdaki etkilerini analiz edecek, belli bir maliye problemi ve meselesine uygulanabilecek uygun araçları belirleyecek, maliye ve iktisada ilişkin problemler konusunda eleştirel düşünecek, yazacak ve toplum önünde konuşacak ve kamu gelirleri ve harcamaları konusundaki mevcut anlaşmazlıkları değerlendirebilecek ve gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmeleri değerlendirecek bilgi, beceri ve kabiliyetle donatmaktır.

Programın hedefleri ise kalitesini her geçen gün artırma çabası içerisinde olan, araştırma ve eğitim kalitesiyle öne çıkan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, kamu ve özel sektörde tercih edilen ve nitelikli maliye uzmanları yetiştiren lider bir akademik birim olmaktır.

Kamuoyu ile paylaşım yöntemi: Kanıt 2.1.: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ee13WxdjtFNj9ICtedIx8BjzdgqTDCs1SULJWmtExQ9g?e=h728xe

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ön Lisans Bölümü Maliye Programının hedefleri çağın gerektirdiği mesleki donanımına sahip olmak, toplumsal sorumluluk ve meslek etiği bilincine sahip olmak, akademik çalışmaları arttırmak, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen mezunlar yetiştirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda, üretim ve hizmet problemlerine sistem anlayışı ile yaklaşan, lider rolü üstlenebilen, tasarım, planlama ve yönetim görevlerini yürütebilen mezunlar yetiştirmek, küresel gelişmeleri takip eden, akademik niteliği yüksek, girişimci, yaratıcı bireyler yetiştirmektir.

Gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve mali hukuk ağırlıklı bir programla, özel kuruluşların devlete karşı olan mali ödevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı, maliye, muhasebe ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik eğitim verilirken; diğer taraftan devletin de modern anlamda vergileme, vergi denetimi, mali yargılama gibi sahalardaki denetçi ve uzman ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik bir program uygulanmaktadır.

Anahtar performans göstergeleri olarak ders başarı oranı, mezuniyet oranı, istihdam oranı, dikey geçiş yapan öğrenci sayısı, işletmede mesleki eğitim tamamlama durumu ve program doluluk oranı gösterilebilmektedir.

Kanıt 2.2-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQixNz6c1o9Co4JeBse-zZoBjM7_b9KzlawTra8I63iRoQ?e=VeXgvF

Kanıt 2.2-b Kontenjan Doluluk Oranı: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EfTc8Pgis-RCn8kqMEGLtFEBSJ7i-D48K_DjYiQX5FumBA?e=y8MAOF

Kanıt 2.2-c Ders Başarı Oranı: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EWaecarwaGVC-hD8DboNwraCBObmUbtvF3rH0sYmmbuBg?e=2QYsTy

Kanıt 2.2-d Mezuniyet Oranı: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EUGjz2Mfm8xDjexpOHA0fR8BB-4I-zYwbAv-DfxchJTJ1A?e=25fffb (Yök atlas güncellenmemiş olup 2024-2025 dönemi itibarıyla bölümün mezun sayısı 14'tür.)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program MEDEK tanımıyla uyumlu olarak kamuya açık (web) yayımlanmaktadır. İç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve güncellenmektedir. Resmi kurum ve kuruluşlarda ürün geliştirme, üretim, kontrol, proje, bakım alanlarında çalışan, akademik kurumlarda görev alan, çeşitli organizasyonlarda sorumluluk üstlenen, diğer disiplinlerdeki elemanlarla takım çalışması yaparak çeşitli büyüklükteki çalışmalarda görev alan, bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

1. İş Piyasasına Yönelik Eğitim: MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Acipayam MYO Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı'nın amacı, maliye ve vergi alanında gerekli bilgi ve becerilere sahip donanımlı mezunlar yetiştirilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda sektör taleplerine yönelik bir eğitim stratejisi benimsenmektedir.

2. Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması: MEDEK, öğrencilerin meslek dallarında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Maliye Programı kapsamında, kapsamlı muhasebe ve vergi mevzuatı, maliyet muhasebesi, muhasebe paket programları, maliye politikası, Türk vergi sistemi ve vergi hukuku gibi dersler verilmektedir. Verilen bu dersler, sektör için gerekli olan mesleki yetkinliklerin kazandırılmasını sağlamaktadır.

3. Teknik ve Teknolojik Donanım: MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Maliye Programı'nda öğrencilere, bilgisayarlı muhasebe programları, e-defter, e-fatura, e-arşiv gibi dijital muhasebe uygulamaları, vergi otomasyon sistemleri konusunda bilgi ve beceri kazandırılmaktadır. Bu dersler kullanılan teknolojilere uyum sağlamasını desteklemekte ve MEDEK kriterleriyle uyumunu güçlendirmektedir.

4. Teorik ve Pratik Dengesi: MEDEK'in önemli bir gerekliliği olan teori ve pratiğin dengelenmesi hususunda Maliye Programı'nda teorik olarak verilen derslerin yanında, bilgisayarlı muhasebe programları kullanımı ve 70 iş günü staj zorunluluğu bulunmaktadır.

5. Kariyer ve İstihdam Odaklılık: MEDEK, öğrencilerin mezun oldukları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. Program kapsamında verilen teorik ve uygulamalı

dersler ile birlikte sağlanan işletmede mesleki eğitim imkanları, mezunların muhasebe büroları, mali müşavirlik ofisleri, kamu ve özel sektörlere ait kuruluşların muhasebe departmanında istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

6. Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık: MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerilerini ve yaratıcı düşüncüyü teşvik eder. Maliye Programında verilen kamu maliyesi, maliye politikası, vergi sistemleri ve vergi hukukunun yanı sıra muhasebe, ekonomi, işletme ve hukuk temelli derslerin yanı sıra işletmede mesleki eğitim, mesleki yabancı dil dersleri yaşam boyu öğrenme becerilerini ve yaratıcı düşüncüyü desteklemektedir.

Kanıt 2.3.1 Acıpayam MYO Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı Bilgi Sistemi: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EV766-8RmyRAMZ0ORhOWquABfrS6GC6_2UXAcC3aHFI-Xw?e=nTOW4Z

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi Evrensel ve milli değerler ışığında bilim üreten, bilim yolunda öğrencilerinin çağa ayak uydurmasını sağlayan köklü bir üniversitedir. Buna ek olarak toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversitedir.

Maliye programı da öğrencilerini günün koşulları doğrultusunda çağa ayak uydurarak hayata hazırlayıp onlara gelecek sağlayan bir programdır. Aynı zamanda öğrencilerin topluma katkı sunan bir birey olmasını müfredatında yer alan dersler ve projeler desteği ile sağlamaktadır.

Kanıt 2.3.2: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ecrx2DybBF5LvLNmVimOM_4BJpZBA_-0wAHfRy_S42cDQ?e=cEXf83

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu verdiği eğitim ve hizmetle, uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli elemanlar yetiştirerek, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası arenada saygınlığı olan bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu Maliye Programı da toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap vermeyi misyon edinmiştir.

Kanıt 2.3.3: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EWSV66sAxEdKgZgxwW5YxZQBkKq2qNe17hnCB4tv7vcoqw?e=brKeJL

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Program eğitim amaçlarına;
Program müfredatındaki temel bilim dersleri ile öğrencilere bu konulardaki temel bilgilerin kazandırılması
Program müfredatındaki mesleki teorik ve uygulamalı dersler ile mesleğe yönelik temel bilgi ve tecrübeler ile analiz yeteneği kazandırılarak sektöre hazırlama
Müfredattaki araştırma geliştirmeye yönelik dersler ile araştırma yetkinliği kazandırılması
Program müfredatındaki sosyal seçmeli dersler ile öğrencilere girişimcilik, iletişim kurma gibi konularda yetkinlik kazandırılması
Dış paydaşlar ile yapılacak işbirliği sayesinde dış paydaşların da dahil edilerek müfredatların güncellenmesi, teknik gezi, seminer vb. olanaklar sunmaları ve işletmede mesleki eğitim ve istihdam gibi konularda katkı sağlaması yoluyla ulaşılabilecektir.

Kanıt 2.4.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQ6-Mj0MC0tEpZcWCpVP0tYBL_k9jOApJ0y6ql3z6LxFrg?e=859wkC

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EREFFphCMexKgeHZWF5CgIgBGO23C2TRU_kSsoD2kPbNgw?e=IAASn7

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ec9MS8p0Ag1Ovucs57M9t0EBmM1OG0OOM3TkDz016aD-zQ?e=pWRk7Y

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla uyumunun yüksek olmasıyla sağlanmaktadır. Program müfredatındaki eğitim amaçlarının sağlanmasına yönelik verilen derslerdeki ders geçme notları ölçme değerlendirme sistemi olarak kullanılabilecektir. Öğrencilerin program çıktılarıyla ne kadarına sahip olduğunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan başlıca yöntemler; dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar (ara sınav/ dönem sonu sınavı), işletmede mesleki eğitim uygulaması, öğretim elemanları tarafından verilen ödevler ve sunumlar, projeler, gözlem ve öğrencilerle yapılan mülakatlardır. Öğrencilerin konuya yönelik bildikleri, bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini mesleki eğitim uygulamasıyla hayata geçirmeleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaları ise değerlendirme düzeyidir. Programda dezavantajlı

öğrencilere yönelik özellikli uygulamalar (ders notlarının ve sınav sorularının büyük puntolarla temini vb.) yapılmaktadır.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
Programda eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığına yönelik kanıtlardan biri program çıktısı değerlendirme dosyasında bulunmaktadır. Bu belgede program çıktıları ile ders öğrenim çıktıları eşleştirilmiştir. Belge bölümün drive hesabında depolanan ders arşiv dosyaları içerisinde yer almaktadır.

Programda bir çok temel dersin yanı sıra öğrencinin işletmede mesleki eğitim (İME) dersini bir yarıyıl alması zorunludur. İME ye giden öğrenciler staj yaptıkları yerde istihdam edilebilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler dgs sınavları ile fakültelerin uyumlu bölümlerine geçerek lisanas eğitimini tamamlayabilmektedirler. Programda eğitim amaçlarına yönelik içerisinde halihazırdaki ve mezun öğrencilerimizin de bulunduğu ayrıca özel sektör ve kamu sektöründen uzmanların katıldığı danışma kurulu toplantısında müfredatta yapılacak iyileştirmeler görüşülmüştür. Bu yönde müfredatta değişiklikler yapılmıştır. Öğrenciler için uygulanan anketler ve mezun izleme sistemi de eğitim amaçlarına ulaşıldığının göstergesi olmaktadır.

Kanıtlar:

Ders arşiv dosyalarında öğrenim çıktılarının program çıktıları ile uyumluluğu ve ders anket sonuçları bölümün drive hesabında tutulmaktadır.

Kanıt 2.5 Örnek Ders Arşiv dosyası: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EqFWg4VQkphFjbnIDJjSoloBYz-qM8GJvJoKXS5PoXrb6A?e=Wh36sW

Kanıt 2.5-a Mezun İzleme Sistemi: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESHlJa_IR-FHr-tJ8VAjzBcBjOHMOYWj6UbVt1hnhZaufw?e=iiogkL

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Maliye Programının Misyonu; Türkiye’de maliye alanında eğitime ve bilimsel çalışmalara katkıda bulunan, insanlığın ekonomik, kültürel ve sosyal zenginliğini artırmaya gayret gösteren, akademik çevreler ile devlete ve özel sektöre yönelik teorik altyapıya sahip, uygulama ile yakın ilişkide olan, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri hızla takip edebilen, kendine güvenen ve nitelikli eleman yetiştirerek ülkemizi geleceğe taşımaktır. Maliye Programının Vizyonu; Sürekli öğrenen, kalitesini her geçen gün artırma çabası içerisinde olan, girişimciliğe ve yenilikçiliğe açık, nitelikli akademik araştırma ve yayın yapabilen, alanında nitelikli elemanlar yetiştiren, geçmişi geleceğe bağlayan ve gelenekleri olan eğitim ve bilim odaklı bir bölüm olma yolunda ilerlemektedir. Bu doğrultuda müfredat düzenlemeleri ile öğrencilere, hem özel hem de kamu sektöründe aranan yetkin bireyler olma yolunda sağlam bir altyapı sunmayı amaçlamaktadır.

Kamuoyuyla paylaşım yöntemi Kanıt 2.6: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXXsn-OGFWBBnneY5GsCxwsBwT3oDM2Ks_dQ038C1OnOtA?e=Zhzvrn

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşları öğrenciler ve akademik personeldir. Öğrencilere programda alınabilecek tüm dersler yüzyüze verilmektedir. Öğrenci programdan mezun olduğunda alan derslerinin hepsini alarak eğitim donanımına sahip olmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere yönelik anketler yapılmakta ve bu anketler doğrultusunda eğitim amaçlarına yön verilmektedir. Eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde mezunların ve işverenlerin geri bildirimleri analiz edilir. Mezunların sektörde karşılaştıkları zorluklar, iş dünyasının değişen ihtiyaçları ve sektörün talepleri dikkate alınarak eğitim hedefleri güncellenir. Eğitim amaçları, ilgili akademik komiteler ve bölüm toplantılarında tartışılarak kararlaştırılır. Bu toplantılar, mevcut eğitim müfredatını gözden geçirmek, gelişim alanlarını belirlemek ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek amacıyla düzenlenir.

