

ÜNİVERSİTELER İÇİN KURUMSAL VERİ DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİ VE KAZANIMLARI ÜZERİNE ÖRNEK BİR UYGULAMA

Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir YALDIR

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
akyaldir@pau.edu.tr

Uzm. Leyla ÖZGÜR POLAT

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
lozgur@pau.edu.tr

Uzm. Mustafa Egemen TANER

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
metaner@pau.edu.tr

Uzm. Öncü YANMAZ ARPACI

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
oyarpaci@pau.edu.tr

Tevfik YILDIRIM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
tyildirim@pau.edu.tr

Uzm. Mehmet Ulaş KOYUNCUOĞLU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Pamukkale Üniversitesi, Denizli, Türkiye
ulas@pau.edu.tr

ÖZET

Kalite yönetim sistemlerinin bir gereği olarak hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlerin ölçülmesine yönelik çalışmalar yapmak isteyen kurumlarda bilgi sistemlerinin kullanımı; analiz, kontrol, karar verme ve kurumsal planlama süreçlerinde büyük önem arz etmektedir. Bu amaca yönelik olarak, kalite yönetiminin temel ilkelerinden biri olan sistem yaklaşımı ile kurum bünyesindeki tüm verileri sayısal olarak ifade eden ve performans çıktılarına kısa sürede ulaşabilen kurumsal veri değerlendirme sistemlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çalışmada, Pamukkale Üniversitesi Bilgi Sistemleri kapsamında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) incelenerek, sistemin üniversitedeki tüm paydaşlarına katkısı değerlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitelerde hangi verilere ulaşılması gerektiği ve verilerin nasıl değerlendirilebileceği hakkında bilgiler örnek bir uygulama üzerinden verilmiştir. Bu çalışma ile kalite yönetimi çerçevesinde üniversitelerde kurumsal veri değerlendirme sisteminin önemi ve tasarım süreci anlatılmıştır. Geliştirilen sistemle birlikte kurumsal performans verilerinde şeffaflık ve standart sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde kurumsal değerlendirme kapsamındaki veriler anlık olarak alınabilmekte, raporlanabilmekte ve aynı zamanda belirli periyotları kapsayacak şekilde arşivlenebilmektedir.

Anahtar kelimeler: Kurumsal Performans, Yönetim Bilgi Sistemi, Kalite Yönetimi, Veri Analizi

GİRİŞ

Günümüz bilgi teknolojileri çağında doğru bilgiye ulaşma ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi adına entegre bilgi sistemlerinin kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir. Dolayısıyla artık üniversiteler ile birlikte gerek kamu gerekse özel sektörlerde süreçler entegre bilgi sistemleri yardımı ile yürütülmekte vefarklı türdeki birçok veri depolanmaktadır. Bu veri yığını içerisinde anlamlı verilere ulaşarak kurum kimliğine özel göstergelere hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmak oldukça zor ve bürokrasi gerektiren bir

süreçtir.

Kurumsal veri değerlendirme sistemleri, kurum bünyesindeki tüm verilerin sayısal olarak ifade edilebildiği ve performans çıktılarına kısa sürede ulaşılmasına olanak sağlayan sistemlerdir. Bu sistemler Yükseköğretim Kurulunun 09.12.2013 tarih ve 64665 sayılı yazısı gereği üniversitelerin her yıl Kurumsal Değerlendirme Raporuna da temel oluşturacaktır. Bu sayede gerekli verilere kısa sürede ulaşabilecek ve kurumun izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği kolaylıkla sağlanabilecektir.

Literatür incelendiğinde daha çok yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanlarının performanslarına dönük çalışmalar öne çıkmaktadır (Kalaycı, 2009). Yükseköğretim kurumlarında genel olarak veri değerlendirme sistemleri konusunda gerçekleştirilen çalışmalar ise oldukça kısıtlıdır. Bu çalışmalardan en önemlisi Christensen vd. (2011) tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilgili çalışmada Güney Florida Üniversitesi'nde ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology) akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen web tabanlı bir veri değerlendirme sistemi içeren portal tanıtılmıştır. Yükseköğretim kurumlarında kurumsal veri değerlendirme sistemleri konusunda dünyadaki birçok kurumda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ancak Türkiye'deki üniversiteler içerisinde bu çalışmadaki gibi kapsamlı bir veri değerlendirme sistemi mevcut olmayıp, bu çalışma ilkler arasında yer almaktadır.

