



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
C- Diğer Hususlar	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3- Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2- Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
4- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Güçlü Yönler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Gelişmeye Açık Yönler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	13
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	13
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	13
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 11:Fakóltesi Projeler	14
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	14
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	14
Tablo 14:Fakóltesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	16
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	17
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler.....	18
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	20
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri ... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	31
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	32
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	32
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	32

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin başlangıcını oluşturan **Denizli Kız Öğretmen Okulu** 1957’lerde kurulmuştur. Daha sonra **Denizli Eğitim Yüksekokulu**’na dönüştürülen okul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesine bağlanmıştır.

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla **Pamukkale Üniversitesi**’nin kuruluşunu takiben Denizli Eğitim Yüksekokulu; 10 Kasım 1992 tarihinde de Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak **Sınıf Öğretmenliği Bölümü** ile faaliyete başlamıştır. 1993 yılında, **Anaokulu Öğretmenliği**, 1994 yılında, **Tarih Öğretmenliği**, **Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği**, **Resim İş Öğretmenliği**, 1995 yılında, **Müzik Öğretmenliği**, 1997 yılında, **Fen Bilimleri Öğretmenliği**, 2000 yılında, Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucunda İlköğretim Bölümüne bağlı olarak. **Sınıf Öğretmenliği**, **Okulöncesi Öğretmenliği**, **Fen Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği** Anabilim Dallarına dönüşmüştür. 2002 yılında, **Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışma**, 2006 yılında da **Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Öğretmenliği**, programı açılarak, bu bölümlere öğrenci alınmasıyla Eğitim Fakültesi sekiz bölümle eğitim-öğretim verebilir konuma gelmiştir. Yine; 2009 yılında **İlköğretim Matematik Öğretmenliği**, 2010 yılında **Bilgisayar ve Eğitim Teknolojileri Bölümü** programlarında normal ve ikinci öğretime başlanmıştır. Ayrıca; 1996 yılında açılan **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği** programı, 2004 yılında Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokuluna devredilmiştir.

Ülkemizde öğretmenlik eğitiminin 4 yıllık fakülte düzeyine yükseltilmesi sonucu, yeniden yapılanma sürecine giren Fakültemizde, halen aşağıda görülen **8 bölüm** bulunmaktadır ve bu bölümlere bağlı **12 anabilim dalında, 12 alanda normal öğretim** lisans eğitimi yapılmaktadır. Ayrıca Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı ve çift anadal lisans programları da verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, bütçe hazırlık ve uygulama süreci ile harcama öncesi kontrol ve iç denetim, ilk altı aylık harcama sonuçlarının kamuoyuna açıklanması, İdari Faaliyet Raporu hazırlama gibi yetki ve sorumlulukların harcamacı kurumlara devri sağlanmıştır.

Anılan Yasanın 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemiz İdari Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Kurumların sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri stratejik planlarında gösterilen amaçlarına, hedeflere ulaşılabilmesi için kullanabilecekleri araçların en önemlisi her yıl birim ve idarece hazırlanan faaliyet raporlarıdır.

Fakültemizin idare faaliyet raporu da anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlanmıştır.

İmza

Prof. Dr. Bilge CAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

“Evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek”tir.

Vizyon

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olmak”tır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevler

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e) Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,

f) 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

g) 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	22.285,02
TOPLAM	22.285,02

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2020
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi A-B Blok	17.176,24	Eğitim
2	2018	2019	Eğitim Fakültesi C Blok	5.108,24	Eğitim
T O P L A M A L A N (m²)				22.285,02	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15
Eğitim	4.895,15
Barınma	-
Diğer	10.414,72
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	474,75
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	1.280,49
Yönetim	4.071,76
Toplam	22.285,02

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kımkımlı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A-B-C Blok	Eğitim		3	22.285,02

31.12.2021 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2021 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	851
253	01		Tesisler Grubu	Adet	851
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	0
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	14
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	119
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	38
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	115

253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	51
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1010
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	212
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	11
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	301
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	360
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	258
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4572
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	242
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	184
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2122
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1599
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	252
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	42
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	30
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2021 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Yönetim

Fakültenin Üst ve Alt Organizasyon Yapısı

Dekan : Prof. Dr. Bilge CAN
Dekan Yardımcısı : Prof. Dr. Hülya ŞAHİN BALTAÇI
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. İbrahim TUNCEL

BÖLÜMLER

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Hüseyin KIRAN
Başkan Yard. : Dr.Öğr.Üyesi Yücel FİDAN
Başkan Yard. : Dr.Öğr.Üyesi Emel TOK
Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Asiye İVRENDİ
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Vesile ALKAN

