

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve fakülte ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

a)Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,

b)Dekan: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanını,

c)Dış Paydaş: Fakülteden etkilenen veya Fakülteyi etkileyen fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,

ç)Fakülte: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesini,

d)Fakülte Mensubu: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,

e)Fakülte Ödül Komisyonu: Dekan ya da dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı, farklı bölümlerden üç profesör, bir doçent, bir doktor öğretim üyesi, iki öğretim elemanı ve fakülte sekreteri olmak üzere dokuz kişiden üç (3) yıllığına oluşan Komisyonu,

f)İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,

g)Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Ödül Kılavuzunu,

ğ)Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi

h)Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri,

i)Mezun: Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesinden mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu yönerge kapsamında verilecek ödüller:

A. AKADEMİK ÖDÜLLER

- A.1. Eğitim-Öğretim Kategorisi
- A.2. Araştırma ve Geliştirme Kategorisi
- A.3. Proje Kategorisi
- A.4. Patent/Faydalı Model/Tasarım Kategorisi
- A.5. Kurumsal ve Mesleki Katkı Kategorisi
- A.6. Topluma Hizmet Kategorisi
- A.7. Onur Belgesi
- A.8. Başarı Belgesi

B. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ

- B.1. Akademik ve İdari Vefa Belgesi
- B.2. Yönetim Hizmet Belgesi
- B.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü
- B.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

B.5. Dış Paydaş Ödülü

Madde 4/A– Başvurular, her yıl Şubat ayında kanıtları ile ilgili bölüm başkanlığına yapılacaktır. Sıralamanın ilanından sonra Dekanlığın uygun gördüğü yer ve tarihte ödüllendirme gerçekleştirilecektir. Akademik Ödüller kapsamında başvurular için EK-1'deki asgari şartlar sağlanmalıdır.

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a)Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Fakülte Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur.

b)Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.

c)Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.

d)Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.

e)Akademik Başarı Ödülleri, her kategori için puan sıralamasına göre ilk üç (3) kişiye verilir. Diğer ödül türlerinde ödül sayısı Fakülte Ödül Komisyonu tarafından belirlenir.

f)Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabilir.

g)Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.

h)Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır. Disiplin cezası nedeniyle ödülün geri alınmasına, Fakülte Ödül Komisyonunun önerisi ve Dekan onayı ile karar verilir. İlgili kişiye yazılı bildirim yapılır.

i)Akademik Başarı Ödülleri, başvuranlar arasından ilgili kriterleri sağlayan ilk üç (3) kişiye verilir.

j)Kurum Hizmet Ödülleri, başvuru koşuluyla ya da yöneticilerin önerisiyle verilir.

k)Başvurular başvurusu dosyası ile Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Ödül Komisyonu Sekreteriyasına yapılır.

l)Ödül için başvurular veya önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Dekanlığa ve Dekanlık tarafından Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak Komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Dekanlığa sunar.

m)Öğrenci, mezun ve dış paydaş ödülleri; bölüm başkanlıkları, fakülte yönetimi veya Fakülte Ödül Komisyonu üyeleri tarafından öneri yoluyla değerlendirmeye alınır. Bu gruplar için bireysel başvuru şartı aranmaz.

n)Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler, Fakülte Ödül Komisyonu tarafından her yıl güncellenerek duyurulur ve web sayfasında ilan edilir.

o)Fakülte Ödül Komisyonu sekreteriyası fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

p)Bu yönergede atıf yapılan 'Ödül Kılavuzu', işbu yönergenin ayrılmaz bir parçası olup; puanlama ölçütleri, belge türleri ve başvuru esaslarını ayrıntılı olarak düzenler.

q)Fakülte Ödül Komisyonu, başvuru yoğunluğu ve yılın özelliklerine göre bazı alt kriterleri birleştirme veya üst sınır uygulama yetkisine sahiptir.

r)Aynı faaliyet, bir değerlendirme döneminde yalnızca tek bir ödül kategorisi kapsamında puanlanabilir. Faaliyetin hangi kategori kapsamında değerlendirileceğine Fakülte Ödül Komisyonu karar verir.

FAKÜLTE ÖDÜL KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

Madde 6- Fakülte Ödül Komisyonu, Dekanın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından oluşturulur.

Komisyona Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Bu Komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun "Üçüncü Bölümündeki" hususları dikkate alarak:

a)Oy çokluğuyla karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur.

b)Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.

c)Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.

d)Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.

e)Üç yıl görev yapar.

Komisyon, gerektiğinde uzman görüşü almak üzere alt çalışma grupları kurabilir.

Komisyon, değerlendirme sürecinde objektiflik ve şeffaflığı gözetmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Fakülte akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş akademik personele, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü, aşağıda belirtilen ölçütler çerçevesinde verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre fakülte genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Bu ödüle yalnızca fakülte akademik personeli başvurabilir. Sıralamada, “Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Ödül Puanlama Kriterleri” esas alınır.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ÖDÜL PUANLAMA İLKELERİ

A. AKADEMİK ÖDÜLLER

A.1. Eğitim-Öğretim Kategorisi

Kriter	Puan
1. Lisans ve lisansüstü dersler (yıllık ders saati) *	1
2. Dönem Sonu Değerlendirme Anketinde her boyuttan 4 puanın üzerinde almış olmak (her ders için ayrı)	1

3. Yeni bir ders açma ya da mevcut bir dersin güncellenmesine yönelik çalışmalar yapmak	1
4. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyon düzenleme (uluslararası) **	18
5. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyon düzenleme (ulusal) **	12
6. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyonlara eğitmen, konuşmacı vb. düzeyde katılımlar (uluslararası)	10
7. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyonlara eğitmen, konuşmacı vb. düzeyde katılımlar (ulusal)	8
8. Kongrede sözlü sunum (uluslararası)	8
9. Kongrede sözlü sunum (ulusal)	6
10. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyonlarda dinleyici, ya da katılımcı düzeyinde yer alma (uluslararası)	2
11. Kongre, kurs ve seminer vb. organizasyonlarda dinleyici, ya da katılımcı düzeyinde yer alma (ulusal)	1
12. Tamamlanan yüksek lisans tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	6
13. Tamamlanan doktora tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	10
14. Ödül alan tez (yazar ya da danışman) ***	20

* Mecburi ders yükü ve uzmanlık alan dersleri hariç

** Bu kriterlerden alınan puanlar düzenleme kurulu başkanlığı için 1, düzenleme kurulu üyeliği ya da sekretarya için 0.5 ile çarpılır

*** Bu kriterden puan alan tez yıl içerisinde tamamlandıysa 12. ya da 13. kriterden de ayrıca puan alır.

A.2. Araştırma ve Geliştirme Kategorisi

Kriter	Puan
1. SCI, SCI-E, SSCI, AHCI kapsamındaki makale *	20
2. Alan indeksi kapsamındaki dergilerde (ESCI, SCOPUS, DOAJ) makale	15
3. TR Dizin kapsamındaki dergilerde makale	10
4. Diğer dizinler kapsamındaki uluslararası dergilerde makale *	5
5. Tam metni basılmış bildiri (uluslararası)	5
6. Tam metni basılmış bildiri (ulusal)	5
7. Özet metni basılmış bildiri (uluslararası)	2
8. Özet metni basılmış bildiri (ulusal)	2
9. Kitap Yazarlığı (uluslararası)	15
10. Kitap Editörlüğü (uluslararası)	12
11. Kitap bölümü yazarlığı (uluslararası)	7
12. Kitap Yazarlığı (ulusal)	10
13. Kitap Editörlüğü (ulusal)	6
14. Kitap bölümü yazarlığı (ulusal)	4
15. Açık erişim yayın (Örn., web ortamında ücretsiz yayınlanan dijital kitap)	10
16. Dijital akademik faaliyetler **	2
17. Dergi Editörlüğü (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus kapsamındaki dergiler) ***	20
18. Dergi Editörlüğü (TR Dizin)	15
19. Dergi Editör Yardımcılığı (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus kapsamındaki dergiler)	15
20. Dergi Editör Yardımcılığı (diğer dizinler) ***	5
21. Hakemlik (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus kapsamındaki dergiler)	3

