

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Asılların Şahsen Başvurusu:

Nitelik Kod	Çağrılacak Yedekler	Evrak Teslim Tarihi
HM01 Hemşire	15'inci Yedekten 20'nci Yedeğe Kadar (15. Yedek Dahil)	24.03.2025 PAZARTESİ 25.03.2025 SALI (Evrak Teslim Tarihi İki Gün Olup Belirtilen Tarihlerdir.)
ST02 Sağlık Teknikeri – (Tıbbi Görüntüleme Teknikeri)	3'üncü Yedek	

Yedeklerin Web Sitesinden İlan Edilmesi: 26.03.2025

UYARI: “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”

BASVURU ESNASINDA GETİRİLECEK BELGELER

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- 3- Diplomanın aslını veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu mezuniyet belgesi
- 4- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkodlu Çıktısı)
- 5- Sağlık Kurulu Raporu; Adayların başvuruya getireceği **Sağlık Kurulu Raporunda** (psikiyatri branşı olmak zorundadır.) **“BASVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı ünvan yazılacaktır.) Çalışmaya Engel Teskil Edecek Herhangi Bir Hastalığı Yoktur, Vardiyalı Sistemde Çalışmaya Müsait, Görevini Yapmaya Engel Olacak Herhangi Bir Sağlık Sorunu Olmadığı”** ifadesi açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- 6- Sabıka Kaydı (Barkodlu E-Devlet Çıktısı)
- 7- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkodlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için **“Askerlik Terhis Belgesi”**
- 8- E-Devlet üzerinden alacakları kare kodlu **“SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Ünvan Listesi” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 9- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü”** belgesi,
- 10- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ın Ek Madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**
 - ❖ **NOT 1:** Evrak teslim süresi içerisinde Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, sağlık kurulu raporu için başvuru yaptığını ispatlamak koşuluyla arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süresince raporlarını teslim edebilirler.
 - ❖ **NOT 2:** Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.