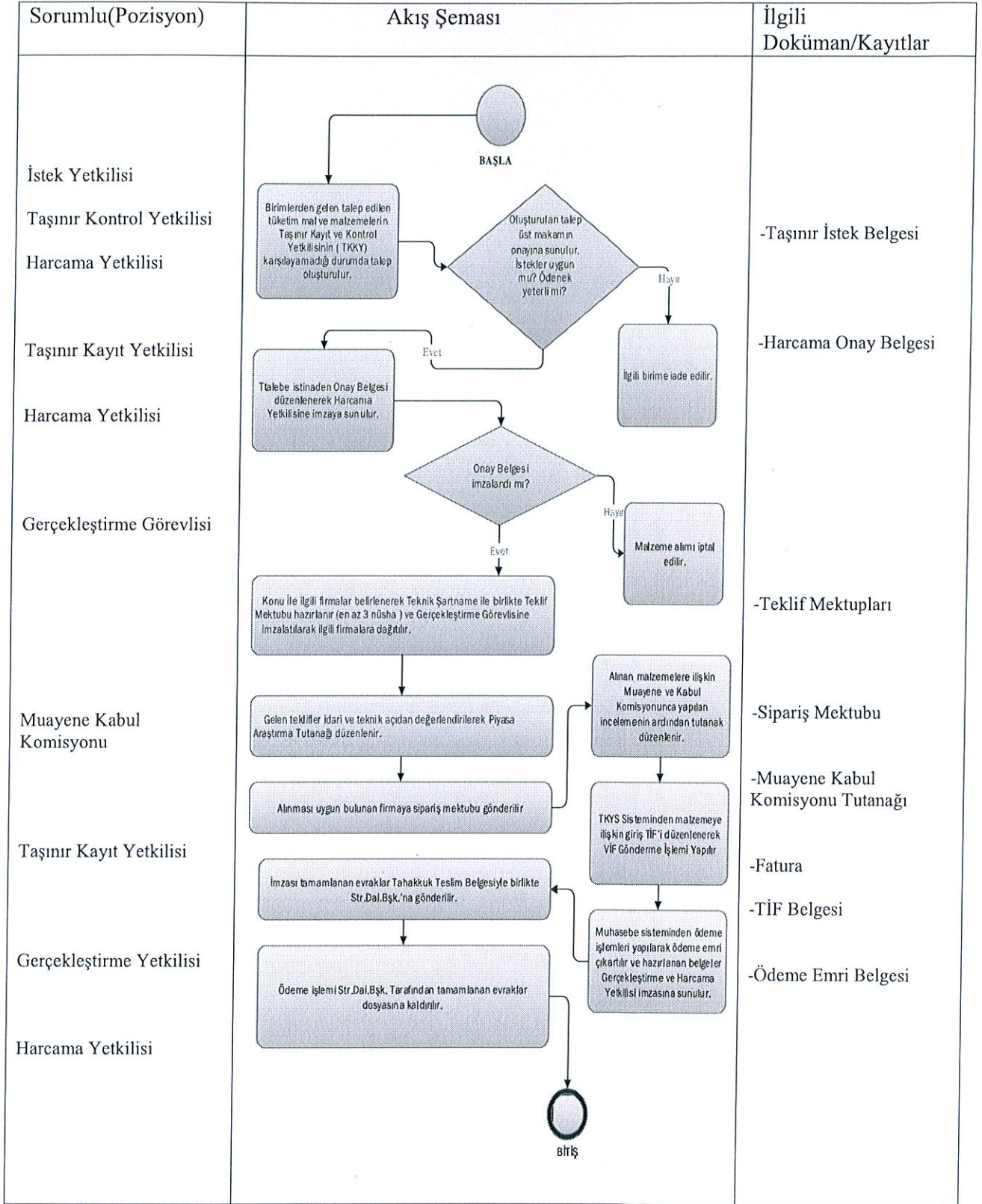




Turizm Fakültesi
Taşınır İşlemleri
(Doğrudan Temin ile Satın Alma İşlemi)

Doküman No	22
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1



Hazırlayan
Fehmi KARALA
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza:

	Turizm Fakültesi Taşınır İşlemleri (Doğrudan Temin ile Satın Alma İşlemi)	Doküman No	22
		Yayın Tarihi	12.10.2019
		Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
		Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	TUR-22								
SÜREÇ ADI:	Doğrudan Temin İle Satın Alma İşlemi								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Taşınır Kayıt Yetkilisi								
SÜRECİN AMACI:	Turizm Fakültesi ihtiyacı olan taşınır mal/malzemelerin mali durum dikkate alınarak 4734 Sayılı KİK, 5018 Sayılı Kamu Mali Yön.ve Kont. Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliklere uygun olarak satın alınmasının sağlanmasıdır.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	4734 Sayılı KİK, 5018 Sayılı Kamu Mali Yön.ve Kont. Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	KİDR Gösterge Raporunun yayınlanması ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planda belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır.								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
1. Satın alma işlemi	Yılda en az 15 defa yapılan satın alma işleminin en kısa sürede tamamlanması ve ödemenin kısa sürede firmaya yapılması.								
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzlem Sıklığı
1.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Firmalar, Devlet Malzeme Ofisi.								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel.								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	-								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Talep Belgesi, Onay Belgesi, Teklif Mektupları, Muayene Komisyonu Raporu, Fatura, TİF, Ödeme Belgesi.								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Talep Belgesi, Onay Belgesi, Teklif Mektupları, Muayene Komisyonu Raporu, TİF, Ödeme Belgesi.								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
 Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
 Unvan Ad Soyad.
Prof.Dr. Serkan BERTAN
 Dekan

İmza: