

## PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| Sıra No | Kurumun Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı                                                                                                                     | Hizmetin Dayanağı<br>Mevzuatın<br>Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar        | Hizmeti Sunmakla<br>Görevli/Yetkili                                          |                 |               |                         | Hizmetin Sunum Sürecinde   |                                                       |               |                                             |                               |                                                       |                     |                                                |
|---------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|         |              |                           |                                                                                                                                  |                                                         |                                | Merkezi İdare                                                                | Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer(Özel Sektör V.B.) | Başvuruda İstenen Belgeler | İlk Başvuru Makamı                                    | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar | Mevzuatta Belirtilen Hizmetin | Tamamlanma Süresi Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı |
| 1       | 43571277     | 000-969                   | Hazırlanan ya da gelen basın bültenlerini kurumsal kimliğe göre düzenledikten sonra ilgili basın mensuplarına gönderilmesi       | -                                                       | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -               | -             | -                       | -                          | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |               | Tüm Akademik ve İdari Birimler              | -                             | -                                                     |                     |                                                |
| 2       | 43571277     | 000-969                   | Basın kuruluşlarıyla iletişim içinde olmak, üniversite ile ilgili haberlerin basında etkin olarak yer almasını sağlamak,         | -                                                       | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -               | -             | -                       | -                          | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |               | Tüm Akademik ve İdari Birimler              | -                             | -                                                     |                     |                                                |
| 3       | 43571277     | 000-969                   | Basının üniversite hakkında görüntü, bilgi ve haber isteklerinin karşılanması, bu konularda basına yardımcı olunmasını sağlamak, | -                                                       | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -               | -             | -                       | -                          | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |               | Tüm Akademik ve İdari Birimler              | -                             | -                                                     |                     |                                                |
| 4       | 43571277     | 000-969                   | Rektörlük tarafından yapılan basın açıklamaları, yerel ve ulusal medya ile paylaşılmasını sağlamak                               | -                                                       | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -               | -             | -                       | -                          | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |               | Tüm Akademik ve İdari Birimler              | -                             | -                                                     |                     |                                                |

|   |          |         |                                                                                    |   |                                |                                                                              |   |   |   |   |                                                       |  |                                |   |       |  |  |
|---|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------|--|--------------------------------|---|-------|--|--|
| 5 | 43571277 | 000-969 | Rektör tarafından yapılan basın toplantılarında basın koordinasyonu sağlamak,      | - | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | - | - | - | - | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  | Tüm Akademik ve İdari Birimler | - | -     |  |  |
| 6 | 43571277 | 000-969 | Orta öğretim kurumlarından gelen kampüs gezi taleplerinin organizasyonunu sağlamak | - | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | - | - | - | - | Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  | Tüm Akademik ve İdari Birimler | - | 1 gün |  |  |