Çalışma kapsamında üniversitelerdeki hangi verilere ulaşılabildiği ve verilerin nasıl değerlendirilebileceği hakkında bilgiler örnek bir uygulama üzerinden verilmektedir. Uygulama öncesinde ilgili birimler ile oluşturulan kurul ve kurul toplantıları ile ilgili bilgiler de verilmektedir. Bu çalışmanın üniversitelere, kalite çerçevesinde kurumsal veri değerlendirme sisteminin önemi ve nasıl tasarlanması gerektiğinin yanı sıra hangi performans göstergelerinin elde edilebileceği üzerine yol gösterici olması beklenmektedir.

Çalışmada konuya giriş yapılarak kurumsal veri değerlendirme sistemi anlatılmış, ardından örnek uygulamada yer alan sistemin hazırlanma süreci ve sistemde hazırlanan raporlar hakkında bilgiler verilmiş, sonuç ve tartışma bölümü ile çalışma sonlandırılmıştır.

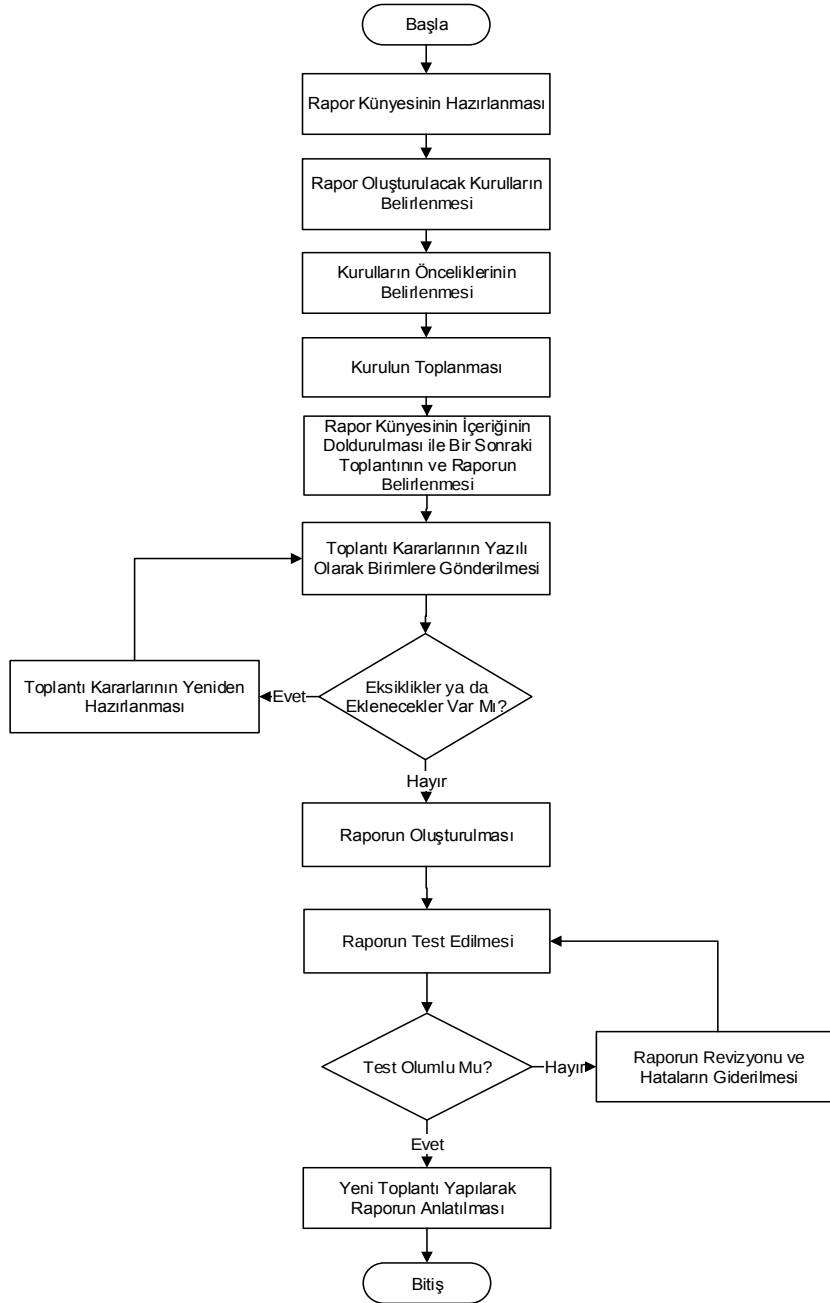
KURUMSAL VERİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Pamukkale Üniversitesi Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, kurumsal verilerin elde edilmesine, değerlendirilmesine ve istatistiksel olarak raporlanmasına imkân tanıyan bir bilgi sistemidir. Pamukkale Üniversitesi, kurum işleyişinin etkin bir şekilde sağlanması, kurumsal verilerin takibi, kurumsal verilerde standardizasyonun sağlanması ve genel kurumsal verilerde şeffaflık sağlanması gibi kazanımlar elde etme amacı ile 2013 yılının Ağustos ayında Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ile ilgili planlama çalışmalarına başlamıştır.

