



**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STRATEJİK PLAN
(2014-2018)**

**TAVAS / DENİZLİ
AĞUSTOS 2017**

İçindekiler

TABLolar LİSTESİ	4
ÖNSÖZ.....	5
TARİHÇE.....	6
DURUM ANALİZİ.....	7
1. ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM ORGANLARI.....	7
1.1. Organizasyon Yapısı ve Yürütme	9
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	12
3. DURUM ANALİZİ.....	13
3.1. Akademik Birimler ve Sunulan Eğitim-Öğretim Programları.....	13
3.2. Eğitim-Öğretimde Kalite ve Akreditasyon	15

3.3.	İnsan Kaynakları	16
3.4.	Öğrenci Sayıları	18
3.5.	Uluslararası Değişim Programları.....	19
3.6.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri.....	20
3.7.	Sosyal Faaliyetler	21
3.8.	Araştırma ve Yayın Faaliyetleri.....	23
3.9.	Alt Yapı ve Tesisler	23
3.10.	Paydaş Analizi.....	24
3.11.	Mali Kaynaklar.....	26
4.	SWOT ANALİZİ ÇIKTILARI	26
4.1.	Güçlü Alanlar	26
4.2.	Gelişmeye Açık Alanlar.....	27
4.3.	Fırsatlar	27
4.4.	Tehditler.....	28
5.	MİSYON-VİZYON-İLKE VE DEĞERLER.....	28
5.1.	Misyon	28
5.2.	Vizyon.....	28
5.3.	İlke ve Değerler.....	28
6.	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve GÖSTERGELER	29
6.1.	Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler	31
6.2.	Araştırma Geliştirme Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler	33
6.3.	Kurumsallaşmaya İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler	33
6.4.	Dış Paydaşlarla İlişkilerin Yönetimine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler	35
6.5.	Toplum ve Çevre ile Etkileşim Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler	36
6.6.	Kurumsal Kimliğin Güçlendirilmesine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler....	39

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Tavas Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması	10
Şekil 2. Akademik Program Sayıları	14
Şekil 3. Öğrenci Sayılarındaki Değişim	19

TABLÖLER LİSTESİ

Tablo 1. Yüksekokulumuzda Genel Faaliyetlerle İlgili Kanunlar	11
Tablo 2. Yüksekokulumuzda Genel Faaliyetlerle İlgili Yönetmelikler	11
Tablo 3. Yüksekokulumuzda Genel Faaliyetlerle İlgili Yönergeler	12
Tablo 4. Stratejik Plan Hazırlama Grubu Üyeleri	12
Tablo 5. 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	13
Tablo 6. Meslek Yüksekokulumuzdaki Programlar	14
Tablo 7. Akademik Yıllar Bazında Mezun Olan Öğrenci Sayıları	15

Tablo 8. Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 9. Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 10. 2017 Yılı İtibariyle Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	17
Tablo 11. 2017 Yılı İtibariyle Akademik Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo 12. İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 13. 2017 Yılı İtibariyle İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	18
Tablo 14. 2017 Yılı İtibariyle İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 15. Akademik Yıllar Bazında Öğrenci Sayıları	18
Tablo 16. Farabi Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 17. Kütüphane Altyapı Bilgisi	20
Tablo 18. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	21
Tablo 19. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	22
Tablo 20. Bilimsel Yayın Sayıları.....	23
Tablo 21. Yüksekokulumuzun Kullandığı Kapalı Alanlar.....	23
Tablo 22. Yüksekokulumuzun Fiziki Alt Yapısı	24
Tablo 23. Paydaşların Analizi	24
Tablo 24. Bütçe Giderler	26

ÖNSÖZ

Meslek Yüksekokulumuz, Devletimizin kendisine sağlamış olduğu kaynakları en iyi şekilde kullanarak 1151 öğrencisine, 13 öğretim elemanı, 4 idari personel ile çağdaş ve nitelikli bir eğitim hizmeti sağlamaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, içinde bulunduğu çevrenin sosyal, ekonomik ve idari sorunlarına katkı sağlamayı, toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı da görev haline getirmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz misyonu olan, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda yürüterek mesleki - teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve

beceriye sahip, çözümleyici, konusunda “en iyi olma” çabası içinde olan, mesleki ahlak, aidiyet duygusu, örgüt içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirme hedefine, kararlı ve emin adımlarla yürümektedir.

Bu stratejik plan, Pamukkale Üniversitesi Tavas Meslek Yüksekokulunun 2017-2021 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağı hiç şüphesiz, Yüksekokulumuz mensuplarının özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları olacaktır. Hedefimiz; katılımcı, çağdaş ve bilimsel bakış açısını esas alan bir kurumsal yapıyı Meslek Yüksekokulumuzda sürekli kılmak ve geleceği doğru planlamaktır.

Doç. Dr. Abdulvahap ÖZCAN
Müdür

TARİHÇE

Yüksekokul Yerleşkemiz 2008 yılında Tavas Kaymakamlığının girişimleri sonucunda TEKEL adına kayıtlı iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 19.06.2009 tarih ve 2009/28 sayılı kararı uyarınca 08.09.2009 tarihinde Maliye Hazinesine devredilmiş olup Hazine Özel Mülkiyetindeki Yerleşke 08.03.2010 tarihinde Üniversitemiz Tavas Meslek Yüksekokulu adına tahsis edilmiştir. 29.07.2010 Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile Tavas Meslek Yüksekokulu kurulmaya karar verilmiştir. Yerleşkemiz 13026 m² açık alan ve 6000 m² kapalı alana sahiptir. İlk etapta bütün deposu durumunda bulunan 2000 m² alana sahip 3 bağımsız binanın A ve B Bloğu Tavas Kaymakamlığının destek ve gayretleri ile başlamış Tavas

Belediyesi'nin yoğun desteğiyle, Hayırsever İş adamlarının ve Kadirşinas Tavas halkının özverileriyle katkılarıyla fiziki aşaması tamamlamıştır.

2010 yılında kurulan Tavas Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 akademik yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programları ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile ilk eğitim öğretimini yapmıştır. 2013-2014 akademik yılında ise bu programlara ek olarak Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz eğitim-öğretimi devam eden programlar ile Türkiye'nin kalkınmasında ihtiyaç olan teknikerler yetiştirilmeyi hedeflemektedir. Yüksekokulumuzda 2 uzman, 11 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel görev yapmaktadır.

2016-2017 akademik yılı itibariyle okulumuzda Organik Tarım Programında 109, Tıbbi Aromatik Bitkiler Programında 147, İş Sağlığı ve Güvenliği Programında 298, Aşçılık Programında 293, Çocuk Gelişimi Programında 304 öğrenci toplamda 1151 öğrenci ile eğitim öğretim görülmektedir. Yüksekokulumuz, Pamukkale Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokrat ve laik bir eğitim-öğretim sürdürerek görev ve sorumluluğunu yerine getirmektedir.

DURUM ANALİZİ

1. ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM ORGANLARI

Tavas Meslek Yüksekokulunun yönetim organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan yüksekokul organları esas alınarak oluşturulmuştur. Yüksekokulların organları: Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan meydana gelir.

Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda yer alan birimlere göre yapılandırılmakta ve görevlerini sürdürmektedirler.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli ve aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul müdürü görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri ona vekâlet eder.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, yüksekokul müdürünün görev ve yetkisi kapsamındadır. Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan akademik bir organdır. Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul müdürü gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır. Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek, yüksekokul kurulunun görevleri arasındadır.

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu yüksekokul müdürünün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

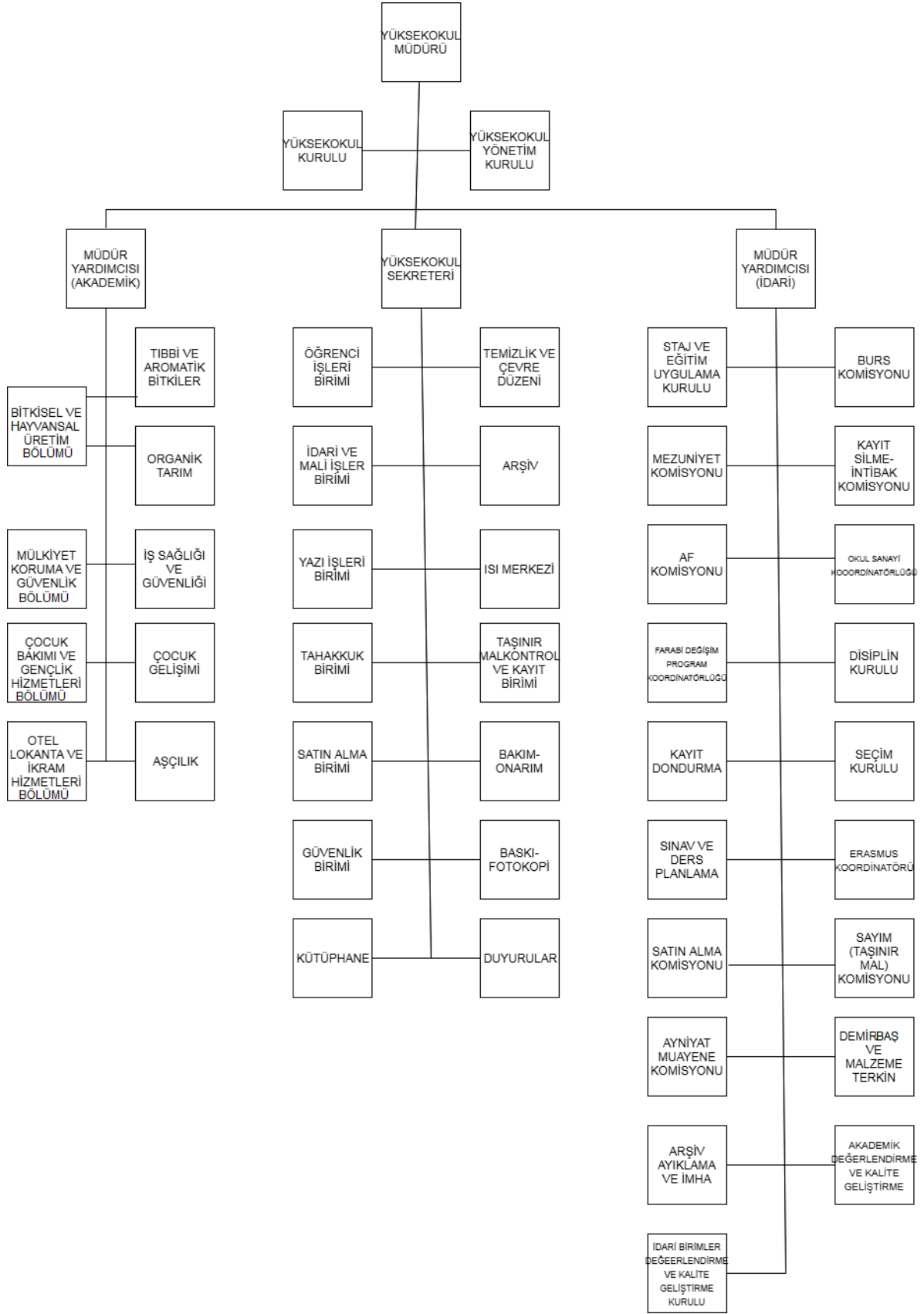
yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, yüksekokul müdürünün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek gibi görevleri mevcuttur.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Akademik birimlerde idari kadroların yönetiminde meslek yüksekokullarında müdüre bağlı yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. Yüksekokul sekreteri, öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler vb. birimlerin yüksekokulda idari hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

1.1. Organizasyon Yapısı ve Yürütme

Tavas Meslek Yüksekokulunun yapısını gösteren organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir. Yüksekokulumuzun bu organizasyon yapısının faaliyet süreçlerini gerçekleştirmede esas aldığı kanunlar Tablo 1’de, yönetmelikler Tablo 2’de, üniversiteye özgü faaliyetlerin planlanması, organize edilmesi, yürütülmesi, denetlenmesi ve kontrol işlevlerinin nasıl yerine getirildiğini ifade eden yönergeler ise Tablo 3’te sunulmuştur.



Şekil 1. Tavas Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Tablo 1. Yükseköğretimde Genel Faaliyetlerle İlgili Kanunlar

KANUNLAR	
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
6	193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
7	488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
8	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
9	6245 sayılı Harcırah Kanunu
10	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
11	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
12	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
13	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
14	7201 sayılı Tebligat Kanunu
15	4857 sayılı İş Kanunu
16	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Tablo 2. Yükseköğretimde Genel Faaliyetlerle İlgili Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER	
1	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Pamukkale Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Pamukkale Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği
4	Pamukkale Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği
5	YÖK Öğrenci Konseyleri ve Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
6	Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Farabi Yönetmeliği)
7	Uygulama ve Stajlara İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (MYO)
8	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
9	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
10	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Mal Bildirimi Yönetmeliği
12	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
13	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
14	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği

Tablo 3. Yüksekokulumuzda Genel Faaliyetlerle İlgili Yönergeler

YÖNERGELER	
1	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge
2	Etik Kurul Yönergesi
3	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge
4	Mezun Takip Sistemi Uygulama Yönergesi
5	Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi
6	Pamukkale Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
7	Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapama Yönergesi
8	Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
9	Öğrenci Toplulukları Yönergesi

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Yüksekokulumuzda stratejik plan hazırlama süreci Pamukkale Üniversitesinin 13.12.2013 tarih ve 51837 sayılı yazısıyla stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. 16.06.2017 tarihli Yüksekokul görevlendirme yazısı ile Tablo 4’te yer alan stratejik plan hazırlama grubu oluşturulmuştur. 18.08.2017 tarihinde ilk toplantı gerçekleştirilerek, çalışma takvimi ve süreç belirlenerek grup üyelerine duyurulmuştur. Stratejik plan hazırlama süreci Tablo 5’te konu ve katılımcıları içerecek şekilde sunulmuştur.

Tablo 4. Stratejik Plan Hazırlama Grubu Üyeleri

EKİP GÖREVİ	ÜNVANI/ ADI-SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Başkan	Doç. Dr. Abdulvahap ÖZCAN	Yüksekokul Müdürü
Üye	Öğr. Gör. Levent KIRCA	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Fikret SARI	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Aysun GÜNDOĞAN	
Üye	Öğr. Gör. Yasemin BAYĞU	
Üye	Öğr. Gör. Sinem TÜRK ASLAN	
Üye	Öğr. Gör. Aykut GÜNLÜ	
Üye	Hüseyin ÖNÜR	Yüksekokul Sekreteri

Tablo 5. 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

ANA FAALİYET	ALT FAALİYET	KATILIMCI
Stratejik Plan Hazırlama Süreci	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü' nün 13.12.2013 tarih ve 51837 sayılı yazısıyla stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.	
	Yüksekokul Müdürlüğü'nün 16.06.2017 tarihli yazısı ile Tablo 4'te yer alan grup görevlendirilmiştir.	
Durum Analizi	Mevcut durum analizi	Grup
	Faaliyet adımlarının tanımlanması	Grup
	Grup üyeleri arasında görev dağılımının yapılması	Grup
Ortak Akıl Platformu	Grup üyelerinden talep edilen talep edilen dokümanların toplanması	Grup
Stratejik Modelin Oluşturulması	SWOT analizi	Grup
	Misyon, vizyon, ilke ve değerler	Grup
	Stratejik amaçların belirlenmesi	Grup
Stratejik Hedefler Performans Göstergeleri	Stratejik hedeflerin belirlenmesi	Grup
	Performans göstergelerin belirlenmesi	Grup
Stratejik Plan Konsolidasyonu	Stratejik plan hakkındaki geri bildirimlerin alınması, genel değerlendirme	Grup
Stratejik Planının Yazılması	Stratejik planının yazılması	Grup
Stratejik Plan Hazırlama Grubu Onayı	Stratejik planının görüşülmesi ve onayı	Grup
Yüksekokul Kurulu Onayı	Yüksekokul kurulunda görüşme ve onay	Yüksekokul Kurulu

3. DURUM ANALİZİ

3. 1. Akademik Birimler ve Sunulan Eğitim-Öğretim Programları

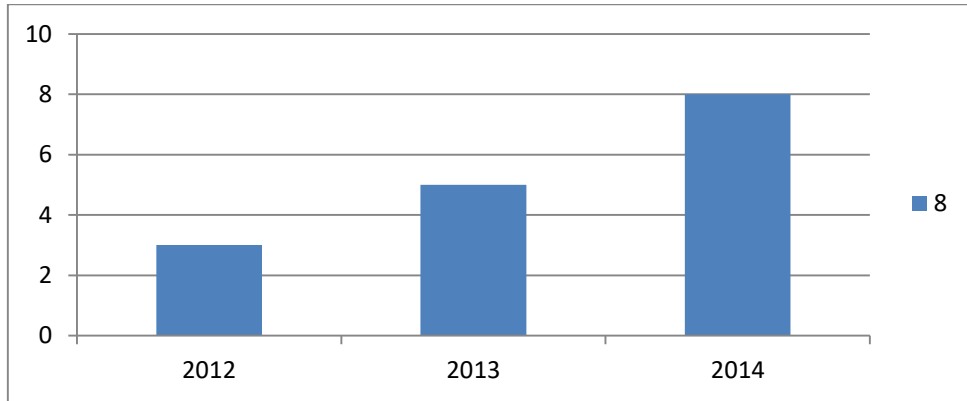
Tavas Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyindeki programlarıyla eğitim vermektedir. Temel amacı, mesleki ve teknik alanda kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, kamu ve özel kesimde sanayi, ticaret ve hizmet sektöründe istihdam olanağı bulabileceği, gibi eğitimlerini lisans düzeyinde devam ettirebilme imkânına da sahiptirler. Yüksekokulumuzda yer alan bölüm ve programlara ilişkin bilgiler Tablo 6'da sunulmuştur.

Tablo 6. Meslek Yüksekokulumuzdaki Programlar

BÖLÜM ADI	Ö. E.	PROGRAM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	4	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2012	41
		Organik Tarım	2012	40
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	3	İş Sağlığı ve Güvenliği	2012	45
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	3	Çocuk Gelişimi	2013	48
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	3	Aşçılık	2013	47
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	3	İş Sağlığı ve Güvenliği (i.ö)	2014	42
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	3	Çocuk Gelişimi (i.ö)	2014	44
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	3	Aşçılık (i.ö)	2014	48

Ö.E. : Öğretim Elemanı

Yüksekokulumuzda, mevcut 4 bölümde yer alan 8 programda ekonominin ihtiyaç duyduğu birçok alanda yetkin uzmanlardan ara eleman yetiştirmeye kadar uzanan geniş bir yelpaze içerisinde eğitim verilmektedir. Yüksekokulumuzun son dört yılını kapsayan dönemdeki program sayıları Şekil 2’de verilmiştir.



Şekil 2. Akademik Program Sayıları

Eğitim-öğretim faaliyetleri, yüksekokulumuzda yarıyıl esasına göre düzenlenir ve yürütülür. Bir öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Ek olarak bahar dönemi ile güz

dönemi arasında kalan yaz aylarında yaz öğretimi de açılabilir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, normal öğretim ve ikinci öğretim olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuzda mevcut 4 bölümde 8 programın bulunuyor olması, yüksekokulumuzun, toplumun ihtiyaç duyduğu sosyal ve teknik bilim alanlarında yetişmiş ara insan gücüne verdiği önemin bir göstergesidir. Ülkemizin dört bir köşesinden gelen genç insanlar, eğitim gördükleri ilde, mesleklerini icra edecekleri işyerlerini, stajlar ve teknik geziler sayesinde tanımakta, kendilerini tanıtmakta ve mezun olduklarında iş imkânı bulabilmektedirler.

Son dört eğitim-öğretim yılında toplam 704 mezun sayısına ulaşan yüksekokulumuzda bu yıllarda öğretim birimlerinden mezun olan öğrenci sayıları Tablo 7’de yer almaktadır.

Tablo 7. Akademik Yıllar Bazında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

BÖLÜM ADI	2014	2015	2016	2017
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	20	21	14	23
Organik Tarım	19	22	21	12
İş Sağlığı ve Güvenliği	30	45	39	20
Çocuk Gelişimi	-	45	33	56
Aşçılık	-	35	23	29
İş Sağlığı ve Güvenliği (i.ö)	-	-	28	31
Çocuk Gelişimi (i.ö)	-	-	35	52
Aşçılık (i.ö)	-	-	17	29
TOPLAM	69	168	210	257

3.2. Eğitim-Öğretimde Kalite ve Akreditasyon

Pamukkale Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiketini hedefine 2012 yılında ulaşmıştır. Bu bağlamda yüksekokulumuzda da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiketini kapsamında program yeterlilikleri, ders öğrenme kazanımları vb gereklilikler de yerine getirilmiştir. AKTS (European Credit Transfer System, ECTS), Avrupa Yükseköğretim alanında eğitim-öğretim çalışmalarının şeffaflaşmasını ve tanınırlığını sağlayan bir sistemdir. Farklı üniversiteler arasında eğitim-öğretim deneyimlerinin paylaşılmasını esas alarak daha fazla öğrenci hareketliliğini sağlamakta ve öğrencilerin farklı üniversitelerde eğitim-öğretim alarak daha esnek dereceler almasını sağlamaktadır.

3.3. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz, genç, dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Bu kadronun ulusal ve uluslararası standartlara göre iyi nitelikli özelliklere sahip olması, üniversitenin yurt içi ve yurt dışı yayın ve proje sayılarında önemli artışlara neden olacaktır.

Genel olarak yüksekokulumuzda mevcut akademik personelin unvanlarına göre sayısal dağılımı Tablo 8’de, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları ise Tablo 9’da yer almaktadır.

Tablo 8. Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Öğretim Görevlisi	Uzman	Toplam
2012	14	1	15
2013	14	3	17
2014	15	3	18
2015	15	3	18
2016	6	1	7
2017	11	2	13

Tablo 9. Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları

Yıllar	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2013	17	126	7.41
2014	18	307	17.05
2015	18	566	31.44
2016	7	823	117.57
2017	13	1151	88.53

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Bunun en önemli nedeni, yüksekokulumuza öğrencilerin sınavsız olarak geçiş yapabilmeleridir.

Üniversitedeki akademik yaşam açısından en önemli dezavantaj, artan öğrenci sayıları nedeni ile bölümlerde gözlenen yüksek ders yüküdür. Bu çerçevede, akademik personelin bazı

alanlardaki sayısal yetersizliğinin, özellikle bazı bölümlerin araştırma ve eğitim faaliyetleri üzerinde yarattığı olumsuz etkilerin giderilmesi öncelikli amaçlar arasındadır.

Akademik personelin yaş dağılımı ve eğitim durumunu gösteren sayısal veriler Tablo 10 ve Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 10. 2017 Yılı İtibariyle Akademik Personelin Yaş Dağılımı

	25-29	30-34	35-39	40-47
Kişi Sayısı	2	8	2	1
Yüzde	15.38	61.53	15.38	7.69

Tablo 11. 2017 Yılı İtibariyle Akademik Personelin Eğitim Durumu

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	8	2
Yüzde	23.07	61.53	15.38

Akademik personelin % 92 oranında 40 yaş altı, % 7 oranında ise 40 yaş ve üzeri olduğu görülmektedir (Tablo 10). Bu rakamlar yüksekokulun akademik kadrolarında, genç ve dinamik insan kaynağına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca yüksekokulumuzdaki akademik personelin % 76’sı lisansüstü eğitim derecesine sahiptir. Bu potansiyel, etkili hizmet ve kendini geliştirme açılarından iyi bir biçimde değerlendirilmekte, yüksekokulun gelişiminde bir avantaj olarak görülmektedir.

Ayrıca yüksekokulumuzda, akademik personelin yanında idari hizmetleri yürütmek amacıyla idari personel bulunmaktadır. Mevcut idari personel sayıları Tablo 12’de yer almaktadır.

Tablo 12. İdari Personel Sayıları

Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016	2017
İdari Personel	3	3	3	3	4	5
Toplam	3	3	3	3	4	5

İdari personelin yaş dağılımı ve eğitim durumunu gösteren sayısal veriler Tablo 13 ve Tablo 14’de verilmiştir.

Tablo 13. 2017 Yılı İtibariyle İdari Personelin Yaş Dağılımı

	30-34	35-39	40-44
Kişi Sayısı	3	1	1
Yüzde	60	20	20

Tablo 14. 2017 Yılı İtibariyle İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans (YO)	Lisans (Fakülte)
Kişi Sayısı	1	1	-	-	3
Yüzde	20	20	-	-	60

İdari personelin % 100 oranında 45 yaş altı olduğu görülmektedir (Tablo 13). Bu rakamlar yüksekokulun idari kadrolarında, genç ve dinamik insan kaynağına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca yüksekokulumuzdaki akademik personelin % 60'ı yükseköğretim eğitim derecesine sahiptir.

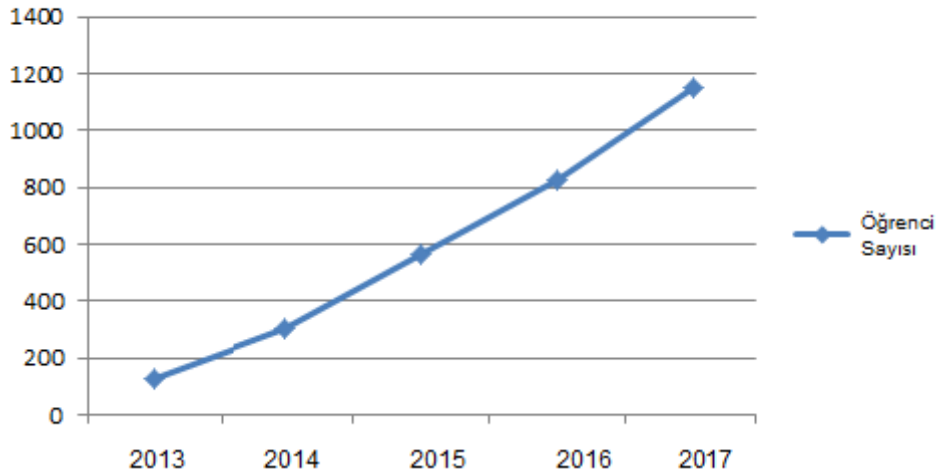
3.4. Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 4 bölümde yer alan mevcut 8 programda 2016-2017 eğitim-öğretim yılında toplam 1151 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrenci sayılarının yıllar itibariyle bölümlere göre dağılımı Tablo 15’de verilmiştir. Toplam öğrenci sayısındaki değişim de Şekil 3’te gösterilmiştir.

Tablo 15. Akademik Yıllar Bazında Öğrenci Sayıları

BÖLÜM ADI	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Tıbbi ve Aromatik Bilgiler	41	65	70	105	147
Organik Tarım	40	54	69	80	109
İş Sağlığı ve Güvenliği	45	93	111	143	193
Çocuk Gelişimi	-	48	90	103	176
Aşçılık	-	47	92	103	164
İş Sağlığı ve Güvenliği (i.ö)	-	-	42	91	105
Çocuk Gelişimi (i.ö)	-	-	44	103	128
Aşçılık (i.ö)	-	-	48	95	129

Yüksekokulumuzun kayıtlı öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. 2013 yılında kayıtlı öğrenci sayısı ile 2017 yılındaki kayıtlı öğrenci sayısı karşılaştırıldığında artış oranının % 913 olduğu görülmektedir. Bu artışın devamının sürdürülmesi amaçlanmaktadır.



Şekil 3. Öğrenci Sayılarındaki Değişim

3.5. Uluslararası Değişim Programları

Üniversitemizin Farabi değişim programı dâhilinde yer alan ulusal üniversiteler ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenci değişimi olanağı sağlanarak farklı üniversitelerde öğrenim imkânından öğrenciler yararlanmaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuzda Farabi değişim programından yararlanan öğrenci sayıları Tablo 16’da gösterilmiştir.

Tablo 16. Farabi Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Giden Öğrenci	1	-	-	-	-
Gelen Öğrenci	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-

Mevlana değişim programı kapsamında yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapılabilmektedir.

Erasmus programları kapsamında Avrupa'daki bazı üniversitelerle öğrenci değişimi yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda Mevlana ve Erasmus Uluslararası değişim programları çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

Yüksekokulumuzun kütüphanesinde 2017 yılı sonu itibarıyla basılı olarak yaklaşık 1638 adet kitap bulunmaktadır. Günümüzde elektronik bilgi erişimi en çok tercih edilen durumdadır. Bu nedenle, elektronik kitap, elektronik dergi gibi içeriklerin artırılması geliştirilmesi gereken hususlar arasında yer almaktadır. Tablo 17'de kütüphane altyapı bilgisi gösterilmiştir.

Ayrıca yüksekokulumuzdan Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi veri tabanında yer alan elektronik yayınlara ulaşmakta mümkündür. Bu elektronik materyallere ilişkin bilgiler de Tablo 17'de gösterilmiştir.

Tablo 17. Kütüphane Altyapı Bilgisi

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veritabanı
2011	57.712	805	2010	63.500	64700	1.250.000	72
2012	59.086	810	2104	2.074.960	66722	1.250.000	82
2013	59.086	815	2118	2.074.960	99580	1.250.000	82
2014	60.100	817	2386	2.100.000	99891	1.255.000	82
2015	61.023	818	2468	2.123.000	101752	1.256.000	83
2016	62.234	818	2828	2.123.000	101802	1.256.000	83

Gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde öğretim elemanlarının kullanımına, yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkında olan üniversitemizde 2013 yılı başında akademik personelin tüm bilgisayarları alternatif seçenekler sunularak masaüstü bilgisayarlarla değiştirilmiştir. Yüksekokulumuzda tüm öğretim elemanları yeni teknolojilerle donanımlı bilgisayar olağanına sahiptir. Ayrıca yüksekokulumuzda yer alan her bölüme eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla taşınabilir bilgisayar tahsis edilmiştir.

Çağımızın bilgi çağı olması, bilgiye ulaşmanın en kısa yolunun internetten geçmesi, üniversitenin hızlı internet bağlantısı olanaklarından yararlanmasını, bilgisayar ağ altyapısının ve bu ağı kullanacak bilgisayar sayısının artırılmasını gerektirmektedir. Yüksekokulumuzda her öğretim elemanına üniversite tarafından bilgisayar tahsis edilmesi yanında, öğrencilere ayrılan bilgisayar laboratuvarlarının sayısı ve bu laboratuvarlardaki bilgisayarların konfigürasyonu yükseltilmekte ve sayısı sürekli artmaktadır. Tablo 18’de öğrenci ve personel başına düşen bilgisayar sayıları sunulmuştur.

Tablo 18. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
23	1151	0.02

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
18	18	1

Ayrıca öğrencilerin akademik anlamda ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiyi kolaylıkla elde edebilmesini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzun web sitesi sürekli güncel tutulmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi’nin genel ortalamasında öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı 0,07’dir. Yüksekokulumuzda bu oran 0,01’dir.

3.7. Sosyal Faaliyetler

Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanlarını yetiştirme amacı ile bu alanlarda sürekli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeye çalışılmaktadır.

2017 yılı içerisinde öğrenci toplulukları ile birlikte 6 adet etkinlik organize edilmiştir. Bu etkinliklere ilişkin bilgiler Tablo 19’da belirtilmiştir.

Tablo 19. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı/ Konusu	Konuřmacılar	Tarih	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Türü
Çocuk Gelişimi řenlięi	-	08.05.2017 09.05.2017	150	Okul öncesi çocukları Öğrenciler
Nuran Çağdaş Ören Resim Sergisi	-	05.05.2017 10.05.2017	100	Öğrenciler
"Türk Dilinin İzinde Türk'ün Rüyası" konulu konferans	Prof. Dr. Mehmet Vefa Nalbant	04.05.2017	100	Öğrenciler
Altın Horoz Gastronomi Yarışması	-	08.04.2017 09.04.2017	100	Öğrenciler
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı	-	18.03.2017	100	Öğrenciler
"Bahçe Bitkilerinde ve Ormancılıkta Arıcılığın Önemi" konulu seminer	Nurdoęan Yařar	14.03.2017	100	Öğrenciler

Yüksekokulumuz öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanları değerlendirmek, birlikte çalışmak ve sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla toplam 2 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplerin 45'e yakın kayıtlı öğrenci üyesi vardır. Kulüpler; konferans, seminer, gezi, slâyt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, gibi etkinlikler düzenlemektedir.

Yüksekokulumuzda toplu etkinliklere yönelik 150 kişi kapasiteli konferans salonu vardır. Bu konferans salonu akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde de kullanılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda öğrencilerin sportif faaliyetlerde bulunabilmesini sağlayacak kapalı spor salonu bulunmaktadır.

3.8. Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Yüksekokulumuzdaki akademik personeller bilimsel makaleler hazırlayarak yüksekokulumuzun, yöremizin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamaktadırlar. Yüksekokulumuzdaki akademik personel tarafından hazırlanan bilimsel yayın sayıları Tablo 20’de gösterilmiştir.

Tablo 20. Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/Uluslararası kitap, bildiri, makale)
2013	-
2014	-
2015	2
2016	-
2017	5

3.9. Alt Yapı ve Tesisler

Yüksekokul Yerleşkemiz 2008 yılında Tavas Kaymakamlığının girişimleri sonucunda TEKEL adına kayıtlı iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 19.06.2009 tarih ve 2009/28 sayılı kararı uyarınca 08.09.2009 tarihinde Maliye Hazinesine devredilmiş olup Hazine Özel Mülkiyetindeki Yerleşke 08.03.2010 tarihinde Üniversitemiz Tavas Meslek Yüksekokulu adına tahsis edilmiştir. 29.07.2010 Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile Tavas Meslek Yüksekokulu kurulmaya karar verilmiştir. Yerleşkemiz 13026 m² açık alan ve 6000 m² kapalı alana sahiptir. İlk etapta bütün deposu durumunda bulunan 2000 m² alana sahip 3 bağımsız binanın A ve B Bloğu Tavas Kaymakamlığının destek ve gayretleri ile başlamış Tavas Belediyesi'nin yoğun desteğiyle, Hayırsever İş adamlarının ve Kadirşinas Tavas halkının özverileriyle katkılarıyla fiziki aşaması tamamlamıştır.

Bu yerleşke alanında bulunan kapalı alanlara ilişkin bilgiler Tablo 21’de verilmiştir.

Tablo 21. Yüksekokulumuzun Kullandığı Kapalı Alanlar

Yapı Adı	Alan (m ²)
A Blok	2000 m ²
B Blok	2000 m ²
Toplam	4000 m ²

Yüksekokulumuzun fiziki altyapısına ilişkin bilgiler Tablo 22’de verilmiştir.

Tablo 22. Yüksekokulumuzun Fiziki Alt Yapısı

Sektör	Alanın Kullanım Şekli	Alan (m ²)
Eğitim – Öğretim Alanları	İdari Ofis	210
	Akademik Ofis	120
	Derslik	510
	Laboratuvar	200
Sosyal Hizmet Alanları	Kütüphane	83
	Konferans Salonu	1000
	Yemekhane	295
	Kantin / Mutfak	70
Yeşil Alanlar	Düzenlenmiş Yeşil Alanlar	7026
Açık Otoparklar (Araç Kapasitesi)	Personel – Öğrenci	50
	Engelli	50

3.10. Paydaş Analizi

Stratejik Plandaki amaçlara uygun olarak yüksekokulumuzun araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarısını artırmak, bulunduğu bölgenin beklenti ve taleplerini yeterli ölçüde karşılayabilmek, gerçekleştirmeye çalıştığı yöntem ve uygulamaları işler hale getirmek adına iç ve dış paydaş ilişkilerine önem vermektedir. Bu doğrultuda Tablo 23’te yer alan paydaşlar ve paydaş statüleri belirlenmiştir.

Tablo 23. Paydaşların Analizi

PAYDAŞ	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Akademik Personel	√				
İdari Personel	√				
Öğrenciler		√			
Mezunlar				√	
Öğrenci Aileleri		√			
Sanayiciler, İşverenler		√		√	
Kaymakamlık ve Belediye		√		√	
Sosyal Güvenlik Kurumu		√			
ÖSYM, YÖK, Üniversitelerarası Kurul			√		

Diğer Üniversiteler, Eğitim Kurumları				√	
Ürün ve Hizmet Sunan Diğer Özel Sektör Kuruluşları		√			√
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		√			√
Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları				√	
Maliye bakanlığı, Sayıştay			√		
Kültür Bakanlığı				√	
Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı				√	√
Ulusal ve Uluslararası Eğitim, Araştırma ve Proje Destek Kuruluşları				√	
Test, Standardizasyon, Denetim ve Akreditasyon Kurumları				√	√
Basın-Yayın-Medya				√	√
Tavas Halkı		√			
İŞKUR		√		√	√
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				√	√
KOSGEB/GEKA					√

Yüksekokulumuzun yürütmekte olduğu yönetim sistemi ve uygulamalarının geliştirilmesinde öğrenci, akademik ve idari personel başta olmak üzere Tablo 24’te yer alan iç paydaşlarından gelen geri bildirimleri öncelikli olarak ele alınmaktadır. İç paydaşların sadece öneri bildiren bir sistem ögesi olmalarının ötesinde, tüm yürütme süreçlerine aktif katkı sağlamaları hedeflenmektedir.

