



SÜREÇ FORMAT FORMU (Yatay Geçiş İntibak Süreci)

Doküman No	18
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
İlgili Öğrenci	Fakültemizin yatay geçiş yapmak istediği bölüm taban puanına eşit veya yüksek olması, ayrıca bu haktan daha önce yararlanmamış adaylar PAÜ pusula sisteminden belirlenen sürelerde başvurusunu yapması ve istenilen belgelerin sisteme yüklenmesi	• Bölüm Başkanlığı Yazısı • Öğrenci Danışman Listesi - Yönetim Kurulu Karar Sureti
Bölüm Komisyonu Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri	Sistem üzerinden yapılan başvuruların ilgili komisyonca değerlendirilip bölüm üst yazısıyla Dekanlığa gönderilmesi	
Fakülte Öğrenci İşleri	Sonuçların Öğrencilerin iletişim adreslerine ve ilan edilmek üzere ÖİDB gönderilmesi	
Fakülte Öğrenci İşleri	Kayıt hakkı elde eden öğrenciler kesin kayda gelirken, başvuru esnasında sisteme yükledikleri belgelerin asıllarını yanlarında getirerek öğrenci işlerine teslim ederler	
• Fakülte Öğrenci İşleri • İlgili öğrenci	Belgelerin doğruluğu sistem üzerinden komisyon tarafından onaylandıktan sonra öğrenci kayıt için Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuracaktır.	
İlgili Komisyon İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli	Kayıt yaptıran öğrencilerin yatay-dikey geçiş intibak komisyonu tarafından intibaklarının yapılır. Öğrenci İşleri Personeli tarafından sisteme işlenir	

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Öğrenci İşleri Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU (Yatay Geçiş İntibak Süreci)

Doküman No	18
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-18																																				
SÜREÇ ADI:	Yatay Geçiş İntibak Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	Üniversitemize diğer yurtiçi Üniversitelerden geçiş yapmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	• İşlem süresi																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.s u</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019-1</th><th>2019-2</th><th>2020-1</th><th>2020-2</th><th>2021-1</th><th>2021-2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	• Akademik ve İdari Personel, öğrenciler																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili üniversiteler																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• PAÜ Yatay Geçiş Duyurusunda İstenen Belgeler																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	• PAÜ Yatay Geçiş Duyurusunda İstenen Belgeler • Komisyon raporlar • Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İlgili Üniversiteler																																				

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza: