



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**2018 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 1500 Mbps internet bağlantısı mevcuttur. İlçelerde bulunan 10 okulumuz ise, merkez kampüse 10-50 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1500, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000'in üzerinde bilgisayarın tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiç bir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi'dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, Eduroam, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Doç. Dr. Yusuf ÖZCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

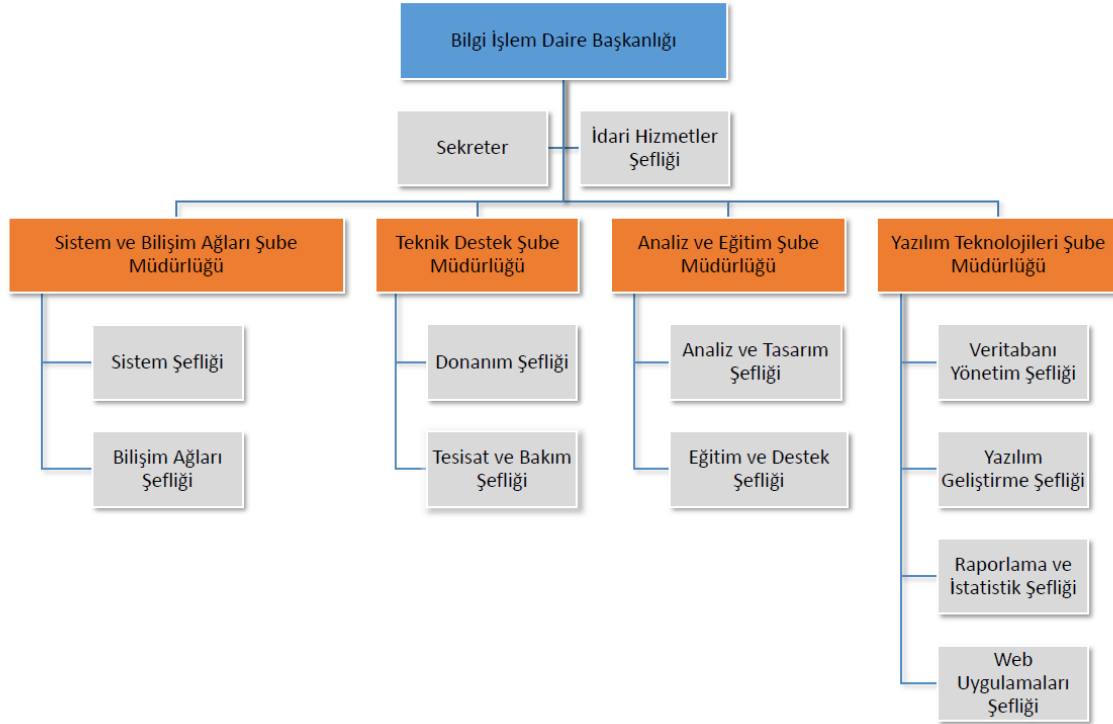
Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	II. Düzey	Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar Sunucular	Adet	56
			a) Fiziksel Sunucular	Adet	34
			b) Sanal Sunucular	Adet	114
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	10
			a)Yazıcılar	Adet	3
			b)Projeksiyon		

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

3.1- Yazılımlar

İdari amaçlı 12, Eğitim amaçlı 13 ve Genel kullanım amaçlı 2 ve Pusula Bilgi Sistemi dışında kullanılmak üzere 4, toplamda 31 yazılım bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	56
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	8
Macbook	2
Toplam	66

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 1 Şube Müdürü, 2 Şube Müdür Vekili, 14 Öğretim Görevlisi, 16 İdari, 11 Hizmet Alımı Sözleşmeli Personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5.3- İdari Hizmetler

Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

Satınalma işlemlerinin yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta, yazılım gibi bilişim ürünlerinin satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Pusula Bilgi Sistemi

Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilen Pusula Bilgi Sistemi ile birçok idari ve akademik süreçlere destek verilmektedir.

Alt Yapı Bilgi Sistemi

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders - sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

F1 Bildirim Takip Sistemi

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanlarının mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

Personel Bilgi Sistemi

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Proje Bilgi Sistemi

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi, ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlanması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

Toplantı Bilgi Sistemi

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yazılım tamamlanmış raporları geliştirilme aşamasındadır.

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi, üniversitemizin taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi ve bunun sonucunda gerçekleşen işlemler ile ödemelerin takip edildiği sistemdir.

Eğitim- Öğretim Süreçleri Yazılımları

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

Eğitim Yönetim Sistemi

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Enstitü Bilgi Sistemi

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Erasmus Bilgi Sistemi

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Formasyon Bilgi Sistemi

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

Hazırlık Bilgi Sistemi

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayacak modüldür. Mezun öğrencilerimiz, tüm akademik birimlerdeki ilgili personel ve birim/ bölüm yöneticileri tarafından kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıd yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm

işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

SKS Bilgi Sistemi

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Eğitim Destek Sistemi (EDS)

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

Genel Kullanıma Açık Yazılımlar

E-posta Servisi

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen pusula modülüdür.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel ve ya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

Pusula Bilgi Sistemi Dışındaki Uygulamalar

Maaş-Tahakkuk

Üniversitemizdeki 4-c'li, 4-b'li, İşçi, döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

Etkinlik Salon Rezervasyon Sistemi

Kurum içinden veya dışından yapılacak olan sosyokültürel etkinliklerde üniversitenin fiziki alanlarının rezervasyon işlemlerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

Rektör Randevu Talep Sistemi

Rektörlük Makamı ile görüşmek isteyen akademik veya idari personel ile öğrencilerin taleplerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

Uzaktan Eğitim Sistemi

Üniversitemizde okutulan ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim platformuna taşınarak mekân ve zaman verimliliği arttırılmıştır. Bu dersleri alan öğrencilerimiz istedikleri zaman sisteme giriş yaparak kaçırdıkları dersleri izleyebilmekte ve dersin materyallerinden faydalanabilmektedir.

Mesaj Merkezi

Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine, engelli öğrenci birim temsilcilerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Aynı zamanda girilen mesajların zamanında çözülüp çözülmediği akademik birim ve üniversite yönetimi tarafından izlenebilmektedir.

Araç Talep Sistemi

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

Salon Etkinlik Rezervasyon Sistemi

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür. Sistem üzerinden 2017'den bu yana 1054 etkinlik başvurusu gerçekleşmiştir.

Özel Yetenek Öğrencileri Online Başvuru

Eğitim Fakültesi ile Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru işlemleri online olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve sonuçları ilan edilebilmektedir. Resim-İş Öğretmenliği programı değerlendirmelerinde barkodlu sınav kâğıdı uygulaması ile performans değerlendirmesi yapılarak güvenli bir sınav sistemi oluşturulmuştur.

İnteraktif Salon Rezervasyon Sistemi

Lisansüstü tez önerisi/tez jürileri, tez izleme komiteleri, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliğinde uzmanlık ve doktora yeterlilik sınavları için KAVDEM İnteraktif Salon Uzaktan Eğitim Sistemi cihazının kullanılabilmesi için sınav tarihleri için rezervasyon yapma imkânı sağlayan bir sistemdir. Sistemin aktif hale geldiği 01 Kasım 2018 tarihinden itibaren 78 sınav gerçekleştirilmiştir.

İLTAM Laboratuvar Rezervasyon Sistemi

Üniversitemiz, kamu kurumları ve özel sektörden firmaların bir proje kapsamında veya özel olarak yürüttükleri işlerinde inceledikleri örnek maddelerin (hücre, doku, su vb.) İLTAM bünyesindeki laboratuvarlarda analiz edilmek üzere gönderilmesi için online başvuru yapılan bir randevu sistemidir. İLTAM personeli tarafından analizlerin öncelikle laboratuvar ve makinelerle ilişkilendirilmesi, randevu başvurularının değerlendirilmesi, görevli personel atanması ve kullanılacak malzemelerin belirlenmesi ve raporlanması gerçekleştirilmektedir.

Minyatür Diploma

Mezun öğrencilerimize bir kimlik kartı boyutunda diplomalarının bir minyatürü oluşturularak diplomaları ile birlikte verilmektedir.

SKS Etkinlik Başvuru

SKS tarafından organize edilen etkinliklere (konser, kış sporu, vb.) üniversitemiz öğrenci ve personelinin online başvuruda bulunacağı bir sistemdir.