Dolayısıyla program eğitim amaçları, iç paydaşların gereksinimleri ve geri bildirimleri doğrultusunda sistematik bir şekilde belirlenir. Bu süreci destekleyen kanıtlar arasında geri bildirim anketleri, toplantı tutanakları ve müfredat güncelleme raporları yer alır. Bu belgeler, eğitim amaçlarının iç paydaşların katkılarıyla nasıl şekillendirildiğini ve sürekli iyileştirme döngüsü içinde nasıl geliştirildiğini kanıtlar.

Müfredat geliştirme süreci, her yıl akademik kadronun katılımıyla yapılan değerlendirme toplantıları ve çalışma gruplarıyla güncellenir. Bu süreçte iç paydaşlardan alınan veriler kullanılarak müfredat, program eğitim amaçları doğrultusunda yeniden şekillendirilir.

Kanıt 2.7.1-a : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ee2nreMPleNHuIWcjpAsi-EB3T2rD9_epKVtg8MjA1N4PA?e=bnvEzW

Öğrencilerin program hakkındaki memnuniyetleri, programın eğitim amaçlarını belirlerken dikkate alınır. Öğrencilerin beklentileri, önerileri ve geri bildirimleri periyodik olarak anketlerle toplanır ve analiz edilir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşları ise mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, işverenlerdir. Bu çerçevede öğrencilere verilen eğitimler programın içerdiği amaçlara uygun sürdürülmektedir. Bunun yanında yılda iki kez dış paydaşlarla görüşülerek güncel bilgiler program amaçlarına uygun şekilde öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların görüşleri doğrultusunda dersler müfredata alınmaktadır. Programımızda tüm süreçlerde gerek iç paydaşlarımız gerekse dış paydaşlarımızla görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarımızla rutin aralıklarla toplantı yapılmakta iken program öğretim elemanlarımız da dış paydaşlarımızı ziyaret etmektedir. Güncel bilgileri paydaşlarımızla paylaşabilmek adına aralıklarla online toplantılar düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızla ise benzer biçimde görüşme halinde olup program hakkında geri bildirimler alınmaktadır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Kanıt 2.7.2-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXSD5fOFPMhFhJVwjOtmQMoBtqzqYCuVU4iEVn-dEBxpFw?e=fNWS1T

Kanıt 2.7.2-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ERkPTLiZ7y1Ns0VbpirthDAB5gbejCDPKd3Y5ulyvX8GOW?e=dRfs5J

Kanıt 2.7.2-c: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eceda7Ux7PhPpq8fDqBD4n1BMuLe9fU54aH87H07P5pSQQ?e=YEFquY

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları Medek ölçütleri de dikkate alınarak programın amaçları ve hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. Program çıktıları MEDEK ölçütleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır.

Kanıt 3.1.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXn9YkZquRINk0PLQnI4VqsBMFbA5ohim3zmvUw8zSJpHg?e=cbtgOW

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Öğrencilerin ders kazanımları medek ölçütleri doğrultusunda belirlenip, kazanımların bu çerçevede oluşturulması söz konusudur. Program çıktıları MEDEK ölçütleri doğrultusunda sistem üzerinden güncellenmiştir.

Kanıt 3.1.2: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESE8G_ms8fdOvccNHX6Y1iYBSU0IEPf817H5z_cS-5TFvw?e=Lbwj37

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Programın eğitim amaçları doğrultusunda program çıktıları tutarlılık göstermektedir. Her bir program çıktısı, belirlenen eğitim amaçlarının somut, ölçülebilir ve uygulamalı hedeflere dönüştürülmesini sağlamaktadır. Bu çıktılar hem sektörel gereksinimleri hem de akademik başarıyı dikkate alarak tasarlanmıştır. Programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak, mezunların sektördeki gereksinimlere uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları hedeflenmektedir. Acipayam Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bunun

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap verme amacı da bulunmaktadır. Bu doğrultuda programın çıktıları ile amacının örtüştüğü açıktır.

Mesleki bilgi ve alan teorisi çıktıları PÇ1, PÇ11,PÇ12,PÇ13,PÇ14'tür. Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip etme, bilişim teknolojilerini kullanma ve mesleki problem çözme becerisi PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7, İş sağlığı ve güvenliği çevre bilinci ve kalite yönetimi PÇ2 ve kariyeri, mesleki dili ve yaşam boyu öğrenme PÇ8 ve PÇ10 ile uyumludur.

Kanıt 3.1.3 : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EX9NAdJfQcJEv2-hVpTwcM0BtuGF2pc0oEtgz9vUJZt3Vg?e=vuHihO

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktıları MEDEK çıktılarını da kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Programın ilk 10 çıktısı MEDEK'te yer alan çıktılardır. Bu doğrultuda öğrenci mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olmakta ve mesleğin gerektirdiği tüm yetkinliklere sahip olmaktadır. Ayrıca etkili iletişim, kariyer yönetimi konularında farkındalığa sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra almış olduğu mesleki ingilizce dersi ile de yabancı dil kullanarak gelişmeleri takip edip meslektaşları ile iletişim sağlayabilecek eğitimi almaktadır. 11-14. Çıktılar da MEDEK sosyal programlar/ maliye programı için belirlenen çıktılarından oluşmaktadır.

Kanıt 3.1.4: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EdLQ1C0QQWdEjwbtWn-CIUBnrgtGLp5WFEO16YmYZNpuQ?e=Ol3pQg

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarıdır.

PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarıdır.

PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve yorum yapabilme niteliğini kazanmasıdır.

PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.

Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları sunumlar ve sınıf içi uygulamalardır.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

- PC5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında başarılı olmasıdır.
- PC6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları sunumlar ve sınıfcı uygulamalarıdır.
- PC7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtı işletmede mesleki eğitim uygulamasında başarılı olmasıdır.
- PC8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
Öğrencilerin katıldığı kültürel etkinlikler, ders dışı aktiviteler ve proje raporları bu çıktıyı destekleyen kanıtlardır.
- PC9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Öğrencilerin sınav başarıları ve sınıf içi uygulamalara katılımı program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir.
- PC10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve sınıfcı uygulamalara katılımıdır.
- PC11 Maliye alanındaki temel kavramları açıklar, ekonomik ve mali olayları analiz eder.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarıdır. Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir.
- PC12 Mevzuata uygun olarak muhasebe işlemlerini yapar, mali tabloları düzenler ve analiz eder.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında başarılı olmasıdır.
- PC13 Vergileme süreçleri, vergilerin hesaplanması, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzlukları ve beyanname düzenleme işlemlerini açıklar ve uygular.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında başarılı olmasıdır.
- PC14 Kamunun harcama, vergileme, borçlanma, bütçeleme süreçlerini ve maliye politikası uygulamalarını açıklar ve sonuçlarını değerlendirir.
Bu çıktıya ulaşıldığının somut kanıtları ara sınav ve dönem sonu sınavlarından elde edilen başarı ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında başarılı olmasıdır.

Mezun öğrenciler iktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme yeteneğine sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma, ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma, kamu gelirleri, kamu

giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme, maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme, başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme, farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme, ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme, bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme, Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme, yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme, maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme, sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme, yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme yeteneğine sahip olmaktadır.

Programın çıktıları, Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Bu belge her bir ders için bölümün drive dosyasında yer almaktadır. Ayrıca her ders için öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve web sayfasında bulunan bilgi paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıt 3.2.1 Ders Arşiv Dosyaları : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/E1u6f4-XE1FvUSZbJDx0YGBPhKqN9-OBW7J2qrdRA4w6Q?e=XC8aGd

Kanıt 3.2.1-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESguu16T11xCi-mCf3czcaOMB-1LAepbwI3GXmxyf24JYw?e=uZfVDc

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Pamukkale Üniversitesi Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün Program Çıktıları;

- PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Kanıtlar: Ders kaynakları, sınav kağıtları, İME faaliyet raporları bir kanıt oluşturmaktadır. Kurum ziyareti sırasında sunulacaktır.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin teorik bilgiyi öğrenip uygulayabildiğini kanıtlar.

- PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- Kanıtlar:** Maliye programı müfredatında Kalite Yönetim Sistemleri, İş sağlığı ve güvenliği ve Çevre Koruma dersleri mevcuttur.
- İlişki Açıklaması:** Kalite Yönetim Sistemleri, İş sağlığı ve güvenliği ve Çevre Koruma dersleri hakkında öğrenci bilgi sahibi olmaktadır.
- PC3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. Bölüm öğretim elemanları tarafından güncel bilgiler öğrencilerle paylaşılmakta ve öğrencinin güncel durumu takip etmesi sağlanmaktadır.
- Kanıtlar:** Ders sunumları, sınav kağıtları
- İlişki Açıklaması:** Bu belgeler öğrencinin güncel gelişme ve uygulamaları öğrenip etkin şekilde uygulayabildiğini kanıtlar.
- PC4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.
- Kanıt:** Teknoloji derslerinin bilgisayar laboratuvarında yapılması.
- İlişki Açıklaması:** Program müfredatında yer alan Temel bilgi teknolojileri ve bilgisayarlı muhasebe dersleri bilgisayar laboratuvarında işlenmekte olup öğrencilerin bu yolla eğitimi sağlanmaktadır.
- PC5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- Kanıt:** Sınavlar, ders içi katılım
- İlişki Açıklaması:** Bu çıktıyla ilgili öğrencilerle çoğunlukla ders aşamasında sözlü bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Sınav sonuçları ve ders içi katılımlar mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabileceğini kanıtlar.
- PC6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. Bu çıktı doğrultusunda öğrenciler sınavlarda yazılı ders aşamasında ise sözlü bir şekilde bilgi ve becerilerini ifade etmektedir.
- Kanıt:** Sınavlar, ders içi katılım.
- İlişki Açıklaması:** Bu çıktı doğrultusunda öğrenciler sınavlarda yazılı ders aşamasında ise sözlü bir şekilde bilgi ve becerilerini ifade edebildiği kanıtlanmaktadır.
- PC7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- Kanıt:** Öğrencilerin sorumluluk projeleri
- İlişki Açıklaması:** Ekip üyesi olarak sorunları çözme becerisi geliştirilir.
- PC8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- Kanıt:** MYO'da yapılan bilim, kültür ve kariyer etkinlikleri ve kariyer planlama dersi ve Tarih dersi
- İlişki Açıklaması:** Hem maliye programı müfredatında yer alan kariyer planlama dersinde hem de bu ders doğrultusunda kurum bünyesinde gerçekleştirilen bilim, kültür ve kariyer etkinlikleri ile öğrenci bu farkındalığa sahip olmakta ve genel kültür becerilerini elde etme yetisine sahip olur.
- PC9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- Kanıt:** Ders sunumları
- İlişki Açıklaması:** Öğrenciler yaptıkları sayısal ve sözel verilerde alıntı yaparak kültürel ve etik değerlere uygun araştırma yapma becerilerini geliştirir.

PC10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Kanıt: Maliye programı müfredatında yer alan İngilizce ve Professional English dersi

İlişki Açıklaması: Yabancı dil kullanarak iletişim kurma becerisi elde eder.

PC11 Maliye alanındaki temel kavramları açıklar, ekonomik ve mali olayları analiz eder.

Kanıt: Ders materyalleri, sınav kağıtları

İlişki Açıklaması: Maliye programı müfredatında yer alan kamu maliyesi, iktisat, ticaret ve borçlar hukuku gibi derslerin alınması ile bu çıktı karşılanmaktadır.

PC12 Mevzuata uygun olarak muhasebe işlemlerini yapar, mali tabloları düzenler ve analiz eder.

Kanıt: Ders materyalleri, sınav kağıtları

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin teorik bilgiyi öğrenip uygulayabildiğini kanıtlar. Maliye programı müfredatında yer alan muhasebe, maliyet muhasebesi ve bilgisayarlı muhasebe derslerinin alınması ile bu çıktı karşılanmaktadır.

PC13 Vergileme süreçleri, vergilerin hesaplanması, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzlukları ve beyanname düzenleme işlemlerini açıklar ve uygular.

Kanıt: Ders notları, Sunumlar, sınav kağıtları

İlişki Açıklaması: Maliye programı müfredatında yer alan vergi hukuku ve türk vergi sistemi derslerinin alınması ile bu çıktı karşılanmaktadır.

PC14 Kamunun harcama, vergileme, borçlanma, bütçeleme süreçlerini ve maliye politikası uygulamalarını açıklar ve sonuçlarını değerlendirir.

Kanıt: Ders notları, Sunumlar, sınav kağıtları

İlişki Açıklaması: Maliye programı müfredatında yer alan maliye politikası, vergi hukuku ve türk vergi sistemi derslerinin alınması ile bu çıktı karşılanmaktadır.

