

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar.....	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	5
A.2.3. Performans yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	6
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	6
A.3.3. Finansal yönetim	6
A.3.4. Süreç yönetimi.....	6
A.4. Paydaş Katılımı	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	6
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	6
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	7
A.5. Uluslararasılaşma	7
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	7
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	7
B. Eğitim ve Öğretim	7
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	7
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	7
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	8
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	8
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	9
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	9
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	9
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	9
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	9
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	10
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	11
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	11
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	12
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	12
B.3.3. Tesis ve altyapılar	13
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	14

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	14
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	15
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	15
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	15
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	15
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	16
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	18
C.3. Araştırma Performansı.....	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	19
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	20
D.1.2. Kaynaklar	21
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	21
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	21
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	21
BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ	21
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	21
Eğitim ve Öğretim.....	22
Araştırma ve Geliştirme	22
Toplumsal Katkı	22
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	22
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	22
Eğitim ve Öğretim.....	22
Araştırma ve Geliştirme	23
Toplumsal Katkı	23
ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	23
Eğitim ve Öğretim.....	23
Araştırma ve Geliştirme	23
Toplumsal Katkı	24
EKLER:	24
Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak teslim edilmiştir.....	24

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. (<https://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/idari-isleyis-semasi>)

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması gerçekleştirilmesi Dekanın liderliğinde dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir. (<https://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/idari-isleyis-semasi>)

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. (Fakülte Kurulu) Fakülte kurulunun görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve doktor öğretim üyesinden oluşur. (Fakülte Yönetim Kurulu) Fakültede Yönetim Kurulu her hafta düzenli olarak Çarşamba günleri toplanmakta ve gündem maddelerini karar bağlamaktadır.

Fakültemizde 10 bölüm bulunmaktadır. (Mühendislik Fakültesi Web Sayfası) Bölümler, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölümlerde, bölümle ilgili nihai kararlar Bölüm Kurullarında alınmaktadır.

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar ile yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda oluşturulmuş kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. (Akademik Organizasyon Şeması) Bazı kurul ve komisyonlarımızda öğrenci temsiliyeti ve dış paydaş bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Dekanın fakültede yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanları kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Fakülte yönetiminin bölümler ve akademik/idari birimler ile arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik özellikleri Üniversite tarafından gerçekleştirilen Öz Değerlendirme Anketi ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakülte iç güvence çalışmalarını Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası ve Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Göre, yetki ve sorumluluklar mevzuat kapsamında belirlenmektedir. Fakültemizde görev tanımları bellidir. Görev tanımları personele resmi yazı ile tebliğ edilmekte ve fakülte web sayfasında görev tanımları yer almaktadır. Fakülte faaliyetler için iş süreçleri hazırlanmış olup, süreçler web sayfasında yayınlanmıştır.

Birim Kalite Komitesinin organizasyon yapısı Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu yönerge çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. ([Kalite Komisyonu Yönergesi](#))

Fakültede MÜDEK tarafından akredite edilmiş 1 (bir) bölüm bulunmaktadır. Akredite olan bölümlerin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi konusunda bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmaktadır.

Kalite süreçlerinin etkinliği Üniversite tarafından gerçekleştirilen Öz Değerlendirme Anketi ve Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir. ([Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi](#))

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakülte web sitesinden doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Eğitim-öğretim, araştırma –geliştirme ve toplumsal katkıyı içerecek tüm faaliyet, duyuru, haber ve etkinlikler web sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Web Sayfası](#)). Ayrıca Fakülte bölümlerinde de web sayfaları ([Gıda Mühendisliği Bölüm Web Sayfası](#)) bulunmakta birlikte, web sayfaları düzenli olarak sorumlu personel tarafından güncellenmektedir. Ayrıca İlan panolarından da paylaşım yapılmaktadır.

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında kararlar şeffaf ve adil olarak alınmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

[Fakülte ve bölümler düzeyinde oluşturulan misyon ve vizyonlar Fakülte ve Bölüm web sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite politikaları mevcut olup, Kalite Politikası fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası, üniversite tarafından yapılan Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir. \(Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi \)](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültede 2019-2023 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Performans göstergesinden sorumlu olan birimler bu sistemde yetkilendirilmiş olup, göstergeler 6 aylık dönemler itibarıyla izlenmektedir. (Kanıt: A.2.3 - Performans Gösterge Listesi)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakülte, üniversitenin sağlamış olduğu bilgi sistemlerinden ve bilişim alt yapısından yararlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm faaliyet konuları, yazılımlarla Pusula Bilgi Sistemi'ne aktarılmıştır. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan modüller eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde birim yöneticilerine de karar alma ve raporlama aşamalarında destek sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemlerinin işletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik talepler F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır. (Kanıt A.3.1. F1 Bildirim Takip Sistemi)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede akademik personel istihdamı, bölümlerden gelen talepler Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük Makamının onayı ile ilgili mevzuat kapsamında atamalar şeffaf şekilde yürütülmektedir.

Üniversite insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek, bir sonraki dönem için geliştirme önerileri belirlemek amacıyla Rektörlük tarafından memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu anketler değerlendirilerek sonuç raporları hazırlanmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) web sayfasında yayınlanmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/kavdem>)

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültede belirlenen format doğrultusunda iş akış şemalarını tamamlamış ve fakülte web sayfalarında yayımlamışlardır. (İş Akış Süreçleri)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültenin iç paydaşlarından olan öğrenciler, Birim Kalite Komitesi, Öğrenci Destek Birimi, Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Danışma Kurullarında temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar, Fakülte Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurullarıdır. ([Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu](#) [Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu](#)) Dış paydaşlarla bölüm müfredatında güncellemeler, mezunların, staj yapan öğrencilerin sorunları, beklentileri, sektörün bizlerden beklentileri gibi konuların görüşüldüğü toplantılar yapılmaktadır.

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. (Kanıt A.1.4. Genel Bildirim Sistemi - Kanıt A.1.4 Mesaj Merkezi Sistemi) İç paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl Üniversite tarafından anketler yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. (Kanıt A.1.4. Genel Bildirim Sistemi - Kanıt A.1.4 Mesaj Merkezi Sistemi)

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri

ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir. Öğrenciler eğitim-öğretim sürecinde, ders kayıtları, ders seçimleri, stajlar, sınavlar vb birçok konuda geri bildirimlerini danışmanlarına, bölüm başkanlığına pusula mesaj merkezi üzerinden, e-posta yoluyla veya bizzat yüz yüze, iletebilmekte ve sorularına yanıtlar alabilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri öğrencilerin resmi olarak dilekçe ile de müracaatları, alınarak yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Bunun dışında ayrıca Ders Değerlendirme Anketi Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. (Kanııt A.4.2 PAÜ AKTS İş Yüğü Toplama Anketi)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversiteden mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. (<https://mezun.pau.edu.tr/>) Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından mezununun iletişim ve istihdam durum bilgilerini toplamaya yönelik çalışma devam etmektedir. Fakülte bölümlerinde sosyal medya ve iletişim kanalları ile mezunlar ile iletişim kurulmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütölmektedir. Tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütölmektedir. Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü bulunmaktadır. Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü Uluslararası İlişkiler Komisyonunda yer almaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Koordinatörleri](#))

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapmış olduğı tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 107 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütölen değişim projeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir. ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#))

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütölmektedir. ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#))

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yıllık hedefler ve değerlendirmeler için Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı ve Faaliyet Raporları kullanılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte bölümleri yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır. ([Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu](#))

Programların tasarımı ve onayı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesine göre yürütülmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri Fakülte Kurulunda karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır. Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır ([Eğitim Bilgi Sistemi](#))

Fakültede yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak, öz değerlendirme sisteminin kurulması ve öz değerlendirme sonuçlarının paylaşılabilmesi için her eğitim programının öz değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Fakültede 7+1 sistemi başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır. ([Mühendislik Fakültesi Staj Yönergeleri](#)) Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir ([Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS](#)).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Bölüm başkanları tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları(ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır ([Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları](#)). Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır. ([Kanıt B.1.1.- Kılavuz Giriş İşlemleri](#))

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir (Kanıt). Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir(Kanıt). Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır. ([Haftalık Ders Programı](#))

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının, program çıktıları ile ilişkisini tanımlama, programın müfredatının içeriğinin uygunluğunu tanımlamada ve sistematik bir yaklaşım ile bütünsel gelişimin sağlanmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu nedenle her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Bölüm Başkanlığı ve ilgili ders öğretim elemanı tarafından her dönem başında incelenir, gerekli hallerde güncellenmeleri sağlanır. Bu katkı PUSULA Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan Ders Bilgi Formunun ilgili Bölümündeki ilişkilendirme tablosu ile kayıt altına alınmaktadır. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. ([PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)) Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesi, her dönem sonunda ders bazında gerçekleştirilen öğrenme kazanımı ve ders ölçme değerlendirme yöntemi ilişkisi matrisi ile tanımlanmakta ve dönem sonunda öğrenme kazanımlarına erişim düzeyi belirlenmektedir. İlgili yöntem, her bir derse ait öğrenme kazanımlarının sınav, ödev, proje vd. yöntemler ile kazandırma oranlarını ve elde edilen başarı düzeyleri üzerinden sorgulanmasını sağlamaktadır. Bu yapıda, ilgili öğretim üyesi dönem sonunda hangi öğrenim kazanımının hangi oranda hangi sınavda ölçüldüğünü belirlemekte, ilgili öğrenim kazanımlarının öğrencilerin ders başarı oranları ile ilişkisini kurabilmektedir. Bu sayede ilgili dönem sonunda ders öğretim üyesinin kendini değerlendirmesi ve varsa kazandırılmayan öğrenim kazanımları hakkında daha detaylı değerlendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği Fakülte tarafından kullanılmaktadır (Kanıt) Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır ([Kanıt B.1.4 PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi](#))

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm lisans ve lisansüstü müfredatlarında yer alan dersler gerek içerik gerekse zamanın gerçeklerini ve gereklerini dikkate alarak, öğretim elemanlarının önerileri, sektörde çalışan mezunlarımız ve işverenlerle yapılan dış paydaş toplantılarında dile getirilen öneriler ve geri bildirimleri dikkate alınarak, müfredat güncelleme takvim dönemi içerisinde, kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi”nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ([Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi](#)) Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve Fakülte Kurul onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi (Kanıt) 1) üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)) Fakültede eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, dekan, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, bölüm başkanlıkları ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir ([Mühendislik Fakültesi Organizasyon Şeması](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültede öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimi öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli süre. Ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Eğitim programının niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel vizit, formatif, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur. ([Eğitim Öğretim Yöntemleri](#))

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür. ([Akademik Takvim](#)) Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” ile düzenlenmiştir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)) İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ([PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)).

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik yürütülmekte olan faaliyetler beş ana başlıkta yer almaktadır.

1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi: Dönemlik olarak öğrenci anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilir. Anketler, her dönem sonunda derslere ilişkin öğrencinin ders başarı notunu görmeden önce sistem üzerinden uygulanır. Anket sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

2. Öğretim Elemanı Anketi: Dönemlik olarak öğretim elemanı anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilir. Anketler, her dönem sonunda derslere ilişkin öğretim elemanının görüşünü almak üzere uygulanır. Anket sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

3. Ders Başarı Oranı: Her dönem sonunda her bir ders için ders başarı notları raporu oluşur. Bu raporlar Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

4. Çalışan Memnuniyet Anketi: Bölümün akademik ve idari kadrosunda görev yapan tüm çalışanlarına her dört yılda bir defa uygulanan ankettir. Anketlerin içeriği Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından Bölüm Başkanlığı’nın görüşü alınarak hazırlanır. Anketlerin uygulanması ve sonuçların kapalı zarfla toplanması Bölüm Sekreterliği’nce gerçekleştirilir. Anketlerin değerlendirme aşamasında Bölüm Başkanlığı ve Komisyon Başkanı birlikte hareket eder.

5. Paydaş anketi: Paydaşlarla iletişim komisyonu tarafından mezunlara (yeni, bir yıl, beş yıl),işveren ve sektör temsilcilerine her akademik yılın sonunda uygulanan anketlerdir. Bu anketlerin sonuçları ilgili komisyonun değerlendirme raporu dikkate alınarak analiz edilir ve Bölüm Başkanlığı’na raporlanır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültede öğrenci kabulleri; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav, yatay geçiş, dikey geçiş ve mühendislik tamamlama yoluyla olmaktadır.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır ([Kayıt Duyuruları](#)). Kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır ([Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci](#)).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir. ([Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru](#)).

Fakülte eğitim programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür. Yabancı uyruklu öğrenci, Çift Anadal Programı, yandal programı öğrenci ve özel öğrenci kabulleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine uygun olarak yabancı uyruklu öğrenci de alınmaktadır. Adaylar Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla sınırlı olarak PAÜYÖS başarı puanı ve tercih sırasına uygun bir lisans programına yerleştirilmektedir

Fakültede öğrenmeye hak kazanan öğrencilerin, daha önce başka üniversitelerden almış oldukları derslerin intibakları ile ilgili mevzuat uyarınca bölüm muafiyet komisyonu tarafında yapılarak Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanır.

Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Fakültede uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler bulunmaktadır. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınmasında ise yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen Lisans diplomasının düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. ([Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge](#))

Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültenin web sayfalarında yer almaktadır, ([İş Akışları](#)) Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler. [\(Kanıt B.3.1 Canlı Ders Sistemi\)](#)

Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler.

Üniversite ve fakültede, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibariyle elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. [\(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı\)](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. [\(PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi\)](#)

Üniversitede danışman atama süreçleri tanımlanmıştır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir. [\(Kanıt B.3.2 Mesaj Merkezi Sistemi\)](#)

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından gerçekleştirilmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır. [\(PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)

PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11’de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir [\(Mühendislik Fakültesi Öğrenci Destek Birimi\)](#)

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasındaki kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren gerçekleştirilen müfredat güncellemesi ile Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmiş ve öğrencilerin ilgili alanda kazanımına sunulmuştur.

Fakültede öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversite tarafından öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için tercihlere göre çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. ([Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#))

Bilişim teknolojileri altyapısında yer alan sunucular, bilişim ağları, donanım, internet bağlantısı ve yazılım otomasyonları üniversitede genel anlamıyla iyi durumdadır. Bilgi İşlem daire Başkanlığı tarafından kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kurulu olup, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek, eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir. ([Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Eğitim Dolaşım Altyapısı](#)) Çağdaş mühendislik öğretiminin ve bilimsel araştırma ortamının gerektirdiği modern bilgisayar donanım ve yazılımları öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm akademik kadroya tahsis edilen bilgisayarlar üzerinde Windows işletim sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca bu bilgisayarlara öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda diğer yazılımlar da yüklenmektedir. Laboratuvarlarda işletim sistemi olarak Microsoft Windows 10 kullanılmaktadır. Tüm bilgisayarlarda Microsoft Office, MATLAB, GAMS, ARENA, R STUDIO ve VISUAL STUDIO gibi programlama yazılımları kullanılabilir. Bilgisayar laboratuvarı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin derslerde kullanımına açıktır. Bunun yanı sıra öğrenciler, ders saatleri dışında da akademik amaçla laboratuvarları kullanabilmektedir. Tüm bilgisayarlar anti virüs ve DeepFreeze yazılımları ile koruma altına alınmıştır. Bilgisayarlara öğrenciler tarafından da yönetici haklarıyla program yüklenebilmektedir, ancak bilgisayarlar yeniden başlatıldığında bu programlar otomatik olarak silinerek güvenlik sağlanmaktadır. Her bilgisayar dağıtıcılar aracılığı ile ana sunucu makinelerle doğrudan bağlanmaktadır. Kurulan kablosuz ağ altyapısı sayesinde tüm derslikler, ofisler, kantin ve diğer ortak alanlardan ağa ve internete erişim olanağı sağlanmıştır. Her bilgisayarda bulunan güvenlik yazılımlarının yanı sıra, bilgisayarların ağa erişimi "Eduroam" sistemi ile kontrol edilmektedir. "Eduroam" sayesinde yetkisi olmayan kişilerin ağa erişmesi ve internete girmesi engellenmektedir. Ayrıca yasa gereği tüm internet trafiği kullanıcı tabanlı olarak kayıt altına alınmakta ve sadece mahkeme kararı ile gerekli adli merciler ile paylaşılmaktadır. BİM bünyesinde kurulan PUSULA sistemi ile tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğretim üyeleri ders başarı değerlendirmelerini bilgisayar ortamında sisteme girmekte, öğrenciler ise sonuçları internet üzerinden takip edebilmektedir. PUSULA sistemi içinde yer alan EDS modülü ile öğretim üyesi ders notlarını öğrencilerle paylaşabilmekte, ödevleri ve projeleri bilgisayar ortamında toplayabilmektedir. Bölümün internet sitesi (pau.edu.tr/endustri) yine BİM tarafından sağlanmaktadır. Bölüm ile ilgili tüm bilgilere web sitesinden ulaşmak mümkündür. Web sitesi üzerinden ayrıca Öğrenci Otomasyon Sistemi ve kütüphaneye de erişim sağlanmaktadır.

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere elektronik posta hizmeti de sunulmaktadır. "Webmail" sistemi ile ayrıca bir yazılıma ihtiyaç duyulmadan web sitesi üzerinden elektronik posta hizmetine erişim

imkânı bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarına ve çeşitli bilimsel dergilere üniversite içerisinden ve gerekli proxy ayarları yapılarak dışarıdan da erişim imkânı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra ödünç alınan kitap takipleri ve süre uzatma gibi işlemler internet ortamında yapılabilir. Güncel bilgi ve duyurulara bölüm web sitesinden ulaşılabilir.

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini, hafta içi her gün 08.30-12.00 ile 13.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirmektedir. ([Mediko](#)) Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi bulunmaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. ([Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)) Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi, ıslak zemin ve çeşitli olanakları mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. ([Spor Merkezi](#))

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır. ([PAU Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#))

Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik fakülte temsilcimiz bulunmaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Birim Temsilcisi](#)) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. ([PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#))

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır ([Öğrenci Toplulukları](#))

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilirdiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünlüşmiş bir spor kompleksidir. ([Spor Merkezi](#))

Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğler birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekteştiğı alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel atama ve yükseltmeleri bölümlerin ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük makamı tarafından onaylanan akademik personel alımları ve atamaları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğı, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütölmektedir.

([Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#))

Fakültede öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir.

Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi bölüm kurullarının önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekteştirilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitimi Programı düzenlenmiştir. Gerçekteştirilen eğitim programı; Etkili İletişim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi, Sınıf Yönetimi ve Dijital Öğrenme derslerinden oluşmaktadır. Eğitim sonrasında; eğiticilerin eğitimi programını değerlendirmek üzere katılımcılara anket uygulanmış ve anket raporu yayınlanmıştır. ([Eğiticilerin eğitimi Anketi](#))

Uzaktan eğitimin gerekliliğı ile öğretim elamanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elamanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler ([Yayın İstek Formu](#))

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elamanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneğı Yönetmeliğı kapsamında ödüllendirmektedir. ([Akademik Teşvik Ödeneğı Yönetmeliğı](#))

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürölebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite, 2019-2023 Stratejik Planında araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek (Amaç 2)” kapsamında hedeflerini;

Hedef 1. İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak

Hedef 2. Kurum dışı destekli uluslararası ve ulusal araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak

Hedef 3. Kurum içi BAP koordinatörlüğü destekli başarı ile tamamlanan araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak

Hedef 4. Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak

Hedef 5. Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak,

olarak belirlemiştir (Kanıt Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan).

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları, Üniversite araştırma stratejisi çerçevesinde belirlenmiştir. Bu bağlamda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından izlenmektedir (Kanıt Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü). Koordinatörlük tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler BAP Komisyonunca YÖK Yönetmelik, BAP Yönerge ve BAP Usul ve Esasları uyarınca belirlenmekte olup (Kanıt Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Kanıt Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi, Kanıt Pamukkale Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları), Koordinatörlük personelinin görev tanımlamaları yapılmış ve bilimsel araştırma süreç yönetiminin (proje destekleme, yürütme, sonuçlandırma) etkinliği ve başarısı BAP otomasyon sisteminden takip edilerek sürekliliği sağlanmaktadır (Kanıt E-Bap Otomasyon Programı). Ayrıca Uluslararası araştırma süreçlerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde

Deprem ve Yapı Uygulama Araştırma Merkezi,

Jeotermal Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Su ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Güç Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

olmak üzere 4 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin araştırma süreçlerinin yönetimi, atanmış müdür ve yönetim kurullarınca yapılmaktadır. Bu merkezlerde iç ve dış paydaşlara döner sermaye kapsamında hizmet verilmekte olup proje destek ofisi aracılığı ile ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt : Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi Yönergesi).

Kanıtlar:

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültede tarafından yürütülen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılık etmektedir. BAP tarafından; öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar

yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitenin ve ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.-1 BAP Destekleri – tamamlanan, C.1.2.-2 BAP Destekleri – devam eden).

BAP tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK, GEKA, TAGEM, SANTEZ ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitede araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlamış oldukları projelerin harcamaları takip edilmektedir. Proje gerçekleştirme süreçleri, Proje Destek Ofisi tarafından desteklenmektedir.

Fakültede birime özel araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite iç bütçe kaynakları BAP Koordinatörlüğü üzerinden yapılan projeler ile sağlanmaktadır. BAP Koordinatörlüğü 2015 yılından itibaren her yıl Aralık ayındaki son komisyon toplantısında kaynak dağılımını yönerge kapsamında belirlemektedir. Kasım 2021 tarihli BAP Komisyon kararı ile, Ocak 2022 yılından itibaren, üstün başarılı öğretim elemanları için “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, disiplinlerarası projeleri güçlendirmek amaçlı “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, YÖK’ün belirlediği tematik projeler kapsamında “Öncelikli Alan Araştırma Projesi” ve Lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak amaçlı “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” Proje destekleri verilmeye başlanmıştır. Uygulamaya alınan yeni proje destek türleri, üreten araştırmacıların desteklendiğinin bir göstergesidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilim alanlarına göre ödenek dağılım yüzdeleri belirlenmektedir. İç kaynakların birimler arasındaki dağılımı yapılmakta ve izlenmektedir.

Araştırma projeleri için dış bütçe kaynakları TÜBİTAK, Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar ve Avrupa Birliği (AB) gibi projelerden sağlanmaktadır. TÜBİTAK ve Bakanlık Projeleri için BAP Koordinatörlüğü , AB projeleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bütçe takibi yapılmaktadır. Ayrıca dış kaynak olarak Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ve Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından projeler izlenmekte ve yürütülmektedir.

Kanıtlar:

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri, ilgili enstitüler aracılığıyla Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi esaslarına göre yürütülmekte ve izlenmektedir (Kanıt C.1.3.-1 <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/DereceProgram.aspx?lng=1> , Kanıt: Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt: Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi). Doktora programına devam eden öğrencilerin, çalışmalarını ilgili alandaki saygın bir bilimsel dergiye mezuniyet öncesinde kabul ettirmeleri şartı aranmaktadır. Böylece yapılan çalışmanın bilimsel değeri ve öneminin saygın bir dış otorite tarafından da onaylanması sağlanmaktadır (Kanıt : Doktora Programlarının Başvuru Süreçleri, Kanıt : Kayıtlı Öğrenciler ve Mezun Sayıları). Hali hazırda Bilgisayar ve Kimya Mühendisliği Bölümlerimiz hariç olmak üzere Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerde doktora programı yer almaktadır.

Üniversitenin doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora Sonrası Araştırma Programı Koordinatörlüğü tarafından, doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak Üniversitede araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili işlemleri Doktora Sonrası Araştırma Programının Uygulama Usul

ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt : Pamukkale Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte bazında akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılım Üniversite tarafından teşvik edilmektedir. Akademik birimlerde, her yılsonunda, öğretim elemanları tarafından yıl boyunca yürütülen kurum dışı araştırma projeleri derlenmekte, Pusula Sistemi Üzerinden Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmektedir (Kanıt: Faaliyet Bilgi Sistemi). Genel olarak Fakülte'nin fiziki ve teknik araştırma imkanları yeterli olmamakla birlikte üniversite misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur. Fakültedeki farklı bölümlerde görev yapan öğretim elemanları multidisipliner araştırma faaliyetleri için birbirleri ile iletişim kurmakta ve bu sayede araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt : C.2.1.-1 CK4Stim - <http://ck4stim.eu/>).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen ve üniversitenin misyon ve hedefleri ile örtüşen faaliyetlere dayalı olarak Üniversite tarafından yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte ve gerek üniversite gerekse fakülte web sayfasında duyurulmaktadır (Kanıt : C.2.1.-2 Fakülte Etkinlik Duyuruları <https://www.pau.edu.tr/mf/tr/etkinlikTakvimi>). 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde şirketleşerek ticari faaliyetlerine devam edebilmekte, bilimsel çalışmalarını hızlı bir şekilde hedef pazara sunabilmektedir. Aynı kanun kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde faaliyet gösteren startaplara bilgi aktarımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. TTO birimi sanayi ve üniversite eşleştirmeleriyle sanayi uygulamalarının bilimsel, işlevsel ve pratik olmasında katkı sağlamaktadır.

Akademik kadro yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar Üniversite'ye bildirilmek suretiyle gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek akademik gerek sosyal ve sportif faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası alanda başarı gösteren faaliyetler akademik yükseltme törenlerinde üniversite yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir (Kanıt : Bilim Sanat Hizmet Teşvik Başarı Ödülleri Yönergesi).

Bu alt ölçüt kapsamında 2022 yılında bölümlerin yapmış olduğu faaliyet ve iyileştirme çalışmaları aşağıda özet olarak verilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültede, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Rektörlük tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi'nin aracılığı ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için BAP kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri sayesinde araştırmalar yürütülmektedir. (Kanıt : C.2.1.-1 CK4Stim - <http://ck4stim.eu/>).

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmektedir. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda Üniversite tarafından değerlendirilmektedir.

Bölümlerde görevli akademisyenlerin verilerinin güncel olması için YÖKSİS üzerinde düzenli aralıklarla güncellemeleri istenilmektedir.

Mühendislik Fakültesinde 2022 Aralık ayı içerisinde AKBİS verileri, sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla bir rapor haline getirilerek bölümlerle paylaşılmış ve gerekli güncellemelerin yapılması istenmiştir. Tüm akademik personel ilgili güncellemeleri yapmıştır.

Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Mühendislik Fakültesinde bölümlerde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre 2016 yılından beri yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Birimler bazında araştırmacı performansı değerlendirmeleri birbirinden çok uzak değildir. Bölümlerde, her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfalarında yayınlanmakta ve bu işlemi her yıl yenilenmektedirler. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir. Ayrıca, Akademik teşvik ile ilgili mevzuat gereği oluşturulan komisyon yoluyla Endüstri Mühendisliği bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansı, akademik teşvik kapsamında belirli ölçütlere göre (yayın sayıları ve nitelikleri, patentler, projeler, mezun edilen lisansüstü öğrenci sayıları, atıf sayıları, ödüller vb.) yıllık olarak değerlendirmektedir. Tüm bölümlerde ve Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Mühendislik Fakültesinde 2022 Aralık ayı içerisinde AKBİS verileri, sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla bir rapor haline getirilerek bölümlerle paylaşılmış ve gerekli güncellemeler yapılması istenmiştir. Tüm akademik personel ilgili güncellemeleri yapmıştır. İlave olarak, Pamukkale Üniversitesi yılda iki kez olmak üzere akademik birimlerin oluşturdukları raporları izlemektedir. Birim Kalite Komitesi ve Özdeğerlendirme Komisyonu'nun

bölümlerin raporları üzerinde yaptıkları değerlendirmeler raporlanarak Üniversite yönetimine sunulmaktadır.

YÖKSİS veritabanına işlenmiş durumda olan 2022 yılında yılı için yapılan faaliyetlere dair verilere PAÜ AKBİS üzerinden ulaşılabilir. (Kanıt : <https://akbis.pau.edu.tr/21>)

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir Bu amaçlar girişimcilik ve sosyal sorumluluk başlıkları altında toplanmıştır.

Amaç. Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirmek

Hedef 1. Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerindeki memnuniyetini 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 2. Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması

Hedef 3. Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek

Hedef 4. Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak

Hedef 5. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak

Hedef 6. Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek

Hedef 7. Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak

Tanımlanmış olan bu amaç ve hedefler kapsamında Üniversite-Sanayi işbirliği açısından hedef faaliyetler programlar bazında küçük farklılıklar göstermekle birlikte şu şekildedir:

Çıktısı ürün olan ve diğer girişimcilik projelerinin desteklenmesi,

Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması. Sanayi işbirlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması,

TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantılara ilgili öğretim elemanlarının katılımının teşvik edilmesi.

Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturularak teşvik edilmesinin sağlanması.

Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/iş birliği/etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi.

Kanıtlar:

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültele dağıtılarak kullanılmaktadır.

Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile işbirliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla işbirliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş. Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi ve Kuluçka Merkezleridir. Sosyal Sorumluluk açısından işbirliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir. 2022 yılında düzenlenen bu tür faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Yaklaşık 30 yıllık akademik geçmiş ile kurumsallaşmış tecrübeli bir kurum olması

Üniversite, Fakülte ve Bölüm düzeyinde idari görev üstlenmiş olan akademik ve idari personelin idari tecrübesi, yetkinliği, özverili çalışması.

Her düzeyde idari görev üstlenmiş olan akademik personelin iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilir olması,

Kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun bölüm yönetimi ve tüm bölüm öğretim elemanları tarafından benimsenmiş olması.

Hemen hemen her unsurun komisyonlarda, Bölüm/Fakülte Akademik Kurulu ve Bölüm/Fakülte Kurullarında görüşülmesi, ihtiyaç duyulduğunda idari kadronun inisiyatif alabilme yetkinliği

Eğitim ve Öğretim

Yaklaşık 30 yıllık akademik geçmiş ile köklü bir Üniversite-Fakülte olarak güçlü ve yetkin bir akademik kadro,

İlimizde ve çevre illerde Mühendislik Eğitimi için destek alınabilecek, işbirliği yapılabilecek sanayi varlığı,

Araştırma ve Geliştirme

Yaklaşık 30 yıllık akademik geçmiş ile köklü bir Üniversite-Fakülte olarak güçlü ve yetkin bir akademik kadro,

İlimizde ve çevre illerde Bilimsel Araştırmalar için destek alınabilecek, işbirliği yapılabilecek sanayi varlığı,

Toplumsal Katkı

Her düzeyde idari görev üstlenmiş olan akademik personelin iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilir olması,

İlimizde ve çevre illerde işbirliği yapılabilecek ve destek alınabilecek sanayi ve sivil toplum örgütlerinin varlığı,

İYİLEŞTİRMeye AÇIK YÖNLER

Kanıt: Özdeğerlendirme Komisyon Raporu ve Birim Kalite Komitesi Raporu

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Bölümlere dış paydaşlar ve değerlendiricilerden gelen önerilerin Fakülte seviyesinde ele alınarak akreditasyona tabi olup olmadığına bakılmaksızın tüm bölümler için dikkate alınması yönünde girişimlerin bulunması,

Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin etkinliğinin ve kullanımının yetersiz olması.

Üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların sistematik hale getirilememesi.

Eğitim ve Öğretim

Derslik, laboratuvar gibi eğitim-öğretim için gerekli altyapılara sahip olunmakla birlikte geliştirmeye ve güncellenmesine dair gereksinim bulunması,

Kütüphane, sosyal alanlar, çalışma alanları, kantin/kafeterya gibi öğrencilerin ortak zaman geçirebileceği gerek akademik gerekse sosyal donanım için büyük önem arz eden fiziki altyapı yetersizliği

Mühendislik eğitiminin güncel gelişmeler nedeniyle popülerliğini kaybetmesine bağlı olarak farkındalık ve motivasyon düzeyi düşük (sıralamada taban değer olan 300.000 seviyesinden) öğrenci kabulü, kabul edilen öğrencilerin temel bilimler konusunda orta öğretim düzeyinden donanımlarının yetersiz olması,

Misyonunu tamamlamış olan, sürdürülebilirliği tartışmalı olan ikinci öğretim programlarının bazı bölümlerde öğrenci, kabul ediyor olması, bazı bölümlerde eski öğrencilerin bulunması, bir dönemde bir derse kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması ve derslerde şubelendirme yapılamaması, bunun neticesinde öğretim elemanları ile öğrenci etkileşimlerinin sınırlı olması ve kullanılabilecek eğitim materyalleri ve yöntemlerinin sınırlı kalması.

Öğrencilerin ders dışında iletişime geçerek gerek ders gerekse sosyal hususlarda çözüm arayabileceği nicel anlamda araştırma görevlisi yetersizliği

Programlara kabul edilen öğrenci sayıları için tanımlı olan kontenjanların fazla olması

Üniversite-sanayi işbirliğinin buna bağlı olarak dış paydaşlarla etkileşimin hedeflenen düzeyde olmaması

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması

Araştırma ve Geliştirme

Bir dönemde bir derse kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması ve derslerde şubelendirme yapılamaması, bunun neticesinde öğretim elemanlarının ders yükünün gerek saat gerekse içerik olarak fazla olmasının araştırma geliştirme faaliyetlerini sınırlandırıyor olması

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin dinamik ve sürekliliğinin anahtar unsuru olan nicel anlamda araştırma görevlisi yetersizliği

Derslik, laboratuvar gibi eğitim-öğretim için gerekli altyapılara sahip olunmakla birlikte geliştirmeye ve güncellenmesine dair gereksinim bulunması,

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması

Toplumsal Katkı

Üniversite-sanayi işbirliğinin buna bağlı olarak dış paydaşlarla etkileşimin hedeflenen düzeyde olmaması

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kanıt: Özdeğerlendirme Komisyon Raporu ve Birim Kalite Komitesi Raporu

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Kalite süreçleri hakkında farkındalık oluşturmak ve PUKÖ döngülerini aktivasyonunu sağlamak adına Fakülte akademik ve idari personeline zaman zaman yapılan bilgilendirmelerin nicel ve nitelik olarak geliştirilmesi önerilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Etkin ve farkındalık düzeyi yüksek eğitim-öğretim faaliyetleri için en temel unsur olan öğrenci-öğretim elemanı iletişimini arttırmaya yönelik olarak misyonunu tamamlamış olan ikinci öğretim programlarının kapatılması ve kontenjanların düşürülmesine dönük taleplerin iletilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması önerilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin dinamik ve sürekliliğinin anahtar unsuru olan nicel anlamda araştırma görevlisi kapasitesinin artırılması önerilmektedir.

Toplumsal Katkı

Üniversite-sanayi işbirliğinin ve bunun paralelinde dış paydaşlarla etkileşimin Bölüm bazında faaliyetler ile etkinleştirilmesi önerilmektedir.

EKLER:

Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak teslim edilmiştir.