SKS Öğrenci Çalışma Merkezi Rezervasyon Sistemi

SKS Yönetimi tarafından belirlenen öğrenci toplantı odaları ve çalışma odaları (SKS Öğrenci Çalışma Merkezi) için öğrenci topluluk başkanları tarafından belirli günlerde ve belirli limitler dahilinde rezervasyon yapılması kapsamında geliştirilen online sistemdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili Doç. Dr. Yusuf ÖZCAN olup, Gerçekleştirme Görevlisi Öğretim Görevlisi Selim SELÇUK'tur. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak öncü birim olunması.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak öncü birim olunması.	Hedef-1 Uluslararası standartta eğitim öğretim araçlarını oluşturmak.
	Hedef-2 Öğrenci ve personele yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-2 Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini, Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak, e-Üniversitenin gerçekleştirilmesi.	Hedef-1 e-Devlet uygulamalarının anahtarı olan e-imza kullanımına geçişi hızlandırmak.
	Hedef-2 Başkanlığımız tarafından geliştirilen bilgi sistemlerinin mobil uygulamalarını yapmak.
Stratejik Amaç-3 Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1 Pusula Bilgi Sistemini iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
	Hedef-2 Üniversitemizin ihtiyacı olan uygulamaları geliştirmek.
	Hedef-3 Pusula Bilgi Sistemindeki tüm uygulamaları modüler hale getirmek.
	Hedef-4 Üniversitemiz internet sayfalarının etkinliğini arttırmak.
	Hedef-5 Üniversitemiz internet erişim kalitesini artırmak.
	Hedef-6 Üniversitemiz sunucularından verilen hizmetleri iyileştirmek.
	Hedef-7 Kullanıcıların bilişim kaynakları kullanım kalitesini arttırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 2: Bütçe Giderleri Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.908.600	4.815.236	123.19
01 - Personel Giderleri	2.116.300	1.730.655	81.77
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	255.000	348.332	136.60
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.300	174.141	44.96
05 - Cari Transferler	0	0	100
06 - Sermaye Giderleri	1.150.000	2.562.108	222.79

31.12.2018 itibarı ile

Acil ihtiyaçlar ve hizmet alımından kadroya geçen personel giderleri nedeni ile sapmalar meydana gelmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

➤ Satın Alma İşlemleri

- Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemelerin alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YAZILIM ŞEFLİĞİ

➤ YDYO Hazırlık Bilgi Sistemi

- Hazırlık Bilgi Sisteminde hatalar giderildi.

➤ Yurtdışı Öğrenciler Bilgi Sistemi

- Yurtdışı Öğrenci alımları ve yerleştirmeleri yapıldı.

- Yurtdışı öğrenci aday ek kontenjan başvurularının alınması, gerekli iyileştirilmelerin yapılması
- Yurtdışı öğrenci aday başvuru ve başvuru güncelleme sayfalarının yeni istekler doğrultusunda güncellenmesi
- Yurtdışı öğrenci aday başvuru ve başvuru güncelleme ile ilgili yönetim sayfalarının düzenlenmesi, yeni özelliklerin getirilmesi
- Yurtdışı öğrenci adayları için yerleştirme sayfasının düzenlenmesi ve gerekli değişikliklerin yapılması
- Yurtdışı öğrenci burslu kayıtları için sayfaların gerekli istekler doğrultusunda güncellenmesi
- Yurtdışı öğrenci bilgi sistemi nüfus güncelleme ekranına Mernis doğrulamasının eklenmesi

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- SKS ile ilgili yetkilendirme, bilgilendirme ve revizyon işlemleri yapıldı.
- Belgeler farklı bir konuma taşınarak sayfalarda bununla ilgili düzenlemeler yapıldı.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- Eğitim alma ve ders verme başvuru ve güncelleme sayfalarının hata giderimi ve gerekli düzenlemeler ile güncellenmesi
- Dil notları giriş sayfasının düzenlenerek excel'den notların girilebilmesi sağlanmıştır.

➤ **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**

- Yatay geçiş yapan öğrencilerin akademik ortalamalarının ve belgelerinin güncellenebilmesi için merkezi öğrenci işlerine sayfa yapıldı.
- Diploma basım ekranına, minyatür diploma alımı eklendi.
- Danışman atama sayfası ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
- Ders şubelendirme işlemlerine trimester ve uzaktan eğitim eklendi
- Akademik takvim işlemlerinin yapıldığı sayfaya trimester eklendi.
- Yandal ve Çift Anadal yönerge değişiklikleri sisteme uyarlandı.
- Görevlendirme ve Şubelendirme Sayfalarında değişiklik yapıldı.
- Öğrenci Kayıt Durumu sorgulama sayfası yapıldı.
- Azami Süre Dolduran Öğrenci-Ders Sayıları sayfası yapıldı.
- Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- Eğitim Fakültesi öğrenci işlerine 2000 yılı öncesi öğrenciler için not durum çizelgesi ve girişi için sayfa hazırlandı.
- Denizli Teknik Bilimler Y.O öğrenci işleri için katalog düzenleme sayfası güncellendi.
- Yeni açılan programlar için Merkez Öğrenci İşlerine sayfa hazırlandı.

- Eğitim Fakültesi için 2,3 ve 4. Sınıfların ders alabilmeleri için ders şubelendirme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Eski mezun öğrencilerde diploma almaları için sisteme kayıt edilmesi sayfası yabancı uyruklu öğrencilerimiz için güncellendi.
- Ek sınav ve sınırsız sınav tanımlamaları için YKK sayfaları başta olmak üzere sayfalarda değişiklik yapıldı.

➤ **Mesaj Merkezi**

- Öğrenci mesaj sayfası yapıldı. Buradan danışmanlarına, bölüm başkan ve yardımcılara, staj koordinatörlerine, erasmus koordinatörlerine, farabi koordinatörlerine, fakülte/myo/yo sekreterlerine mesaj atabilmektedirler.
- Mesajı alan personeller için sayfa hazırlandı.
- Akademik Birim yöneticileri için izleme sayfası hazırlandı.
- Rektörlük makamı için izleme sayfası ve istatistik sayfası hazırlandı.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**

- Müfredat Sistemi güncellendi.
- Bölümlerin müfredat değişiklikleri ilgi ilgili sorunları çözüldü.
- AKTS ler ilgili sorunlar çözüldü.
- Ders teklifleri sırasında oluşan hatalar giderildi.
- Hukuk fakültesi için ve diğer yıllık ders veren birimler için yıllık sistem oluşturuldu.
- Eğitim Fakültesi için YÖK den gelen sistem doğrultusunda sayfa açıldı ve girişlere yardım edildi.
- Ders tekliflerinde düzeltme yapılabilmesi için iade seçeneği eklendi

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi**

- Staj başvuru sayfasında, staj yeri onay formu ile ilgili güncelleme yapıldı.
- İşyeri Eğitimi için bilgilendirmeler yapıldı, raporlar sayfalara eklendi.
- Staj işlemlerinde yapılan hatalar düzeltildi.
- Denizli Teknik Bilimleri için İşyeri eğitim sayfaları kullanıma açıldı.
- Teknik gezi ile ilgili sayfalarda revizyon yapıldı.
- Yeni notlandırma sisteminin Staj ve İşyeri Eğitim için düzenlemeler yapıldı
- Not Sistemi değişiklikleri yapıldı gerekli sayfalar güncellendi.
- Sınav Oturma Planlarında istenen değişiklikler ve güncellemeler yapıldı.
- OZD Dersleri için yeni Sınav Oturma Planı Sayfaları yapıldı.
- Notlandırma, bütünleme ve yaz okulu tercih işlemlerine destek verildi.
- Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.

- Diş hekimliği ders kayıt sayfası güncellendi. Aynı sayfadan Hukuk ve Tıp fakültesi öğrencileri de yararlandırıldı.
- Değerlendirme anketleri, Kavdem birimi isteklerine göre yenilendi.
- Staj notları için düzenlemeler yapıldı.
- Öğrenci bilgi sisteminde bulunan sayfalar sınırsız sınav hakkı ve ek sınav hakkı tanınan öğrenciler için düzenlendi.
- Kavdem birimi için şimdiye kadar yapılan anketlerin raporları hazırlandı ve iletildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi için başvuru sayfası yapıldı.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi başvuruları için izleme ve yetenek puanları giriş sayfası yapıldı.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi için sınava girecek öğrencilere Başvuru Formu ve Sınava Giriş Belgesi oluşturuldu.
- Trimester programı için sayfalarda güncellemeler yapıldı.
- Ders kayıtlarında sorun olan öğrencilerle ilgili öğrencilere ve bölümlerine bilgilendirmeler yapıldı.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi**

- Not Görüntüleme sayfası isteklere göre güncellendi.
- Bütünleme girişi ve excel ile not yükleme eklendi.
- Formasyon yatırılan ücretlerin kontrolü için giriş sayfası ve kontrol sayfası yapıldı.
- Mezun işlemlerinde Formasyon Belge No girişi için sayfa güncellendi.

➤ **Mobil Uygulama**

- Mobil uygulamanın ionic platformunda tekrar kodlanması
 1. Öğrenci vize notlarının görüntülenmesi
 2. Öğrenci notlarının görüntülenmesi
 3. Akademik takvim görüntülenmesi
 4. Duyuru, haberlerin görüntülenmesi
 5. Yemek listesi ve bakiye bilgisinin görüntülenmesi
 6. Üniversite içi rehberde arama işlemleri
 7. Staj bilgilerinin görüntülenmesi
 8. Bildirim sisteminin entegrasyonu
 9. Not açıklandığında bildirim gönderilmesi
- Toplantı bildirim sistemi uygulamasının kodlanması
 1. Beacon teknolojisi ile toplantı bildirimin yapılması
 2. Toplantı açma, checkin yapma işlemlerinin yapılması

- Mobil uygulama web servislerinin kodlanması
- Pau Mobil ve toplantı bilgi sistemi için web servislerinin kodlanması
- F1 bildirim sistemi mobil uygulama
 1. Birim içinde kullanılması amacıyla F1 bildirim sisteminin bildirimlerini gösterilmesi
 2. Bildirim durumları değiştiğinde gerekli bildirimin ,bildirim sahibinin telefonuna gönderilmesi
- Birim içindeki kartlı giriş kapılarının açılmasını sağlayana mobil uygulamanın yapılması

➤ **Proje Bilgi Sistemi**

- Proje bilgi sistemindeki kayıtların YÖKSİS veri tabanına aktarılması
- Döner sermaye projelerinde ekranlarında istenen değişikliklerin yapılması

➤ **AKBİS**

- AKBİS için geçmiş yıllardaki kayıtlarının rapor olarak çıkartılması
- AKBİS bilgi sistemi için YÖKSİS' ten web servisleri ile verilerin çekilmesi ve sisteme aktarılması

➤ **Mezun Bilgi Sistemi**

- Mezun bilgi sisteminde istenilen rapor için gerekli verilerin sunulması

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- Görev Talep ekranı BAP projesi ekleme sistemine uygun hale getirildi.
- Sürekli işçilerin kadroya geçirilmesi ve yeni düzenleri için modüller düzenlendi.
- Disiplin suçu eklendiğinde idari ek görevlerin bitirilmesi yapıldı.
- Hitap gönderimlerinde cezaya düşecek olan kayıtları cezaya düşmeden gönderilmesi için düzenleme yapıldı.
- İzin Sürelerinin eklenmesi ve çıkarılması Log altına alındı.
- İzin Kıdem ekleme sayfası düzenlendi.
- Sürekli İşçiler için emekli tarihlerinin kontrolünün sağlandığı sayfa yapıldı.
- BAP için ayrılan ve başlayan personel listesi yapıldı.
- Yabancı Dil Sınavlarının tüm listesinin gelmesi sağlandı.
- Hitapta açılan hizmet özet ve tüm hizmet bilgilerin geldiği servis Hitap Bireysel kısmına eklendi.
- Sicil Durumların ve unvanların gruplanması sağlandı. Yeni sicil durumlara geçildi.
- Personel Bilgi sistemindeki viewlerden kurtulmak için yeni fonksiyonlar tasarlandı.
- Birden fazla sicil kart tanımlanmasına geçildi.

- Engelli personel giriş ekranları yenilendi.
- Yeni yasa ile gerçekleşen unvan değişimleri gerçekleştirildi.
- Personel bilgi sisteminde yeni istek ve hatalara destek verildi.

➤ **Stratejik Plan Yönetim Sistemi**

- Stratejik Plan Birim ilişkilendirme sayfasında ilişkilendirilen birimlerin göstergelere girdiği bilgilerin görüntülenmesi sağlandı.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi**

- Görevde Yükselme modülü için gerekli sistemin kurulması, aday bilgi ve yönetici sayfalarının tamamlanması
 - Rektörlük Randevu modülünde güncellemeler yapıldı.
 - Pusula içerik yönetim sayfaları yapıldı.
 - 7 adet sayfası ve veri tabanı ile beraber İLTAM modülü açıldı.
1. Cihaz Randevu
 2. Deney/Numune Seçenek
 3. Eğitim Yönetimi
 4. Element, Bileşik
 5. Randevu Saat
 6. Randevu Tanımlamaları
 7. Randevu Yönetim

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- Enstitü başvuru yönetim ve kayıt sayfaları değiştirildi.
- YKK sayfaları güncellendi.
- Ders görevlendirme sayfası yenilendi.
- Personel yetki verme sayfası eklendi.
- Danışman sayfaları güncellendi.
- Kredi güncelleme sayfası değiştirildi.
- Giriş tipi güncelleme sayfası değiştirildi.
- Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.

➤ **PAÜSEM Uzaktan Eğitim Sistemi**

- Yönetim sayfaları oluşturuldu.
 - Ders tanımlama
 - Öğretmen tanımlama
 - Öğrenci tanımlama
 - Derslik tanımlama

- Ders programı oluşturma
- Adobe Connect entegrasyonu
- Tahsilat ve muhasebe sistemi
- Raporlar
- Öğretmen sayfaları oluşturuldu
 - Derse giriş
 - Yoklama takibi
 - Doküman ve içerik yükleme
- Öğrenci sayfaları oluşturuldu
 - Derse giriş
 - Doküman ve içerik takibi
- **Eğitim Yönetim Sistemi**
 - Eğitim yönetim sistemi yetkilendirmesi ve buna bağlı olarak sayfalar değiştirildi.
 - Ek ders onaylama sürecinde destek verildi.
 - OZD sınav yerleşim sayfası yapıldı.
 - Sınav Otomasyonu üzerinde çalışıldı.
 - Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- **Alt Yapı Bilgi sistemi**
 - Rezervasyon sisteminde düzenlemeler yapıldı.
 - İnteraktif Salon Rezervasyonu yapıldı.
 - MEKSİS web servisleri ile veri aktarımı yapıldı.
 - Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- **Tahakkuk Otomasyonu**
 - Tahakkuk Otomasyonu üzerinde taşerondan kadroya geçen personel için yeni modüller eklendi. Bu personele ait maaş, ikramiye, bayram yardımı gibi hesaplamaların yapılması sağlandı.
- **SKS Tahakkuk Otomasyonu**
 - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı için hazırlanan kısmi zamanlı öğrenci maaşları programı üzerinde kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.

RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ

- **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Raporları**
 - Bütünleme Öğrenci Listesi, Askerlik Belgesi, Ön Kayıt Raporları (OZD Sınav Belgesi, Yabancı Dil Muafiyet Sınavı, Dosya Etiketleri (Farabi / ÖSYM sınavı ile gelen öğrenciler için), Öğrenci Bilgi ve Kayıt Belgesi, Öğrenci Kayıt Defteri), Öğrenci Belgesi, Program Bazında Katalog Listesi, Diploma Eki, Diploma, Diploma Teslim Belgesi, Onur Belgesi, Öğrenci Arama, Ders Görevlendirme Listeleri, Dal Sertifika, Dal Öğrenci Listesi, Türkçe / İngilizce Not Durum Çizelgesi, Detay Not Durum Çizelgesi, Katalog Not Durum Çizelgesi, Dal Not Durum Çizelgesi, Dosya Etiketleri,

Eğitim-Öğretim Kılavuzu, Türkçe / İngilizce Öğrenci Belgesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi, Rapor Döküm Kayıtları, Harç Öğrenci Listesi, Ekle-Sil Raporları ve İstatistikleri raporları revize edildi.

- Yurtdışı Öğrenci Raporları (Başvuru Belgesi, Giriş Puanları Raporları, Öğrenci Listeleri, Sınav Sonuç - Uyrak Listeleri), Yaz Okulu Raporları, Öğrenci Belgesi, Öğrencinin Aldığı Dersler ve İstatistikleri raporları revize edildi.
- Öğrenci Temsilciliği Raporları (Öğrenci Temsilciliği Sonuçları ve Sonuçların Grafiksel Değerlendirmesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi), Dönemsel Bazda İsteğe Bağlı Hazırlanan Öğrenci Bilgileri Raporları, Programlara Göre Başarılı Öğrenci Bilgileri, Ders Görevlendirme Listeleri, Program-Ders Listeleri, Öğrenci Durum Listeleri (Kazanılan / Toplam Kredi), Danışman Listeleri, Ders Listeleri (Şube, Dönem, Ders Baz Alınarak), Yüzde Ona Giren Öğrenci Listeleri, Not Kontrol Listeleri, Akademik Ortalama Sırası Kontrol Listesi, Muafiyet Yapılan Öğrenci Listesi, Mezun Anket Yanıtları, Derslik Kullanım Listesi, Hazırlık Öğrenci Listesi, Yönetim Kurulu ile Ders İşlemleri Kontrol Listesi, Sınıf Durum Listesi raporları revize edildi.
- Bölüm Öğrenci Bilgileri Listesi, Birim Anket Yanıtları, AKTS Onay Listesi, Harç Aktarım Listesi, Harç Faiz Öğrenci Listesi, Sınav Oturma Planı, Tıp Sınav Not Listesi, Yurtdışı Belge Kontrol Listesi, Yurtdışı Kabul Belgesi, Öğrenci Arama Detay-Toplu raporları revize edildi.
- Anket Yanıtları Birim Listesi, Bölüm Listesi Dönem Detayı, Öğrenci Ders Ortalama Listesi, Öğrenci Sınav Sayısı, Öğrenim Kazanımları Durum Listesi, OZD Gözetmen Görevlendirme Listesi, OZD Sınav Oturma Planı, Günlük Öğrenci Sayısı, Diploma Minyatür, Harç İade Listesi, Sınav Yeri Listesi raporları hazırlandı.
- Yatay Geçiş Sonuç Listesi, Yatay Geçiş Başvuru Belgesi, Yatay Geçiş Kontrol Belgesi raporları revize edildi.