Mezun olmuş öğrenci statüsündeki iç paydaşların öğrenim süreçlerini değerlendirdiği ve görüşlerinin alındığı mezun takip sisteminden alınacak bildirimler ve elde edilen sonuçlar karar vermede öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Hem iç hem dış paydaşlarla iletişimin kolaylaştırılması ve iletişim kanallarının artırılması adına çalışmalar yapılacaktır, paydaş görüşlerinin alınmasında paydaş gruplarına göre farklı yaklaşımlar tasarlayacak bir paydaş iletişim sisteminin kurulması amaçlanmaktadır.

Hem ulusal hem de uluslararası tanınmışlığını artırmayı amaçlayan yüksekokulumuz, bu hedefe ulaşmak adına dış paydaşların görüşlerine, önerilerine ve katkılarına yüksek derecede önem vermektedir.

Yüksekokulumuz Tavas ilçesi ve Denizli ilinin yerel, kamu ve özel sektör yöneticileri, sivil toplum kuruluşları ile sürekli iletişim halinde olmayı amaçlamaktadır. Dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler yüksekokulumuzda yer alan bölüm programlarının geliştirilmesinde ve müfredatlarının düzenlenmesinde girdi teşkil etmesi düşünülmektedir.

3.11. Mali Kaynaklar

Yüksekokulumuzun bütçesi Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulmakta ve ödenekler bu çerçevede gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı için yüksekokulumuzun giderleri Tablo 24’de gösterilmiştir.

Tablo 24. Bütçe Giderler

	2017 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 – PERSONEL GİDERLERİ	1.324.000	602.049	45
02 – SOSYAL GÜVENLİK KRUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	170.000	80.661	47
03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.700	11.960	60

4. SWOT ANALİZİ ÇIKTILARI

Pamukkale Üniversitesi, Tavas Meslek Yüksekokulu 2014-2018 Stratejik Planı çerçevesinde SWOT analizi çalışmaları aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

4.1. Güçlü Alanlar

1. Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
2. Güçlü örgüt yapısına sahip olması
3. Yerel Yönetimin okul faaliyetlerine sürekli desteğinin olması
4. Genç, heyecanlı, güler yüzlü, yenilikçi, teknolojiyle barışık akademik kadroya sahip olması

5. Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları öz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
6. Bölge meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih edilmesi
7. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif-kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması
8. Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında çift yönlü iletişimin kurulabilmesi
9. Okulun yeni açılmış olması
10. Okulun demirbaş materyallerinin yeni olması
11. Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi
12. Öğrencilerin ikamet edebilecekleri Kredi Yurtlar Kurumu ve özel yurtların ve de apartların bulunması
13. Çalışanlar arası iletişim ve koordinasyonun üst düzeyde olması
14. Merkez kampüste çıkan yemeklerin yerleşkemize ulaşması
15. Eğitimin Türkçe olması
16. Programların istihdam alanlarının okulun bulunduğu ilçede mevcut olması
17. Merkez kampüse yakın ilçelerden birinde bulunması

4. 2. Gelişmeye Açık Alanlar

1. Yüksekokulun teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması
2. Kütüphanemizin yeni olması nedeniyle eksikliklerinin oluşu ve tam randımanla çalışmaması
3. Mevcut programlar için yeterli araç gereç ve laboratuvarın henüz tamamlanıyor olması
4. Yüksekokul yerleşkesinin çevre düzenlenmesinin tamamlanmamış olması
5. Tavas'ta bilimsel nitelikli toplantı, konferans vb. etkinliklerin yetersizliği
6. Maaş ve ders ücretinin düşük olması

4.3. Fırsatlar

1. Arazi çalışmaları uygulamalı eğitimler için arazi imkanlarının değerlendirilebilir düzeyde olması
2. Doğa sporları ve sosyal aktiviteler için doğal ortamın müsait olması
3. Kafe, restoran, eğlence yerleri için arazi imkânlarının yeterli oluşu
4. Okul binası ve bahçesinin eğitim ve dinlenme imkânları için değerlendirilebilecek kadar büyük ve yeterli olması
5. Gelişime açık geniş bir alanda yer almamız

6. Yüksekokulun bölgedeki tüm sektörle yakın ve samimi ilişkilerinin bulunması, sektörlerin taleplerini ve bu taleplerden meydana gelecek değişimleri yakından takip etme imkânı bulunması
7. Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanakları

4.4. Tehditler

1. Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin burada da kolay geçeceklerini sanmalarından dolayı ders çalışma ve mesleki yönden kendilerini geliştirme motivasyonlarının düşük olması
2. Genel olarak yaşanan bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski
3. Öğrenciler için sosyal aktivite imkânlarının yetersizliği
4. Merkez yerleşke ile yüksekokul yerleşkesinin standartlarının farklı olması
5. Yüksekokulun her konuda ihtiyaçlarının fazla olması, buna karşılık bu ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin yetersiz olması

5. MİSYON-VİZYON-İLKE VE DEĞERLER

5.1. Misyon

Pamukkale Üniversitesi Tavas Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda yürüterek mesleki – teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici, konusunda “en iyi olma” çabası içinde olan, mesleki ahlak, aidiyet duygusu, örgüt içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmektir.

5.2. Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Tavas Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bağlı olduğu üniversiteden aldığı ve bünyesinde sahip olduğu güç ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

5.3. İlke ve Değerler

- Araştırma ruhunu tesis etmek
- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık

- Azim ve kararlılık
- Dürüstlük ve adalet
- Eğitim-öğretimde tam eşitlik
- Ekip çalışması bilinci
- Etik değerlere bağlılık
- Ezberci değil sorgulayıcı ve uygulayıcı bir eğitim-öğretim
- İdealistlik
- İnsan haklarına saygı ve hoşgörü
- İşbirliğine açıklık
- Katılımcılık
- Kurum aidiyeti
- Liderlik
- Özgüven
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Ülkemizin ve Cumhuriyetimizin değerlerine bağlılık
- Üretkenlik
- Yeniliklere açıklık ve yaratıcılık

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve GÖSTERGELER

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Eğitim Öğretim	A.1: Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Artırılması	H1.1. Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak H1.2. Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak H1.3. Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak
Araştırma Geliştirme	A.2: Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	H2.1. Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

Kurumsallaşma	A.3: Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	H.3.1. Merkezi mezun takip sisteminin kurulması H.3.2. Öneri geliştirme sisteminin kurulması ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi H.3.3. İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması
Dış Paydaşlarla İlişkiler	A.4: Yüksekokulun Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	H.4.1. yörenin ekonomik sorunlarını belirleyerek gerekli önlemleri alınmasında rol oynamak H.4.2. dış paydaşların yüksekokul ile ilgili memnuniyet düzeyinin arttırılması H.4.3.Yüksekokul sanayi işbirliğini geliştirmek
Toplum ve Çevre ile Etkileşim	A.5: Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	H.5.1.Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek H.5.2.Bilgilendirici programlar düzenlemek H.5.3.Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak H.5.4.Yüksekokul bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek H.5.5.Engelsiz kampüs olanakları sağlamak H.5.6.Yeşil kampüs olanakları sağlamak
Kurumsal Kimlik Güçlendirilmesi	A.6: Yüksekokulun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	H.6.1.Yüksekokul internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin arttırılması H.6.2.Ortaöğretim kurumlarına ve

		öğrencilerine yönelik yükseköğretim tanıtımlarını artırmak H.6.3.Öğrenci topluluklarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını sağlamak H.6.4.Diğer yurtiçi üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak
--	--	---

6.1. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A.1: Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Artırılması

Eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlarda gelişmesi, eğitim öğretime temel oluşturan teknik ve insan kaynakları altyapısı ile teknolojiye yatırım yapmayı gerektirmektedir. Bu amaç doğrultusunda, öğretim elemanlarının bilgi ve yetkinlikleri, bilimsel gelişmeleri yakından takip etmeleri ve üniversitenin araştırmacı kimliğine destek sağlamaları oldukça önemlidir.

