



Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih S

Sayfa No

Süreç Sahibi: Müdür

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Müdür

Röportajı yapılacak olan işe dair talep merkeze iletilir.

Çekim talep evrakı

Müdür

Gelen talep birim yetkilisi tarafından değerlendirilir

Çekim talep evrakı

Müdür

İş kabul edilir.

Röportaj içeriği ve talep amacı uygun mu?

İş reddedilir

Çekim talep evrakı

Müdür ve KİMER Personeli

EVET

İş için merkez içinde görevlendirme yapılır ve çekim tarihi belirlenir

HAYIR

KİMER Personeli

Çekim için gerekli hazırlıklar yapılarak belirlenen gün ve tarihte çekim gerçekleştirilir

Görsel video içeriği

KİMER Personeli

Röportajın kurgu aşaması için merkez içinde görevlendirme yapılır

Görsel video içeriği

Müdür ve KİMER Personeli

Röportaj çıktısı Merkez müdürü ve talep eden birim ile birlikte kontrol edilir

Görsel video içeriği

KİMER Personeli

Onaylanan içerik fiziki ve dijital ortamlarda teslim edilir

Görsel video içeriği

İşlem sonu