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi Raporları**

- Ayrılma – Kart İstek – Lise Diploması Belgeleri, Staj Yeri Belgesi, Anket Raporları, AKTS Onay Raporu, Ders-Öğrenci Listesi Raporları, Ekle Sil Raporları, Not Döküm Raporları, Öğrenci İletişim Bilgileri Listesi, Bütünleme Listeleri, İş yeri Başvuru Belgesi, Değerlendirme Listesi, Durum Listesi, Tercih Listesi, Yerleştirme Listesi, Gözetmen Sınav Programı raporları revize edildi.
- Değerlendirme Belgesi, Denetim Belgesi, Sigorta Belgesi, Sözleşme Belgesi, Teknoloji Sözleşme Belgesi, OZD Sınav Giriş Belgesi, Sahne Özel Yetenek Başvuru ve Giriş Belgesi raporları hazırlandı.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Raporları**

- Ders Bilgileri Listesi, Ders Kodları Kontrol Listesi, Kılavuz Giriş Kontrol Listesi, Rol Yetki Listesi, Program Bilgileri Listeleri, Müfredat Bilgileri Listesi raporları revize edildi.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi Raporları**

- Başarı Durum Listesi, Başarı Sonuç Listesi, İngilizce Hazırlık Listesi, Öğrenci Arama, Öğrenci Belgesi, Sertifika, Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Listeleri, Modül Sınıf Listesi raporları revize edildi.

➤ **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**

- Araç Talep Başvuru Belgesi ve Başvuru Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi Raporları**

- Atama Bekleyen Doçent Listesi, İhraç Belgesi, İzin İstek Belgesi, 13b4 Görevlendirmeleri, Profesörler Bilgi Listesi, Birim Listesi, Görev-İzin Listesi, Birimlere Göre Kalan İzin Sayıları, Doçent Bilgi Listesi, Gri ve Yeşil Pasaport, Kişi Kartı, Öğrenim Durum Listesi, Hizmet Belgesi, YÖK Görevlendirme Listesi (39. Madde), Disiplin Suçu Listesi, İzin Sayısı, Emeklilik Belgesi, Kıdem Terfi, Atama Belgeleri, Aylıksız İzin Listeleri, Derece Terfi, İzin İstek Belgesi, Asalet Onaylama Belgesi, Kadro Defteri, Yüksek Lisans Değerlendirme, Sigorta Değerlendirme Belgesi, Emeklilik Belgesi, Dekan Aday Listesi, Ecevit Derecesi Belgesi, Sendika Listesi raporları revize edildi.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi Raporları**

- Başvuru Durum Sayısı, Bilimsel Değerlendirme Belgesi, Bütünleme Öğrenci Listesi, Askerlik Belgeleri, Lisansüstü İstatistiksel Verileri, Lisansüstü Öğrenci / Özel Öğrenci Belgesi, Türkçe / İngilizce Not Durum Çizelgesi, Ayrıntılı Not Durum Çizelgesi, Özel Öğrenci Not Durum Çizelgesi, Yabancı Dil Puanı Listesi, Ekle-Sil Belgesi, Danışmanlık Listeleri, Ön/Kesin Kayıt Raporları, Jüri Listesi, Başvuru Listeleri, Ders Görevlendirme Listeleri, Temsilcilik Belgeleri, Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Öğrenci Listesi raporları revize edildi.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi Raporları**

- Ders Verme Belgesi, Eğitim Alma Belgesi, Erasmus Tanımlama Yazısı, Anlaşma Listesi, Değişimin Tamamlandığını Belirtir Yazı, Görevlendirme / Ödeme / Öğrenci Bildirim Yazısı, Öğrenci Arama, Kalan Kontenjan ve Yerleşen Listesi, Kesin Gidecekler Listesi, Pasaport / Vizeye Giden Öğrenci Yazısı, Öğrenci Seçim Sonucu, Yerleşen Öğrenci Bilgileri raporları revize edildi.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi Raporları**

- Ders Yüğü Listesi, KBS Yükleme Listesi, Bireysel Ek Ders Çizelgesi, Ek Ders Bordro, Çetele, Öğretim Elemanı / Öğrenci Aylık Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Onaylayan/Onaylamayan Listeleri, Ek Ders Ücret Çizelgesi, Aylık Ek Ders Listesi, Sınav Çizelgesi, Alt-Ana Ders Listesi raporları revize edildi.

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi Raporları**

- Gündem Belgesi, Katılım Listesi, Tutanak Belgesi, Üye Bilgileri Belgesi raporları revize edildi.

➤ **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Raporları**

- Akademik 1 Sayılı Cetvel, Başarı Oranları, Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları, Ders Verileri, Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları, İdari Kadro Dağılımı, İl / Bölge Bazında Öğrenci Sayıları, Kadro Durumları, Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları, Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları, Öğrenci Uyrukları, Öğrenci Yerleşme Puanları, Öğrenci Sayıları, Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları, Eğitim Durumları, Personel Görevlendirmeleri, Personel Hizmet Süreleri, İzin Sayıları, Personel Sayıları, Personel Yabancı Dil Puanları, Personel Yaş Dağılımları, Lisansüstü Öğrenci Sayısı, Hareketlilik Performans Verileri, Anlaşma Sayıları, Değişim Öğrenci Sayıları raporları revize edildi.

➤ **SKS Bilgi Sistemi Raporları**

- Etkinlik Değerlendirme Belgesi, Etkinlik Listesi, Etkinlik Talep Belgesi, Kişisel Bilgi Belgesi, Kişisel Bilgi Listesi, Üye Listesi, Topluluk Üye Bilgilendirme Belgesi raporlarının revizeleri tamamlandı.
- Etkinlik Başvuru Listesi ve İlan Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi Raporları**

- Anket Yanıtları raporu revize edildi.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi Raporları**

- Doküman Ana Listesi, Doküman İptal Takip Listesi, Analiz Belgesi raporları revizeleri tamamlandı.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Raporları**

- Stratejik Plan İlişki Durum, Stratejik Plan Kontrol, Stratejik Plan Raporu, Faaliyet İlişkileri Listesi, Performans Gösterge Listesi, Amaç Durum Listesi, Hedef-Faaliyet Listesi, Faaliyet-Maliyet Listesi, Performans, Hedef Listesi, Plan Listesi, Kira Ödeme Planı, Kaynak İhtiyaç Listesi, İdare Performans Listesi raporları revize edildi.
- Belge Öneri Listesi hazırlandı.

➤ **Alt Yapı Bilgi Sistemi Raporları**

- Bina Taşınmaz Envanter Listesi, Taşınmaz Türü Toplu Özellik Sayıları, Taşınmaz Kapasite ve Alan Dağılımı, Taşınmaz Özellikleri, Kapalı Alan Dağılımları, Taşınmaz Özellik Listesi, Bina Arıza Durum Listesi, Etkinlik Çizelgesi, Etkinlik Protokol Listesi raporları revize edildi.
- İnteraktif Onay Belgesi ve Salon Rezervasyon Sayısı raporları hazırlandı.

➤ **Proje Bilgi Sistemi Raporları**

- Başvuru Belgesi, Başvuru Listesi, Bütçe Dağılım Listesi, Bütçe Harcama Listesi, Döner Sermaye Başvuru Belgesi ve Listesi, Kongre Başvuru Belgesi, Kongre Katılım Belgesi, Mentor Başvuru Listesi, Öneri Belgesi, Proje Listesi, Taslak Belgesi raporları revize edildi.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi Raporları**

- Bildirim Tıp Sayısı, Çözüm Süreleri Listesi, OİDB Çağrı Merkezi Sayıları raporları revize edildi.
- İLTAM Başvuru Belgesi, İLTAM Cihaz Randevu Listesi, İLTAM Randevu Listesi, Görevde Yükselme Başvuru Belgesi ve Yoklama Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi Raporları**

- Ders Listesi, Ders Not Listesi, Mezun Öğrenciler raporları revize edildi.

WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ

➤ **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**

- Bukalemun kodları MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
- PAÜ Hastane web sitesi kontrol paneli yapıldı.
- PAÜ Hastane web sitesi tasarımı yapıldı.
- Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.

- Özel günler için (Bayram, Etkinlik) ana sayfa açılır pencere çalışmaları yapıldı.
- Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
- Genel mezuniyet ve Tıp Fakültesi mezuniyet törenleri için sunum desteği verildi.
- Akademik ve İdari birimlerin web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
- Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.

➤ **Etkinlik Yönetimi Sistemi**

- PAÜ bünyesinde yapılan sempozyum, konferans vb. etkinlikler için bildiri takip sistemi kuruldu ve sonrasında destek sağlandı.

➤ **Anket Hazırlama Sistemi**

- PAÜ bünyesinde birim ve kişisel talepler doğrultusunda anketler hazırlandı, sunuldu ve raporlandı.
- KAVDEM İç Değerlendirme Anketi sayfaları hazırlandı.
- Gıda Mühendisliği Proje anketi hazırlandı.
- Kromatografide İleri Teknolojiler Seminer Formu hazırlandı.
- Veri tabanı normalizasyonu yapıldı.

➤ **Sesli Kitap Yönetim Sistemi**

- PAÜ bünyesinde bulunan mevcut ses dosyaları bulunan kitap ve dokümanların, web site üzerinden dinlenmesi, Öğrencilerimizin ve Üyeliği onaylanan kullanıcıların kullanımı sağlayan, sisteme giren kullanıcıları yönlendiren site ve yönetimi için kontrol paneli oluşturuldu.