Kanıt 3.2.2 Ders Arşiv Dosyaları: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/E1u6f4-XE1FvUSZbJDx0YgBPhKqN9-OBW7J2qrdRA4w6Q?e=ZOqwYW

Özetlenecek olursa; bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme, yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme, maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme, sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme, yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu süreçte öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme yeteneğine sahip olmaktadır. Bu program çıktıları için öğrencilerin işletmede mesleki eğitim derslerine yönelik denetim formları kanıt olarak gösterilebilir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Acipayam MYO’da kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Komisyonda Maliye programından bir üye bulunmaktadır. İhtiyaca göre kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Program MEDEK tarafından daha önce değerlendirilmemiş olup ilk kez değerlendirilecektir.

Son üç yıl içerisinde müfredatla ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. Bir eğitim dönemi içerisinde 2 defa danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Danışma kurulu toplantılarında alınan kararlarla halihazırdaki ders saatlerinde değişiklik yapılmış, bilgisayarlı muhasebe dersinin saati artırılmış, güzel konuşma ve diksiyon dersi müfredatta aktif olarak verilmeye başlanmıştır.

YÖK’ten müfredata konulması istenen ve MEDEK ölçütleri kapsamındaki dersler müfredatımıza eklenmiştir. Bunun dışında bölümün uygulamalı bir bölüm olması sebebiyle 06/07/2025 tarihinde 3+1 modeline geçilmiştir. Böylece 30 günlük yaz stajı sistemi yerine 1 yarıyılı kapsayacak İşletmede mesleki eğitim uygulaması getirilmiştir.

Kanıt 4.1-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EcC-xbUBYtlEoOWkvisDHZ0Be0ib6sWK6Xl5UKpqy6O2_g?e=5a74ad

Kanıt 4.1-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EawPKHuBv51LhQY24E6gtGEBPcbBbtnqp5Nko6x42BPmjg?e=o0nIEr

Kanıt 4.1-c: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYC-GF70nM5Phrp2DygfF3wBrvzXA7sMKiVDaI-8x2sm8A?e=dahJkV

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın eğitim amaçları doğrultusunda danışma kurulunun da önerisiyle bilgisayarlı muhasebe dersinin ders saati artırılmış, güzel konuşma ve diksiyon dersi müfredata eklenmiştir. İşletmede mesleki eğitim dersi getirilmiş ve dersin takibi danışmanları tarafından yapılmaktadır. Bu süreçte ilgili kurumlar yüzyüze ve online olarak ziyaret edilmektedir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında bölümde her verilen derse ait ders arşiv dosyaları oluşturulmakta bölüm drive uygulamasında kaydedilmektedir. Ders arşiv dosyalarında yer alan ders değerlendirme raporu dersin ilgili hocası tarafından hazırlanmakta ve dersin durumu analiz edilerek ne türlü iyileştirme yapılabileceğine yönelik yorumlar yapılmaktadır.

İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının ders içerikleri, müfredatın güncellenmesi ve program çıktılarının eğitim amaçlarına uyumu hakkında görüşleri alınır.

Öğrenci Geri Bildirim Anketleri: Ders içerikleri, işletmede mesleki eğitim süreçleri ve öğrenme yöntemleri üzerine düzenli olarak anket yapılır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantı tutanakları ve alınan kararlar. Öğrenci geri bildirim anket sonuçları ve analiz raporları.

Dış Paydaşlar: Sektör temsilcileri, sektörel dernek ve odalar, vergi daireleri ve mezunlardan oluşmaktadır. Yöntem: Danışma Kurulu Toplantıları: Sektör temsilcilerinden, müfredatın sektörel ihtiyaçlarla uyumuna dair öneriler alınır.

Kanıtlar: Danışma kurulu toplantı tutanakları ve raporlar.

Sürekli iyileştirme kapsamında öğrencilere yönelik yapılan anket uygulaması bölüm özelinde tekrar düzenlenecektir. Böylece genel nitelikli olmaktan ziyade bölüm kapsamında özel niteliğe dönüştürülmesi planlanmaktadır. Konuyla ilgili PUKO döngüsü oluşturulacaktır.

Kanıt 4.2-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQVBsCEqo5xA_nPnWitfFMh0Bjf_w7ndXFeBRUbWADKZk4w?e=xdlmuO

Kanıt 4.2-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EUFeFUFBy0xNmeYAbXT49EgBZdIX6lwIECttzqAujpqrZA?e=l1UkvR

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Acipayam MYO bünyesinde mezun izleme portalı bulunmaktadır. Bu platformda mezun öğrencilerin kayıtları kendileri ve danışman öğretim elemanları tarafından işlenmektedir.

Kanıt 4.3: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXkCfRBINPIBoKBe6W2Iz3wBw25EV5WkEcPkbaf3RoDYhg?e=lK1Uil

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1 ve 5.2'nin düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt 5.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EZwXhiMTnV9Jh03CV7_vCtoBYK8RAZiRutye98tcBIUrKA?e=8gLQ4F

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş olarak Danışma kurulunun önerisiyle müfredatta yer alan bilgisayarlı muhasebe dersinin akts ve ders saati güncellemesi yapılmış olup bunun yanı sıra etkili

iletişim ve diksiyon dersi yine danışma kurulu önerisiyle müfredata zorunlu-seçmeli ders olarak eklenmiştir. Toplam 5 akts kuralını sağlamıştır.

Kanıt 5.2-a: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYvpjI4DAyNJuiCcwfToSjMBeHukLT-XKLdC76jXwETupw?e=fMFS62

Kanıt 5.2-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eb2j09AkpDhKhTWbuhYAtcMBrg5Uti0HqImEOT10XY557A?e=FsVraX

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletmede mesleki eğitim dersi ISME 200 koduyla 2022-2023 yılında müfredata eklenmiş ve kredisi 30 AKTS olarak belirlenmiştir.

Kanıt 5.3-a : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYJOChOTYlpAgnQ59ZOnYWgBT9SuEBX9W7QwHKZYSjPYxA?e=CbbwDH

Kanıt 5.3-b: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ee2Cv01zQbZFkIMR0M1XCckBqAg7SteUHQ73tnPx4zGVnw?e=th2RAR

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Mesleki derslerin AKTS toplamı 20 AKTS'yi aşmış bulunmaktadır.

Tablo 5.3 düzenlenmiştir.

Kanıt 5.4: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ERQUJ7NwvJNPiNmCBeb4zeEB2ZYX0nIdes8YHW208gWszA?e=sm7CLQ

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Raporun Ek-I Programa İlişkin Ek Bilgiler başlığında “Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir” dipnotu dikkate alınarak bir örnek izlençe paylaşılmış diğer tüm dersler için web sayfası paylaşılmıştır.

Eğitim planında yer alan örnek izlençe **Ek I.1**'de verilmiştir. Acipayam MYO'nun akademik birimler başlığı altında Finans Bankacılık ve Sigortacılık biriminde akademik kısımda ders planı linki aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kanıt 5.5: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ESZd6R7kBXRPuRa3omTJLUBd1VCOi8HLvWRyBH_V3YyWQ?e=mGgTeZ

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim planında öngörülen derslere girecek öğretim görevlilerinin görevlendirmeleri bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim elemanları ile güz ve bahar yarıyılarında toplantılar gerçekleştirilmekte ve bölüm kurul kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, MYO ve bölüm hocalarından gelen geri dönüşler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler ile sürekli iyileştirme sağlanmayı amaçlanmaktadır.

Kanıt 5.6 Ders Görevlendirilmesi Bölüm Kurul Kararı: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EckDuMmG0tpAqcby8KYpZewBGUQIKW95PnhGIMsO5ut_Hw?e=rszMV7

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[MALİYE]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	Zorunlu				
Türk Dili-	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce-I	İngilizce	Zorunlu				2
Tem el Hukuk	Türkçe	Zorunlu	3			
Mikro Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	3			
Çevre Koruma	Türkçe	Zorunlu				2
Kamu Maliyesi	Türkçe	Zorunlu	4			
Muhasebe	Türkçe	Zorunlu	3			
Meslek Etiği	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Finanasal Okuryazarlık	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Etkili İletişim Becerileri	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				
İlk Yardım ve Sağlık	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Anne-Baba Eğitimi	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Beslenme	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Güzel Konuşma ve Diksiyon	Türkçe	Alandışı seçmeli-I		3		
Genel Matematik	Türkçe	Alandışı seçmeli-I				3
Ticari Matematik	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli-I				3
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli-I				3
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Seçmeli-I				3
Genel İşletme	Türkçe	Seçmeli-I	3			
İdare Hukuku	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Kamu Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Devlet Borçlanması	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Ticaret hukuku	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Güncel Mali Yaklaşımlar	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Uluslararası Maliye	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Maliye Tarihi	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Anayasa Hukuku	Türkçe	Seçmeli-I	3			
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Türkçe	Seçmeli-I	3			
2. Yarıyıl						
Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi	Türkçe	Zorunlu				2
Makro Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	3			
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	Zorunlu		3		

Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu	2			
Vergi Hukuku I	Türkçe	Zorunlu	4			
Türk Vergi Sistemi I	Türkçe	Zorunlu	4			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili-II	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce-II	İngilizce	Zorunlu				2
Genel İşletme	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Ticari Matematik	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli-II	3			
İdare Hukuku	Türkçe		3			
Kamu Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Devlet Borçlanması	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Ticaret Hukuku	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Borçlar Hukuku	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Güncel Mali Yaklaşımlar	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Uluslararası Maliye	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Maliye Tarihi	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Anayasa Hukuku	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli-II	3			
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Türkçe	Seçmeli-II	3			
3. Yarıyıl						
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	Zorunlu				3
Maliye Politikası	Türkçe	Zorunlu	3			
Türk Vergi Sistemi II	Türkçe	Zorunlu	3			

Vergi Hukuku II	Türkçe	Zorunlu	4			
İş Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Zorunlu	3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu				2
Mesleki İngilizce	İngilizce	Zorunlu	3			
Genel Matematik	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Meslek Etiği	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Finansal Okuryazarlık	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III	3			
Etkili İletişim Becerileri	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
İlk Yardım ve Sağlık	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Anne-Baba Eğitimi	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Medya Okur Yazarlığı	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Beslenme	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III				3
Güzel Konuşma ve Diksiyon	Türkçe	Alandışı Seçmeli-III		3		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli-III				3
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli-III				3
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Seçmeli-III				3
İdare Hukuku	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Kamu Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Devlet Borçlanması	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Ticaret Hukuku	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Borçlar Hukuku	Türkçe	Seçmeli-III	3			

Mahalli İdareler Maliyesi	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Güncel Mali Yaklaşımlar	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Uluslararası Maliye	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Anayasa Hukuku	Türkçe	Seçmeli-III	3			
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli-III	3			
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Zorunlu			30	

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[MALİYE]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	87	%100			
BANK 109	GENEL MATEMATİK	40	%100			
BYA 103	TİCARİ MATEMATİK	24	%100			
BYA 109	TEMEL HUKUK	64	%100			
BYA 206	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	30	%100			
BYA 221	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	45	%100			
CGL 333	ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	20	%100			
DTC 115	MİKRO EKONOMİ	65	%100			
HUK 214	FİNANSAL OKURYAZARLIK	36	%100			
ING 125	ENGLISH- I	74	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	<u>8</u>			%100	
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	<u>10</u>			%100	
ITSH 215	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	<u>30</u>	%100			
LVS 220	ÇEVRE KORUMA	<u>79</u>	%100			
MALI 303	KAMU MALİYESİ	<u>62</u>	%100			
MALI 319	MALİYE POLİTİKASI	<u>24</u>	%100			
MLY 103	GENEL İŞLETME	<u>30</u>	%100			
MLY 202	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	<u>19</u>	%100			
MLY 205	VERGİ HUKUKU II	<u>5</u>	%100			
MLY 208	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	<u>16</u>	%100			
MLY 209	MALİYET MUHASEBESİ	<u>17</u>	%100			
MLYE 102	MUHASEBE	<u>67</u>	%100			
STT 116	BESLENME	<u>16</u>	%100			
STT 117	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	<u>18</u>	%100			
TDS 239	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	<u>30</u>	%100			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	<u>84</u>	%100			
UTH 220	PROFESSIONAL ENGLISH	<u>29</u>	%100			
ATI 102	ATATÜRK İLKELEİ VE İNKILAP TARİHİ - II	<u>79</u>	%100			
BANK 109	GENEL MATEMATİK	<u>15</u>	%100			
BYA 103	TİCARİ MATEMATİK	<u>37</u>	%100			
BYA 221	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	<u>13</u>	%100			
CGL 333	ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	<u>69</u>	%100			
DTC 136	MAKRO EKONOMİ	<u>55</u>	%100			
GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	<u>9</u>	%50		%50	