22. Hakemlik (diğer dizinler)	2
23. Uluslararası kuruluşlardan alınan ödüller	20
24. Ulusal kuruluşlardan alınan ödüller	15
25. Atıf: “h-endeksi + (yıl içerisinde alınan atıf x 0.2)” formülü ile hesaplanır ****	-
26. Uluslararası özgün yapıt, proje ya da tasarımlarla kişisel etkinlikte bulunma. (sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.)	30
27. Ulusal özgün yapıt, proje ya da tasarımlarla kişisel etkinlikte bulunma. (sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.)	20
28. Uluslararası karma sanat etkinliklerine katılma. (sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.)	15
29. Ulusal karma sanat etkinliklerine katılma. (sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.)	10
30. Uluslararası seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb. Sanatsal organizasyonların etkinliklerine katılma.	25
31. Ulusal seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb. Sanatsal organizasyonların etkinliklerine katılma	15
32. Uluslararası seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb. sanatsal organizasyonlarda ödül alma.	30
33. Ulusal seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb. sanatsal organizasyonlarda ödül	20
34. Uluslararası çalışmaların; (sanat eseri, proje, uygulama, tasarım, gösteri,	30

sunum vb.) resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından satın alınması.	
35. Ulusal çalışmaların; (sanat eseri, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.) resmi ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınması.	15

36. Uluslararası çalışmaların (sanat eseri, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.) yayınlarda yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik dergi, belgesel nitelikli tv yayınları, film) (Duyuru niteliğindeki yayınlar geçerli değildir)	20
37. Ulusal çalışmaların (sanat eseri, proje, uygulama, tasarım, gösteri, sunum vb.) yayınlarda yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik dergi, belgesel nitelikli tv yayınları, film) (Duyuru niteliğindeki yayınlar geçerli değildir)	10
38. Uluslararası çeşitli kültür sanat etkinliklerde ve proje yarışmalarında jüri üyeliği	10
39. Ulusal çeşitli kültür sanat etkinliklerde ve proje yarışmalarında jüri üyeliği	5
40. Uluslararası radyo, TV ve dijital medya etkinlikleri*****	10
41. Ulusal radyo, TV ve dijital medya etkinlikleri	5
42. Uluslararası çeşitli kültür sanat etkinliklerinde jüri üyeliği	10
43. Ulusal çeşitli kültür sanat etkinliklerinde jüri üyeliği	5

Yayınların doğrulanması için DOI numarası, proje kodu veya resmî belge ibrazı zorunludur.

* Bu puan derginin Q1, Q2, Q3 ya da Q4 olmasına göre sırasıyla 1, 0.8, 0.6 ve 0.5 ile çarpılır. Çeyreklik bilgisi olmayan dergiler için çarpan 0.5'tir. Ayrıca akademik personelin yazar

sıralamasındaki yerine göre de sırasıyla 1, 0.9, 0.8, 0.7 ve 0.6 ile çarpılır. Altı ve üzerindeki sırada olunan durumlar için 0.5 çarpanı kullanılır

** Dijital akademik faaliyet; akademik içerikli podcast, açık ders materyali, çevrimiçi akademik seminer/webinar, akademik blog yazısı, açık erişimli video ders, akademik amaçlı dijital platform yayınlarını kapsar.

*** Her sayı için ayrı puan alınır

**** Atfın geçtiği çalışmada, adayın kendisi yazarlar arasında yer almamalıdır

*****Uluslararası yayın yapan radyo, televizyon, dijital platform veya haber mecralarında akademik, sanatsal ya da mesleki uzmanlık kapsamında gerçekleştirilen program katılımı, söyleşi, röportaj veya içerikler.

A.3. Proje Kategorisi

Kriter	Puan
1. TÜBİTAK 1001 / AB Horizon / Erasmus Plus/KA2/KA3/ COST / ERC projelerinde yürütücü *	30
2. Diğer TÜBİTAK projelerinde (1002, 1005, vb.) yürütücü *	16
4. Üniversite BAP projesinde yürütücü *	12
5. Diğer projelerde (Belediye, STK vb.) yürütücü *	8
6. TÜBİTAK 1001 / AB Horizon / COST / Erasmus Plus/KA2/KA3 / ERC projelerinde araştırmacı/yardımcı araştırmacı *	15
7. Diğer TÜBİTAK projelerinde (1002, 1005, vb.) araştırmacı/yardımcı araştırmacı*	8
8. Üniversite BAP projesinde araştırmacı/yardımcı araştırmacı *	6
9. Diğer projelerde (Belediye, STK vb.) araştırmacı/yardımcı araştırmacı *	4
10. Öğrenci projelerinde danışmanlık (tamamlanan her bir proje için)	2

*Projelerin yıl içerisinde tamamlanmış olması gerekmektedir.