➤ **Zamana ve İşleyişe Göre Gelen İstekler**

- PAÜ bünyesinde gerçekleşen Rektörlük Seçimi, ihale ve diğer çeşitli etkinliklerde yazılım ve görsel destekleri sağlandı.
- Bukalemun kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.
- Akademik Cübbe Giyme Töreni için sistemden otomatik slayt hazırlayan sistem yapıldı.
- Akademik Yükseltme ve Ödül Töreni için sunum listesi hazırlandı.
- Proje Destek Ofisi web site tasarımı yapıldı.
- Eğitim Bilgi Sistemi web site tasarımı yapıldı.
- Üniversite içi araçlar için kartlı geçişlerde kullanılmak üzere bilgilendirme tabelaları tasarlandı.
- Yerleşkeye geçici giriş için kart tasarımı yapıldı.
- Mezun kimlik kartı tasarımı yapıldı.
- Arabuluculuk Komisyonu için logo tasarımı yapıldı.

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan tüm bilgi sistemlerinin veritabanlarının yönetimi ve güncellenmesi çalışmaları yapıldı.

ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ

➤ Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi

- Yurtdışı öğrenci tercih ve ek kontenjan başvuruları açılarak tercihler alındı ve kontroller yapıldı.
- Yerleştirme işlemi gerçekleştirilerek kontrol edildi.
- Toplantı düzenlenerek istekler değerlendirildi ve düzenlemeler yapılarak kontrol edildi.
- Yerleştirme sonuç açıklama ekranı yeniden düzenlenerek açıldı.
- Nüfus güncelleme sayfası güncellenerek test edildi.
- Gelen istek ve durumlar kontrol edilerek teknik destek verildi.

➤ Doküman Yönetim Sistemi

- Gizli evraklar ile ilgili süreç başlatılmış ve kontroller gerçekleştirildi.
- DYS üzerinden gerekli yetkilendirmeler gelen yazılar dahilinde yapıldı.
- Meydana gelen her türlü sorun ile ilgili firma ile görüşülerek düzeltmeler yapıldı ve destek sağlandı.
- Yeni yıl geçiş adına dosya kodu klasör kapama ve numarator sıfırlama işlemleri yapıldı.
- Sistem güncellemeleri ile ilgili düzenlemeler yapıldı.
- Gizli evrak yetkileri ile ilgili gelen yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirildi.
- Elektronik imza istekleri resmi yazı ile alınarak başvuru işlemleri gerçekleştirildi.
- Raporlar ile ilgili revize işlemleri ve kontrolleri gerçekleştirildi.
- Gelen bildirim ve telefonlar dahilinde teknik destek verildi.

➤ Personel Bilgi Sistemi

- Birimden gelen istek ve öneriler dâhilinde sistemsel düzenlemeler gerçekleştirildi.
- Atama ekranı ve kadrolar ile ilgili toplantı yapılarak yeni sistem altyapısı üzerinde çalışmalara başlandı.
- Yetkilendirme işlemleri Personel Biriminden gelen bildirimler dahilinde yapıldı.
- Atama raporu güncellendi.
- Kişi kartı raporu gelen istekler dahilinde revize edildi.
- Hizmet alımı personellerinin sürekli işçi statüsüne geçişi tamamlandı.
- Sürekli işçiler için emeklilik giriş sayfası yapımı ve kontrolleri gerçekleştirildi.
- İzin modülünde yer alan değişiklikler gerçekleştirildi.
- Görevlendirme talep sayfası güncellenerek gerekli destek verildi.
- İzin kıdem ekleme sayfası revize edildi ve kontrol edildi.

- Bap ayrılan personel izleme sayfası hazırlanarak yetkilendirme işlemleri gerçekleştirildi.
- Hitap entegrasyonu ile ilgili gelen düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılarak kontrol edildi.
- Sicil durum gruplama işlemleri için sayfa hazırlanarak bilgi verildi ve raporlar ve modüller bu sayfadan beslenecek şekilde düzenlendi.
- Yasaya bağlı unvan değişimleri gerçekleştirilerek kontrol edildi, kişi kartı sayfası güncellendi.
- Görev uzatım sayfaları birimlere açılacak şekilde tasarlanarak kontroller gerçekleştirildi.
- Görev uzatım ile ilgili raporlar revize edildi ve kontrol edildi.
- Teknik destek hizmeti verildi.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- Anlaşma giriş ve güncelleme sayfalarının iyileştirilmesi yapıldı, kontroller değiştirildi.
- Yerleştirme ve kesin yerleşen listesi raporları revize edilerek kontrol edildi.
- Toplantılar yapılarak sistem işleyişi hakkında bilgiler verildi ve istekler alındı.
- Dil not giriş sayfası excel ile toplu olarak veri girişine hazır hale getirilerek kontroller gerçekleştirildi.
- Eğitim alma ve ders verme başvurular alınarak teknik destek sağlandı.

➤ **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi**

- Raporlar hakkında gelen iyileştirme ve hata bildirimleri raporlama birimi ile çalışılarak düzeltildi ve teknik destek verildi.
- Toplantı istekleri değerlendirilerek görüşmeler yapıldı.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi**

- Sınav Oturma Planı Girişi, Sınav Tarih Girişi, Sınav Derslik Kontrol, Sınav Öğrenci Sayısı Matrisi sayfaları gelen bildirimler doğrultusunda ve OZD Sınav İşlemleri-bütünleme tercihlerinden doğan gereksinimlerden dolayı tekrar analiz edildi.
- OZD Sınav İşlemleri, Fakülte Sınav Koor. Yetkilendirme sayfaları ve OZD Sınav Salon Oturma Planı raporu merkezi OZD sınavları için analiz edilmiştir.
- Sınav Oturma Planı Girişi sayfası için bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı.
- Gözetmen Sınav Programı raporu analiz edildi.
- Öğrenci Sınav Sayıları raporu tasarlandı.
- Ek Ders Onaylama Takvimi 2019 yıl için hazırlandı, sisteme girildi.
- Ek Ders Onay İşlemleri için aylık olarak tüm öğretim elemanlarına ve tahakkuk personellerine destek sağlandı.

➤ **Sınav Programı Otomasyonu Fizibilite Çalışması**

- Otomasyon İşlemler Akış Şeması tasarlandı.
- Gün-Saat-Derslik-Gözetmen Atama tasarımı yapıldı.
- Sınav Veri Giriş sayfası tasarlandı.
- Kavramsal Algoritma geliştirildi.

- Sınav Zaman Çizelgesi Oluşturma sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- Derslik Listesi Oluşturma sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- Görevli Personel Listesi Oluşturma sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- Görevli Unvan Katsayı Oluşturma sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- Görevlendirilecek personel sayılarının hesaplanması ve otomatik görevli atanması için analiz yapıldı.

➤ **Etkinlik Salon Rezervasyon Sistemi**

- Etkinlik Salon Rezervasyon sistemi sayfaları analiz edildi ve tasarlandı.
- Sayfaların tamamı yeni talepler doğrultusunda baştan tasarlandı.
- Etkinlik Salon Rezervasyon sistemi raporları tasarlandı ve formlar hazırlandı.

➤ **İLTAM (İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi) Rezervasyon Sistemi**

- İLTAM İlk Başvuru Kimlik Doğrulama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Analiz Başvuru sayfaları edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Eğitim Başvuru sayfaları edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Analiz Örnek Bilgileri sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Zaman Çizelgesi sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Analiz Taahhütname Onay sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Eğitim Taahhütname Onay sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Tanım Ekleme sayfaları analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Cihaz sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Randevu Sorgulama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Makine Atama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Görevli Atama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Kullanılan Malzeme sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Analiz Sorgulama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM Dekont Yükleme/Onaylama sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- İLTAM başvuru ve yönetim sayfalarında yapılan toplantılar sonucunda talep edilen değişiklikler analiz edilerek iyileştirmeler yapıldı.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi**

- YDYO ve İlahiyat Fakültesi için Başarı Notu / Dal Güncelleme sayfası ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden analiz edildi, toplantılar sonunda tasarımlar değiştirildi.
- Hazırlık Bilgi Sistemi ile ilgili bildirimlere destek verildi.
- Hazırlık Bilgi Sistemi raporları için revize formları oluşturuldu.
- Süresi Dolan Hazırlık Öğrencileri sayfası analiz edildi.

➤ **Altyapı Bilgi Sistemi**

- Gelen bildirimler doğrultusunda sayfalardaki hatalar düzeltildi.
- Kalkınma Bakanlığı'nın projesi doğrultusunda bu sistem altındaki bütün taşınmazların MEKSİS adlarının sisteme birimler tarafından girilmesi için çalışmalar yapıldı.