Kurumsal veri değerlendirme sisteminin hazırlanma süreci

Projenin ilk aşamasında, hem kurum içinde yönetimle paylaşmak hem de kurum dışına ve resmi kurumlara göndermek amacıyla kurumsal verilere ihtiyaç duyan öncelikli birimler belirlenmeye çalışılmış ve bu kapsamda üniversite yönetimi tarafından projenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı birimleri ile başlanmasına karar verilmiştir. Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Kurul üyeliğine; Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Analiz Şefi ve Raporlama Şefi, Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden (KADEM) iki Uzman, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı birimlerinden Daire Başkanları ve konu ile ilgili Şube Müdürlerinin seçilmesiyle kurul çalışmalarına resmi olarak başlanmıştır.

Kurumsal veri değerlendirme sisteminin hazırlanmasında uygulanan sürecin genel gösterimi Şekil 1'de yer almaktadır.



Şekil 1: Kurumsal veri değerlendirme sisteminin hazırlanmasındaki sürecin genel gösterimi

Şekilde de görüldüğü gibi çalışmaya başlamadan önce analiz ve raporlama personeli ortak kararı ile toplantılarda gündeme alınacak raporların, hangi konular hakkında bilgi alınması gerektiğini belirlemek adına rapor künyesi şablonunun oluşturulması gerekmektedir. Bu sayede toplantılarda gereksiz zaman kayıpları engellenecek ve toplantı için birimler tarafından da ön hazırlık yapılmasına olanak sağlanacaktır. Ardından kurulların belirlenmesi ve toplantıların planlanması gerekmektedir. Kullanılan örnek rapor şablonunda istenilen veriler Şekil 2’de yer almaktadır.

Rapor Adı	Lisansüstü Öğrenci Verileri
Pusula Yeri	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi - Öğrenci Verileri
Rapor Paydaşları	Enstitüler, İdari Bilimler, Anabilim Dalları
Veri Girişinden Sorumlu Birim	Enstitüler, Anabilim Dalları
Rapora Erişim Yetkisi	Personel, Öğrenci, Admin

Verileri Yedekleme Periyodu	1 Ekim - 1 Mart
Verilerin Güncellenme Periyodu	-
Rapor Düzenleme Yetkisi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Raporlama Şefi

İstatistiksel Bilgiler	Minimum, Maksimum, Genel Toplam
Satır Değerler	Enstitüler
Sütun Değerler	ALES Puanı, Mülakat Puanı, Akademik Ortalama, YDS Puanı, Başarı Puanı, Kontenjan Sayısı, Başvuran Öğrenci Sayısı, Kayıt Olan Öğrenci Sayısı, Kontenjan Doluluk Oranı
Satır Alt Değerler	Program Türü (Tezli, Tezsiz, Doktora), Programlar (Artılı Yapı)
Sütun Gruplama Değerleri	Puanlar İçin (En Düşük, En Yüksek), Öğrenci Sayıları İçin (Kız, Erkek, Toplam)
Grafik Türü ve Veriler	-
İlk Seçilecek Parametreler	Tarih (Her Yıl 1 Ekim ve 1 Mart)
İkinci Tablo Satır Değerleri (varsa)	-
İkinci Tablo Sütun Değerleri (varsa)	-

Özel İstek ve Durumlar	Şeritli Satırlar, Toplam Sütunu ve Satırları Kalın Yazılı, Genel Toplam Mavi Dolgulu - Kalın Beyaz Yazılı
İçerdiği Özet Bilgi	Raporda, enstitülerdeki kontenjan ve başvuru notları ile ilgili veriler listelenmektedir. Sütun değerlerinde akademik birim adı, ales, mülakat, yds, akademik ortalama, başarı puanı, kontenjan sayısı, başvuran öğrenci sayısı, kayıt olan öğrenci sayısı ve kontenjan doluluk oranı yer almaktadır. Aynı zamanda başvuru değerlendirmede dikkate alınan notların (ales, mülakat, yds, akademik ortalama ve başarı puanı) enstitü ve alt dallardaki anabilim dalları bazında en yüksek ve en düşük değerleri de yer almaktadır. Enstitülerin önünde yer alan + işaretine tıklanarak tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ve altlarındaki anabilim dallarına erişilebilmektedir. Not: Veriler, her yılın 1 Ekim ve 1 Mart tarihlerinde yedeklenmekte ve geçmiş verilere bu tarihlerde ulaşılabilir.

Şekil 2: Örnek rapor künyesi şablonu

Kurul çalışmaları, her kurul ile iki haftada bir olacak şekilde dönüşümlü olarak her hafta toplantı yapılması ve her toplantıda ilgili kurula ait bir raporun analiz ve tasarımının yapılması şeklinde planlanmıştır. Rapor seçimleri, ilgili birimlerin öncelikleri, ihtiyaçları ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmış ve bir sonraki kurulda hangi rapor üzerinde çalışılacağı belirlenmiştir. Kurulda yer alan birim temsilcileri, analiz ve tasarımı yapılacak olan rapor için eğer mevcutsa daha önceden yapılmış çalışmaları veya hazırlanmış rapor formatlarını getirmekte, Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADEM) ise raporun yükseköğretim kalite standartları ve Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planının performans göstergelerinin ölçülebilmesi açısından uygunluğunu tespit etmektedir.

Kurul üyelerinin ve önceliklerinin belirlenmesinin ardından haftalık toplantılar düzenlenerek raporun taslağı, hangi verilerin kullanılacağı ile birlikte Şekil 2’de yer alan rapor künyesi şablonunun doldurulması ve bir sonraki toplantı tarihi ile raporun belirlenmesi gerekmektedir. Ardından ilgili kişilerin toplantı kararlarını kurul üyelerine göndermesi ve kararların karşılıklı olarak onaylanması sonucunda raporun hazırlanması, kodlanması ve test edilmesi aşamaları sırası ile izlenmelidir. Test işleminde rapor künyesindeki verilerin ve sistemdeki verilerin doğru olması durumunda kurul yeniden toplanarak raporun son hali birlikte incelenir.

Sürdürülebilirlik ve yaşayan sistem yaklaşımları doğrultusunda raporların belirli periyotlarda teknik bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Sistem kullanıcıları tarafından saptanan değişiklik, düzeltme, ekleme veya hata tespitleri Bildirim Sistemi vasıtası ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletilmekte ve gerekli görülen durumlarda kurul tekrar toplanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı ile başlanmış olan süreç, bu birimlerin öncelikli rapor tasarımlarının tamamlanması ile birlikte Yapı İşleri ve

Teknik Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Farabi Öğrenci Değişim Koordinatörlüğü, Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile devam etmiş ve mevcutta gerekli olan raporların tasarlanarak sisteme aktarılmasının ardından kurullar ihtiyaç halinde ve gerekli görülen durumlarda tekrar toplanmak üzere çalışmalarını tamamlamıştır. Dokümanların takibi ve yönetilmesi açısından yapılan tüm çalışmalar, toplantı gündemleri ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmış ve toplantı tutanakları tüm kurul üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmış ve arşivlenmiştir. Bu süreç her kurul için tekrarlanarak menüler oluşturulmuş ve sistemin son hali şekillenmiştir.

Kurumsal veri değerlendirme sisteminde hazırlanan raporlar

Sistemde hazırlanan raporlar altı ana başlıkta toplanarak menüde yer almaktadır. Rapor künyesinde yer alan yetkilendirme dahilinde bazı raporlar herkese açık iken bazıları ise sadece yetkili birimlerin kullanımına açılmıştır. Bu yetkiler, kurul üyelerinin isteği doğrultusunda oluşturulmakta olup bu bölümde yetkiler dikkate alınmadan tüm raporlar kısaca anlatılmaktadır.

Sistemde yer alan altı ana başlık:

- *Altyapı Verileri*
- *Genel Kurumsal Veriler*
- *Değişim Programları Verileri*
- *İçerik Yönetimi*
- *Öğrenci Verileri*
- *Personel Verileri*

Buna göre; *Altyapı Verileri* menüsünün altında, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile gerçekleştirilen kurul toplantılarında tasarlanan Alan Dağılımları Raporu yer almaktadır. Raporda, Üniversitemizin yerleşkelerinin toplam alanlarının yanı sıra açık spor alanları, amfiler, idari ofisler, kantin/yemekhaneler, kapalı spor alanları, konferans salonları, laboratuvarlar, öğretim elemanı ofisleri ve sınıfların sayıları ile birlikte alanları yer almaktadır.

Genel Kurumsal Veriler menüsünde sistemde yer alan sayısal veriler görsel bir şekilde özet rapor dahilinde sunulmaktadır. Raporda yer alan özet veriler Tablo 1’de gösterilmektedir. Bu veriler ayrıntılı bir şekilde grafikler yardımı ile sayfada yer almaktadır. Genel kurumsal veriler sayfası sayesinde üniversite üst yönetimi ve birimlerdeki personel sayısal verilere çok kısa bir sürede tek bir ekrandan ve görsel olarak ulaşabilmektedir.

Tablo 1. Genel kurumsal verilerde yer alan bilgiler

ÖĞRENCİ SAYILARI	Toplam	Kız	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön lisans	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim
	53517	25005	28512	583	3497	31810	17627	36167	17350
PERSONEL SAYILARI	Toplam	Akademik	İdari	Sözleşmeli	Geçici	Şirket Elemanı	Daimi İşçi	Ders Veren	
	5374	1964	1551	22	21	1775	13	28	
ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI	Toplam	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Araştırma Görevlisi	
	1964	223	247	393	291	100	55	655	
AKADEMİK BİRİM SAYILARI	Enstitü	Fakülte	Yüksekokul	Meslek Yüksekokulu					
	5	15	6	12					
PROGRAM SAYILARI	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans					
	34	111	172	180					
ALAN DAĞILIMLARI	Amfi	İdari Ofis	Kantin	Kapalı Spor Alanı	Konferans Salonu	Laboratuvar	Öğretim Elemanı Ofis	Sınıf	
	2019,92	2503,775	12800,2316	5296,24	17225,6	5974,906	17604,275	32466,1175	

Değişim Programları Verilerinde, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Farabi Öğrenci Değişim

Koordinatörlüğü ile gerçekleştirilen kurul toplantılarında tasarlanan raporlar Anlaşma Sayıları, Hareketlilik Performans Verileri ve Öğrenci Sayılarıdır. Anlaşma Sayıları raporunda, değişim programları (Erasmus, veya Mevlana) kapsamında birimlere göre yapılan anlaşma sayıları ülkeler bazında yer almaktadır. Hareketlilik Performans Verileri Raporunda, Erasmus Değişim Programı ile akademik birimlerce yapılan ikili anlaşma sayıları aktif pasiflikleri ile birlikte anlaşma kontenjanları ve cinsiyetlerine göre giden öğrenci sayıları yer almaktadır. Ayrıca giriş tipi olarak Farabi seçilir ise Farabi kapsamında sınıflara göre kontenjan ve gelen/giden öğrenci sayıları cinsiyete göre yer almaktadır. Öğrenci Sayıları raporunda ise değişim programları (Erasmus, Farabi veya Mevlana) kapsamlarında birimlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları gösterilmektedir.

İçerik Yönetimi menüsü, Rapor Çalışma Kontrol, Rapor Kontrol Listesi ve Rapor Künyesi sayfalarından oluşmaktadır. Bu sayfalarda yönetici yetkisindeki analiz ve raporlama personeli ile uzman personel tarafından sistemdeki aynı sayıları içeren raporların sayı kontrolleri ile künye bilgilerinin veri girişi yapılmaktadır.

Öğrenci Verileri menüsünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile gerçekleştirilen kurul toplantılarında tasarlanan raporlar yer almaktadır. Bu raporlar aşağıdaki gibidir:

- *Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları:* Kayıt Olan Öğrenciler, Okuyan Öğrenciler ve Mezun Öğrenciler parametrelerine göre akademik birimlerdeki çift anadal ve yan dal yapan öğrenci sayıları yer almaktadır.
- *Ders Verileri:* Akademik birimlerdeki seçilen tarih dikkate alınarak üç yıllık periyotta birimdeki mevcut derslerin, o dönemde yeni açılan derslerin ve kapatılan derslerin sayıları gösterilmektedir.
- *Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları:* Belirlenen başlangıç ve bitiş tarihlerinde, birimlerdeki (Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu) disiplin türlerine göre ceza alan öğrenci sayıları raporlanmaktadır.
- *İl / Bölge Bazında Öğrenci Sayıları:* Kayıt Olan Öğrenciler, Okuyan Öğrenciler ve Mezun Öğrenciler parametrelerine ve ikametgâh adresine veya nüfusa kayıtlı olduğu il seçeneklerine göre akademik birimlerdeki öğrencilerin iller bazında sayıları yer almaktadır.
- *Lisansüstü Öğrenci Verileri:* Enstitülerdeki kontenjan ve başvuru puanları ile ilgili veriler listelenmektedir.
- *Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları:* Öğrencilerin mezun olma süreleri 2 yıldan başlayarak 10 yıl ve üzeri şeklinde mezun olanların sayısı, toplam mezun sayısı ve mezuniyet not ortalamaları şeklinde yer almaktadır.
- *Öğrenci Başarı Oranları:* Kodu ve adı belirtilen derslerin pratik ve teorik olarak kredileri (AKTS), öğrenci yükü (teorik ders kredisinin tamamı ile pratik ders kredisinin yarısının toplamı), dersi alan toplam öğrenci sayısı, derste başarılı olan öğrenci sayısı ve dersin başarı oranı (başarılı olan öğrenci yüzdesi) dönem bazında listelenmektedir.
- *Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları:* Üniversitedeki öğrenci kontenjanları, yerleşen öğrenci sayıları ve kayıt olan öğrenci sayıları ile doluluk oranları akademik birimlere ve cinsiyetlerine göre listelenmektedir.
- *Öğrenci Sayıları:* Hazırlık, 1.sınıf, 2.sınıf, 3.sınıf, 4.sınıf, 5.sınıf, 6.sınıf ve toplam sütunlarından oluşturulan bu raporda öğrenci sayıları, cinsiyete ve sınıflara göre raporlanmıştır.
- *Öğrenci Uyrukları:* Türk öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin akademik birimlerdeki ön lisans-lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına göre dağılımları listelenmektedir. Ayrıca sayfada, yabancı uyruklu öğrencilerin uyrukları bazında (ülke adlarına göre) ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına göre sayıları da yer almaktadır.
- *Öğrenci Yerleşme Puanları:* ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme/Öğrenci Seçme Sınavları sonucunda Pamukkale Üniversitesi'ne yerleşen öğrencilerin giriş puanları dinamik şekilde yıllık bazda tutularak, kayıt olan öğrenciler puan türlerine göre en düşük ve en yüksek olarak raporlanmıştır.
- *Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları:* Kayıt Olan Öğrenciler, Okuyan Öğrenciler ve Mezun Olan Öğrenciler parametrelerine göre akademik birimlerdeki birinci ve ikinci öğretim türleri dahilinde kız, erkek ve toplam öğrenci dağılımları gösterilmektedir.

Personel Verileri menüsünde Personel Daire Başkanlığı ile gerçekleştirilen kurul toplantılarında tasarlanan raporlar yer almaktadır. Bu raporlar aşağıdaki gibidir:

- *Akademik 1 Sayılı Cetvel:* Pamukkale Üniversitesi akademik birimlerinde yer alan akademik kadroların derecelerine göre dağılımı gösterilmektedir.

- **Akademik Proje Bilgileri:** Pamukkale Üniversitesi akademik birimlerinde gerçekleştirilmekte olan Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) sayıları, yıllara göre raporlanmıştır.
- **Aylık İşgücü Çizelgesi:** Aylık olarak işe alınan, işten ayrılan, bir önceki ay sonu itibarıyla çalışanlar, mevcut ay sonu itibarı ile çalışan personel sayılarının cinsiyete göre dağılımının gösterildiği rapordur.
- **İdari Kadro Dağılımı:** İdari kadroların kadro yerine göre veya görev yerine göre birimlerdeki dağılımları listelenmektedir.
- **Kadro Durumları:** Akademik ve idari personelin kadro durum bilgileri kadro derecelerine göre raporlanmıştır.
- **Personel Eğitim Durumları:** Akademik ve idari personelin eğitim durumları eğitim derecelerine göre raporlanmıştır. Doktora, Yüksek Lisans, Lisans, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Lise, İlköğretim mezun sayıları ve toplam sütunlarından oluşturulan bu rapor cinsiyetlere göre de bölümlendirilmiştir.
- **Personel Genel Hizmet Süreleri:** Akademik ve idari personelin hizmet süreleri, 0-5, 6-10, 11-15, 16-20, 21-25, 26+ aralıklarına göre, cinsiyetler bazında raporlanmıştır.
- **Personel Görevlendirmeleri:** Ders Görevlendirmeleri (31, 38, 40A, 40B, 40D kanun maddelerine göre), Geçici Görevlendirmeler (39. ve 14. kanun maddelerine göre) ve Uzun Süreli Görevlendirmeler (33. ve 35. kanun maddelerine göre) seçeneklerine göre görevlendirme sayıları yer almaktadır.
- **Personel İzin Sayıları:** Seçilen başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki akademik/idari birimlerde izin türlerine (yıllık izin, mazeret izni vb.) göre onaylı izin sayıları yer almaktadır.
- **Personel Sayıları:** Akademik veya idari personel tipine, kadro ve görev yerine göre personelin birimlerdeki dağılımları cinsiyetleri dikkate alınarak gösterilmektedir.
- **Personel Yabancı Dil Puanları:** Üniversite personelinin birimlerdeki A, B ve C seviyelerindeki yabancı dil notuna (KPDS, YDS) sahip personel sayıları gösterilmektedir.
- **Personel Yaş Dağılımları:** Akademik/İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı (18-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49, 50-54, 55-59, 60-65, 66+ yaş aralıkları) cinsiyete ve toplama göre raporlanmıştır.

SONUÇ VE TARTIŞMA

Çalışma sonucunda, belirlenen ihtiyaçlar kapsamında tasarlanarak geliştirilen Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmuştur. Bu sistem sayesinde; üniversitedeki farklı birimlerin iç ve dış paydaşlara sunmak istedikleri verilerin tek bir tasarım altında istenildiği anda elde edilebilmesi sağlanmıştır. Sistem işletilmesi ve bakımı kolay, sürdürülebilir, minimum hata ile kendi içerisinde tutarlı ve istatistiki raporların oluşturulabilmesi kullanıcı dostu olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, istatistiki raporların talep edildiğinde veya belirli periyotlarda, istenilen formatta çıktı haline getirilerek iç ve dış paydaşlara sunulabilmesi; verilerin değerlendirilerek stratejik planın izlenmesinde ve performans programı raporlarında girdi olarak kullanılabilmesi; kurumsal veriler ışığında üniversite kaynaklarının etkin bir şekilde yönetimi ve kurumsal kaynak planlarının yapılabilmesi; kurumsal veriler yardımıyla daha etkin stratejiler ve politikalar belirleyebilmesi gibi kazanımlar sistem sayesinde elde edilmiştir.

Çalışma üniversitelere, kalite yönetim sistemleri çerçevesinde kurumsal veri değerlendirme sisteminin önemi ve nasıl tasarlanması gerektiğinin yanı sıra hangi performans göstergelerinin elde edilebileceği üzerine yol gösterici niteliktedir. Mevcut sisteme iş zekası özelliği eklenerek kullanıcıların istedikleri parametrelerle birlikte istedikleri formatta raporlarını tasarlayabilmeleri adına çalışmalar devam etmektedir.

TEŞEKKÜR

Sistemin tasarım ve oluşturma sürecinde katkısı olan tüm kurullara ve sistemin kodlanması ve standartlarının belirlenmesinde sabırla çalışan başta Simge ZEREY olmak üzere Uğur ORAL, Özgür AŞIK ve yazılım birimindeki tüm çalışanlara teşekkürü bir borç bilmekteyiz.

KAYNAKÇA

- Christensen, K., Perez, R., Panta, P., Bedarahally, P. (2011). *Unifying Program-Level ABET Assessment Data Collection, Analysis, and Presentation*, 41st Annual Frontiers in Education Conference (FIE).
- Kalaycı, N. (2009). *Yükseköğretim Kurumlarında Akademisyenlerin Öğretim Performansını Değerlendirme Sürecinde Kullanılan Yöntemler*, Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi, Cilt 15, Sayı 60, s: 625-656