Bu açıdan eğitim- öğretim kalitesinde uluslararası standartlara ulaşmak için öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak, ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu eğitim-öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak, öğrenciye yönelik hizmetin nicelik ve niteliğini arttırmak hedeflenmektedir.

H.1.1:Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak

Üniversitelerin en temel işlevlerinden biri verdiği eğitim-öğretim ile nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bu işlevi istenilen düzeyde gerçekleştirebilmek için yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanına sahip olması gerekmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik araştırma yöntem ve teknikleri, ulusal ve uluslararası makale yazımı, kendi uzmanlık alanlarına ilişkin kurs-kongre-sempozyum seminer- sertifika vb. düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası yeni öğretim ve öğrenme teknolojilerine katılımlarının desteklenmesi önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. Ayrıca akademik personelin yurtdışına gönderilerek mesleki tecrübe kazanmaları hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2014	2015	2016	2017
Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliğe katılan akademik personel sayısı	-	-	-	2
Yurtdışına gönderilen öğretim elamanı sayısı	-	-	-	-

H.1.2: Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak

Nitelikli insan gücünün istenilen düzeyde yetiştirilebilmesi için verilen eğitimin uluslararası standartlarda olması gerekmektedir. Bu amaçla eğitim-öğretim için gerekli araç ve gereçlerin eksiksiz temin edilmesi, dersliklerin fiziki durumlarının yenilenmesi ve laboratuvar ve kütüphanenin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca elektronik öğretim araçlarındaki son teknolojilerin takip edilerek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulması, bilişim teknolojisinin uluslararası düzeye çıkarılması ve sürekli olarak geliştirilmesi eğitim-öğretim kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı (ortak alanlardaki bilgisayar sayısı/öğrenci sayısı)	0.18	0.07	0.04	0.02	0.01
Yenilenen laboratuvar sayısı	1	1	2	2	2
Kütüphanedeki toplam basılı yayın sayısı	1530	1530	1620	1638	1638

H.1.3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak

Öğrenciye verilen hizmetin niteliğinin artırılması eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci motivasyonunu olumlu yönde etkileyecektir. Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarının giderilmesi, öğrencinin serbest zamanlarını geçirebileceği yeni mekânlar oluşturulması, sportif, sosyal ve kültürel alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2014	2015	2016	2017
Yüksekokulda eğitim gören öğrencilerden yemek, barınma ihtiyaçların giderilen öğrenci sayısı	307	566	823	1151
Sportif, alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (faaliyet katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı) (%)	30	35	40	50
Öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı	4	5	5	6

6.2. Araştırma Geliştirme Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A2: Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması

Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirilecek bilimsel çalışmaların sayısını ve niteliğini artırarak ülkemizin şu anda ve gelecekte gereksinim duyacağı hususlarda hem bilime katkıda bulunmayı hem de dünya sorunlarına çözüm geliştirmeyi hedeflemektedir.

H.2.1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayılarının artırılmasında, özellikle lisansüstü eğitim sürecinde öğrenim gören akademik personelimizin gerçekleştireceği araştırmaların yayınlanması önemlidir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısı	-	-	-	-	5

6.3. Kurumsallaşmaya İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A.3: Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi

Meslek yüksekokulumuzda kurumsallaşma, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi, süreçlerin standardizasyon ve kontrolü ile mümkün olup iç paydaşların motivasyonunu, kuruma bağlılığını ve sağlanan eğitimin verimliliğini önemli ölçüde etkilemektedir. Bu bağlamda, merkezi mezun takip sisteminin, kalite yönetim sisteminin ve

öneri geliştirme sisteminin kurularak memnuniyet anketi düzenlenmesi ve iç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

H.3.1: Merkezi mezun takip sisteminin kurulması

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerle iletişim halinde olunması ve bu sayede onların eğitim sonrası istihdam durumları, mesleğe yönelik sınavlar hakkında ki görüşlerinin alınması hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2015	2016
İletişim halinde olunan mezun sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	20	25	30	40	45

H.3.2: Öneri geliştirme sisteminin kurulması ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi

Yüksekokulumuzda akademisyen, idari personel için yıllık memnuniyet anketleri düzenlenmesi hedeflenmektedir. Uygulanan anketler ile yüksekokulumuzda verilen hizmetlere yönelik geri bildirimler alınması sağlanarak iyileştirme önerileri oluşturulacaktır.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Akademik personel genel memnuniyet oranı (%)	70	70	75	75	80
İdari personel genel memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	85

H.3.3: İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması

Yüksekokulumuzda öğrenci sayısı bakımından son yıllarda çok hızlı artış göstermektedir. Bu artışın paralelinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin performansının artırılması için iç paydaşların motivasyonlarının ve verimliliklerinin yükseltilmesi önem taşımaktadır. Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin artırılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Sosyal aktivitelerin artırılması, iç paydaş memnuniyetine katkı sağlayacaktır. Ayrıca çalışanların belli başlı sorunlarını yüksekokulumuzun imkânları el verdiği sürece çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.,

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
İç paydaşların (personel) ortak katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	4	5	5	6
İç paydaşlar tarafından gönderilen bildirimlerde çözüme ulaşan bildirim sayısının toplam bildirim sayısına oranı (%)	20	30	35	40	55

6.4. Dış Paydaşlarla İlişkilerin Yönetimine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A.4:Yüksekokulun Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi

Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayan ve üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen önemli bir kesim dış paydaşlardır. Yüksekokulumuz dış paydaşlarının beklentileri doğrultusunda, onların memnuniyetini de göz önünde bulundurarak dış paydaşlarıyla büyümeyi amaçlamaktadır.

Yörenin temel sorunlarının ve dış paydaşların yüksekokuldan beklentilerinin belirlenmesi üniversitenin yöresindeki sorunlarını çözebilmesi ve beklentileri karşılayarak iyileşmeleri sağlayabilmesi açısından önemlidir.