ING 126	ENGLISH-II	<u>95</u>				
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	<u>9</u>			%100	
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	<u>10</u>			%100	
IST 405	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	<u>29</u>		%100		
IST 405	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	<u>31</u>		%100		
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	<u>52</u>	%100			
LVS 220	ÇEVRE KORUMA	<u>15</u>	%100			
MALİ 319	MALİYE POLİTİKASI	<u>15</u>	%100			
MLY 110	VERGİ HUKUKU-I	<u>57</u>	%100			
MLY 201	TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	<u>66</u>	%100			
MLY 202	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	<u>15</u>	%100			
MLY 205	VERGİ HUKUKU II	<u>11</u>	%100			
MLY 208	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	<u>19</u>	%100			
MLY 209	MALİYET MUHASEBESİ	<u>10</u>	%100			
MLY 211	TİCARET HUKUKU	<u>26</u>	%100			
MLY 213	BORÇLAR HUKUKU	<u>26</u>	%100			
STT 117	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	<u>34</u>	%100			
TBT 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	<u>27</u>		%100		
TBT 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	27		%100		
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	<u>105</u>	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
KAMU MALİYESİ	Türkçe	3	0		4	PÇ1- PÇ11- PÇ14
MİKRO EKONOMİ	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ6
MUHASEBE	Türkçe	2	1		3	PÇ1-PÇ3- PÇ12
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ8
GENEL İŞLETME	Türkçe	2	0		3	PÇ2-PÇ9
2. Yarıyıl						
VERGİ HUKUKU- I	Türkçe	3	0		4	PÇ1-PÇ3-PÇ11-PÇ13-PÇ14
TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	Türkçe	3	0		4	PÇ1-PÇ3-PÇ11-PÇ13-PÇ14
BİLGİSAYAR LI MUHASEBE	Türkçe	3	1		3	PÇ4-PÇ12-PÇ14
MAKRO EKONOMİ	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ3-PÇ6-PÇ9
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	0		2	PÇ8
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	1	2		3	PÇ4
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	0		3	PÇ1
TİCARET HUKUKU	Türkçe	2	0		3	PÇ1
DEVLET BORÇLANMA SI	Türkçe	2	0		3	PÇ1-PÇ3-PÇ11-PÇ14
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ3-PÇ11-PÇ13-PÇ14
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	0		3	PÇ2-PÇ3-
MALİYE POLİTİKASI	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ3-PÇ9-PÇ11-PÇ13-PÇ14
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3	0		3	PÇ1-PÇ3-PÇ14
VERGİ HUKUKU II	Türkçe	3	0		4	PÇ1-PÇ3-PÇ11-PÇ13-PÇ14
MESLEKİ İNGİLİZCE	Türkçe	2	0		3	PÇ8-PÇ10
4. Yarıyıl						

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35		30	PC1-PC3-PC5-PC7-PC13-PC14
--	--------	---	----	--	----	---------------------------

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1'i doldurulmuştur. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterlidir. Bölümde 2 doktora eğitimini tamamlayan alan öğretim elemanının olması bölüm için önemli olmaktadır. Bunun yanı sıra farklı bölümlerden de öğretim elemanlarının bölüme destek vermesi çeşitlilik anlamında bölüm performansını olumlu etkilemektedir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri **Ek I.2**'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizması olarak akademik teşvik mekanizması ile öğretim elemanlarına yönelik ödüllendirme gerçekleştirilmektedir. Çalışma sayılarına göre adil ve şeffaf bir süreç yürütülmektedir.

Kanıt

6.2:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQkK8mSny8IImuI-WrEsTRkBeYc6mTGToSB49mZCBWaqTQ?e=FFKVEp

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Atamalar ve görevde yükselmeler Pamukkale Üniversitesinin atama ve yükseltme kriterlerinin belirlediği doğrultuda uygulanmaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esaslarına yapılmaktadır.

Kanıt

6.3-a:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ef97DZTDVEtPk7-jLo11ZeQBLp_PaQM22HsPeE3a7-ZS7w?e=myJY9k

Kanıt

6.3-b:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EaTCsb32grxMlrXSqZ9pLlsB6gFoyq0dON1gV2Z2d-mVmA?e=FhWbbK

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 doldurulmuştur. Programda ders dağılımı öğretim elemanları arasında yapılan bölüm kurul toplantılarında görüşülmekte ve adil ve şeffaf bir şekilde karar alınıp uygulanmaktadır. Her öğretim elemanına, uzmanlık alanına uygun dersler verilmesine özen gösterilirken, aynı zamanda iş yükünün eşit ve sürdürülebilir olması gözetilmektedir. Bu yaklaşım, hem eğitim öğretim faaliyetlerinin verimliliğini artırmakta hem de öğretim elemanlarının motivasyonunu ve akademik üretkenliğini desteklemektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[MALİYE]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Tülay BARAN	Öğr. Gör. Dr.	4/2	10	10	8	Yüksek	Yüksek	Yok
Fatma Özge ÖZGEN ÖNEY	Öğr. Gör. Dr.	5	10	10	7	Yüksek	Yüksek	Yok
ESENGÜL KATIRCI ÜNKAYA	Öğr. Gör. Dr.	3/1	1	13	12	Yüksek	Orta	Yok
İkbal VURUCU	Öğr. Gör. Dr.	4/3	13	13	13	Yüksek	Orta	Yok
Ayşe GENÇ	Öğr. Gör. Dr.	3/1	12	12	12	Yok	Orta	Yok
Aylin ARIK	Öğr. Gör. Dr.	1/2	7	8	8	Yok	Orta	Yok
Merve GÜNDOĞ AN OĞUZ	Öğr. Gör. Dr.	7/2	6	6	6	Orta	Orta	Yok
Figen KESKİN	Öğr. Gör. Dr.	2/4	15	15	13	Orta	Orta	Yok
Duygu YÜKSEL	Öğr. Gör. Dr.	5/2	4	4	2	Orta	Orta	Yok
Simge ŞİMŞEK	Öğr. Gör. Dr.	2/1	12	12	12	Orta	Orta	Yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sinan AVAN	Öğr. Gör.	3/1	12	12	12	Orta	Orta	Yok
Mehmet Tolga BAKIRTAŞ	Öğr. Gör.	1/5	2	22	22	Orta	Orta	Yok
Musa TATAROĞ LU.	Öğr. Gör. Dr.	3/4	9	9	9	Yüksek	Yüksek	Yok
Atike Nur DURAK	Öğr. Gör.	3/2	1	11	6	0	0	0
Özlem KARABOY ACI	Öğr. Gör. Dr.	6/3	7	4	3	Yüksek	Yüksek	Yok
Aslıhan TUGAN	Öğr. Gör.	5/1	7	2	2	Yüksek	Yüksek	Yok
Fatma Filiz YILDIRIM	Öğr. Gör.	7/1	15	3	3	Yüksek	Yüksek	Orta
Sinan AKBAL	Öğr. Gör. Dr.	3/2	9	7	7	Yok	Orta	Yok
Doğan SÖZBİLEN	Öğr. Gör. Dr.	1	6	13	13	Orta	Yüksek	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[MALİYE]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Tülay BARAN Öğr. Gör. Dr.	MALİ 303 KAMU MALİYESİ/ 4/GÜZ/ 2024-2025	%81,81	%18,19	
	MALİ 319 MALİYE POLİTİKASI/ 3/ GÜZ/2024-2025	%81,81	%18,19	

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II/ 3/ GÜZ/2024-2025	%81,81	%18,19	
	MLY 205 VERGİ HUKUKU II/ 4/GÜZ/ 2024-2025	%81,81	%18,19	
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ 30 /GÜZ/ 2024-2025	%81,81	%18,19	
	MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II/ 3/ BAHAR /2024-2025	%81,81	%18,19	
	MLY 205 VERGİ HUKUKU II/ 4/BAHAR / 2024-2025	%81,81	%18,19	
	MLY 110 VERGİ HUKUKU-I/ 4/BAHAR / 2024-2025	%81,81	%18,19	
	MLY 201 TÜRK VERGİ SİSTEMİ I/ / 4/BAHAR / 2024-2025	%81,81	%18,19	
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ 30 /BAHAR/ 2024-2025	%81,81	%18,19	
Fatma Özge ÖZGEN ÖNEY Öğr. Gör. Dr.	BYA 219/İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	MLY 208/İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	DTC 136/MAKRO EKONOMİ/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	PAZR 103/EKONOMİ/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	PAZR 103/EKONOMİ/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	BYA 219/İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU/3/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%91,6	%8,4	

	BYA 206/3/ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ/2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	MLY 208/İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU/3/2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
	MLY 103/GENEL İŞLETME/3/2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ	%91,6	%8,4	
Esengül KATIRCI ÜNKAYA ÖĞR.GÖR	UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE-2-GÜZ- BAHAR-2024-2025	%23	-	%77
	ING 125 İNGİLİZCE - BAHAR-2024-2025	%23	-	%77
	ING 126 İNGİLİZCE 2-II- BAHAR-2024- 2025	%23	-	%77
	UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE-2 - BAHAR-2024-2025	%23	-	%77
	ISME 200/ 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%23	-	%77
Aylin ARIK ÖĞR. GÖR.	GNL 202 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI 2024- 2025 BAHAR DÖNEMİ	%23	-	%77
ÖĞR. GÖR. DR. İkbal VURUCU	ATI 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	-	0
	ATI 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	-	0
Merve Gündoğan OĞUZ ÖĞR. GÖR.	BYA 206 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE	%100	-	0

	TEKNİKLERİ- 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ			
	MLY 211 TİCARET HUKUKU- 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	-	0
Figen KESKİN ÖĞR. GÖR. DR.	TDS 209 /GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON / 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
		%100		
Duygu YÜKSELÖĞR. GÖR.	STT 117/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ/ 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
Sinan AVAN ÖĞR. GÖR.	ASC 235/3/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
	BYA 109/3/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
	DTC 148/3/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
	MALI 319/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	0	0
	OGK 122/3/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	0	0
Ayşe GENÇ ÖĞR. GÖR. DR.	HUK 214 FİNANSAL OKURYAZARLIK/3 GÜZ/2024-2025	%100	0	0
	BYA 126 TEKNOLOJİ KULLANIMI/3/ GÜZ/2024-2025	%100	0	0
	BDM 147 GENEL İŞLETME/3/ GÜZ/2024-2025	%100	0	0
	MLYE MUHASEBE/3/ GÜZ-BAHAR/2024-2025	%100	0	0
	MLY 209 MALİYET MUHASEBESİ/3/ GÜZ-BAHAR/2024-2025	%100	0	0
	IST 405 BİLGİSAYARLI MUHASEBE/3/ BAHAR/2024-2025	%100	0	0
Simge ŞİMŞEK ÖĞR. GÖR. DR.	BANK 109 GENEL MATEMATİK/ 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0

Mehmet Tolga BAKIIRTAŞ/ ÖĞR. GÖR.	TKD 102/ TÜRK DİLİ 2/2/2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	0	0
	TKD 101/ TÜRK DİLİ 1/2/2024-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
Musa TATAROĞLU/ ÖĞR. GÖR. DR.	LVS 220/ ÇEVRE KORUMA/2/2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
Atike Nur DURAK/ ÖĞR. GÖR.	STT 116/2/BESLENME/20 24-2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
Özlem KARABOYACI/ ÖĞR. GÖR. DR.	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ	%100	0	0
Aslıhan TUGAN/ ÖĞR. GÖR.	STT 117/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ/ 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	%100	0	0
Atike Nur DURAK /ÖĞR.GÖR	STT 116 BESLENME (2024-2025 GÜZ 3)	%100		
Fatma Filiz YILDIRIM		%71,42	%28,57	
Sinan AKBAL	STT 107/4/güz/2024 ASC 235/3/ güz/2024 STT 208/3 güz/2024 STT 209/3 güz/2024 STT 213/3 güz/2024 STT 108/3/bahar/2025 TBT 101/3/ bahar/2025 ISME 200/30/ bahar/2025 STT 206/3/ bahar/2025 STT 207/4/ bahar/2025	%71,42	%28,57	
Doğan SÖZBİLEN	LVS 220/3/ Bahar /2024-2025	%50	%50	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca

programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

- Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf mevcuduna uygun yeterli sınıf, laboratuvar, klinik uygulama alanı ve öğretim elemanı bulunmaktadır. Kayıtlı güncel öğrenci sayımıza göre okulumuzda yer alan sınıf ve laboratuvarlarımız yeterli düzeyde olsa da sürekli gözlemler yapılmakta ve ihtiyaç haline iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.
- Yüksekokulumuzdaki tüm sınıflarda öğretim elemanlarının ders materyallerini görsel olarak öğrencilerle paylaşabileceği projeksiyon cihazı mevcuttur.
- Tüm sınıflarda eduroam internet hizmeti gerekli altyapı düzenlemeleriyle iyileştirilmiş olup öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- Çeşitli araştırmaların gerçekleştirilebileceği, ders kapsamında ödevlerin hazırlanabileceği otuz kişilik bilgisayar laboratuvarı öğrenciler için hazır bulunmaktadır.
- Kütüphane hizmetiyle çeşitli öğrenme etkinlikleri yerine getirilebilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları ve yüksekokulumuz öğrencileri kişisel bilgisayarlarına 7/24 kesintisiz wi-fi bağlantısı sağlayabilmektedir.

Kanıt

7.1.1:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Efenj4B2SMhBqdmn3_R-FoIB0o8vJnxCizx05zRPDC71jw?e=MLRoZv

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

İlgili araç gereçlere Ek I.3'te yer verilmiştir.

Yüksekokul öğrencilerimizin bilgisayar laboratuvarında hem ders kapsamında hem de kendi araştırmaları doğrultusunda kullandıkları bilgisayarlarda ofis paket programları ve internete erişim için gerekli altyapı mevcuttur. Bunun yanında, yüksekokul öğrencilerimizin kayıt yenileme/ders seçme gibi işlemleri de rahatlıkla bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirebilecek şekilde donatılmıştır.

