



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	Error! Bookmark not defined.
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
C- Diğer Hususlar.....	Error! Bookmark not defined.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	Error! Bookmark not defined.
3- Mali Denetim Sonuçları	Error! Bookmark not defined.
4- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
B- Performans Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	Error! Bookmark not defined.
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Error! Bookmark not defined.
4- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler.....	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	Error! Bookmark not defined.

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 11:Fakóltesi Projeler	14
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	15
Tablo 14:Fakóltesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	16
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	17
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	18
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	18
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler.....	19
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	20
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	21
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	21
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	21
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	22
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	23
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	23
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	28
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	29
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	29
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	30
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 18/02/2010 tarihli 03 sayılı senato kararı ile kurulmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü birinci öğretim programıyla ve 36 öğrenciyle 3.239,53 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada başlamıştır. 2019 yılı Mart ayı itibari ile 27.000 m² arazide 7260 m² kapalı alana sahip yeni binasına taşınmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında Maden Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Çocuk Gelişimi Programları öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde 1 Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi - Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümünde 3, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde 3, Muhasebe ve Vergi Bölümünde 3, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 3 olmak üzere toplam 15 Akademik Personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 İdari Personel, 2 Güvenlik Görevlisi ve 2 Sürekli İşçi (Temizlik Personeli) görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı, beceri düzeylerinin yükseltilmesi, kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi kişisel yetenekleri ile bilgi birikiminin sentezlenmesi ile oluşmaktadır. Günümüzde her şeyi bilmek yerine, bilgiyi nereden ve nasıl sağlayacağını bilen seçici davranan, sorgulayan, araştıran, öğrenmeyi öğrenen bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere yüksek standartlara sahip ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Kale Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilindeki akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecektir. Bu husustaki çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir.

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün toplumsal değerlere sahip, etik ilkelere saygılı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, güvenlik, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Okulumuz tüm öğrencilerini, toplumun değer ve normlarına devletimizin milli ve üniter yapısına bağlı, bilgi ve birikimlerini toplum yararına kullanan, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarına uygun, akademik anlamda mesleki değerlere öncelik veren ders programı ile pozitif düşünen, yaratıcı, üretken ve bütün bu edindiği değerler ile ülkesini tüm dünyada temsil edebilecek düzeyde hazırlamaktadır.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu almayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır. Ayrıca Türkiye'nin önde gelen meslek yüksekokulları arasında yer almak, kültürel ve akademik çalışmalar ile okulumuzun adını ulusal ve uluslararası alanlarda duyurmak, çağın gereksinimleri doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirmek, bünyemizdeki bölümlerimiz ve eğitim-öğretim vermeyi planladığımız yeni programlarımız ile ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: **Kale Meslek Yüksekokulu** Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kale Meslek Yüksekokulu Bina Kapalı Alanı	7.260 m ²
TOPLAM	7.260 m ²

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: **Kale Meslek Yüksekokulu** Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2021
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
-	-	-	-	-	-
T O P L A M A L A N (m²)				-	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: **Kale Meslek Yüksekokulu** Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma/Laboratuar	76,00 m ²
Eğitim	1618,40 m ²
Kütüphane	195,00 m ²
Sosyal Alanlar/Yemekhane	305,58 m ²
Toplantı ve Konferans	Toplantı: 23,20 m ² - Konferans: 300,00 m ²
Yönetim	666,35 m ²
Toplam	3184,53m ²

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Kale Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
KALE MYO	KALE MYO	EĞİTİM	Sınıf	19	1616 m ²
			Bilgisayar Lab	1	76 m ²
			Kütüphane	1	195 m ²

31.12.2021 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	-

31.12.2021 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Kale Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	0
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	18
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	0
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	3
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet)	Adet	3
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0

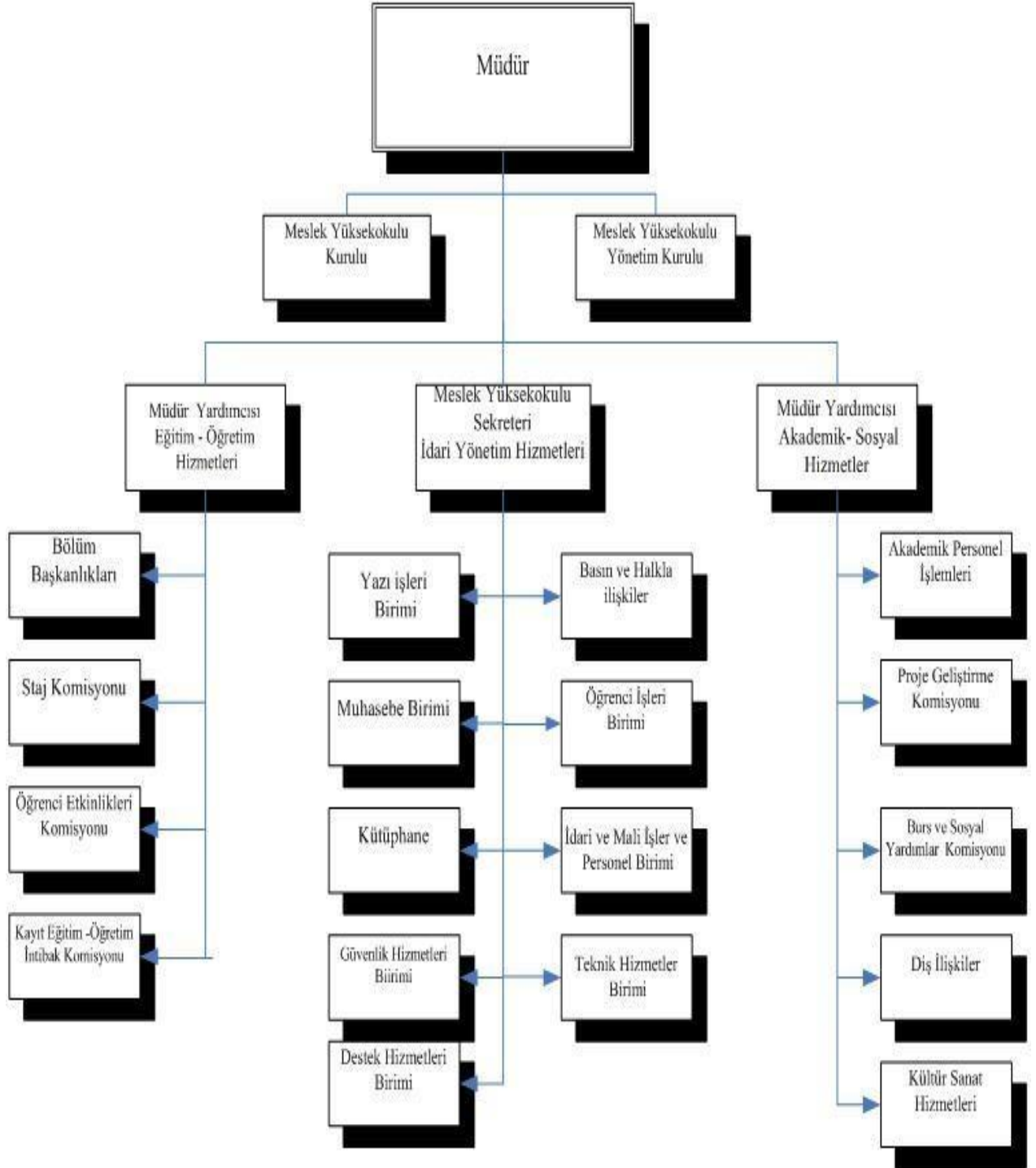
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	94
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	149
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	35
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	12
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	14
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	352
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	0
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	254
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	25
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	3
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	529
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0

255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	0
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	19
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	0

31.12.2021 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

KALE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **Kale Meslek Yüksekokulu** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	66
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	17
.....	
Toplam	83

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **Kale Meslek Yüksekokulu** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
31	469	
Etüd Odası Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
5	469	
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
21	21	1

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **Kale Meslek Yüksekokulu** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2021	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2021 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Kale Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		-	
Kameralar		15	
Televizyonlar		-	
Tarayıcılar		-	
Müzik Setleri		-	
Mikroskoplar		-	
DVD ler		-	
Optik Okuyucu		1	
.....			
.....			

31.12.2021 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Oral, T. **Harmandar-Ergül, D.** (2021) Okul aile işbirliği. H. Gülay Ogelman (Ed.), Anne Baba Eğitimi içinde (s. 403-427). Ankara: Eğiten Kitap

Özkanca, N. (2021) Sosyal Refah Devletinde Regülasyonlar: NORDİC Ülkeleri ve Türkiye Örneği Paradigma Yayınları

Özkanca, N. (2021) Regulations In The Social Welfare State: Nordic Countries and Turkey Example, European Journal of Social Sciences

Özkanca, N. (2021) Ayni vergilemeye örnek: Askerlik Hizmeti, Uluslar Arası Artuklu İİBF Kongresi.

Seçkin Gönen, **Yusuf Galip**(2021). İşletme İçi Oluşturulan Maddi Olmayan Duran Varlıkların Standartlar Kapsamında İncelenmesi: Finansal Tablo Dipnotlarına Yönelik Uygulama. *İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER Teori, Güncel Araştırmalar ve Yeni Eğilimler*

Seçkin Gönen, **Yusuf Galip**(2021). Bilanço Tarihinden Sonraki Olayların Bağımsız Denetim Standartlarında Ele Alınması: Covid-19 Pandemi Sürecinde 2020 Yılı İle 2021 Yılı Denetçi Raporlarının Karşılaştırılması. Atlas International Congress On Social Sciences 8(11.06.2021)

Serkan Başol. 2021 Aralık, XI. Uluslararası Hititoloji Kongresinde “adım Büyü Geleneğinin Kültürel Kökleri Ve Hitit Büyülerinde Simya Ve Materia Prima Olarak Ateş, Su, Toprak, Taş Ve Madenler Üzerine Bir Not” isimli bildiri

BARAN, T. (2021). Tüketicilerin İndirim Mağazalarına Karşı Tutumlarına Yönelik Bir Yapısal Model Önerisi. İşletme Araştırmaları Dergisi, 13(2), 1632-1646.

BARAN, T. (2021). An Explanatory Study On Consumers' E-Complaints About Discount Stores In Turkey. Alanya Akademik Bakış, 5(3), 1517-1531.

BARAN, T. (2021). A Structural Model Proposal for Attitudes of Turkish Consumers' towards Discount Stores' Private Labels. *Journal of Research in Business*, 6(2), 547-562.

BARAN, T. (2021). A literature review and classification of the studies on "halal" in Islamic business journals (2010-2018)", *Journal of Islamic Marketing*, Vol. 12 No. 5, pp. 1012-1024.

BARAN, T. (2021). Comparison of Parametric and Non-Parametric Methods to Analyse the Data Gathered by a Likert-Type Scale. In *Handbook of Research on Applied Data Science and Artificial Intelligence in Business and Industry*. IGI Global. pp. 414-430.

BARAN, T. (2021). COVID Sürecinde Tüketici Davranışları Üzerine Yapılan Çalışmalara İlişkin Bir Ulusal Yazın Taraması. *Pandemi ve Toplumsal Yapı*. Gazi Kitabevi. 83-94.

BARAN, T. (2021). Müşterilerin Katılım Bankacılığı ve Geleneksel Bankacılığı Değerlendirmelerine Yönelik Bir Nitel Çalışma. *International Islamic Insurance and Finance Symposium*

Oral, T. & Gunlu, A. (2021). Adaptation of the social distancing scale in the Covid-19 era: Its association with depression, anxiety, stress and resilience in Turkey. *International Journal of Mental Health and Addiction*, 1-18. doi.org/10.1007/s11469-020-00447-1 (SSCI-Web of Science)

Oral, T. & Harmandar-Ergül, D. (2021). Okul aile işbirliği. H. G. Ogelman (Ed.) içinde *Anne Baba Eğitimi* (s. 403-427). Ankara: Eğiten Kitap.

Oral, T. (2021). Okul psikolojik danışmanlığı mesleği. T. Oral (Ed.) içinde *Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma* (s. 9-32). Ankara: Eğiten Kitap

Kitap Editörü: Oral, T. (2021). *Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma*. Ankara: Eğiten Kitap.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Kale Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2021
BAP	2
AB	-
TÜBİTAK	
.....	
.....	
	-

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Kale Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021	18	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 13: Kale Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	-
Oturma Kapasitesi	Kişi	-
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	-
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	-
Ödünç verilen sayısı	Adet	-
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	-
.....		
.....		

31.12.2021 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Kale Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021	-	-	1	14	-	15

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 15: Kale Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	1	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	14	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0
.....					
Toplam	0	0	0	15	0

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **Kale Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
.....		
Toplam	0	0

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **Kale Meslek Yüksekokulu** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Kale Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	5	5	1	-
Yüzde	-	-	26,64	33,30	33,30	6,66	-

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Kale Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör	-	-	-	-	-
Rektör Yrd.	-	-	-	-	-
Genel Sekreter	-	-	-	-	-
Dekan	-	-	-	-	-
Dekan Yrd.	-	-	-	-	-
Enstitü Müd.	-	-	-	-	-
Enstitü Müd. Yrd.	-	-	-	-	-
Yüksekokul Müdürü	-	1	-	1	% 100
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1	-	2	% 100
Hastane Başhekimi	-	-	-	-	-
Hastane Başhekim Yrd.	-	-	-	-	-
Döner Sermaye İşletme Müd.	-	-	-	-	-
Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	-	-
Daire Başkanı	-	-	-	-	-
Hukuk Müşaviri	-	-	-	-	-
Yüksekokul Sekreteri	-	1	-	1	% 100
Hastane Müdürü	-	-	-	-	-
Şube Müdürü	-	-	-	-	-
Hastane Müdür Yrd.	-	-	-	-	-
.....					
.....					
TOPLAM	1	3		4	% 100

31.12.2021 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20 **Kale Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	-	1	14	-	-	15
GENEL TOPLAM	-	-	1	14	-	-	15

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: **Kale Meslek Yüksekokulu** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	3	-	3

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **Kale Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-
Yüzde	-	% 66,66	%33,33	-	-

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Kale Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-
Yüzde	-	-	% 33,33	% 66,66	-	-

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Kale Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	-	%66,66	%33,33	-	-

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: **Kale Meslek Yüksekokulu** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
.....			
Toplam	4	-	4

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **Kale Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	-	-	-
Yüzde	%25	%25	%50	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **Kale Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	-	-	-
Yüzde	%25	-	%75	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **Kale Meslek Yüksekokulu** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
.....			
.....			
.....			
Toplam	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Kale Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	184	251		1	33	34	284	185	469
Toplam	184	251		1	33	34	284	185	469

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 30: : Kale Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Kale Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	206	154	52	%74,76
Toplam	206	154	52	%74,76

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 32: Kale Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Kale Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Kale Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	-
Toplam	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 35: **Kale Meslek Yüksekokulu** Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Kale Meslek Yüksekokulu	184
Toplam	184

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arası

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında **Meslek Yüksekokulumuza** Gelen, **Meslek Yüksekokulumuzdan** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	4	0	0

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 – **Kale Meslek Yüksekokulu** Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: **Kale Meslek Yüksekokulu** Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
18	0	0	0	0	18

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: **Kale Meslek Yüksekokulu** Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kale Meslek Yüksekokulu		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Çocuk Gelişimi		70
Muhasebe ve Vergi		23
İşletme Yönetimi		24
Madencilik Teknolojisi		23
Turizm ve Seyahat Hizmetleri		16

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	-

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e-) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslar arası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek.
	Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi
	Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması
	Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2021 itibarı ile

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- 1- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI

- 1- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- 2- Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- 3- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel ve ulusal gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programları güncellenecektir.
- 4- Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2021 Mali Yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi incelendiğinde;

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2021 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden **2.123.936,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, **2.123.593,58 TL** harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2021 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden **267.380,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, **266.830,61 TL** harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2021 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden **17.200,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, **15.737,00 TL** harcama yapılmıştır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.408.516,00	2.406.161,19	%99,90
01 - Personel Giderleri	2.123.936,00	2.123.593,58	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	267.380,00	266.830,61	% 99,80
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.200,00	15.737,00	% 92
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHMINİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Eğitim	2
.....	

31.12.2021 itibarı ile

* İstiklâl Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı ve Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Günü Programı online olarak düzenlenmiştir.

* Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sivil Savunma Birimimizce okulumuz personeli ve öğrencilerimize yönelik yangın söndürme eğitimi verildi.

* Denizli İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğüne Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Madde Bağımlılığı ve Mücadele hakkında bilgilendirme yapıldı.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	1
Kitap	8
.....	
Toplam	18

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2021 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

A- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş sistemiyle öğrenci alması.
- 2-Meslek Liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması.
- 3- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 4-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

B- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu bilgilerinin içinde açıklanan 2021 yılı faaliyetler için 5 bölümle eğitim-öğretim faaliyetine devam ettiği, İdari hizmetler olarak derslik, laboratuvar, akademik ve idari büro imkânların sağlandığı, Akademik personel olarak 15 akademik personel, 7 idari personel bulunduğu, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Yürütülen işlemlerin görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği uygulanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları'nın dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda;

- 1-Mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi
- 2-Fiziki imkânlarla uygun olarak, talep edilmiş olan öğrenci kontenjanlarının değiştirilmemesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/01/2022

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Müdür