

GENEL BİLGİLER

Giriş

ÖzDeğerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**MUHASEBE VE VERGİ
UYGULAMALARI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Buldan Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	11.10.2004
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Yıldırım TURHAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Yusuf KAYA
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi
Program Adı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2002/2003
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2003/2004
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Yusuf KAYA
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Doç.Dr. Yusuf KAYA
Cep telefonu	: 0 532 654 0027
Elektronik posta	: ykaya@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Buldan Meslek Yüksekokulu 2002 yılında eğitim ve öğretime Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programına 160 öğrenci ile başlamıştır. Buldan Meslek Yüksekokulu yıllar içinde öğrenci ve öğretim elemanı sayısını hızla artırmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, hedeflenen sektörlerin öngördüğü ölçütler doğrultusunda hazırlanmıştır. Bilgi çağının elemanlarını yetiştirmede büyük önem taşıyan bilgisayar kullanımı, Üniversitemizin temel unsurlarındandır. 2 adet 50 kişilik bilgisayar laboratuvarına sahiptir. Bilgisayarlarda muhasebe paket programlarının en son sürümleri ve güncel programlar yüklüdür. Programımızda işbaşı eğitime büyük önem verilmekte bu nedenle, öğrencilerimizin muhasebe alanında deneyim kazanmalarına yönelik staj çalışmaları, sektör-üniversite işbirliği ile gerçekleştirilmektedir. 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılına itibaren 3 dönem teorik ders, 1 dönem İşletmede Mesleki Eğitim olmak üzere 3+1 sistemine geçilmiştir

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda TYT puan türünde yeterli puanı almış ve varsa özel şartları taşıyan öğrenciler alınmaktadır. Programlara ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler bir yönerge ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler.

1-KANIT 1.1.1.LİSANS.ONLİSANS.YONETMELİK

1-KANIT 1.1.1.YATAYGECİS.YONERGESİ

1.1.2. **Tablo 1.1'i** son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	54	41	289,12	244,99	1.019.742	1.740.428
Bir önceki yıl	41	41	287,63	235,30	923,585	1.878.105
İki önceki yıl	41	41	290,79	225,11	905.399	2.035.511

1.2. **Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.**Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

2. Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	54	73	4
Bir önceki yıl	32	71	17
İki önceki yıl	39	67	21

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Meslek Yüksek okulları 2 yıllık ön lisans programları olmaları nedeniyle sadece yatay geçişle öğrenci almaktadırlar. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında aşağıda tablo 1.3 de gösterilen son üç

yıla ait yatay geçiş verileri yer almaktadır. Kurumlar arası aynı bölüm ve kurum içi farklı programlardan 3+3 toplam 6 kişilik yatay geçiş için kontenjan tanımlanmaktadır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, lisans programlarına yerleştirilir. Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	--
İki önceki yıl	2	-	-	-

Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

3-KANIT 1.3.YONERGE

1.4.Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Birimdeki bölümleri/programları tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Bölümlerimize/programlarımıza yatay geçiş kabulleri ise, T.C. Cumhurbaşkanlığı Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esasları uyarınca yürütülmektedir. Bölümlerimizdeki öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenimin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Kurumda hem güz hem de bahar dönemi başlangıcında yatay geçiş işlemleri yapılmaktadır. Yatay geçişlerde Pamukkale Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri yönergesi doğrultusunda muafiyet işlemleri de yapılmaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin

kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ayrıca birim danışma kurulu ve MYO danışma kurulunda öğrenci temsilcileri ve mezun öğrenci temsilcilerine yer vererek, eğitim öğretim süreçlerinde onların da söz hakkına sahip olmasını sağlıyoruz. Birim danışma kurulunun toplantıları sonucunda alınan kararlar uygulamaya geçirilip bir sonraki toplantıda da değerlendirmesi yapılmaktadır.

5-KANIT 1.5.DANISMA.KURULU.UYE.LISTESİ
5-KANIT 1.5.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2023-2024
5-KANIT 1.5.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Denizli Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile işbirliğine gidilerek 3+1 eğitim öğretim modelinde öğrencilerin 1 dönem İşletmede Mesleki Eğitim dersi için işbirliği protokolü imzalanmıştır.

6-KANIT 1.6.STAJPROTOKOLU

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pamukkale Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla Erasmus+, Mevlana Değişim Programları bulunmaktadır. Bu kapsamda şartları sağlayan öğrenciler istemeleri takdirde bu hareketliliklerden faydalanabilmektedir.

7-KANIT 1.7. ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda eğitim gören öğrencilerin sınav vb. olgularda, doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kriterleri, programa bağlı anabilim dallarında akademik değerlendirme toplantıları ile güncel ihtiyaçlar doğrultusunda her dönem başında yeniden gözden geçirilerek oluşturulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenmiş sınıf geçme ve mezuniyet kriterlerine uygun değerlendirme yapılmaktadır. Not verme işlemleri öğrenci bilgi sisteminde dersi yürüten öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. Sınıf geçme ve mezuniyet kriterleri web sitesi üzerinden ve danışmanların öğrencilerle birlikte yaptığı yüz yüze ve diğer iletişim ağlarıyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere düzenli devam edebilmeleri için ders programları Buldan Meslek Yüksekokulu web sayfasında ve duyuru panolarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda engelli öğrenciler için dersleri takip edebilmelerine, sınavlarda ek süreler ve yardımcıları tanımlanması, dersliklere ulaşım kolaylığı sağlanması gibi öğretim hayatını kolaylaştırıcı tedbirler alınmaktadır.

Üniversitesi'nde verilen her dersin hem yerel hem de AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi mevcuttur. AKTS kredisi, bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) kapsayan, iş yükünü temel alan bir değerdir. Bu değer; her dersin, bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yılın tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü kapsadığını da gösterir. Bir akademik yıl için AKTS kredisi 60 olarak belirlenmiştir. 1 AKTS, 30 saat çalışma karşılığı olarak belirlenmektedir. 1 AKTS kredisi, 30 saatlik iş yükü öğrencilerin bir dönemi tamamlayabilmeleri için en az 30 AKTS kredisinden başarılı olmaları zorunludur. 30 AKTS kredisi, öğrencilerin dönem içerisinde gerçekleştirdikleri tüm aktiviteleri (ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) kapsar. AKTS kredileri ve notları öğrencilerin transkriptlerinde gösterilir.

Yönetmeliğe göre her dönem her ders için en az 1 ara sınav, 1 genel sınav ve dönem sonu sınavından başarısız olan öğrenciler için o sınavın yerine geçen bütünleme sınavı yapılmaktadır.

8-KANIT 1.8..DERSBİLGİSİSTEMİ
8-KANIT 1.8.LİSANS.ONLİSANS.YONETMELİK
8-KANIT 1.8. DERS İÇERİK

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Ön Lisans programlarına ilk defa öğrenci kabulü ile Dikey Geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programına, her yıl periyodik olarak yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman belirlenmekte ve web sayfasında gerekli bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca Buldan Meslek Yüksekokulu bünyesinde yeni öğrencilerin oryantasyonu amacıyla tanışma toplantıları yapılmaktadır. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca öğrencilerle işbirliği ve iletişimi sürdürmektedirler.

Ayrıca programımızın 3. Yarıyılında tüm öğrencilerimizin kariyer yolculuklarında rehberlik etmesi amacıyla KRY 201 kodlu Kariyer Planlaması dersi verilmektedir. Rektörlük bünyesinde kurulan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimize kariyer yolculuklarında rehberlik etmektedir

9-KANIT 1.9.KRY201
9-KANIT 1.9.ORYANTASYON
9-KANIT 1.9.YÖNETMELİK

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Dersler, öğrencilerin akılda kalıcı etkinlikleri artırmak amacıyla derse katılımlarını sağlayacak interaktif yöntemler ile yapılmaktadır. Ayrıca ifade yetkinliklerini artırmak için de sunumlar hazırlama; iletişim faaliyetlerini geliştirmek için de grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Akademik danışman Pamukkale Üniversitesi'nin yeni kayıt olan her MYO/Fakülte öğrencisine atanır. Akademik

danışman görevini öğrencinin ilk gününden mezuniyetine kadar Danışman atamaları programlar tarafından gerçekleştirilir. Eğitim-öğretim süreci boyunca öğrenci danışmanına her zaman sözlü veya öğrenci portalı Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yazılı olarak ulaşabilmektedir. Ayrıca her hafta en az 1 saat danışmanlık saati bulunmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak; akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve topluma hizmet uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli meslek guruplarından davetli konuşmacılarla söyleşiler düzenlenmekte, çeşitli üst düzey yöneticiler ve firma sahipleriyle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır.

10-KANIT 1.10.ETKİNLİKLER 10-KANIT 1.10.PUSULABİLGİSİSTEMİ

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta, değerlendirilmekte ve sonuçlara göre düzeltici önlemler alınmaktadır. Ayrıca danışma kurulunda bulunan öğrenci ve mezun öğrenciler önerilerini ve şikayetlerini dile getirmektedirler. Pusula Bilgi sistemi üzerinden Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim Sistemi üzerinden öğrenciler dilek, öneri ve şikayetlerini dile getirmektedirler.

Mezuniyet sonrası ise mezun izleme sistemi üzerinden öğrenci ile gerekli durumlarda iletişim süreçlerine devam edilmektedir.

11-KANIT 1.11.PUSULABİLGİSİSTEMİ

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimize, her yarıyıl, her ders için en az bir ara sınav, bir genel sınav yapılır. Öğrencilerin başarıları yukarıdaki yüzdeler oranlara göre hesaplanarak dönem sonu geçme veya kalma notu olarak belirlenir. Final sınavında başarılı olamayan öğrencilere bütünleme sınavı uygulanır. Öğrencilerin hatalarını, değerlendirme sürecini görmesi ve şeffaflığı artırma bakımından, sınav sonuçlarını istediğinde inceleyebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın yetkisi dahilinde olan bu durum, akreditasyon kriterleri ve yükseköğretim yönetimi tarafından da teşvik edilmektedir. Bunların yanında, öğrencilerin resmi kanalla not ve değerlendirmeye itirazlarının ele alınması ve itirazların sonuçlandırılması söz konusudur.

Ölçme Aracı	Kullanıldığı Ders Tipi	Ağırlık Aralığı*	Şeffaflık & Adalet Sağlama Yöntemi
Klasik / çoktan-seçmeli yazılı sınav	Temel kuramsal dersler (Genel Muhasebe- Mali Tablolar vb.)	%40 – %60	Sınav soruları, dönem başında izlencede belirtilen “öğrenme kazanımı-soru matrisi”ne göre hazırlanır.
Uygulamalı sınavlar	Paket Programlar I-II, Office Programları vb.	%50 – %80	Sınavlar bilgisayar laboratuvarında dersin hocasının gözetiminde uygulamalı programda gerçekleştirilir.
Sunum / sözlü sınav	Kariyer Planlama, Girişimcilik, Gönüllük	%20 – %40	Yapılan çalışmalar, sınıf ortamında öğrenciler tarafından tüm arkadaşlarına

Ölçme Aracı	Kullanıldığı Ders Tipi	Ağırlık Aralığı*	Şeffaflık & Adalet Sağlama Yöntemi
	Çalışmaları		sunulur.
İş-yeri performans formu & günlük	4. yarıyıl İşletmede Meslekî Eğitim (30 AKTS)	Yeterli / Yetersiz + rapor notu	İş yeri mentoru + bölüm koordinatörü ortak puanlar; faaliyet çizelgeleri öğrenci-mentör değerlendirmeleri çapraz kontrol edilir.

12-KANIT 1.12.LİSANS.ONLİSANS.YONETMELİK
12-KANIT 1.12.SINAVİTİRAZ

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programlarda yer alan derslerin, öğrencilerin derslerde ve ders dışında yaptıkları etkinlikleri kapsayan iş yüküne dayalı AKTS'leri her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri AKTS olarak belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programında 1 Dönem yapılan İşletmede Mesleki Eğitim 30 AKTS, olarak belirlenmiş ve programlara işlenmiştir.

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları programında dersler büyük çoğunlukla öğretim elemanının merkezde olduğu anlatım yöntemiyle işlenmektedir. Program Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları eğitiminin temelini ifade eden içerik teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi/elamanı tarafından kullanılmaktadır

Öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, konuların hazırlanması ve sunumunda aktif rol verilmektedir. Uygulamalı derslerde kendisi yaparak yaşayarak öğrenmesine dönük etkinlikler yapılmaktadır. Yine programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır.

Aynı zamanda öğrencinin programdan mezun olabilmesi için 2,25 akademik ortalamayı tutturabilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitim dahil, kataloğundaki bütün dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Danışmanlar mezun aşamasına gelen öğrencileri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilmektedir.

13-KANIT 1.13. PUSULA BİLGİ SİSTEMİ
13-KANIT 1.13.LİSANS.ONLİSANS.YONETMELİK

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI :

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı, muhasebe ve vergi alanında gerekli bilimsel birikim ve uygulama becerisine sahip nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLARIMIZ

1. Mesleki Yeterlilik

Öğrencilerimize genel muhasebe, maliyet muhasebesi, vergi uygulamaları, ticaret hukuku ve finansal analiz gibi alanlarda temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

2. Uygulama Odaklı Eğitim

Güncel muhasebe yazılımları (LUCA, LOGO, ETA, Mikro vb.), e-devlet ve vergi otomasyon sistemleriyle desteklenen uygulamalı eğitim sunmak.

3. Bölgesel Ekonomiye Katkı

Buldan ve çevresinde faaliyet gösteren işletmelerin nitelikli muhasebe elemanı ihtiyacını karşılayarak yerel istihdama katkı sağlamak.

4. Etik ve Sosyal Sorumluluk

Mesleki etik değerlere sahip, şeffaflık ve dürüstlük ilkesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.

5. Dijital Dönüşüme Uyum

E-dönüşüm süreçlerine (e-defter, e-fatura, e-arşiv, e-beyanname vb.) hâkim mezunlar yetiştirerek dijital çağın gereklerini karşılayan bir eğitim anlayışı sunmak.

6. Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi

Mezunlarımızın kendi muhasebe ofislerini kurabilmeleri veya kamu ve özel sektör pozisyonlarında başarılı kariyerler sürdürebilmeleri için girişimcilik ve kişisel gelişim becerilerini desteklemek.

7. Akademik İlerlemenin Teşviki

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili lisans programlarına geçiş yapmak isteyen öğrencilere akademik gelişim desteği sağlamak.

Programa ilişkin bilgiler ve eğitim amaç ve hedeflerimiz hem Buldan MYO hem de Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

1-KANIT 2.1.DERSBİLGİSİSTEMİ

1-KANIT 2.1.PROGRAM.AMAÇLARI

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında , Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri takip edilmektedir.

Eğitim-Öğretim kurumu kimliğimiz nedeniyle Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amacı eğitim-öğretim faaliyetleridir. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma stratejileri ile toplumsal katkı arasında bağ kurulmuştur. Ayrıca yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleriyle araştırma stratejileri ilişkilidir. Akademik personelimiz bu doğrultuda çalışmaya teşvik edilmektedir. Yapılan ortak çalışmalar neticesinde projeler, kurslar düzenlenmekte ve akademik personel bu doğrultuda desteklenmektedir. Bu katkı iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yapılarak teşvik edilmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen önerilerle müfredatlar güncellenmektedir. Danışma kurulu ve bölüm kurulunda alınan kararlar uygulamaya geçirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Anahtar Performans Göstergeleri