Kanıt

7.1.2:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Efzkhz1i4wBEtupVwfZgGvQB0-UtwxmbWZyT0qxAvVYibw?e=zgALgs

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin yalnızca akademik gelişimlerini değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif yönden de kendilerini geliştirmelerini desteklemek amacıyla çeşitli ders dışı etkinlik alanları ve altyapılar sunmaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerin boş zamanlarını verimli değerlendirmelerine, sosyalleşmelerine ve fiziksel-ruhsal dengelerini korumalarına katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin sıklıkla faydalandığı kantin, hem yemek ve içecek ihtiyaçlarının karşılandığı hem de öğrencilerin arkadaşlarıyla bir araya gelerek sosyal etkileşim kurdukları bir alan olarak önemli bir işleve sahiptir. Kütüphane, öğrencilerin derslerine çalışabilecekleri, araştırmalarını sürdürebilecekleri ve sessiz bir ortamda bireysel gelişim sağlayabilecekleri donanımlı bir alandır.

Spor alanları açısından okulda yer alan basketbol ve voleybol sahaları, öğrencilerin fiziksel aktivite yapmasına ve takım oyunlarıyla sosyal becerilerini geliştirmesine imkân tanır. Bu sahalar, hem ders dışı vakitlerde serbest kullanıma hem de belirli dönemlerde düzenlenen turnuvalara ev sahipliği yapmaktadır. Ayrıca kapalı alanlarda yer alan masa tenisi ünitesi, öğrencilerin kısa süreli boşluklarında keyifli ve dinamik vakit geçirmelerine olanak verir.

Bilgisayar odası hem teknik derslerde kullanılmakta hem de öğrencilerin ödev, araştırma ve dijital becerilerini geliştirmelerine destek olmaktadır. İnternet erişimi ve temel yazılım donanımları sayesinde akademik süreçte önemli bir altyapı desteği sunar.

Bunlara ek olarak, farklı ilgi alanlarına hitap eden öğrenci toplulukları da aktif biçimde faaliyet göstermektedir. Bu topluluklar aracılığıyla öğrenciler kültürel geziler, seminerler, sosyal sorumluluk projeleri gibi çeşitli etkinliklerde yer alabilmekte; liderlik, organizasyon ve iletişim gibi becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Son olarak, kampüs çevresinde ve bina önlerinde yer alan oturma alanları, öğrencilerin ders aralarında dinlenmeleri, arkadaşlarıyla vakit geçirmeleri ve açık hava ortamında sosyal etkileşimde bulunmaları için tasarlanmıştır.

Tüm bu alan ve altyapılar, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerine hizmet eden destekleyici unsurlar olarak, meslek yüksekokulu ortamını daha yaşanabilir ve öğrenme merkezli bir yapıya dönüştürmektedir.

Ayrıca, meslek yüksekokulu öğrencilerimiz kampüs giriş kapısının karşısında bulunan Denizli Büyük Şehir Belediyesi Acıpayam Gençlik ve Kültür Merkezi olanaklarından faydalanmaktadır.

Kanıt

7.2:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ER6yKMMhTdF_Gk6laQpS9QBwByYe5g0Uh_kjGqmFLnQ8sbw?e=L7KGY4

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yangın ve deprem talimatlarına ilişkin uyarı levhaları hazırlanarak görünür alanlara yerleştirilmiştir. Acil çıkış yönleri belirlenmiş ve yönlendirme levhaları ilgili güzergâhlara asılmıştır. Ayrıca, acil toplanma alanı belirlenmiş ve yönlendirme levhası uygun olarak biçimde sabitlenmiştir. Laboratuvar ortamında öğrenciler, güvenlik kurallarına uygun olarak önlük, eldiven ve maske kullanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte, öğrencilere ve okul personeline yönelik deprem farkındalık eğitimi ile yangın tatbikatı gibi bilinçlendirme etkinliklerine katılım

sağlanmaktadır. Ayrıca meslek derslerinde, laboratuvar kurallarına uyulması gerektiği düzenli olarak vurgulanmakta ve öğrencilere bu konuda sürekli hatırlatmalarda bulunmaktadır. Öğrenme ve diğer ortamlarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yeterli seviyededir. Meslek Yüksekokulumuzun hol alanına güvenlik kapsamında file örülmüştür. Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur.

Kanıt: 7.3: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EfS03DFEPmFNl6ecyzyjg_4BrX1y7fy0vhzHyBDQUE8KGg?e=qUhyhD

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılması doğrultusunda, öğretim ve araştırma faaliyetleri için en kısa zamanda doğru ve gerekli kaynaklara çağdaş imkânlarla ulaşılmasını sağlamak, öğrenci ve araştırmacılarımıza çalışmalarında destek olmak ve tüm kullanıcıların bilgi donanımlarının artmasına zemin hazırlamak için, öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları; Yüksekokulumuzdaki Kablosuz İnternet ağı, Yüksekokul Kütüphanesi, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesidir.

Kanıt: 7.4: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EU_eY46O0xIk1-bNKgDnIBmc4AndxOu3DptXJJmZS8Q?e=Oclerg

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engellilerin bina erişimi için engelli rampası, engelli tuvaleti, işaret levhaları, asansör ve asansör yan demiri mevcuttur. Engelli öğrencilerin Braille alfabesi ile yazılmış kitap, görme engelliler için özel tasarlanan tablet gibi materyal ve okuyucu tarafından seslendirilmiş kitap ve ders notu ile işitme engelliler için hazırlanmış ders notu talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmaktadır. Engelli öğrenciler engel durumlarını okul öğrenci işlerine bildirdikten sonra engelli birim koordinatörü tarafından iletişime geçilerek talepleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu talepler ilgili öğretim elemanları ve teknik elemanla paylaşılarak yerine getirilmektedir

Kanıt: 7.5: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ed12aSxA4iBNhCwqxXt80GIBQBvMe_1Lfsts9CmUTYnXMw?e=CCobyJ

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarını kullanabilmektedir. Ayrıca sunumların yapılabilmesi için bu projeksiyonlar ile kullanıma hazır notebooklar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz internet ağı, uzaktan eğitim altyapısı mevcuttur. Ayrıca üniversitemizin online kütüphanesi üzerinden veri tabanlarına erişim sağlanarak güncel bilgiye erişim mümkündür. Öğrencilerin öğrenmelerine yönelik Canlı Ders Sisteminden ders materyalleri öğretim elemanları

tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 7.6.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Eb8NY1HHy05Ckly47QEqN5YB_MPKqGhsoNTcf_HmPMSAYQ?e=bfXBa9

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına tahsis edilmiş bilgisayarlarda gerekli olan ofis paket programları ve internete erişim için gerekli olan teknik altyapı sağlanmaktadır. Sunuların yapılabilmesi için öğretim elemanlarının kullanabileceği notebooklar mevcuttur. Öğretim elemanları canlı ders sistemi ve eğitim destek sistemi bilişim altyapılarını kullanarak ders materyallerini öğrencilerle paylaşabilmektedir.

Kanıt 7.6.2: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Earua1BF2r5DnB_MyAulqWkB7Y3c3lwoWy0Q0t68G8ST8A?e=UzRmg4

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır. Bu yapılar Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Kurul ve Komisyonlardır.

Kanıt 8.1: <https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-9>

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir. Güvenlik personeli vardiyalı sisteme göre çalıştırılmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız¹
Meslek yüksek okulumuzda görev yapan akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. MEDEK sürecindeki bölümlerimiz için hizmet içi eğitim verilmiştir. Süreçte eğitimlerin yapılmasına devam edilecektir.

Kanıt 8.3: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EU67e3KDiKtNslAjDFqvUzoBHomaTi0Y3wFFepLbLCKWtw?e=67NDec

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlar kamuoyunu bilgilendirilmekte ve hesap vermektedir.

Kanıt

8.4:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EfDAccji7xFCkrOnidqbPiYBH72cse1P9WieQInYSPfhKQ?e=OEaK5Y

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Maliye programı eğitim planı, programda verilen dersler ölçme değerlendirme yöntemleri kapsamında programa özel ölçütleri sağlamaya yöneliktir. Temel derslerin yanı sıra meslek derslerin öğrenim kazanımları halihazırdaki müfredatta program yeterliliklerini karşılayabilmektedir. Ölçütlerin sağlanıp sağlanmadığı ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıt 9.1: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EaiCwvstIBVerR9Zf4J_vjgB0auhI7EeUrWwcEyF9k3xsQ?e=5OyG7I

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Maliye Programının güncel müfredatında yer alan tüm derslerin izlencesi aşağıda linki verilen Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde ders özelinde yer almaktadır. Ek I.1’de örnek ders olarak kamu maliyesi dersinin izlencesi verilmiştir.

Kanıt

Ek.I.1-a:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYSh1fwmSgpEq8uuzHpPfZwBnzKtElbdryu3tUDy9CUFg?e=dm8Z1d

Kanıt

Ek.I.1-b:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/Ea4pUk61BNVLonBgqv6pZb8BRsCul1GyXHt8n6AySXAoMA?e=5FluLl

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri **Ek I.2’de** verilmiştir. İstenen bilgiler öğretim elemanlarının YÖKSİS Özgeçmişleri belge ekinde mevcuttur.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Kanıt Ek I.3: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EXQfUOP36H1AtpYGmP2Gz0kBg6AKrjfw0VYju2ul1man2w?e=vGqfz8

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	:Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993-1994
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Mahmud GÜNGÖR (Matematik ve İnşaat Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Ersan ÖZ (Maliye)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Mehmet İNEL (İnşaat Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:İbrahim TÜRKÇÜER (Sağlık Bilimleri)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak.
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	:Üniversite hayatın rehberidir.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerine ve akademik personele çok yönlü destek sunan birimlerle hizmet vermektedir. Bu destek birimleri aşağıda özetlenmiştir:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, geniş basılı ve elektronik kaynak koleksiyonu ile öğrenci ve akademisyenlere araştırma desteği sağlamaktadır. Ayrıca modern çalışma alanları, bilgisayar laboratuvarları ve uzaktan erişim imkânlarıyla 7/24 hizmet sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Üniversitenin bilişim altyapısını yöneten bu birim, uzaktan eğitim sistemleri (örneğin, PAU UZEM), öğrenci bilgi sistemi (PAU Pusula), kurumsal e-posta ve diğer dijital platformların kesintisiz çalışmasını sağlar.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):

Sağlık Hizmetleri: Üniversite Sağlık Merkezi (MEDİKO), öğrencilere ve personele temel sağlık hizmetleri sunmakta, gerektiğinde ilgili sağlık kurumlarına yönlendirme yapmaktadır.

Kültürel Hizmetler: SKS bünyesinde yıl boyunca tiyatro, konser, sergi, söyleşi gibi çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenci kulüplerine destek verilmektedir.

Spor Hizmetleri: Kampüs içindeki spor tesisleri (havuz, spor salonları, açık spor alanları, fitness salonu vb.) öğrencilerin fiziksel gelişimini desteklemekte, turnuvalar ve spor kulübü faaliyetleri düzenlenmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kayıt işlemleri, not girişleri, transkript ve mezuniyet işlemleri gibi akademik süreçlerin düzenli ve doğru şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Yemekhane Hizmetleri: Üniversite bünyesindeki merkez yemekhane ve fakülte/MYO kantinlerinde öğrencilere uygun fiyatlı, dengeli ve sağlıklı yemekler sunulmaktadır.

Yurt İmkânları: Kampüs yakınında konumlanan Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) yurtları ve üniversiteye yakın özel yurtlar barınma ihtiyaçlarına çözüm sunmaktadır.

Kongre ve Etkinlik Alanları: Üniversite yerleşkesinde yer alan konferans salonları, kongre merkezleri ve etkinlik alanları, bilimsel toplantılar, sempozyumlar ve öğrenci etkinlikleri için aktif olarak kullanılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi'nin sunduğu bu kapsamlı destek birimleri, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini de teşvik ederek eğitim-öğretim süreçlerinin çok yönlü yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/acipayammyo
İletişim adresi	: Yeni Mahalle, İnönü Bulvarı, No: 24, Acipayam, Denizli, Türkiye
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ali KURT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Atike Nur DURAK
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	

MYO misyonu	: Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun misyonu; eğitim/öğretim ve araştırma faaliyetlerini çağın gerekleriyle uyumlu hale getirerek, topluma katma değer sağlayacak nitelikte, yetenekli ve sorumluluk bilincine sahip bireylerin yetişmesinde öncü rol üstlenerek nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.
MYO vizyonu	: Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bağlı olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan, iç ve dış paydaşlarla iş süreçlerinde koordinasyonu ve birlikteliği sağlayarak ihtiyaçları karşılayan, paydaşlarca memnuniyet seviyesi yüksek, sürdürülebilirliği, güncelliği ve gelişimi önceleyen bir kurum olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Ayakkabı Tasarım Ve Üretimi	✓					✓
2. Çocuk Gelişimi	✓					✓
3. Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı	✓					✓
4. Maliye	✓			✓		
5. Laborant Ve Veteriner Sağlık	✓			✓		
6. Özel Güvenlik Ve Koruma	✓					✓
7. Çağrı Merkezi Hizmetleri	✓					✓
8. Süt Ve Ürünleri Teknolojisi	✓					✓

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

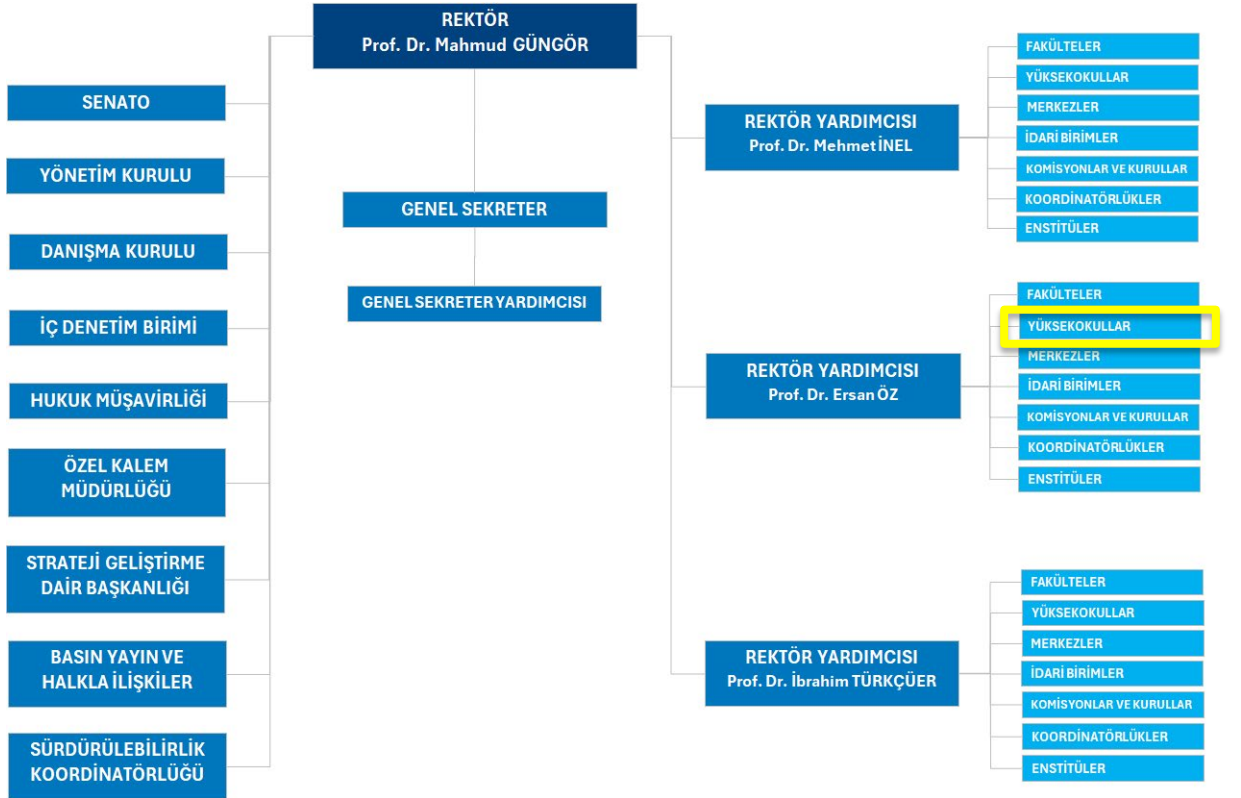
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması





Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

ALİ KURT

DOÇENT



E-Posta Adresi : akurt@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582967428-

:

Adres Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümü

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013 19/Eylül/2018	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/MATEMATİK (DR)/ Tez adı: Conformable Laplace dönüşümleri ve uygulamaları (2018) Tez Danışmanı:(OZAN ÖZKAN)
Yüksek Lisans 2010 25/Şubat/2013	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/MATEMATİK (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Bazı rasyonel fark denklemlerinin lineerleştirme ile çözümleri, kararlılığı ve periyodikliği üzerine (2013) Tez Danışmanı:(OGUZ KILIÇOĞLU)
Lisans 2003 20/Ağustos/2008	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/MATEMATİK BÖLÜMÜ/MATEMATİK PR./

Akademik Görevler

DOÇENT

2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/MATEMATİK
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2019-2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/MATEMATİK BÖLÜMÜ/UYGULAMALI MATEMATİK ANABİLİM DALI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2010-2019	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/MATEMATİK BÖLÜMÜ/UYGULAMALI MATEMATİK ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2025

1. ALAKUŞ SENA, (2025). Analytical solutions of some mathematical models involving beta fractional derivative, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2023

2. ATEŞ KAZIM EFE, (2023). Sumudu Dönüşümü ve Uygulamaları, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Uygulamalı Matematik Ana Bilim Dalı (Devam

2022

3. BEKTAŞ ABDULSAMET, (2022). Lineer olmayan kesirli mertebeden kısmi diferansiyel denklemlerin analitik çözümleri, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

4. UYSAL GÜLCAN, (2021). Beta Kesirli Türevli Bazı Kısmi Diferansiyel Denklemlerin Analitik Çözümleri, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

Doktora

2025

5. GÜRARSLAN GÜRHAN, (2025). Lineer olmayan kısmi diferansiyel denklemlerin çizgiler yöntemi kullanılarak sayısal çözümleri, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
6. MAGHSOUDI KHOUZANI SARA, (2025). Kesirli mertebeden kısmi türevli denklemlerin çözümü için bir hibrit yöntem ve uygulamaları, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2024

7. ŞAHİNKAYA ABDULLAH FURKAN, (2024). Kesirli mertebeden kısmi diferansiyel denklemlerin çözümü üzerine bir çalışma, Necmettin Erbakan Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Matematik Bilgisayar Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
08.05.2025

Rektör Danışmanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
11.04.2025
Bologna Koordinatörü MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT
2014-2017 FAKÜLTESİ/MATEMATİK BÖLÜMÜ/UYGULAMALI MATEMATİK
ANABİLİM DALI

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. TAŞBOZAN ORKUN,ÇELİK ERCAN,KURT ALİ,Akinyemi Lanre (2024). Investigation on the new exact solutions of generalized Rosenau-Kawahara-RLW equation with p-th order nonlinearity occurring in ocean engineering models. Applied Mathematics-A Journal of Chinese Universities. 39(4). 642-653.. Doi:
2. YALÇINKAYA İBRAHİM,TAŞBOZAN ORKUN,KURT ALİ,HIJAZ AHMAD (2024). Solution approximations for a mathematical model of relativistic electrons with beta derivative. Applied Mathematics-A Journal of Chinese Universities, 39(3), 469-485., Doi: 10.1007/s11766-024-4563-0 (Yayın No: 9397620)
3. ALAKUŞ SENA,KURT ALİ (2024). NEW WAVE SOLUTIONS OF TIME FRACTIONAL CHAFEE-INFANTE EQUATION WITH BETA DERIVATIVE. Maltepe Journal of Mathematics, 6(1), 15-23., Doi: 10.47087/mim.1388427 (Yayın No: 9397695)
4. Şahinkaya Abdullah Furkan,KURT ALİ,YALÇINKAYA İBRAHİM (2024). Investigating the new perspectives of Caudrey–Dodd–Gibbon equation arising in quantum field theory. Optical and Quantum Electronics, 56, Doi:
5. GENÇYİĞİT MEHMET,ŞENOL MEHMET,KURT ALİ,TAŞBOZAN ORKUN (2024). Novel solitary wave solutions to the fractional new (3+1)-dimensional Mikhailov–Novikov–Wang equation. International Journal of Geometric Methods in Modern Physics. 21(4). Doi: 10.1142/S0219887824500816 (Yayın No: 9397804)
6. Maghsoudi-Khouzani Sara,KURT ALİ (2024). New semi-analytical solution of fractional Newell–Whitehead–Segel equation arising in nonlinear optics with non-singular and non-local kernel derivative. Optical and Quantum Electronics, 56, Doi: 10.1007/s11082-023-06126-4 (Yayın No: 9397731)

ATİKE NUR DURAK

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : adurak@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 258 518 2200-528
Adres : Pamukkale Üniversitesi
Acipayam Meslek
Yüksekokulu Gıda
İşleme Bölümü 20800
Acipayam/ DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2009 22/Ocak/2013	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Süne ve kımıl zararına uğramış buğdaylarda proteaz enzimi inaktivasyonunda ultrasonik ses dalgalarının kullanım imkanları (2013) Tez Danışmanı:(Mustafa Erbaş)
Lisans 2004 16/Haziran/2009	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR. /

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 15.02.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU/GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ/SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PR.
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 04.10.2013- 15.02.2019	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Sağlığı koruyucu ve geliştirici fonksiyonel bir gıda olarak probiyotik boza üretimi bazı özelliklerinin belirlenmesi ve toplum tarafından kabul edilebilirliğinin araştırılması. TÜBİTAK PROİFSİ. Bursiver. 23/01/2011- 27/04/2012 (ULUSAL)
Süne Eurygaster spp Hemiptera Scutelleridae ve Scutelleridae ve spp Hemiptera Pentatomidae zararlı buğdayların ekmeklik kalitesini yükseltmek için ultrasonik ses dalgalarının kullanım imkânları, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, 28/08/2011-26/12/2014 (ULUSAL)

Ödüller

1. Altın Madalya, ISIF'17, 2017

Patentler

1. **SOĞUK MERKEZLİ SİLO TASARIMI** (2015), Patent No: 2012/10508
Patent Başvuru Sahipleri: MUSTAFA ERBAŞ, Patent Buluş Sahipleri: MUSTAFA ERBAŞ, SULTAN ARSLAN, ATİKE NUR DURAK

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. DURAK ATİKE NUR, ERBAŞ MUSTAFA, ARSLAN TONTUL SULTAN (2016). Ultrasonication to inactivate the proteolytic enzymes in suni bug damaged wheat. Journal of Cereal Science, 71, 122-129., Doi:
2. ERBAŞ MUSTAFA, AYKIN ELİF, ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR (2016). Adsorption behaviour of bulgur. Food Chemistry, 195, 87-90., Doi: 10.1016/j.foodchem.2015.06.050 (Yayın No: 2194178)
3. AYKIN ELİF, ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR, ERBAŞ MUSTAFA (2016). Effect of Bicarbonate Salts and Sequential Using of Frying Oil on Acrylamide and 5-Hydroxymethylfurfural Contents in Coated Fried Chicken Meat. International Journal of Food Properties. 19(1). 222-232.. Doi:
4. ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR, ERBAŞ MUSTAFA, TANRIVERDİ EMEL, GÜLCAN ÜMMÜĞÜLSÜM (2015). Determination of Microbiological and Chemical Properties of Probiotic Boza and Its Consumer Acceptability. Journal of the American College of Nutrition. 34(1). 56-64.. Doi:
5. ERBAŞ MUSTAFA, ŞEKERCİ HANİFE, ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR (2012). EFFECT OF SODIUM METABISULFITE ADDITION AND BAKING TEMPERATURE ON MAILLARD REACTION IN BREAD. Journal of Food Quality, 35(2), 144-151., Doi: 10.1111/j.1745-4557.2012.00439.x (Yayın No: 2194500)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

1. GIDA ANALİZİ (Gıda Analizi Laboratuvar El Kitabı ile Birlikte), Bölüm adı:(Bölüm 16 İmmünoşerojik Yöntem ile Gıdalarda Gliadin Tespiti) (2020)., ERBAŞ MUSTAFA, DURAK ATİKE NUR, Nobel, Editör: Kamile Nazan Turhan, Basım sayısı:1. Sayfa Sayısı 763. ISBN:978-605-7928-53-5. Türkçe (Kıtan
2. GIDA ANALİZİ (Gıda Analizi Laboratuvar El Kitabı ile Birlikte), Bölüm adı:(Bölüm 7 İndofenol Yöntemi ile C Vitamini Belirlenmesi) (2020)., ERBAŞ MUSTAFA, DURAK ATİKE NUR, Nobel, Editör: Kamile Nazan Turhan, Basım sayısı:1. Sayfa Sayısı 763. ISBN:978-605-7928-53-5. Türkçe (Kıtan

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. AYKIN ELİF, ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR, ERBAŞ MUSTAFA (2015). Gıdalarda Bulunan Suyun Fizikokimyasal Durumu ve Sorpsiyon İzotermi. Gıda, 40(2), 109-116., Doi: 10.15237/gida.GD14041 (Kontrol No:

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ERBAŞ MUSTAFA, ARSLAN TONTUL SULTAN, DURAK ATİKE NUR, AYKIN ELİF, MUTLU CEREN, CANDAL CİHADİYE, KILIÇ ÖZLEM (2016). Gıdaların Su İçerikleri ve Su Aktivitelerinin Fizikokimyasal Anlamı ve Sorpsiyon İzotermi. Türkiye 12. Gıda Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3511697)
2. Candal Cihadiye, DURAK ATİKE NUR, ERBAŞ MUSTAFA (2015). Enzime Dirençli Nişastaca Zenginleştirilmiş Un Katkısının Ekmeğin Diyet Lif ve Fonksiyonel Gıda Özellikleri Üzerine Etkisi. 12. Tarım ve Gıda Kongresi (Özet Bildiri/)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	2	9					2	9
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	2	16					2	16
Özel Güvenlik Ve Koruma Programı	1	6					1	6
Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	1	4					1	4
Ayakkabı Tasarım ve Üretimi Programı	1	4					1	4
Çocuk Gelişimi Programı	1	6					1	6
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	1	6					1	6
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	3	26					3	26
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	1	12					1	12
Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı	2	5					2	5
Ayakkabı Tasarım ve Üretimi Programı	3	7					3	7
Özel Güvenlik Ve Koruma Programı	3	12					3	12
Çocuk Gelişimi Programı	2	6					2	6
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	3	6					3	6

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	29			29	785
Toplam	29			29	785
Teknisyenler/Uzmanlar	1				40
Diğer idari görevliler	19				760
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	-	-	4	104
Toplam	4	-	-	4	104
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3. Maliye Programı Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3	-	-	3	106
Toplam	3	-	-	3	106
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

- ⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
- ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
- ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarına ilişkin düzenlemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitelerin iç yönergeleriyle belirlenmiştir.

Yarı zamanlı öğretim elemanları, haftada genellikle 14–20 saat ders veren, sözleşmeli statüde çalışan akademisyenlerdir. Maaşları ya sabit bir ücretle ya da ders saati üzerinden ödenir.

Ek görevli (ders saati ücretli) öğretim elemanları ise başka bir kurumda görevli olup, üniversitede sadece belirli dersleri vermek üzere haftalık en fazla 10 saat görevlendirilen kişilerdir. Bu görevlendirme 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesine dayanır ve ek ders ücreti karşılığı yapılır.

Her iki statüde de görevlendirme ve ücretlendirme, uzmanlık alanı dikkate alınarak ilgili bölüm ve yönetim kurullarının kararıyla gerçekleştirilir. Üniversiteler bu işlemleri kendi hazırladıkları usul ve esaslara göre yürütür.

Pamukkale Üniversitesi'nde meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi;

- Görevlendirme sürecindeki uzmanlık denetimi,
- Zorunlu ders yükü takibi ve eşitlik ilkesi,
- Bölüm kurulu ve yönetim kurulu denetimi,
- İlgili mevzuat ve üst kurul kararlarıyla disiplin ve performans süreçlerinin yönetilmesi yoluyla dolaylı olarak sağlanmaktadır.

Kanıt Ek II.4: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQjjF0SfXixFpq5R8bmwl0sBGtieLCOGVgI_onEPdmMnwQ?e=fAU721

Kanıt Ek II.4-a Yükseköğretim Kanunu: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EYg7ISl2SkJBhBzBv9Zwk uABxQqv4Y9ZJf1ZQhOD_LOcpA?e=f9kLci

Bölümümüzde yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	0	351	700	1069	152
[2023-2024]	0	361	605	966	189
[2022-2023]	0	353	578	931	228

Program: Laborant ve Veteriner Sağlık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	2	59	107	168	31
[2023-2024]	0	61	105	166	43
[2022-2023]	0	66	107	173	50

Program: Maliye

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	2	65	148	216	14
[2023-2024]	0	67	135	202	31
[2022-2023]	0	69	115	184	34

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir. Pamukkale Üniversitesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde geçen kredi tanımı aşağıda verilmektedir.

Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre bir dersin haftalık teorik ve/veya uygulama ders saati ile öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tanımlanan ölçü birimini ifade eder.

Kanıt Ek II.6: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EQu4bh5BrUVJo-Xe8ry2QGMBX5-5eKYonDS5Un51GAgJJQ?e=Ypsi0E

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine sayılırken “Pamukkale Üniversitesi, Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınarak yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi “Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders planındaki dersler yerine sayılabilmesi belirli koşullara bağlıdır. İlgili yönergede bu durum detaylı biçimde açıklanmıştır. Öne çıkan esaslar şunlardır:

- Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başarıyla tamamladığı dersler, Pamukkale Üniversitesi'ndeki müfredatta yer alan derslerle en az %75 içerik uyumu taşımali ve AKTS veya haftalık ders saati bakımından uyumlu olmalıdır.
- Daha önce alınmış birden fazla ders, Pamukkale Üniversitesi'nde bir derse eşdeğer sayılabilir. Aynı şekilde, bir ders de birden fazla derse eşdeğer olabilir.
- Zorunlu/seçmeli farkı gözetilmeksizin eşdeğerlik işlemi yapılabilir.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Pamukkale Üniversitesi Meslek Yüksekokullarına Yatay Geçiş esasları, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” kapsamında düzenlenmiştir. Bu kapsamda hem kurum içi hem de kurum dışından gelen başvurular için çeşitli kurallar ve ölçütler belirlenmiştir. Aşağıda bu düzenlemelerin özeti yer almaktadır:

Yatay Geçiş Başvuru Kriterleri

Kurum İçi Geçişlerde:

- Öğrenci, başvurduğu döneme kadar tüm derslerini başarmış olmalıdır.
- Genel not ortalaması (GANO) en az 2.50 olmalıdır (4 üzerinden).
- Geçmek istediği programın merkezi yerleştirme yılına ait taban puanını sağlaması gerekir (aynı yıldaki diğer üniversitelerin eşdeğer programları dahil).

Kurumlar Arası Geçişlerde:

- Genel Not Ortalaması (GANO) en az 2.50 olmalıdır.
- Alternatif olarak, öğrencinin kayıt olduğu yılki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olmalıdır.

Merkezi Yerleştirme Puanıyla Geçişte (Ek Madde 1):

- Öğrencinin kayıt olduğu yıl elde ettiği merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yılki taban puanına eşit ya da yüksek olmalıdır.
- Hazırlık sınıfı da dâhil tüm dönemlerde bu geçiş yapılabilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Başvurular yatay geçiş/intibak komisyonları tarafından değerlendirilir.

Kurum içi geçişlerde ve kurumlar arası geçişlerde kontenjanlar önceden belirlenip ilan edilir.

Merkezi yerleştirme puanı + genel not ortalamasına dayalı başarı puanı hesaplaması yapılır:

$$\text{Başarı Puanı} = \left(\frac{\text{ÖYP}}{\text{PTP}} \times 100 \right) \times 0,80 + (\text{GANO} \times 0,20)$$

ÖYP: Adayın İlgili Programa Yerleştiği Yıldaki ÖSYM Yerleşme Puanı

PTP: Adayın Pamukkale Üniversitesinde Geçiş Yapmak İsteddiği Programın İlgili Yıldaki Taban Puanı (ÖSYS/YKS Genel Yerleştirme En Küçük Puanı)¹²

GANO: Adayın Genel Akademik Not Ortalaması (100'lük Sistem)

Değerlendirmede bu puana göre sıralama yapılır, kontenjan dâhilinde en yüksek puanlı adaylar yerleştirilir.

Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri

Geçişli uygun görülen öğrencilerin intibak işlemleri, önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler dikkate alınarak yapılır.

Eşdeğer bulunan derslerden muafiyet, kalan dersler için ise tamamlama planı belirlenir.

Gerektiğinde öğrencilere ilave dersler verilebilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Pamukkale Üniversitesi'nde meslek yüksekokullarındaki çift anadal programlarına öğrenci kabulü ve uygulamaları, "Çift Anadal Programı Yönergesi"ne göre şu şekilde düzenlenmiştir:

1. Programa Kabul Koşulları

Başvuru zamanı:

Önlisans programları için:

Başvuru en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında yapılabilir.

Akademik başarı şartları:

Başvuru anında:

Genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.75 olmalı,

Anadal programındaki ilgili sınıfta en üst %20'lik başarı sıralamasında yer almalı.

Ancak %20 şartını sağlamayan öğrenciler de eğer çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmayan bir ÖSYM puanına sahipse başvurabilir.

Ders başarısı:

Başvuru yapılan yarıyla kadar tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmak zorunludur.

Ek koşullar:

Yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda ayrıca yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

Öğrenci, aynı anda yalnızca bir çift anadal programına kayıt yaptırabilir.

2. Programa Kabul Süreci

Başvuru, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Gerekli belgeler: Başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi.

Başvuru, ikinci anadal yapılacak bölüme yapılır.

Başvurular, ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Kontenjanlar, programın kendi kontenjanının %20'sini geçemez.

3. İzleme ve Devam Koşulları

Çift anadal programında ilerleyebilmek için:

Anadal not ortalaması en az 2.75 olmalıdır.

Not ortalaması bir kezliğine 2.50'ye kadar düşebilir.

İkinci kez 2.75'in altına düşülmesi hâlinde programdan ilişik kesilir.

İki dönem üst üste ders alınmaması durumunda öğrencinin çift anadal kaydı silinir.

Öğrencinin ikinci anadal programında alması gereken dersler, 120 AKTS (önlisans için) olmak üzere belirlenir.

Anadal ve ikinci anadal programındaki zorunlu dersler çakışmamalıdır. Gerekirse birinci ve ikinci öğretim dersleri arasında geçiş yapılabilir.

4. Mezuniyet ve Diplomalar

Anadal mezuniyeti sağlanmadan, ikinci anadal diploması verilmez.

Öğrenci yalnızca anadalı bitirip, çift anadaldan mezun olamazsa, çift anadal diploması verilmez. Ancak anadal 240 AKTS dışında 120 AKTS'lik yükümlülüğü yerine getirirse, istenirse önlisans diploması alabilir. Çift anadal için ayrıca katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz (anadal bitip çift anadala devam ediliyorsa ücret ödenir).

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeler ve uygulamalar “Pamukkale Üniversitesi, Yandal Programı Yönergesi” maddelerine göre yapılmaktadır.

1. Başvuru Koşulları:

Başvuru, 3. ile 6. yarıyıllar arasında yapılabilir.
Başvuru için GANO en az 2.75 olmalıdır.
Başvuruya kadar alınan tüm dersler başarıyla tamamlanmış olmalıdır.
Başvurular kontenjan dahilinde alınır (%10 sınırı).
Not ortalaması eşitse, ÖSYM puanı yüksek olana öncelik verilir.

2. Kabul Sonrası İzleme:

Devam edebilmek için GANO en az 2.25 olmalıdır.
İzleme, her dönem sonunda yandal koordinatörü ve danışman tarafından yapılır.
İki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal kaydı silinir.

3. Ders Eşdeğerliği:

Anadalda başarılan en fazla 10 kredi yandalda sayılabilir.
Eşdeğerlikler yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

4. Mezuniyet ve Sertifika:

Yandal sertifikası, sadece anadal mezuniyeti ile birlikte verilir.
Anadal mezunu olup yandalı tamamlayamayanlara 2 yarıyıl ek süre verilir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezuniyet koşulları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Mezuniyet Süreci ve Şartları (Madde 43):

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

Başarı Koşulu

Kayıtlı olduğu programın müfredatında tanımlı tüm derslerden geçer (C2 ve üzeri) ya da koşullu geçer (D1-D2) not almış olmak.

Kredi Koşulu

Önlisans için en az 120 AKTS,
Lisans için en az 240 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olmak.

Not Ortalaması Koşulu

2018-2019 ve sonrası kayıtlı olan öğrenciler için:
En az 2.25 akademik genel not ortalamasına sahip olmak.

2018-2019 öncesi kayıtlı olan öğrenciler için:
En az 2.30 akademik genel not ortalaması aranır.

Staj ve Ders Dışı Yükümlülükler

Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama, seminer, proje ve varsa diğer mezuniyet koşullarını başarıyla tamamlamış olmak.

Üniversite ile İlişik Durumu

Öğrencinin ilişkisi kesilmemiş olması gerekir (örneğin disiplin cezası, dört yıl üst üste kayıt yenilememe gibi nedenlerle ilişki kesilmişse mezun olunamaz).