H.4.1: Yörenin Ekonomik Sorunlarını Belirleyerek Gerekli Önlemleri Alınmasında Rol Oynamak

Bulunduğumuz bölgenin temel ekonomik sorunlarının belirlenmesi, ekonomik gelişmelerin yetersiz kaldığı alanlarda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları gibi diğer paydaşlarla ortak projeler yapılarak, ihtiyaç duyulan alanlarda çözüm üretilmesi ve ekonomik faaliyetleri sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Temel ekonomik sorunları belirleyici çalışma sayısı	-	-	-	-	-

H.4.2: Dış Paydaşların Yüksekokul İle İlgili Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Dış paydaş beklentilerinin ve itibarının tespit edilmesi, tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin beklentiler göz önünde bulundurularak güncellenmesi ve yörenin yüksekokuldan beklentilerini belirlemesi hedeflenmektedir. Dış paydaş değerlendirmeleri sonucunda gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi de bu hedef kapsamında yer almaktadır.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Yıllık müfredatı güncellenen program sayısı	1	2	1	2	1
Doğrudan dış paydaş önerileri ile güncellenen program sayısı	-	-	-	-	-

H.4.3: Yüksekokul Sanayi İşbirliğini Geliştirmek

Yüksekokul öğrencilerimize istihdam sağlayacak sanayiciler ile ilişkilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Dış paydaşların düzenlediği etkinliklere katılımın sağlanması ve Kariyer Günleri'nin kapsamının genişletilerek tüm öğrencilerin ilgili sanayiciler ile buluşmasını sağlayacak ortamların oluşturulması öğrenci-akademisyen ve sanayici ilişkilerini güçlendirecektir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Kariyer günleri sayısı	-	-	-	-	-

6.5. Toplum ve Çevre ile Etkileşim Süreçlerine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A.5: Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması

Yüksekokulumuz topluma ve insanlığa katkı sağlama görevi gereği toplumsal gelişimin desteklenmesi ve çevreye duyarlılığın geliştirilmesi konularında rol model olmayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı programlar sayesinde hem öğrencilerimizin hem de toplumun bilgi birikimi arttıracaktır. Yüksekokul içerisindeki engellerin kaldırılması, yeşil dokunun korunarak arttırılması, çevre ve enerji yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve enerji verimliliğinin arttırılması ise sürdürülebilir yaşam ortamlarının sağlanması açısından önem kazanmaktadır

ve yüksekokulumuzun ve öğrencilerimizin topluma bu konularda örnek olmasını sağlayacaktır.

H.5.1: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın önemini vurgulayarak yerel kurum, kuruluş ve STK'lar ile işbirliği kurarak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek, bu konuya yönelik bölgesel eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek diğer eğitim kurumlarıyla ortak eğitim çalışmaları düzenlemek, yardım ve destek amaçlı organizasyon ve kampanyalar yapmak hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Sosyal sorumluluk kapsamında yüksekokulumuz öğrencileri tarafından kan bağıışı yapılması (Kan bağıışçısı öğrenci sayısı)	-	-	-	-	-

H.5.2: Bilgilendirici programlar düzenlemek

Toplumun bütün kesimlerine hitap edebilecek, bireylere yönelik bilgilendirici seminer, panel, konferans, poster sunumları, düzenlenmesi hedeflenmektedir. Özellikle yüksekokul öğrencilerimize yönelik, kan bağıışı, organ bağıışı, gibi konularda bilgilendirici programların düzenlenmesi hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	1	1	2	2	3

H.5.3: Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak

Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler toplum içerisinde etkileşimi sağlayarak toplumsal gelişimi ve ilişkileri arttırmaktadır. Bu kapsamda, sportif ve kültürel faaliyetlerin ve hizmetlerin sayısını arttırarak yöre halkının daha fazla katılımının sağlanması ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen etkinliklerin arttırılması hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinin sayısı	3	4	5	5	6
Öğrenci topluluklarının katıldığı kültür, sanat ve spor etkinlikleri sayısı	2	4	3	5	6

H.5.4: Yüksekokul bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek

Yüksekokul bünyesinde çevre ve enerji konusunda farkındalık yaratacak bilgilendirme etkinlikleri ve proje yarışmaları düzenlenmesi, çevre ve enerji yönetim sistemleri geliştirmesi ile gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre yaratma konusunda duyarlı bireyler yetiştirilmesi ve toplumsal bilinç düzeyinin artırılması planlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda enerjisini sarfiyatının azaltılması ve çevre duyarlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Atık yönetimi konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-	-	-
Enerji tasarrufu konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-	-	-

H.5.5: Engelsiz kampüs olanakları sağlamak

Yüksekokulumuzun eğitim binasının tek katlı ve düz bir mimariye sahip olması fiziksel engeli olan öğrenci ve personel için kolaylıklar sunmaya son derece elverişlidir. Bina girişlerine rampalar ve WC alanları mevcuttur. Engelli erişimi için kampüs alanı içindeki diğer düzenlemelerin tamamlanması hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Engelli erişimi için bina girişlerine rampalar ve kampüs içi yol kenarlarına standart kaldırımların tamamlanması (%)	50	50	60	70	80
Engelli araç park yeri tamamlanması (%)	50	60	70	75	80

H.5.6: Yeşil kampüs olanakları sağlamak

Yüksekokulumuza tahsis edilen orman arazisi içerisinde mevcut alanların değerlendirilerek yeşil dokunun artırılmasına yönelik ağaçlandırma faaliyetleri ve sürekli bakımının sağlanması hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Yüksekokulumuza tahsis edilen orman arazileri için ağaçlandırma faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	-	-	-

6.6. Kurumsal Kimliğin Güçlendirilmesine İlişkin Amaç, Hedefler ve Göstergeler

A.6: Yüksekokulun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması

Pamukkale Üniversitenin kurumsal kimliğine ve kamuoyundaki imajını destekleyecek şekilde yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası tanınırlığın arttırılması büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla yapılan her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin gerekli iletişim ve tanıtım faaliyetleri aracılığıyla duyurulması, çeşitli uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarının daha yoğun olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

H.6.1: Yüksekokul internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin arttırılması

Günümüzün en yaygın kullanılan iletişim ve medya araçlarından bir tanesi olan internet ortamında yüksekokulumuzun etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzun internet sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi ve etkin bir şekilde kullanılması tanınırlığı arttıracaktır. Ayrıca tüm dünyada yaygın olarak kullanılan sosyal medya araçlarının yüksekokulumuzca etkin bir şekilde kullanılması da tanınırlığı arttıracaktır.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Yüksekokul internet sayfasının öğrenciler tarafından kullanılma oranı (%)	30	40	50	55	60
Yüksekokulun sosyal medya hesabının öğrenciler tarafından kullanılma oranı (%)	-	-	-	-	-

H.6.2: Ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik yüksekökol tanıtımlarını artırmak

Yüksekökolümüzün tanıtımı için başta ilçemiz Tavas olmak üzere ilimizde bulunan ortaöğretim kurumlarına yönelik düzenlenecek karşılıklı ziyaretlerle, yüksekökolümüzün tanıtımı hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Yüksekökolümüzü ziyaret eden ortaöğretim kurumu sayısı	-	-	-	-	-
Ulusal ve uluslararası yayın yapan medya aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım programları sayısı	-	-	-	-	-

H.6.3: Öğrenci topluluklarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını sağlamak

Öğrenci topluluklarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı desteklenerek ve etkinlik düzenlemeleri sağlanarak yüksekökolümüzün tanıtımını gerçekleştirmek hem de öğrencilerin her alanda gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Ulusal ve uluslararası katılan etkinlik sayısı	-	-	-	-	-

H.6.4:Diğer yurtiçi üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak

Öncelikle yurtiçindeki diğer üniversitelerle yapılacak akademik personel ve öğrenci hareketliliğinin yüksekökolümüzün tanıtımına büyük katkısı olacaktır. Öncelikle yurtiçindeki diğer üniversiteler ve sonrasında yurtdışındaki üniversitelerle değişim programlarının yapılması amaçlanmaktadır. Değişim programlarından yararlanan personel ve öğrenci kontenjanı ile bölüm sayılarının ve genel ve ikili anlaşma sayılarının artırılması bu hedefin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

GÖSTERGELER	2013	2014	2015	2016	2017
Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-
Yüksekökolümüzün genel ve ikili anlaşma sayısı	-	-	-	-	-