



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü

Hazırlanma Tarihi: 17.05.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi:

Afet ve Acil Durum Şube Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (27.11.2007/2007-12937 S. Bakanlar Kurulu Kararı)
6. Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
7. Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
8. Hizmetlerle İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

Görevler

1. Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
2. Acil durum ve afet ekiplerinin oluşturulması, ekiplerde görevli personele eğitim verilmesini sağlamak,
3. Binaların tahliyeyle ilişkin planlamasını koordinesini sağlamak,
4. Birimlerde sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
5. Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
6. Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
7. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
8. Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
10. Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
11. Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeline eğitim vermek,
12. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
13. Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,

14. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
15. Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
16. Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
17. Afet Farkındalık Eğitimi vermek,
18. PAÜ personellerinden oluşan Gönüllü Hafif Arama Kurtarma Ekibi Eğitimlerini yaptırmak,
19. İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.