A.4. Patent/Faydalı Model/Tasarım Kategorisi

Kriter	Puan
1. Patent tescili (uluslararası)	20
2. Patent tescili (ulusal)	14
3. Faydalı model	10
4. Tasarıma yönelik çalışma	5

A.5. Kurumsal ve Mesleki Katkı Kategorisi

Kriter	Puan
1. Üniversite, fakülte veya enstitü bünyesindeki komisyon / kurullarda görev alma *	4
2. Üniversite, fakülte veya enstitü bünyesindeki komisyon / kurullarda geçici görev alma *	2
3. Komisyon görevleri dışında uluslararası etkinlik düzenleme (kongre, sempozyum, webinar vb.) **	4
4. Komisyon görevleri dışında ulusal etkinlik düzenleme (kongre, sempozyum, webinar vb.) **	3
5. İdari görev (dekanlık, enstitü müdürlüğü)	12
6. İdari görev (dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı)	8
7. İdari görev (bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı, enstitü bilim dalı başkanlığı)	6
8. İdari görev (koordinatörlükler)	4
9. Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilciliği görevleri	2
10. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında yapılan çalışmalar (rapor hazırlama vb.)	2
11. Fakülte dergisinde editörlük	8

12. Fakülte dergisinde alan editörlüğü ya da editör yardımcılığı	6
13. Fakülte dergisinde yayınlanan her bir çalışma için yapılan diğer görevler (hakemlik, dil editörlüğü, mizanpaj editörlüğü vb.)	1
14. Fakülte dergisinde yayınlanan bir çalışmaya yapılan atıf (her bir atıf için)	1
15. Öğrenci kulübü danışman öğretim üyeliği	4
16. Öğrenci proje ve yarışmalarında danışmanlık	4

17. Bilimsel etkinliklerde konuşmacı veya eğitmen olarak görev alma (çalıştay, kurs, seminer, kongre, sempozyum, webinar vb.)	3
18. Web ortamında, medyada ya da sosyal medyada fakülte ve/veya üniversitenin tanıtımına dair bir içerik***	4
19. Üniversite, fakülte veya bölümü tanıttak bir faaliyet ya da görevde yer alma	4

* Bu kriterden alınan puan için en az 1 yıl görev alınmalı.

** Bu kriterlerden alınan puanlar düzenleme kurulu başkanlığı için 2, düzenleme kurulu üyeliği ya da sekreteryaya için 1 ile çarpılır

*** Fakültenin eğitim programları, akademik faaliyetleri, öğrenci çalışmaları veya kurumsal etkinliklerini tanıtıcı nitelikte olan ve fakülte veya üniversite adına üretilmiş yazılı, görsel, işitsel ya da dijital içerikler.

A.6. Topluma Hizmet Kategorisi

Kriter	Puan
1. Toplumsal destek projelerinde yürütücü olmak	10
2. Toplumsal destek projelerinde araştırmacı olmak	6
3. Toplumsal destek projelerine gönüllü katılım	2

4. Sosyal sorumluluk projelerinde yürütücü	10
5. Sosyal sorumluluk projelerinde araştırmacı	6
6. Sosyal sorumluluk projelerine gönüllü katılım	2
7. Dernekler, belediyeler, okullar vb. kurumlarda konuşmacı olarak yer almak	5
8. Dernekler, belediyeler, okullar vb. kurumlarda eğitmen olarak yer almak	8
9. Halk eğitimi ve atölye çalışmaları eğitici olarak görev alma	8
10. Bilim ve toplum etkinliklerinde görev almak	5
11. Öğrenci destek biriminde görev almak	5

A.1. Onur Belgesi

Madde 9-Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre, fakülte genelinde ve lisans programlarında ilk üç sırada olan öğrencilere "Onur Belgesi", mezuniyet töreninde verilir.

A.2. Başarı Belgesi

Madde 10- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre akademik ortalaması Anabilim Dalı'nda ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde "Başarı Belgesi" verilir.

B. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 11- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

A.1. Akademik ve İdari Vefa Belgesi

Madde 12- Fakülteden emekli olan ve ayrılan akademik veya idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

A.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 13- Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanlarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

A.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 14- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

A.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 15- Ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile fakültenin bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklere ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

A.5. Dış Paydaş Ödülü

Madde 16- Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 17- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Fakülte Kurulu’na sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 18- Kılavuz, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 19- Bu yönergede yer alan Akademik Başarı Ödülleri ve Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 20- Kılavuzun uygulanmasından Pamukkale Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı sorumludur.

Madde 21- İtiraz Süreci:

Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içinde Fakülte Ödül Komisyonu Sekreteryasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı Fakülte düzeyinde kesindir.