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Serkan SEVİM
Başkan Yard. : Doç.Dr.Çağlar Naci HIDIROĞLU
Başkan Yard. : Dr.Öğr.Üyesi Aytaç KARAKAŞ
Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. İsmet AYHAN

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK
Başkan Yard. : Prof.Dr. Gökhan ÇETİNKAYA
Başkan Yard. : Doç.Dr.Yasin DOĞAN
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Derya YAYLI
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Mithat AYDIN
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN
Başkan Yard. : Dr.Öğr.Üyesi Aydan ORDU
Başkan Yard. : Doç. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Sevgi ÖZGÜNGÖR
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Özen YILDIRIM
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Abdurrahman ŞAHİN
Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Kazım ÇELİK
Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Suna ÇÖĞMEN
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Efe AKBULUT
Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç.Dr.Hatice Nilüfer SÜZEN
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr.Ufuk YAĞCI

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr.Turan PAKER
Başkan Yard. : Doç. Dr. Çağla ATMACA
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Demet YAYLI
Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Nejdett KELEŞ

BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Tamer AYDEMİR
Başkan Yard. : Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU

FAKÜLTE KURULU

Prof.Dr.Bilge CAN (Dekan, Başkan)
Prof.Dr.Hüseyin KIRAN (Temel Eğitim Bölümü)
Prof.Dr.Serkan SEVİM (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Efe AKBULUT (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Turan PAKER (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Doç.Dr.Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek.Eğt.Bölümü Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Tamer AYDEMİR (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Hülya ŞAHİN BALTAÇI (Üye)
Prof.Dr.İsmet AYHAN (Üye)
Prof.Dr.Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Doç.Dr.Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Doç.Dr.Metin YAŞAR (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

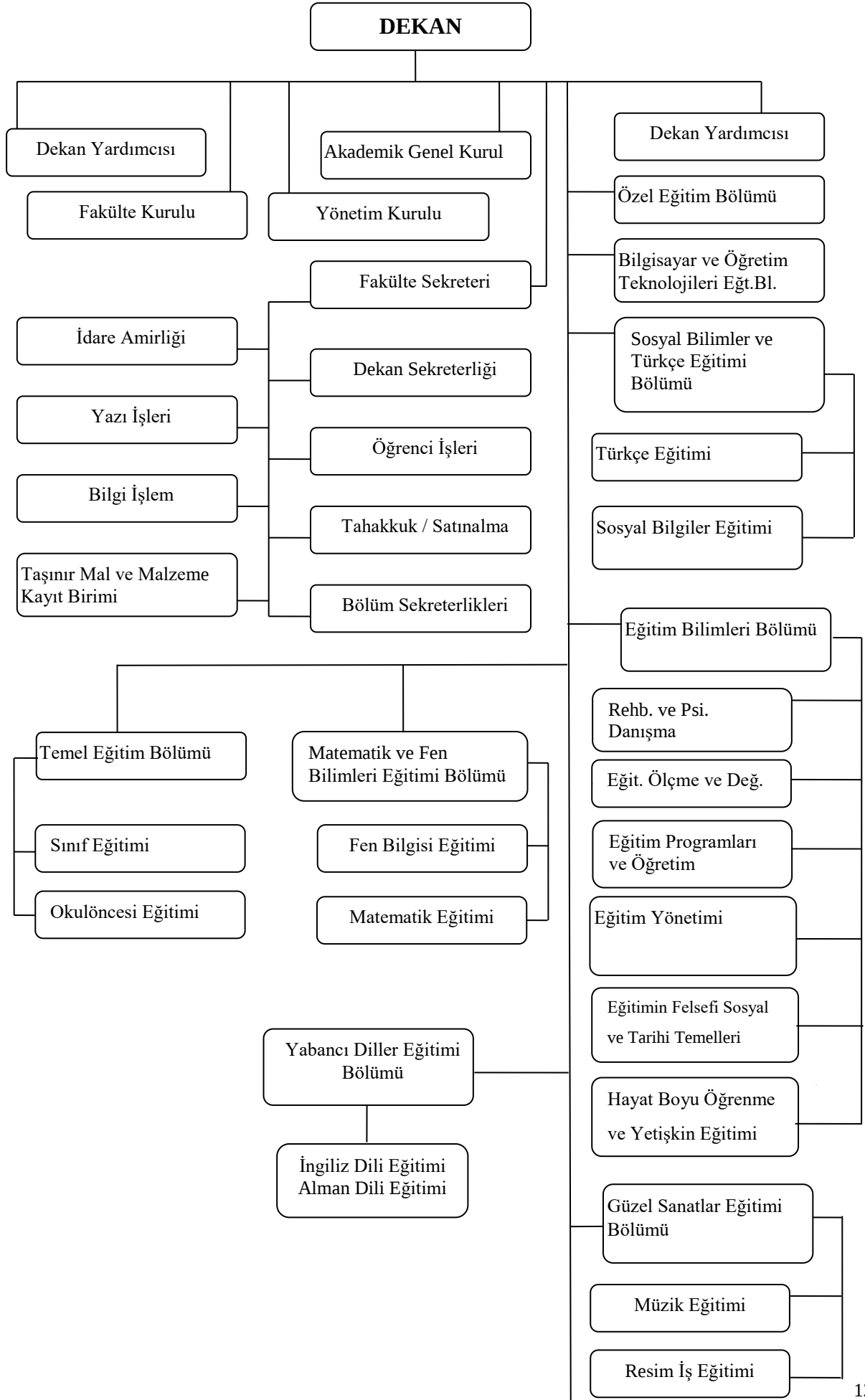
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Bilge CAN
Prof.Dr.Hülya ŞAHİN BALTAÇI (Üye)
Prof.Dr.İsmet AYHAN (Üye)
Prof.Dr.Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Doç.Dr.Metin YAŞAR (Üye)
Doç.Dr.Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

ÜNİVERSİTE SENATO ÜYESİ

Prof.Dr.Demet YAYLI

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	447
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	267
Toplam	714

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
200	3300	16,50
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
267	209	1,27

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2021								

31.12.2021 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		121	
Slayt makinesi		0	
Tepegöz		13	
Episkop			
Barkot Okuyucu	3		
Baskı makinesi	0		

Fotokopi makinesi	9	
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		63
Kameralar	40	
Televizyonlar	16	
Tarayıcılar	11	
Müzik Setleri	27	
Mikroskoplar		43
DVD ler		

31.12.2021 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler

PROJELER	2021
BAP	1
AB	3
TÜBİTAK	3
TOPLAM	7

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021	325	78

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2021 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021	46	38	42	30	35	191

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	46		46	46	
Doçent	38		38	38	
Dr. Öğretim Üyesi	42		42	42	
Öğretim Görevlisi	30		30	30	
Araştırma Görevlisi	35		35	35	
Toplam	191		191	191	

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Toplam	0	

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	12	20	23	40	42	54
Yüzde		6,28	10,47	12,04	20,94	21,64	28,27

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					

Genel Sekreter			
Dekan	1		1
Dekan Yrd.	1	1	2
Enstitü Müd.			
Enstitü Müd. Yrd.			
Yksekkul Müdürü			
Yksekkul Müd.Yrd.			
Hastane Bařhekim			
Hastane Bařhekim Yrd.			
Döner Sermaye İřletme Müd.			
Genel Sekreter Yrd.			
Daire Başkanı			
Hukuk Müřaviri			
Fakülte Sekreteri		1	1
Hastane Müdürü			
řube Müdürü			
Hastane Müdür Yrd.			
TOPLAM	2	2	4

31.12.2021 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAşTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	46	38	42	30	35	-	191
GENEL TOPLAM	46	38	42	30	35	-	191

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19		19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Đretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	21		21

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		7	4	9	1
Yüzde		33,3	19	42	4,7

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	3	7	7
Yüzde		4,76	14,28	14,28	33,3	33,3

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	3	5	5	6
Yüzde		4,76	4,7	14,2	23,8	23,8	28,5

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	8		8

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	2	2		
Yüzde	37,5	12,5	25	25		

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	1		1	3
Yüzde		37,5	12,5		12,5	37,5

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	1		1
Sürekli İşçi	2		2
Toplam	3		3

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Eğitim Fakültesi	1.177	2.123							3.300
Toplam									

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı							
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	
Eğitim Fakültesi	13	20	33				%6,8

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	618	587	31	%93,62
Toplam				

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Temel Eğitim Bölümü	15	4	19
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Böl.	2	5	7
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Böl.	8	2	10
Özel Eğitim Bölümü	1		1
Eğitim Bilimleri Bölümü	7		7
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	12	6	18

Bilgisayar ve Öğretim Tek. Eğ. Böl.	2	4	6
Toplam			68

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	33
Toplam	

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	1028
Toplam	1028

31.12.2021 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen		Giden	Gelen		Giden
57		26	2		1

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 - Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
7		176	4	2	189

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
4	-	-	-	-	-	4

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Eğitim Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	17,27

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Adı
	Üye Sayısı

31.12.2021 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2021 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	
Toplam Ödül	0

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenmesi, Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, İlan edilmesi veya davet edilmesi, Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu "alan eğitimi" ve "öğretmenlik meslek bilgisi" dersleri oluşturmalarına rağmen; "Pedagojik Formasyona" sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken "alan eğitimcisinin" atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	17,27	
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	17	
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	2	
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	12	
HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	42	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	410	
	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	5	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		
AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		
HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı	78	
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	53	
	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı	35	

	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	20	
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	2	
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	3	
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme	0	
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı	8	
	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı	0	
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)		
HEDEF 2. 4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5	
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı		

AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK		
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı		
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	2	
	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı	38	
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	6	
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	1	
	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	48	
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek		

	Göstergeler	2021 Yılı	
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)		
	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı		

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	%90	
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı		
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%100	
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi		
HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	2	
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı		
HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi		
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	12	
	4.3.3 Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı		

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı		
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)		
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri		

	sayısı		
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2021 Yılı	
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	0	
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı	0	
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	0	
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı	0	

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,
- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,
- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak,

kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir. Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

C- Diğer Hususlar

Fakültemiz idari personel kadrolarından ayrılan ve emekli olan personelin yerine dahi yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. İdari personelin gördüğü hizmetlerin yeterince takdir edilmemesi, maaş ve diğer özlük haklarının yetersiz olması ve hizmet içi eğitimin eksik olması iyileştirmeye açık yönümüzdür. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir. Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu “alan eğitimi” ve “öğretmenlik meslek bilgisi” dersleri oluşturmaya rağmen; “Pedagojik Formasyona” sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken “alan eğitimcisinin” atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	29.685.777	31.471.167	106
01 - Personel Giderleri	25.478.310	27.076.855	106
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.189.467	4.371.210	104
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000	23.102	128
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Memur Maaş katsayısının planlanan bütçe hedeflerinden yüksek olması ve Personel sayısının artması

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHİMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2021 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri Harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- 2021-2022 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Özel Eğitim: 87, Okul Öncesi : 49, İngilizce: 49, PDR:38, Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elemanı sayısının artması ve kontenjanların azalması ile bu oranların istenen seviyeye gelmesi beklenmektedir.
- Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımını hedeflenmektedir.
- Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları planlanmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	6
Panel	1
Seminer	20
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	19

31.12.2021 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	175
Ulusal Makale	43
Uluslararası Bildiri	74
Ulusal Bildiri	17
Kitap	4
Kitap Bölüm Yazarlığı	68
Editörlük	22

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2021 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL/Euro
TÜBİTAK	1	2	3		674.000 TL
A.B.	3	-	3		1.158.772 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	-	1		59.164 TL
DİĞER					
TOPLAM	5	2	7		733164 TL, 1.158.772 Euro

31.12.2021 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2021 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2019-2023>Biriminizi seçiniz>Göster)

BİRİM ADI: EĞİTİM FAKÜLTESİ **DÖNEM ADI:** 2019-2023

				2020		2021	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	15.00	2.00	17.00	2.00
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	465.00	42.00	475.00	42.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	10700.00	410.00	11000.00	410.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	50700.00		51000.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	243.00		245.00	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	500.00	36.00	600.00	104.00
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	22.00	0.00	25.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	102.00	1.00	105.00	1.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	70.00	3.00	80.00	12.00
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	100.00	3.00	110.00	2.00
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	320.00	1.00	340.00	0.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	70.00	2.00	80.00	2.00

	artırılması	G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	280.00	0.00	290.00	38.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	13.00	0.00	14.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	210.00	0.00	215.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	35.00	1.00	40.00	0.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1450.00	17.00	1500.00	4.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	20.00	0.00	25.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	50.00	0.00	55.00	17.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	300.00	4.00	330.00	53.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	45.00	0.00	60.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	45.00	0.00	55.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	140.00	0.00	160.00	0.00
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	250.00	1.00	300.00	1.00
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	18.00	2.00	22.00	2.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	17.00	0.00	20.00	12.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	115.00	0.00	120.00	0.00
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	67.00	0.00	70.00	0.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	70.00	0.00	77.00	0.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Pandemi süreci eğitim fakültesinin performansını olumsuz yönde etkilediği söylenebilir. Bu durum hedef ve gerçekleşme oranlarındaki tutarsızlığa neden olmuştur. Pandemi sürecinin etkilerini, gerek akademik bilimsel yayın, proje, gerekse sanatsal ve kültürel, sportif faaliyetlerde görmek mümkündür.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

EĞİTİM FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME RAPORU

- Fakülte kalite birimi iyileştirmeye yönelik ayda en az bir defa düzenli toplantı yapmaktadır.
- Dersliklerin daha verimli ışıklandırılması için led lambaların takılması tamalanmıştır.
- Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrollerinin sağlanması ve problemlerin hızla çözülmesi için kısmi zamanlı öğrencilerden yararlanılmaktadır.
- Ders kazanım ve içeriklerine uygun hareketli sıralı derslikler oluşturulmaya çalışılmaktadır.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile her dönem başında toplantı yapılmaktadır.
- Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonu oluşturulmuştur.
- Fakültemizde İnternet bağlantısı olan bilgisayar desteği ile öğrencilerin gereksinim duyduğunda kullanabilmeleri amacıyla internet salonu aktif hale getirilmiştir. Öğrencilerin, uzaktan eğitim sunumlarını dinleyebilmeleri için bilgisayarlara kulaklık takılmıştır.
- Fakültemiz katlarında öğrencilerin ders çalışma ve dinlenme alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Fuaye alanına öğrenciler için oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuş, satranç masaları yerleştirilerek de öğrencilerin verimli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.
- Fakültemiz drama salonu ses sistemi ve tefrişatında iyileştirmeler yapılarak daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Öğrencilerin Öz Değerlendirme Anketlerine katılımlarının artırılması için Danışman, Öğrenci Temsilcisi ve Öğretim Elemanı desteği sağlanmıştır.

- Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.
- Eğitim Fakültemize ait gelişmelerden, duyurulardan, düzenlediğimiz organizasyon ve seminerlerden haberdar olunması için, sosyal medya hesaplarımız kullanılmaktadır..
- Fakültemiz öğrenci işlerine; öğrencilerin kullanımı için (anket, ders içeriği vb işlemler için) bilgisayar ve yazıcı konulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplama ve denetleme sisteminin kurulması
	Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması	
	Yönetimde şeffaflık ilkesinin benimsenerek, iç ve dış paydaşlarla paylaşımların düzenli ve bu ilke kapsamında yapılması.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak iç paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu “alan eğitimi” ve “öğretmenlik meslek bilgisi” dersleri oluşturmaya rağmen; “Pedagojik Formasyona” sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken “alan eğitimcisinin”

		atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.
	Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sisteminin bulunması	Teknik alt yapının iyileştirilmesi
	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye çevrimiçi (online) kitaplar/bilimsel dergiler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına hazırdır	Öğretim elemalarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı materyallerin bütçe dahilinde karşılanması.
	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.	
	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (öğrenciler ile) birlikte değerlendirilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimimizin iç ve dış kaynaklardan yararlanma potansiyelini izleyen ve güvence altına alan bir sistemi yoktur.
	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.	Birimimizde Ulusal ve Uluslararası düzeyde doktora sonrası araştırmacı sayısını izlenebildiği bir sistem yoktur

	Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.	
TOPLUMSAL KATKI	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.	
	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.	
	21. yüzyılın gereklerini karşılayan nitelikli insanı yetiştirecek öğretmenleri yetiştirmektedir.	

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Eğitim teknolojileri birçok programın faaliyetlerini çağdaş bir şekilde sürdürebilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Ancak pek çok birim, bu alandaki teknolojileri özellikle mali kaynak yetersizliği nedeniyle edinmemektedir. Fakültemiz bütçesinin artırılması ve fakültemiz alt yapı, üst yapı, spor tesisi, sosyal faaliyet ve donanım alanlarının arttırılması, çeşitli nedenlerle azalan fakültemiz idari personel ile hizmetli personel sayısı yetersiz gelmesi nedeniyle bu açığın kapatılması yoluna gidilmesi, hizmetlerin daha nitelikte yapılmasına dolayısıyla da eğitim-öğretim ve araştırmada kalitenin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır. Araştırmaların kalitesi yetişmiş insan gücü ve araştırmalara ayrılan ödenek ile doğrudan ilişkilidir. Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında; programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu “alan eğitimi” ve “öğretmenlik meslek bilgisi” dersleri oluşturmaya rağmen; “Pedagojik Formasyona” sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesi olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken “alan eğitimcisinin” atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür. Uzun süredir kadro bekleyen doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin bulunması da gelişmeye açık yönümüzdür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/....../2021

Adı Soyadı
Ünvanı