

# **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

## **DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, bu alanlardaki gelişmelere katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için danışma kurullarının oluşturulması ve çalışma ilkelerinin belirlenmesidir.

### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokulları ile bu fakülte ve meslek yüksekokullarına bağlı bölümlerde/anabilim dallarında kurulması gerekli olan danışma kurulları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) bendi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 8/10/2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Alt Birim: Pamukkale Üniversitesindeki lisans ve önlisans diploma programının fiilen yürütüldüğü bölüm ya da anabilim dalını,
- b) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu: Pamukkale Üniversitesindeki bölüm/anabilim dalı danışma kurullarını,
- c) Akademik Birim: Pamukkale Üniversitesindeki lisans ve önlisans diploma programlarının yürütüldüğü fakülte ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Akademik Birim Danışma Kurulu: Pamukkale Üniversitesi fakülte/meslek yüksekokulu danışma kurullarını,
- d) Akademik Birim Yöneticisi: Fakültelerde Dekanı, meslek yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Genel Sekreterlik: Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- f) Öğrenci Temsilcisi: Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulunda Öğrenci Konseyi Başkanını, fakülte/meslek yüksekokulu danışma kurullarında fakülte/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisini, bölüm/anabilim dalı danışma kurullarında ilgili programın öğrenci temsilcilerini,
- g) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- h) Serbest Meslek Erbabı: Sermayeden ziyade şahsi mesaiye, ilmi veya mesleki bilgiye veya ihtisasa dayanan ve ticari niteliği olmayan işleri, işverene bağlı olmaksızın şahsi sorumluluk altında kendi nam ve hesabına yapan avukat, doktor, diş hekimi, mimar, mühendis, müşavir, danışman, yazar, kimyager, rehber gibi kişileri,
- ı) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- i) Üniversite Danışma Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulunu, ifade eder.

### **Danışma Kurullarının görevleri**

**MADDE 5 – (1)** Danışma Kurullarının görevleri şu şekildedir:

a) Eğitim-öğretimde kalitenin yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

b) Dış paydaşların istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler hakkında görüş bildirmek, buna yönelik diploma programları müfredatlarının güncellenmesi konusunda önerilerde bulunmak.

c) Yeni diploma/sertifika programları ve ders açılması konusunda önerilerde bulunmak.

ç) Üniversitenin ve dış paydaşların ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, staj, işletmede mesleki eğitim, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak.

d) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yerine getirilebilmesi için öneriler sunmak.

e) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması için önerilerde bulunmak.

f) Üniversite tarafından yerine getirilen toplumsal katkı faaliyetlerine destek sağlamak.

g) Mezunlarla diğer dış paydaşlar arasında güçlü ilişkiler geliştirmek için destek sağlamak.

ğ) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasını; Üniversite Danışma Kurulu tüm Üniversite geneli için, Akademik Birim Danışma Kurulu ilgili akademik birim için, Akademik Alt Birim Danışma Kurulu da ilgili akademik alt birim için uygular.

### **Üniversite Danışma Kurulu ve yapısı**

**MADDE 6 – (1)** Üniversite Danışma Kurulu; Üniversite temsilcileri ile Üniversite eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu yöneticisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri farklı alan ve meslek gruplarını temsil edecek şekilde belirlenir.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite ve dış paydaşlarının temsili ile en az 21 en fazla 29 üyeden oluşur.

(4) Üniversite Danışma Kurulunda Üniversite;

a) Rektör,

b) İlgili Rektör Yardımcısı,

c) Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreteri,

ç) Öğrenci Temsilcisi,

d) Senato tarafından seçilen 3 öğretim üyesi,

tarafından temsil edilir.

(5) Üniversite Danışma Kurulunda dış paydaşlar;

a) Denizli Valiliği adına bir vali yardımcısı,

b) Denizli Büyükşehir Belediyesi adına Başkan Vekili/Genel Sekreter,

c) Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü,

ç) Gençlik ve Spor İl Müdürü,

d) İl Milli Eğitim Müdürü,

e) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü,

f) Denizli İşadamları, Tüccarlar ve Sanayiciler Platformu Sözcüsü,

g) En az bir Pamukkale Üniversitesi mezunu,

ğ) En az bir işveren,

- h) En az bir üst düzey kamu yöneticisi,
- ı) En az bir üst düzey özel sektör yöneticisi,
- i) En az bir özel sektör çalışanı,
- j) En az bir serbest meslek erbabı,

olmak üzere Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(7) Üniversite veya dış paydaşları temsil eden Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin kurumlarındaki görev sürelerinin dolması veya kurumlarından ayrılmaları durumunda üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(8) Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin mazeret belirtmeksizin iki defa toplantıya katılmamaları halinde üyelikleri düşer.

(9) Görev süresi dolan, istifa eden veya üyeliği düşen Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye seçilir ve yeni üye kalan süreyi tamamlar.

(10) Rektör, Üniversite Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere üye olmayan kişileri gözlemci olarak toplantılara davet edebilir.

(11) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Üniversite Danışma Kurulunda yer alamaz.

#### **Üniversite Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7 –** (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün çağrısı üzerine sekreteryanın yazılı veya elektronik olarak tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az bir kez toplanır.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Rektörün başkanlığında toplanır. Rektörün toplantıya katılamadığı durumlarda yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(3) Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülür. Sekreterya toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Üniversite Danışma Kurulu sekreteryası toplantıdan en az bir hafta önce Üniversite Danışma Kurulu üyelerini toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi hakkında bilgilendirir.

(5) Toplantı tutanağı, sekreterya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Toplantı tutanağı Üniversite Danışma Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu toplantı tutanağı sekreterya tarafından Senatonun veya Üniversite Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

(7) Sekreterya tarafından, Üniversite Danışma Kurulu toplantısına ilişkin bir rapor hazırlanır ve bir ay içerisinde Yükseköğretim Kuruluna iletilir.

#### **Akademik Birim Danışma Kurulu ve yapısı**

**MADDE 8 –** (1) Akademik Birim Danışma Kurulu; Akademik Birim temsilcileri ile Akademik Birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu temsilcisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri farklı alan ve meslek gruplarını temsil edecek şekilde belirlenir.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim ve dış paydaşlarının temsili ile en az 13 en fazla 25 üyeden oluşur.

(4) Akademik Birim Danışma Kurulunda Akademik Birim;

- a) Dekan/Müdür,
- b) İlgili Dekan/Müdür Yardımcısı,
- c) İlgili Akademik Birim Sekreteri,

ç) Öğrenci Temsilcisi,  
d) Akademik Birim Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim üyesi/görevlisi,  
tarafından temsil edilir.

(5) Akademik Birim Danışma Kurulunda dış paydaşlar;

- a) En az bir mezun temsilcisi,
- b) En az bir kamu kurumu temsilcisi,
- c) En az bir işveren,
- ç) En az bir üst düzey özel sektör yöneticisi,
- d) En az bir özel sektör çalışanı,
- e) En az bir serbest meslek erbabı,
- f) Mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi,

olmak üzere Akademik Birim Yöneticisinin önerisi ve Akademik Birim Kurulunun onayı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.

(6) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(7) Akademik Birim veya dış paydaşları temsil eden Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin kurumlarındaki görev sürelerinin dolması veya kurumlarından ayrılmaları durumunda üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(8) Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin mazeret belirtmeksizin iki defa toplantıya katılmamaları halinde üyelikleri düşer.

(9) Görev süresi dolan, istifa eden veya üyeliği düşen Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye seçilir ve yeni üye kalan süreyi tamamlar.

(10) Akademik Birim Yöneticisi, Akademik Birim Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere üye olmayan kişileri gözlemci olarak toplantılara davet edebilir.

(11) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Akademik Birim Danışma Kurulunda yer alamaz.

#### **Akademik Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 9** – (1) Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim Yöneticisinin çağrısı üzerine sekreteryanın yazılı veya elektronik olarak tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az bir kez toplanır.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Akademik Birim Yöneticisinin başkanlığında toplanır. Akademik Birim Yöneticisinin toplantıya katılamadığı durumlarda yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulunun sekreteryası Akademik Birim Sekreteri tarafından yürütülür. Sekreterya toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Akademik Birim Danışma Kurulu sekreteryası toplantıdan en az bir hafta önce Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerini toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi hakkında bilgilendirir.

(5) Toplantı tutanağı sekreterya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Toplantı tutanağı Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir.

(6) Akademik Birim Danışma Kurulu toplantı tutanağı sekreterya tarafından Akademik Birim Kurulunun veya Akademik Birim Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

(7) Sekreterya tarafından, Akademik Birim Danışma Kurulu toplantısına ilişkin bir rapor hazırlanır ve bir ay içerisinde Rektörlüğe iletilir.

#### **Akademik Alt Birim Danışma Kurulu ve yapısı**

**MADDE 10** – (1) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu; Akademik Alt Birim temsilcileri ile Akademik Alt Birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı

faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu temsilcisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyeleri ilgili alan ve meslek grubunu temsil edecek şekilde belirlenir.

(3) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu, Akademik Alt Birim ve dış paydaşlarının temsili ile en az 11 en fazla 19 üyeden oluşur.

(4) Akademik Alt Birim Danışma Kurulunda Akademik Alt Birim;

a) Akademik Alt Birim Başkanı,

b) Akademik Alt Birim Kurulu üyeleri,

c) Öğrenci Temsilcisi,

tarafından temsil edilir.

(5) Akademik Alt Birim Danışma Kurulunda dış paydaşlar;

a) En az bir mezun temsilcisi,

b) En az bir kamu kurumu temsilcisi,

c) En az bir işveren,

ç) En az bir özel sektör yöneticisi,

d) En az bir özel sektör çalışanı,

e) En az bir serbest meslek erbabı,

f) Mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi,

olmak üzere Akademik Alt Birim Başkanının önerisi ve Akademik Alt Birim Kurulunun onayı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.

(6) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(7) Akademik Alt Birim veya dış paydaşları temsil eden Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyelerinin kurumlarındaki görev sürelerinin dolması veya kurumlarından ayrılmaları durumunda üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(8) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyelerinin mazeret belirtmeksizin iki defa toplantıya katılmamaları halinde üyelikleri düşer.

(9) Görev süresi dolan, istifa eden veya üyeliği düşen Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye seçilir ve yeni üye kalan süreyi tamamlar.

(10) Akademik Alt Birim Başkanı, Akademik Alt Birim Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere üye olmayan kişileri gözlemci olarak toplantılara davet edebilir.

(11) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Akademik Alt Birim Danışma Kurulunda yer alamaz.

### **Akademik Alt Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 11 –** (1) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu, Akademik Alt Birim Başkanının çağrısı üzerine sekreteryanın yazılı veya elektronik olarak tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az bir kez toplanır.

(2) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Akademik Alt Birim Başkanının başkanlığında toplanır. Akademik Alt Birim Başkanının toplantıya katılmadığı durumlarda yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(3) Akademik Alt Birim Danışma Kurulunun sekreteryası Akademik Alt Birim Sekreteri tarafından yürütülür. Sekreterya toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu sekreteryası toplantıdan en az bir hafta önce Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyelerini toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi hakkında bilgilendirir.

(5) Toplantı tutanağı sekretarya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Toplantı tutanağı Akademik Alt Birim Danışma Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir.

(6) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu toplantı tutanağı sekretarya tarafından Akademik Alt Birim Kurulunun bilgisine sunulur.

(7) Sekretarya tarafından, Akademik Alt Birim Danışma Kurulu toplantısına ilişkin bir rapor hazırlanır ve bir ay içerisinde Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 12** – (1) 28/7/2017 tarih ve 14/2 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**\*Üniversitemiz Senatosunun 31/05/2022 tarihli ve 10/1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**