➤ **Öğrenci / Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**

- Bütünleme – Yaz Okulu – OZD Sınavları için sayfalarda yapılacak değişiklikler analiz edildi.
- Program Çıktıları – Öğrenim Kazanımları ilişkisinin farklı bir yapıya göre geliştirilmesi için analiz çalışması yapıldı.
- Farabi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlandı.
- İşyeri Eğitimi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlandı. İşyeri eğitiminde istenen 4 farklı rapor tasarlandı.
- Staj Değerlendirme sayfası talepler doğrultusunda yeniden analiz edildi.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, ÖİDB) için revize formları oluşturuldu.
- Öğrenci Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, akademik personel) için revize formları oluşturuldu.
- Yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması, ders kayıtları, YKK'ların sisteme girilmesi konusunda teknik destek verildi.
- Staj Değerlendirme sayfalarında revize yapılan sayfaların kontrol edildi. Akademik birimlerden gelen problem ve bildirimlere teknik desteği verildi.
- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için Merkezi Yatay Geçiş başvurularında KKTC Üniversitelerine yerleşen öğrencilerin puanları taban puana dahil edilmeyecek şeklinde düzenleme yapıldı.
- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi
- Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında düzenlemeler yapıldı.
- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için, Merkez Öğrenci İşlerinde yetkili olan kişiler için başvuruda bulunan aday öğrencilerin sisteme yüklemiş oldukları belgeleri kontrol edebilecekleri ve sms gönderebilecekleri bir sayfa eklendi ve kontrolleri yapıldı.
- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde değişen ÖSYM puan türleri ve PAU puan dönüştürme tablosu ile ilgili gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları güncellenerek başvuruda bulunan öğrencilere teknik desteğin verildi.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası için yetkilendirme sayfası eklendi ve gerekli kontroller yapıldı.
- Eğitim fakültesi Özel yetenek Resim İş Öğretmenliği sınavına giren öğrencilerin sınav esnasında yapmış oldukları çalışmalara uygulanması ve notlarının girilebileceği barkod sistemi uygulaması yapıldı ve gerekli kontroller sağlandı.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi özel yetenek öğrencilerinin çevrimiçi olarak bulunmuş olduğu başvuruları özel yetenek komisyonlarının değerlendirebilecekleri sayfalar eklendi ve gerekli kontroller yapıldı.

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- Genel Etkinlik Başvuru sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- Genel Etkinlik Talep sayfası analiz edildi ve tasarlandı.
- SKS Bilgi Sistemi için gelen bildirimlere destek sağlandı.

➤ **SKS Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi Randevu Sistemi**

- Çalışma merkezi türlerinin ve çizelgesinin oluşturulması için sayfa tasarlandı.
- Topluluk Başkanı Randevu Talep sayfası tasarlandı.
- SKS Topluluk Yönetimi Randevu Değerlendirme sayfası tasarlandı.

➤ **Yükseköğretim Mekânları Envanter Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS)**

- MEKSİS projesi kapsamında personel yetkilendirme ve eğitim verilmesi (8 defa)
- Mekân sınıflandırma, numaralandırma ve metrik ölçümlerin meksis.gov.tr adresine girilmesi için bütün birimlerin koordinasyonu, verilerin kontrol edilmesi.
- Proje planlarının hazırlanarak sisteme yüklenmesi.
- Üniversitede açılan ve ders programları sisteme işlenen bütün derslerin web servis aracılığıyla meksis.gov.tr' ye aktarılması

➤ **PDREM Randevu Sistemi**

- PDREM Randevu Sisteminin analizi tamamlandı.
- PDREM Başvuru Oluşturma, Anket Oluşturma, Danışman Ekleme, Hizmet Ekleme, Oda Ekleme, Danışman-Hizmet-Anket Eşleştirme, Danışan Atama, Sekreteryaya İşlemleri için sayfalar tasarlandı.

➤ **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**

- Üniversitemize ait teknik gezi, idari gezi, topluluk gezileri ve görevlendirme işlemlerinde kullanılmak istenen araçların, bilgi sistemi üzerinden talebinin yapılması, araç atama gibi işlemlerin yapıldığı bu gezilere ait mesafe, zaman, araca ait bilgiler gibi çeşitli raporların alınabildiği bir bilgi sistemi tasarlanarak uygulamaya alındı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- Notlandırma Sistemi değişikliği Bilgi Sistemine aktarılarak Not giriş ve görüntüleme sistemleri güncellenerek kontrol edildi.
- 100/2000 Doktora Bursları için öğrenci tipi tanımlanarak sistemde güncellenebilmesi için gerekli arayüz güncellemeleri yapıldı.
- Enstitü Bilgi Sistemi sayfalarında talep edilen güncellemeler yapıldı.
- Görevlendirme sayfası güncellenerek daha verimli ve daha kolay kullanılır hale getirildi.
- Uzmanlık alan derslerinin görevlendirilmesi ve görüntülenmesi kolaylaştırılarak ayırt edilir hale getirildi.
- Online Başvuru Sisteminde belge ekleme işlemleri için güncelleme yapıldı.
- YÖKSİS, ÖSYM Web servisleri ile ilgili çalışmalar yapıldı

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi**

- Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde sayfalarda ve raporlarda talep edilen güncellemeler yapılmıştır.

➤ **Eğitim Destek Sistemi**

- Moodle yeni sürüme yükseltilmesi için test çalışmaları yapıldı.

- Veri aktarım işlemi yerine mevcut bilgi sistemleri ve akademik takvim ile uyumlu çalışacak hale getirildi.
- Talep edilen eklentilerden uygun olanların sisteme kurulumu sağlandı
- Yetkilendirilme talepleri yerine getirildi.

➤ **Öneri Sistemi**

- KAVDEM tarafından talep edilen Öneri Sistemi için analiz çalışmaları ve ekran tasarımları yapılarak yazılımına başlanmıştır.

EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

➤ **Çağrı Merkezi Birimi Faaliyetleri**

- Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmesi.
- Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemlerinin yapılması
- Yüksek lisans başvuru dönemlerinde(bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmesi.
- Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmesi
- Devamsızlık girişleri ile ilgili akademik personelimize destek verilmesi
- EDUROAM programın kurulması ve ayarların yapılması konusunda Pau öğrencileri, Akademik ve İdari personeline destek sağlanması
- Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde(bahar güz ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmesi
- Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmesi
- İzinler-görevlendirmeler ve vekâlet konularında personelimize destek verilmesi
- Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgiler verilmesi
- Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ile ilgili destek verilmesi
- Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmesi
- Mezun öğrencilere mezun anketi, aktif öğrencilerimize değerlendirme ve AKTS anketleri ile ilgili destek verilmesi
- Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme yapılması
- Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmesi
- Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmesi
- Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmesi
- Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi
- Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmesi
- Derslerin şubelendirme, görevlendirme işlemlerinin yapılması hususunda ilgili fakültelerin öğrenci işlerine destek verilmesi

- Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmesi
- Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmesi
- Bütünleme-yaz okulu tercihleri ile ilgili öğrencilerimize destek verilmesi
- Altyapı bilgi sistemi ve MEKSİS ile ilgili personelimize destek verilmesi
- Etkinlik salon talebi ve interaktif salon rezervasyonları ile ilgili destek verilmesi
- Sınav ve başarı değerlendirme sistemi yönergesinde yapılan değişikliklerle ilgili öğrencilerimizin ve personellerimizin bilgilendirilmesi
- Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirim açma

➤ **Eğitim Faaliyetleri**

- Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi
 - İslami İlimler Enstitüsü
 - Ekonometri web sayfası
 - Yayın Komisyonu web sayfası
 - BİYOM web sayfası
 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu web sayfası
 - Bozkurt MYO web sayfası
 - Hukuk Müşavirliği web sayfası
 - Fizik Bölümü Öğretim Üyeleri kişisel web sayfaları
 - Sağlık bilimleri Fakültesi web sayfası
 - Genç eğitimciler topluluğu web sayfası
- Doküman Yönetim Sistemi /Gizli Evrak İşlemleri
 - Yazı İşleri Personeli
- Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi/ Belge-Doküman Paylaşımı
 - Yazı İşleri Personeli
- Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi

Eğitimleri verilmiştir.

SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ

- Baskı Merkezi, Tıp Fakültesi kantini, Eğitim Fakültesi kantini binalarının bina içi kabloları sonlandırılıp, gerekli ağ cihazları monte edilerek üniversite ağına dahil edildi.
- Kütüphane Daire Başkanlığı'nda tadilatı tamamlanan öğrenci salonundaki internet bağlantısı gerekli cihazlar konfigüre edilerek çalışır hale getirildi.
- Karahayit Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli çalışma yapılarak data alt yapısı planlandı.
- Rektörlük binasında tadilat yapılan Rektörlük katındaki data kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi.
- Eğitim Fakültesi içerisinde bulunan KAVDEM toplantı salonuna görüntülü ve sesli olarak interaktif katılım sağlanabilen Cisco webex video konferans platformu kuruldu. Aynı sistemin Enstitü binası için de yapılması için fizibilite çalışması yapıldı.
- Kınıklı yerleşkesinde yapımı tamamlanan Enstitü binası için yüklenici firma ile koordineli olarak fiber optik kablo bağlantısı ve diğer bina içi data kabloları işleri

tamamlandı. Switch, güvenlik kamerası, kablosuz ağ erişim sistemlerinin kurulum ve konfigürasyonları yapılarak çalışır hale getirildi.

- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü için yapılan binanın fiber optik kablo bağlantısı ve bina içi kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi.
- Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM) için tadilat yapılan binanın bina içi kabloları çalışır hale getirilerek internet bağlantısı sağlandı.
- Yeni açılan Bozkurt MYO için 10 Mbps hızla internet bağlantısı sağlandı.
- Bozkurt MYO bina içi ve bilgisayar laboratuvarı data kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi, gerekli bağlantı cihazları monte edilerek tüm binada internet bağlantısı olması sağlandı.
- Kınıklı yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde kablolu ağda ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.
- Çivril Kampüsü internet bağlantı hızı 30 Mbps'ten 50 Mbps'e yükseltildi.
- İslami İlimler Enstitüsü'nün internete bağlantısı Ulakbim'le gerekli yazışmalar yapıldı, 10 Mbps hızında bağlantı onayı alındı, fiber optik kablo çekiminin tamamlanmasının ardından bağlantı gerçekleştirilecektir.
- Kınıklı yerleşkesi ve çevre kampüslerde kablosuz ihtiyacı olan yerlere kablosuz ağ erişim cihazı (access point) montajı yapılarak "eduroam" kablosuz ağ kapsama alanı genişletildi.
- Kablosuz ağ hizmetlerinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün eski binasındaki güvenlik izleme cihazları yeni yapılan binaya taşınarak çalışır hale getirildi.
- Hız Tespit Sistemine üç adet hız tespit kamerası ilave edilerek montajı yapıldı, çalışır hale getirildi.
- Kapalı spor salonunu geçişine fiber optik kablo altyapısıyla data hattı götürülerek, bu bölgeye yapılan araç geçiş bariyerlerinin önüne iki adet plaka tanıma kamerası (PTS) kamerası ilave edildi ve sistem çalışır hale getirildi.
- Güvenlik kameraları kayıt yazılımının olası bir sistem hatasından dolayı çalışmamasının önüne geçmek için yedekli sisteme geçildi.
- Kınıklı Yerleşkesi ile çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapılarak, ortaya çıkan arızalar giderildi.

SİSTEM ŞEFLİĞİ

- Mevcut güvenlik duvarında yazılım ve donanım güncellenmesi yapıldı. Performans yetersizliği dolayısıyla devre dışı bırakılan ağ yetkilendirmesi servisi yeniden devreye alındı.
- Güvenlik duvarı yönetim ve log kayıt sunucusu yenilendi, kapasitesi artırıldı.
- Güvenlik duvarı üzerindeki erişim kurallarında iyileştirmeler yapıldı.
- Sunucuların yönetim arayüzü yazılımları ve firmware'leri son sürüme güncellendi.
- Sistem, ağ ve web servislerindeki açıkların tespitleri için YÖK'ün talebi doğrultusunda pentest yaptırıldı. Tespit edilen açıkların kritik seviyede olanları kapatıldı, diğer açıkların kapatılması için çalışmalar devam etmektedir. Daire başkanlığımız yönetimi dışındaki sistem açıklarının kapatılması için ilgili birimlere bilgi verildi.

- DNS servislerinin çalıştığı sunucuların işletim sistemlerinde sürüm yükseltmesi yapıldı.
- İç DNS servislerinin yenilenmesi için çalışmalar yapıldı, testlerin tamamlanmasının ardından eski iç DNS servisleri yenileriyle değiştirilecektir.
- Uzaktan eğitimde canlı video yayını amaçlı olarak kullanmak üzere Big Blue Button sunucusu kuruldu.
- BAP otomasyon sunucusu yenilendi.
- Güvenlik kamera sisteminin yedekli çalışması için master sunucu kuruldu.
- Sistem yedekleri alındı, arıza durumunda yedeklerden geri dönüldü.
- Sistem Yönetim arayüzü yeni sunucuya taşınarak veri eşleşmeleri yapıldı.
- Sistem Yönetim sunucusu üzerinde personel yemek ücretleri otomatik değişecek şekilde ayarlandı.
- Misafir kartları iptal edilerek Geçici Giriş Kartları devreye alındı.
- PDKS raporlama altyapısı ve veritabanı mevcut yapıdan ayrılarak yeniden yapılandırıldı.
- EDS için kullanılacak yeni Moodle sunucu için personel ve öğrenci bilgi sistemi ile entegrasyon işlemleri yapıldı.
- PTS (Plaka Tanıma Sistemi) ile mevcut plakaların eşleşmesi sağlanarak otomatik senkronizasyon yapıldı.
- Spor merkezi kartlarının sisteme tanımlanması için veritabanı servisi oluşturuldu.
- Akıllı Kart Baskı otomasyonu arayüzleri yeni sunucuda yeniden oluşturuldu.
- Kampüs giriş misafir kaydı için Ogs Arayüzü'ne eklemeler yapıldı.
- Rektörlük giriş için makam ziyaretçi kartları yönetim arayüzü oluşturuldu.
- Hastane insan kaynakları için akıllı kart yönetim arayüzü oluşturuldu.
- Kütüphane dışarıdan kullanıcıları için akıllı kart basımı amaçlı otomasyon arayüzü yazıldı.
- Kütüphane kullanıcıları için kullanım süresi ve giriş-çıkış sayılarını gösteren grafikler oluşturuldu.
- CDN yapısına personel ve öğrenci fotoğraflarını yükleme için arayüz oluşturuldu.

TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DONANIM ŞEFLİĞİ

İş İstek Formları ve Uzaktan Destek İle Yapılan Faaliyetler

1474 adet iş istek form talebi (Online İşlem talep formu dahil) ve İş İstek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılanmıştır.

Bizden istenen

- Bilgisayarın donanımsal arızalarının giderilmesi.
- Bilgisayar iç temizliğinin yapılması.
- Bilgisayarlara lisanslı işletim sistemi ve gerekli programların kurulumu
- Bilgisayarın kullanıcı Yerine montajı.
- Bilgisayarın donanımsal olarak iyileştirilmesi.
- Yazıcı, tarayıcı yerine montaj ve tanıtılması.

- Laboratuvar bilgisayar montajı ve İşletim sistemi kurulumu, bakımı ve Talep edilen lisanslı programların kurulması.
- Bilgisayara ait çeşitli malzeme isteklerinin temin edilmesi(sarf malzeme).
- Doküman Yönetim Sistemi problemlerinin giderilmesi.
- Elektronik İmza kurulum ve problemlerinin giderilmesi.
- Bilgisayar üzerinde kullanılan Ağ paylaşım ayarlarının yapılması.
- Toplantı salonlarına Projeksiyon ve bilgisayar kurulumu ve toplanması.
- Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetlerde talep edilen Teknik destek verilmesi.
- Garanti kapsamında bulunan arızalanan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlanması.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edildi.

- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. Yeni bilgisayar laboratuvarındaki 40 Adet Aidata Marka bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Tavas M.Y.O. Bilgisayar Laboratuvarındaki 28 Adet Aidata Marka bilgisayarların ve Personele ait 6 Adet bilgisayarın bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Acıpayam M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 30 Adet Aidata Marka bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. C Bloкта bulunan (yemekhane binası yanındaki) bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet bilgisayarın bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. Macintosh Bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet Bilgisayarın bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki Moda tasarım laboratuvarındaki 21 Adet Exper Marka bilgisayarların 25.5.2018 ve 25.10.2018 tarihlerinde 2 kez bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri laboratuvarındaki 9 Adet bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Teknoloji Fakültesi Kontrol ve Otomasyon bilgisayar laboratuvarındaki 18 Adet Vestel Marka bilgisayarların bakımı İşletim sistemi, gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Spor Bilimleri Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki 27 Adet Aidata Marka bilgisayarların bakımı İşletim sistemi, gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.

- Teknoloji Fakültesi CAD CAM bilgisayar laboratuvarındaki 27 Adet Aidata bilgisayarların bakımı İşletim sistemi, gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Acıpayam M.Y.O. Laboratuvarında 30 Adet bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Tavas M.Y.O. Laboratuvarındaki 26 Adet bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 9 Adet Aidata Marka bilgisayarların bakımı İşletim sistemi , gerekli ve talep edilen ek programların kurulumu yapıldı.

Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2018 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayar ve sarf malzemelerin gerekli kontrolleri yapılarak bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

Dağıtım Sonrası Toplanan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2018 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar gerekli bakımları ve malzeme değişimi yapılarak tekrar kullanıma sunuldu. Teknolojileri günümüz yazılımlarını çalıştıramayacak durumda olanlar ile donanımsal problemlerinin giderilmesi mümkün ve ekonomik olmayanların işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler

2018-2019 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Rektörlük binası zemin kat eski Öğrenci işleri salonuna(Kütüphane C Blok) öğrencilerin ve kayıтта görevli personelin kullanması için bilgisayarlar ve yazıcıların montajı yapıldı. Öğrenci kayıt işlemleri bitiminde de-montaj işlemleri yapıldı. Kayıtlarda donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için kayıt sürecinde personel görevlendirildi.

Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde kurum içi veya kurum dışı yapılan etkinliklerde talep edilen teknik destek verildi.

KHK ile İhraç edilen Personel Bilgisayarlarında yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Rektörlük binası, Fakülteler, Eğitim araştırma Hastanesi, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerde çalışmakta iken KHK ile ihraç edilen, Personel, öğretim görevlileri ve Öğretim üyelerinin kullanımındaki bilgisayarlardan 2018 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilen bilgisayarların veya Emniyet tarafından teslim edilen bilgisayarlar ve hard diskler kayıt altına alınarak depoya kaldırıldı. Bu

bilgisayarlara yeni hard disk takılarak Bilgisayarın bakımı, İşletim sistemi ve gerekli programlarının kurulumu yapılarak tekrar kullanıma verildi.

BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

- Kampüs içindeki bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.
- Kampüs-Hastane geçiş bariyeri sökülerek depoya kaldırıldı.
- Teknoloji Fakültesi arka otoparkında mevcut bariyer sistemi sökülerek PADAM otopark girişine montaj yapıldı.
- Mühendislik Fakültesi üst otoparkında bulunan bariyer sistemi sökülerek depoya kaldırıldı.
- Üniversite Çamlık kapısı 2. giriş ve çıkış bariyerleri devreye alındı.
- Üniversite Çamlık kapısı giriş bariyerleri, 15 Temmuz Demokrasi kapısı giriş sağ bariyer, Rektörlük arka giriş bariyeri DC motor sistemli bariyerler ile değiştirildi
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) takılan birimlere yazılım güncelleme çalışması yapıldı.
- Hastane Ana Girişinde bulunan giriş-çıkış bariyerleri, 15 Temmuz Demokrasi kapısı giriş-çıkış bariyerlerinin terminalleri ve Tıp Fakültesi binasının arkasında bulunan taşınması sonucunda yeri değişen otopark bariyerinin terminali değiştirilerek BİDB bünyesinde bulunan Bakım ve Onarım Şefliğince geliştirilen Kartlı Geçiş Sistemi (KGS) yazılımı entegre edilerek tekrardan faaliyete geçirildi.
- Üçler Yerleşke Yemekhanesi, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ay Kafe, PAÜ Kafe, Ana Yemekhane ve Morfoloji Yemekhanesi için BİDB bünyesinde bulunan Bakım ve Onarım Şefliğince geliştirilen çevrimdışı Bakiye Kontrol Cihazlarının (15 adet) montajları yapıldı.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi C blok Yüksek Lisans dersliğine Kartlı Geçiş Sistemi montajı yapıldı.
- Teknik bilimler MYO bariyer kontrol kartı yenisi ile değiştirildi. Eski kart garantiye gönderildi.
- Teknoloji Fakültesindeki tüm laboratuvarlardaki Kartlı Geçiş Sisteminin yazılım ve donanım bakımları yapıldı.
- Merkez Kütüphane Giriş ve çıkışında bulunan turnikelere Kartlı Geçiş Sistemi montajı yapıldı ve devreye alındı.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sistem Bilişim ağı, Yazılım ve Başkanlık makam kapılarına Kartlı Geçiş Sistemi montajı yapıldı ve devreye alındı.
- Yapı İşleri Daire Başkanlığının mevcutta var olan 2 adet kayar kapıdaki kartlı geçiş sistemi değiştirilerek kullandığımız sisteme entegre edildi.
- İLTAM bina girişine 1 adet PDKS cihazı montajı yapıldı.
- Eğitim Fakültesinde bulunan PETEK giriş kapısına Kartlı Geçiş Sistemi montajı yapıldı ve devreye alındı.
- Tıp fakültesi: 9 adet, Fen Edebiyat Fakültesi: 10 adet, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: 3 adet, Teknoloji Fakültesi: 1 adet, İlahiyat Fakültesi: 3 adet, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi: 2 adet, Spor Bilimleri Fakültesi: 4 adet, Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y.O: 2 adet, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi: 3 adet, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu: 5 adet, Bozkurt Meslek Yüksekokulu: 4 adet, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu: 2 adet, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı: 15

adet, Yabancı Diller Yüksekokulu: 8 adet olmak üzere yeni projeksiyonların montajı yapıldı.

- Mevcut durumdaki projeksiyon cihazlarına bakım ve gerekli ayarlamalar tamamlandı.
- Arızalı olan projeksiyonlar yenileriyle değiştirildi.
- Yapılmakta olan binalardaki sınıf ve konferans salonlarında projeksiyon keşifleri yapıldı binalar bittiğinde projeksiyon montajları gerçekleştirilecek.
- Üniversitenin arızalı veya gerekli olan birçok biriminde kablolama işi yapıldı.
- Yeni takılacak bariyerlerin network kabloları ve elektrik kabloları keşif yapılarak yerleri belirlendi.
- Hemen aktif olarak kullanacak bariyerlerin tüm kabloları çektilirdi.
- Yeni montajı yapılacak projeksiyonların ekran (VGA) ve elektrik kabloları çektilirdi.

2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2014-2018

29.01.2019

				GÖSTERGELER									
				2014		2015		2016		2017		2018	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H2	Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak	G3. Öğrencilerin bilgi sistemleri yazılımlarından memnuniyet derecesi (%)	%	60.00	0.00	65.00	0.00	70.00	0.00	80.00	81.00	80.00	80.00
SA3H2	Yönetim Bilgi Sistemini iyileştirmek ve süreklilik sağlamak	G1. Yönetim bilgi sistemi hakkında verilen eğitim sayısı	adet	45.00	17.00	45.00	4.00	50.00	11.00	50.00	23.00	55.00	17.00
		G2. Yönetim bilgi sistemi ile ilgili eğitimlere katılan kullanıcı sayısı	adet	300.00	235.00	300.00	79.00	400.00	191.00	400.00	193.00	500.00	89.00
SA3H4	Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması	G1. Kalite belgesi alan birim sayısı	adet	5.00		6.00		7.00		8.00		8.00	
		G2. Kalite yönetim sistemleri ile ilgili gerçekleştirilen eğitimlerin sayısı	adet	1.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	4.00	0.00	5.00	
SA3H5	Öneri geliştirme sisteminin kurulması ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi	G4. Bildirim otomasyon sistemi ile ilgili gerçekleştirilen öneri artış oranı (%)	%	20.00		25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	-3.13	40.00	-4.53
SA4H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin artırılması	G3. Doğrudan dış paydaş önerileri ile güncellenen program sayısının toplam güncellenen program sayısına oranı(%)	%	10.00		15.00		20.00		20.00		25.00	
SA5H4	Üniversite bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek	G6. Sanallaştırılan sunucu sayısı	adet	12.00	12.00	14.00	126.00	15.00	140.00	15.00	138.00	15.00	184.00
SA6H1	Üniversite internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin artırılması	G1. PAÜ internet sayfası ziyaret edilme sayısı (milyon tıklanma)	adet	4.00	3.00	4.30	3.41	4.80	2.82	5.30	2.86	5.80	2.35
		G2. Aktif kullanılan internet sayfası olan birim sayısı oranı (%)	%	60.00	62.00	75.00	53.00	85.00	60.00	95.00	95.00	100.00	100.00
		G3. Sosyal medya hesabına sahip akademik ve idari birim oranı (%)	%	20.00		40.00	23.60	60.00	26.00	80.00	47.00	100.00	55.00
		G4. İnternet sayfası yabancı dilde olan akademik birim oranı (%)	%	40.00	100.00	60.00	100.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde çoğunlukla kurum hedefine ulaşıldığı gözlenmektedir. Ancak sorumlu gösterildiği bazı göstergelerdeki hedef sapmalarına ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

“SA3.H2.G1 Yönetim Bilgi Sisteminde verilen eğitim sayısı” ve “SA3.H2.G2 Yönetim Bilgi sistemi ile ilgili eğitimlere katılan kullanıcı sayısı” göstergeleri, büyük kitleleri ilgilendiren yazılımların yayına alınması ile kullanıcı kılavuzlarının ve sanal ortamda eğitim videolarının yüklenmesi sonucunda elde edilen değer kurum hedefinin altında kalmıştır

SA3.H4. Göstergeleri kalite çalışmalarına ve kalite eğitimlerine yönelik olup henüz bu konuda birimimizde eğitim niteliğinde bir toplantı gerçekleşmemiştir.

“SA4.H2.G3 Doğrudan dış paydaş önerileri ile güncellenen program sayısının toplam güncellenen program sayısına oranı” göstergesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ilgili bir gösterge olmadığı için bu gösterge değerine veri girilmemiştir.

“SA5.H4.G6. Sanallaştırılan sunucu sayısı” ile ilgili çalışma 2014 yılında tamamlanmıştır. 2014 yılından sonra girilen değerler o yıla ait sanal sunucu sayısını göstermektedir.

SA6.H1.G1. PAÜ internet sayfasının ziyaret edilme sayısı ile ilgili tıklanma değerlerinde hedefe ulaşamama nedeni, öğrencilerin bilgi sistemlerine ulaşmak için ana sayfadan yapılan yönlendirmeler yerine doğrudan adresten bilgi sistemine ulaşmaları, mobil uygulamaları kullanmaları ve üniversitenin sosyal medya hesaplarının etkin olarak kullanılması nedeniyledir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Haftalık ve aylık genel toplantılarla işleyişimizdeki aksayan yönlerin değerlendirilerek yeni kararların alınması
3. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
4. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
5. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
6. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
7. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
8. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması

B- Zayıflıklar

1. Teknolojik alanlardaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmaması
2. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak Modüler halde olmaması
3. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
4. Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması
5. Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması

6. Kampüs internet bağlantısının yedeklenmemesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda bazı zorlukların ve aksaklıkların kaldırılması için personele gerekli eğitimlerin aldırılması, yeni personelle takviye edilmesi ve eksikliği duyulan cihazların alınması gerekmektedir. Ayrıca kaliteyi değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla birimimizde yürütülen işlerle ilgili süreçler geliştirilebilir. İş etütleri yapılarak iş değerlendirme kriterleri belirlenebilir. Her personel, performansını en üst düzeyde gerçekleştireceği işte çalıştırılabilir. Kişilerin performansına göre personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla zaman zaman hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim01/2019

Doç. Dr. Yusuf ÖZCAN
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.