Mezuniyet sürecinde aşağıdaki belgeler/dokümanlar kullanılır:

- Not durum çizelgesi (transkript)
- Danışman onayı
- Mezuniyet komisyonu görüşü
- İlgili yönetim kurulu kararı
- Staj/uygulama başarı belgeleri (varsa)
- Diploma ve Diploma Eki başvuru formları

Kanıt Ek II.7-a Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipavammaliye_posta_pau_edu_tr/ET-xvpe0T1hJke4IFM-wl_QBWPdsf7O00yzUcARwIVjHJw?e=6OW7C0

Kanıt Ek II.7-b Pamukkale Üniversitesi Yandalprogramı Yönergesi : https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipavammaliye_posta_pau_edu_tr/EbppLK5eR-tDr5Q6E-3q2M8BIEIwH934GuMuPMWcQ16ojg?e=IHt34B

Kanıt Ek II.7-c Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi: <https://postapauedu->

my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/EbVN5Sn7TphMr4o_Yw7rgcB7F8gXX3rowJCYnsPSAqpmA?e=vx3jz4

Kamıt Ek II.7-d Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge: https://postapauedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/acipayammaliye_posta_pau_edu_tr/ERG5o80PmS1OtD2slpk4LhIB3IdzOY0dj7X_g2tp0bTU-w?e=loAHpg

TÜLAY BARAN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : tulayb@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 258518220-
:
Adres Çamlık mahallesi Çamlık Caddesi No:108 D:11 K:7 Acıpayam / DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 1/Ocak/2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİYE (DR)/ Tez adı: Türk vergi icra hukukunda kamu alacaklarının korunmasına ve tahsilatına ilişkin yöntemlerin mükellef hakları kapsamında incelenmesi ve değerlendirilmesi (2024) Tez Danışmanı:(Ersan Öz)
Doktora 2018	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİYE VE MALİ YÖNETİM (DR)/
Yüksek Lisans 2009 17/Temmuz/2014	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİ HUKUK (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Türk vergi sisteminde cebri icra yollarından haciz yolu ile tahsil - elektronik haczi uygulaması (2014) Tez Danışmanı:(HAKAN AY)
Lisans 2004 2/Haziran/2008	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSAT FAKÜLTESİ/MALİYE BÖLÜMÜ/MALİYE PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 16.06.2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/MALİYE PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 04.11.2014-15.06.2017	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2021-2027	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
----------------------------	---

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

MALİYE POLİTİKASI	Türkçe	3	Güz
KAMU MALİYESİ	Türkçe	3	Güz
Vergi Hukuku II	Türkçe	3	Güz/Bahar
VERGİ HUKUKU I	Türkçe	3	Bahar
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	Güz/Bahar
TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	Türkçe	3	Bahar
TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	Türkçe	3	Güz/Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ORGAN İBRAHİM, BARAN TULAY (2020). İDARİ VE ADLİ PARA CEZALARININ KARŞILAŞTIRILMASI. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 13(4), 792-808., Doi: 10.25287/ohuiibf.733602 (Yayın No: 6706430)
2. ÖZ ERSAN, BARAN TULAY (2019). Türkiye’ de Ekonomik Kriz Dönemlerinde Vergi İndirimlerinin Enflasyon, Faiz ve Yatırımlar Üzerindeki Etkisinin Değerlendirilmesi. Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi, 15(4), 1257-1277. (Yayın No: 5924894)
3. BARAN TULAY (2018). Türkiye’de Savunma Sanayi Sektörünün İncelenmesi Ve Savunma Harcamalarının Ekonomi Üzerindeki Etkilerinin Değerlendirilmesi. Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 4(2), 58-81., Doi: <https://doi.org/10.29131/uiibd.429369> (Yayın No: 5991825)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÖZ ERSAN, BARAN TULAY (2018). Uzak Doğu Ülkelerinde Vergileme Rejimleri ve Türk Vergi Sistemi İle Analizi. 4th INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON MULTIDISCIPLINARY STUDIES (ISMS) IV. ULUSLARARASIMULTİDİSİPLİNER ÇALIŞMALARI SEMPOZYUMU (ISMS), 64-65. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4658780)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. MALİYE ALANINDA GÜNCEL BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE UYGULAMALAR, Bölüm adı: (MÜLKİYET VE KONUT EDİNME HAKKI ÇERÇEVESİNDE EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFİYETİ) (2024)., BARAN TULAY, ORGAN İBRAHİM, Ekin Yayınevi, Editör: ORGAN İBRAHİM, KIRLI MUSTAFA, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 122, ISBN: 978-625-5968-28-9, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9328183)
2. AMME ALACAĞININ CEBREN TAKİBİ, Bölüm adı: (TECİL, TEHİR VE GECİKME ZAMMI UYGULAMALARI) (2022)., ÖZ ERSAN, BARAN TULAY, GAZİ KİTAPBEVİ, Editör: HAKAN BAY, ZEYNEP ARIKAN, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 477, ISBN: 978-625-365-028-5, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8161364)

3. BİLİŞİM ÇAĞINDA VERGİ HUKUKU, Bölüm adı:(Endüstri 4.0 ve Robotlaşmanın Vergi Gelirlerine Etkisinin Değerlendirilmesi) (2020)., ÖZ ERSAN, BARAN TÜLAY, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Editör:Ersan Öz, Mustafa Göktuğ Kaya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 264, ISBN:978-625-7210- 96-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6803590)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÖZ ERSAN,BARAN TÜLAY (2025). KAMU ALACAKLARININ KORUNMASI VE CEBREN TAHSİLİ SÜRECİNDE MÜKELLEF HAKLARI. Türkiye Adalet Akademisi Dergisi(61), 31-64., Doi: 10.54049/taad.1621539 (Kontrol No: 9589155)
2. BARAN TÜLAY (2019). Dünya’da Gümrük ve Ticaret Savaşları: Türk Vergi Kapasitesine Etkisinin Analizi. Gümrük Ticaret Dergisi, 6(18), 28-53. (Kontrol No: 5991954)
3. ÖZ ERSAN,BARAN TÜLAY (2019). Demokrasi Mücadelesi Veren Ülkelerin Vergi Rejimleri ile Türk Vergi Sisteminin Karşılaştırmalı Analizi. Vergi Dünyası Dergisi, 38(456), 24-40. (Kontrol No: 5968438)
4. AY HAKAN,BARAN TÜLAY (2014). Kamu alacaklarının korunma yöntemleri ve bir değerlendirme. Sosyoekonomi, 21(21), 45-68. (Kontrol No: 5971193)
5. AY HAKAN,BARAN TÜLAY (2014). Kamu Alacaklarının Korunma Yöntemleri ve Bir Değerlendirme. Sosyoekonomi, 21(21), 45-68. (Kontrol No: 1896573)

Alınan Dereceler:

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Maliye Terfi Tarihi: 11.11.2024/ 4-2

Üniversite Dışı Deneyim

01.01.2004- 01.06.2004	MUHASEBE ELEMANI	SMMM ŞENOL POYRAZ, Genel muhasebe işlemlerini yapmak, (Ticari (Özel))
01.06.2001- 01.10.2003	Bilgisayarlı Muhasebe Elemanı	SMMM HAVVA KOCAMAN, Genel Muhasebe işlemleri yapmak, (Ticari (Özel))

Sertifika

21283	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI, Ş SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM, SAMSUN, Sertifika, 03.05.2015 -03.05.2015 (Ulusal)
	ETA UZMANLIK BELGESİ, ETA BİLGİSAYARLI MUHASEBE UZMANLIĞI, İZMİR, Sertifika, 26.01.2015 - 06.02.2015 (Ulusal)
21276	Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri: Kurumdaki hizmet süresi: 8 yıl İlk atama tarihi: 11.11.2014

FATMA ÖZGE ÖZGEN ÖNEY

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : fozgen@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2585182200-
Telefon (Cep) :
Adres : acıpayam meslek yüksek okulu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (DR)/
Doktora 2016 2/Şubat/2017	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (DR)/
Yüksek Lisans 2014 13/Temmuz/2016	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ/ Tez adı: Örgütsel adalet ve sinizm ilişkisinde kişi örgüt uyumunun rolü: Eğitim sektöründe bir araştırma (2016) Tez Danışmanı:(ÖMER TURUNÇ)
Lisans 2010 24/Haziran/2014	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ ANABİLİM DALI/
Önlisans 2013 25/Mayıs/2015	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/HUKUK BÖLÜMÜ/ADALET PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015-2017
---------------------------	--

VE SİGORTACILIK
BÖLÜMÜ/MALİYE PR.

BURDUR
MEHMET
AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ
İ/BUCAK
HİKMET
TOLUNAY
MESLEK
YÜKSEKOKU
LU/BÜRO
HİZMETLERİ
VE
SEKRETERLİ
K
BÖLÜMÜ/BÜ
RO
YÖNETİMİ
VE YÖNETİCİ
ASİSTANLIĞI
PR.

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ŞENEL DİLEK, ÖZGEN FATMA ÖZGE (2020). ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİNİN GİRİŞİMCİLİK EĞİLİMLERİ: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. antalya bilim üniversitesi uluslararası sosyal bilimler dergisi, 1(2), 15-33. (Yayın No: 7302725)
2. ÖZGEN FATMA ÖZGE, AKIN OSMAN, ONAT OSMAN KÜRŞAT (2018). MUHASEBECİLERİN MESLEKİ GELECEKLERİ İLE İLGİLİ DÜŞÜNCELERİ: BİR ARAŞTIRMA. Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 4(1), 137-159., Doi: 10.29131/uiibd.347630 (Yayın No: 7302718)
3. ÖZGEN FATMA ÖZGE, TURUNÇ ÖMER (2017). ÖRGÜTSEL ADALET- SİNİZM İLİŞKİSİNDE KİŞİ ÖRGÜT UYUMUNUN ROLÜ: EĞİTİM SEKTÖRÜNDE BİR ARAŞTIRMA. Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 3(2), 80-96. (Yayın No: 3550141)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AKIN OSMAN, ONAT OSMAN KÜRŞAT, ÖZGEN FATMA ÖZGE (2018). Makroekonomik Gelişmelerin Bıst-100 Endeksi Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması. 4 th International Congress on Political, Economic and Social Studies (ICPESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7302733)
2. ÖZGEN FATMA ÖZGE, öney çağatay (2018). Pazarcılık Sektörünün Kayıt Dışı İstihdam Boyutu: Denizli İlinde Nitel Bir Araştırma. 4 th International Congress on Political, Economic and Social Studies (ICPESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7302731)
3. ŞENEL DİLEK, ÖZGEN FATMA ÖZGE (2019). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Girişimcilik Eğiliminin Belirlenmesi: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Örneği. 3. International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7302743)
4. ÖZGEN FATMA ÖZGE, ŞENEL DİLEK (2019). Demografik Değişkenler İle Girişimcilik Eğilimleri Arasındaki İlişki: Kale Meslek Yüksekokulu Örneği -. 3. International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7302741)
5. ÖZGEN FATMA ÖZGE, öney çağatay (2019). Leblebi Sektöründe Kayıtdışı İstihdam: Denizli İlinde Nitel Bir Araştırma. 3. International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7302746)
6. ŞENEL DİLEK, ÖZGEN FATMA ÖZGE (2019). Meslek Yüksekokulunda Eğitim Gören Kadın Öğrencilerin Girişimcilik Düzeylerinin Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma. 3. International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress, 411-417. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8269573)
7. ÖZGEN FATMA ÖZGE (2017). Relationship between organizational justice and cynisim : a research in education. XIV. European Conference on Social and Behavioral Sciences, 73-75. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4097208)
8. ÖZGEN FATMA ÖZGE, AKIN OSMAN, ONAT OSMAN KÜRŞAT (2017). Muhasebecilerin Mesleki Gelecekleri İle İlgili Düşünceleri: Batı Akdeniz Bölgesinde Bir Araştırma. XIV. European Conference on Social and Behavioral Sciences, 73-75. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4096950)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan

ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. SOSYAL POLITIKA ALANINDA ULUSLARARASI ARAŞTIRMALAR –III, Bölüm adı:(TÜRKİYE’DE ENGELLİLERE YÖNELİK UYGULANAN SOSYAL YARDIM POLİTİKALARININ ANALİZİ: HAK TEMELLİ BİR YAKLAŞIM) (2024)., ÖZGEN ÖNEY FATMA ÖZGE, Eğitim Yayınevi, Editör:ÖZÇATAL ELİF ÖZLEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 178, ISBN:978-625-5971-84-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9568530)
2. Sosyal Politika Alanında Gelişmeler, Bölüm adı:(Hikâyelerde Çocuk İşçiler ve Eğitim) (2024)., ÖZGEN ÖNEY FATMA ÖZGE,ERGÜN HÜSNÜ, Platanus Publishing, Editör:PAKSOY SADETTİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 50, ISBN:978-625-6350-35-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9568790)

Üniversite Dışı Deneyim

2014-2015 Ücretli Öğretmenlik Milli Eğitim Bakanlığı, ücretli öğretmen, (Diğer)

ESENGÜL KATIRCI ÜNKAYA

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : ekatirci@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2585182200
Telefon (Cep) : Acıpayam Meslek Yüksekokulu
Adres :

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2009 18/Mayıs/2018	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI) (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: A comparative analysis of Female Identity in Marilyn French's "The Women's Room" and Doris Lessing's "The Summer Before The Dark" within the framework of feminist approach. (2017) Tez Danışmanı:(YRD. DOÇ. DR. ANSİ SEV ATEŞ)
Yüksek Lisans 2009 29/Ağustos/2019	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI) (YL) (TEZLİ)/
Lisans 2008 22/Şubat/2022	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2005 12/Haziran/2009	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ/İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

OKUTMAN 2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
OKUTMAN 2014-2015	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU/TEMEL YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ (GÖREVLENDİRME)
OKUTMAN 2011-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İdari Görevler

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

İNGİLİZCE II	İngilizce	2	Bahar
Proffesional English	İngilizce	2	Bahar
İNGİLİZCE I	İngilizce	2	Güz
Proffesional English	İngilizce	2	Güz
İNGİLİZCE	İngilizce	2	Güz
Proffesional English	İngilizce	2	Güz
Proffesional English	İngilizce	2	Güz
İNGİLİZCE I	İngilizce	2	Güz
İNGİLİZCE II	İngilizce	2	Bahar
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	5	Bahar

2023-2024

Önlisans

Sosyal Sorumluluk ve Etik	Türkçe	2	Bahar
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar

Hazırlık

Akademik Dinleme ve Konuşma	İngilizce	4	Bahar
Yazma Becerileri I	İngilizce	4	Güz
Dinleme Becerileri I	İngilizce	4	Güz
Okuma Becerileri I	İngilizce	4	Güz
Okuma Becerileri	İngilizce	4	Bahar