



SÜREÇ FORMAT FORMU
(YENİ KAZANAN ÖĞRENCİ MANUEL KAYIT
SÜRECİ) (YKS/DGS/Lisans Tamamlama)

Doküman No	SD.OİDB.001
Yayın Tarihi	08.04.2021
Rev.No/Tarih	04.04.2024

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

Bilgi İşlem Daire
Başkanlığı

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci

Öğrenci İşleri Personeli

BAŞLA

Üniversiteye kazanan öğrenci listelerinin ÖSYM'den çekilerek bölüm/program bazında hazırlanması (Özel yetenekle kazanan öğrencilerin listeleri ilgili akademik birimlerinden alınır.)

Bölüm/Program bazında kayıt defterinin hazırlanması

Öğrenci etiketi hazırlanması ve öğrenci dosyalarına yapıştırılması

Harç(İkinci Öğretim/İkinci Üniversite için) yatırdıktan sonra öğrenci tarafından gerekli belgelerin dosyaya takılarak görevli memura verilmesi (Kayıttan Önce/Sonra Öğrenci Bilgi Kayıt Anketinin Doldurulması) Elektronik kayıt hakkı verilen öğrenci adaylarının e-devletten e-kayıt yapması (Elektronik kayıttan kayıt belgeleri istenmemektedir. Ancak Manuel kayıta belge istenmektedir.)

Kayıt Belgeleri Tamam mı?
(Manuel kayıt için.)

H

Harcını yatırması ve eksik belgelerin tamamlanması,
Görevli memura teslim edilmesi

Sisteme öğrenci kaydının yapılması

Kayıt defterinin imzalanması

Kayıt altına alınan dosyalarının sıralanıp dolaplarına yerleştirilmesi

BİTİR

Bölüm/Program Sıralı
Öğrenci Listesi

Kayıt Defterleri, Bölüm/
Program Sıralı Öğrenci
Listesi

ÖSYM Sonuç Belgesi,
Lise Diploması/Zayı
Belgesi, Önlisans
Diploması veya Geçici
Mezuniyet Belgesi(DGS
gelen) ,Kimlik Kartı/
Nüfus Cüzdanı
Fotokopisi, Sağlık Kurulu
Raporu, Adli Sicil Kaydı
Beyanı(Bazı prog. için)
Fotoğraf(1 adet) ,
Askerlikle İlişği
Olmadığına Dair Belge
(Belgelerin e-devletten
alınan çıktıları da
geçerlidir)

Öğrenci Dosyası

Kayıt Defteri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU
(YENİ KAZANAN ÖĞRENCİ MANUEL KAYIT
SÜRECİ) (YKS/DGS/Lisans Tamamlama)

Doküman No	SD.OİDB.001
Yayın Tarihi	08.04.2021
Rev.No/Tarih	04.04.2024

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.OİDB.001																																				
SÜREÇ ADI:	KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİNİN KAYIT SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik birimler ve öğrenci işleri personeli.																																				
SÜRECİN AMACI:	Pamukkale Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarının sorunsuzca, usulüne uygun, istenilen kalite ve zaman aralığında yapılmasıdır.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ÖSYM Klavuzu (YKS/DGS/Lisans Tamamlama)																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Kayıt tarihlerinde yapılan öğrenci sayıları																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.	Öğrenci kayıtlarının belirtilen süre içerisinde sorunsuzca sonuçlandırılması.																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Öğrenci Kaydının Tamamlanma Süresi																																				
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.s u</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>2022 – 1</th><th>2022 – 2</th><th>2023 – 1</th><th>2023 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	ÖSYM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler/İdari Birimler																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci adayları																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Akademik birimler ve daire başkanlıkları																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Manuel Kayıt İçin; ÖSYM Sonuç Belgesi, Lise Diploması/Zayi Belgesi, Önlisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi(DGS gelen), Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi, Sağlık Kurulu Raporu (bazı programlar için), Adli Sicil Kaydı Beyanı (bazı programlar için), Fotoğraf (1 adet), Askerlikle İlişği Olmadığına Dair Belge, (Belgelerin e-devletten alınan çıktıları geçerlidir) Elektronik Kayıt; Elektronik kayıt hakkı verilen öğrenci adaylarının e-devletten kayıt yapması																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Manuel Kayıt İçin; E- Dosya/Sistem Kaydı. Elektronik Kayıt İçin; Sistem kaydı.																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: