



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.033
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Danışman

Öğrenci

Bölüm Başkanlığı

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu
Öğrenci İşleri Birimi

Bölüm Başkanlığı

Öğretim Elemanı

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Mazeret sınavına girmek için ilgili belge ve dilekçeyi belirten süre içerisinde hazırlaması

Danışman tarafından kontrolün yapılması ve onayın verilmesi

Dilekçe ve eklerin Bölüm Başkanlığına iletilmesi

Mazeret sınavı taleplerinin Dekanlık makamına iletilmesi

Mazeret sınav taleplerin Yönetim kurulunda görüşülmesi

Mazeret sınavı talebi uygun mu?

Talepleri uygun bulunan öğrencilerin sınava girebilmeleri için Yönetim Kurulu kararının yazı ile bölümlere gönderilmesi

Mazeret sınavı talebinin reddedilmesi

Mazeret sınav tarihlerinin ilan edilmesi

Mazeret sınavın yapılması

Mazeret sınav sonucunun Pusula Bilgi Sistemine girilmesi

BITİŞ

Dilekçe ve Ekleri

Dilekçe ve Ekleri

Yazı ve Ekleri

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Yazı ve Ekleri

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.033
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.033																																				
SÜREÇ ADI:	Mazeret Sınav Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Mazeret Sınav Talepleri İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi, Sınavı Yapacak İlgili Akademik Personel																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi (ara sınav mazereti için üç iş günü içinde, yarıyıl sonu sınavı mazereti için beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına) Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle) Vefat Belgesi (Yakınının Vefatı Nedeniyle) Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınava girmesini engelleyecek durum herhangi bir doğal afet ile konutun Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle) İlgili Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğ er mazeretler.																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan