

ŞAHSEN BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER VE DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Adaylar şahsen başvuruya gelmeden önce www.pau.edu.tr adresinden ilan tarihi itibariyle yayımlanacak olan **başvuru formunu** çevrimiçi (online) olarak bilgisayar ortamında başvurusunu yaparak talep oluşturacak daha sonra Üniversitemize şahsen müracaata geldiğinde kurum personeli tarafından ilanda istenen şartları taşıdığını belgeleyen adayın başvurusu onaylanacak ve başvuru formu adaya imzalatılarak başvuru işlemi tamamlanacaktır. Başvurusunu çevrimiçi ortamda yaptıktan **SONRA ŞAHSEN MÜRACAAT YAPMAYAN ADAYLARIN ÇEVİRİMİÇİ BAŞVURUSU İŞLEME ALINMAYACAKTIR.**
- 2- Adayların başvuru formu bilgisayar ortamında çevrimiçi olarak doldururken mezuniyet bilgileri YÖKSİS web servisleri aracılığı ile alınacak, tercih edilen pozisyonda istenen mezuniyet türü sistemden seçilecektir. Adaylar şahsen müracaatını yapmadan önce E-Devletten mezuniyet bilgilerini kontrol etmeleri mezuniyet türü çıkmaması halinde ise aday mezun olduğu okul ile iletişime geçerek YÖKSİS veri tabanına mezuniyet kaydını yaptıracaktır.
- 3- Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacak olup tercih edilen pozisyonda belirlenen KPSS puan türü ve yılı ile uygun olmaması durumunda başvuru formu doldurma sürecini tamamlayamayacaktır.
- 4- Koruma ve Güvenlik Görevlisi ünvanına başvuracak adaylar **İlan tarihi itibariyle Üniversitemiz kampüsü içinde bulunan MEDİKO sağlık biriminden alınacak boy ve kiloyu gösterir sağlık raporunu başvuru esnasında ibraz edeceklerdir.**
- 5- Adaylar diplomanın aslını veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu mezuniyet belgelerini başvuru esnasında ibraz edecek ve fotokopisini teslim edeceklerdir.
- 6- Sertifika, ustalık belgesi ve kurs bitirme belgesi istenilen ünvanlarda belgenin aslı veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu belgeyi ibraz edilecek ve fotokopisini teslim edeceklerdir. Sertifika, ustalık belgesi ve kurs bitirme belgesi **doğrulaması yapılamayan adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.**
- 7- Özel Güvenlik Kimlik Kartı aslı ibraz edilecek ve fotokopisini teslim edeceklerdir.
- 8- Teknisyen ünvanını tercih eden adaylar **istenilen alan şartını** diploması veya okulundan alacağı belgede ibraz etmesi zorunludur.
- 9- Adaylar istenilen belgelerin fotokopilerini başvuruya gelirken temin etmeleri gerekmektedir.
- 10- İlanda istenilen belge veya sertifikalara ilan tarihinden önce sahip olunması gerekmektedir.
- 11- a) Mesleki tecrübe istenen ünvana başvuracak adaylar (DP01 Hariç) şahsen başvuruya gelmeden önce www.pau.edu.tr adresinden ilan tarihi itibariyle yayımlanacak olan **Çalışma Belgesini** yetkili işyeri temsilcisine imzalatacaklar ayrıca bu süreleri ilgili işyerinde çalıştıklarını gösterir E-Devlet uygulamasından temin edecekleri **barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Ünvan Listesini** teslim edeceklerdir.
b) Destek Personeli (DP01) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Yemekhane) pozisyonunu tercih edecek adaylar E-Devlet uygulamasından temin edecekleri **barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesinde** 2 yıl Yiyecek İçecek İşletmeleri veya Mutfak ön hazırlık işletmelerindeki yemek yapım hizmeti, mutfak ön hazırlık hizmetleri, et hazırlama hizmeti, mutfak görevlisi, (bulaşıkçı, garson, komi vb. hariç) alanlarının biri ya da birkaçında çalıştığını meslek koduyla belgelemek zorundadırlar.
c) Destek Personeli (DP03) Merkez Kampüs pozisyonunu tercih edecek adaylar E-Devlet uygulamasından temin edecekleri **barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesinde** 2 yıl yoğurt yapımı, süt ürünleri yapımı alanlarından biri ya da birkaçında çalıştığını meslek koduyla belgelemek zorunda olup ispat edilemediği takdirde aynı işyerinden başvuru yaptığı pozisyonda çalıştığını gösterir çalışma belgesini ibraz etmek zorundadırlar.

d) Destek Personeli (DP04) Merkez Kampüs pozisyonunu tercih edecek adaylar E-Devlet uygulamasından temin edecekleri **barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesinde 2 yıl ekmek pışırımı** alanında çalıştığını meslek koduyla belgelemek zorunda olup ispat edilemediği takdirde aynı işyerinden başvuru yaptığı pozisyonunda çalıştığını gösterir çalışma belgesini ibraz etmek zorundadırlar.

12- www.pau.edu.tr adresinden ilan tarihi itibarıyla yayımlanacak olan **beyan formu**. (Tecrübe istenen ünvana başvuracak adaylar ilanda istenen ünvanda özel şartları taşıdıklarını, istenilen mesleki tecrübeye sahip olduklarını belirten onaylı beyan formunu imzalayacaklardır.)

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜNVANINA BAŞVURACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Erkek adaylarda en az 170 cm boyunda olmak. Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark $\pm 15'$ e kadar kabul edilecektir.
- 2- Kadın adaylar en az 163 cm boyunda olmak. Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark $\pm 15'$ e kadar kabul edilecektir.
- 3- 10.06.2004 tarih ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10'uncu maddesinde yer alan şartları taşımak.
- 4- Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.
- 5- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartının (silahlı/silahsız) son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresinin en az 6 (altı) ay olması.

DESTEK PERSONELİ ÜNVANINA BAŞVURACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Destek personeli ünvanını tercih edecek olan adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait görevlerinin (**Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı olmak**) tamamını yürütmekle yükümlüdürler.
- 2- Destek personeli ünvanını tercih edecek olan adaylar temizlik, basit bakım, ısıtma, bahçe bakım gibi hizmetleri yerine getirmek ve kurumun verdiği ve benzeri diğer görevleri yapmak ve bu görevleri devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
- 3- İhtiyaç duyulması halinde bu ünvanı tercih eden adaylar vardiyalı çalıştırılabilirler.
- 4- Destek personeli (**DP01 ve DP02**) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Yemekhane) pozisyonunu tercih edecek adaylar yemekhane hizmetlerindeki her türlü yardımcı hizmetlerin görevleri yürüteceklerdir.
- 5- Destek Personeli (**Hastabakım**) pozisyonunu tercih edecek adaylar hastabakım veya temizlik görevi ile amirinin verdiği diğer benzer görevleri yerine getirecektir.
- 6- Destek Personeli (**Basit Bakım Onarım**) pozisyonunu tercih edecek adayların öncelikli görevi ilanda başvurduğu pozisyonadaki görevi yerine getirmek olup ihtiyaç halinde diğer basit bakım onarım alanlarında görev yapacaklardır.
- 7- **DESTEK PERSONELİ POZİSYONUNU TERCİH EDECEK ADAYLARIN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ OLARAK KAYDI BULUNMAMASI GEREKMEKTEDİR.**