Eğitim Amacı	APG Kodu & Tanımı	Veri Kaynağı	İzleme Sıklığı
EA-1 mesleki yeterlilik	APG-1 İstihdam – Mezunun muhasebe alanında işe yerleşmesi	Mezun izleme sistemi	Yılda 1
EA-2 Uygulama odaklı eğitim	APG-2 Bilgi Ve Beceri– Paket Programlar, İşletmede Mesleki Eğitim vb uygulamalı ders başarıları	Ders Geçme Oranı	Her Dönem
EA-4 İSG, çevre ve etik bilinç	APG-3 İş sağlığı ve Güvenliği, etik değerler	Meslek Etiği Dersi	Dersi aldığı dönem sonu
EA-7 Yaşam boyu öğrenme & ekip çalışması	APG-4 Seminer Katılımı – Öğrencinin yılda en az 1 kez program bünyesinde düzenlenen seminere katılımı	Yoklama	Yılda 1
EA-4 Dijital muhasebe uygulamaları kazanımı ve mesleki yabancı dil bilgisi ile çağın gereksinimlerine uygun meslek mensubu yetiştirmek	APG-5 Dijital Muhasebe ve Mesleki Yabancı Dil Bilgisi	Ders Notları	İlgili dönemler

2-KANIT 2.2.2024-2028-Stratejik-Planı

2-KANIT 2.2.ANAHTAR PERFORMANS

2-KANIT 2.2.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2023-2024

2-KANIT 2.2.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

2-KANIT 2.2.DERSBASARIORANI

2-KANIT 2.2.MEZUNOGRENCİ.ORANI

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program, öğrencilere en yüksek kalitede eğitim sunmayı ve onların mesleki becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan sertifikalara sahip olmalarını sağlamak, programın temel amaçlarından biridir.

Bu bağlamda, MEDEK'in akreditasyon kriterlerine uygunluğu sağlamak için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Program, öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini desteklemekte ve öğrencilere güncel ve kaliteli eğitim sunmaktadır. Bu, MEDEK'in eğitim ve gelişim hedefleriyle tam uyum içindedir.

Mesleki eğitim standartlarının geliştirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak, programın önemli hedeflerinden biridir. Sektördeki değişikliklere hızlıca adapte olabilen ve sürekli olarak müfredatını güncelleyen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda program 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren 3 dönem teorik ders, 1 dönem İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçmiştir. Bu süreçte tüm müfredat güncellenmiştir.

Öğrencilere kariyer danışmanlığı, staj ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak ve mezunların mesleki hayata geçişini kolaylaştırmak programın öncelikleri arasındadır.

3-KANIT 2.3.1.PROGRAMCIKILARI

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi Misyonu : “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”

Vizyonu: “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”

Pamukkale Üniversitesi’nin temel değerleri aşağıda listelenmiştir:

Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.

Akılcılık: Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.

Paydaş odaklılık: Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.

Gelişime açıklık: Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.

Toplumsal katkı: Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgesinde öncü olur.

Hesap verebilirlik: Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.

Yenilikçilik: Üniversitemiz gelişime açıktır. Bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.

İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.

Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.

Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı’nın misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları yukarıda tanımlanan Pamukkale Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.

3-KANIT 2.3.2. KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 3-KANIT 2.3.2.PROGRAM.BİLGİLERİ

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu; Ulu Önder Atatürk’ün İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yetisinde olan ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşmayı, yöre yaşayanlarının düşünsel aydınlanmasına, kültürel ve sanatsal değerler yaratmasına yönelik hizmet

etmeyi toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinmiştir.

Buldan Meslek Yüksekokulu; iş dünyasının talep ettiği ara eleman ihtiyacını sağlamak üzere sürekli gelişen, değişen koşullara uyum sağlayacak, teknik ve mesleki beceri tabanına sahip, tekniker ve meslek elemanları yetiştirmektedir.

Programımızın eğitim amacı, hedefi ile birim ve kurum amaç ve hedefleri birbiriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun amaç ve hedefleri göz önüne alınmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümü meslek yüksek okulumuzun bu görevlerini yerine getirmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu özgörevi, meslek yüksekokulu web sitesinde ‘Genel Bilgiler ‘sekmesindeki ‘Misyon ve Vizyon’ başlığı altında yer almaktadır

3-KANIT 2.3.3.BULDANMYOMISYON

3-KANIT 2.3.3.BULDANMYOVIZYON

3-KANIT 2.3.3.PROGRAM.VIZYON.MISYON

2.4.1.Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Pamukkale Üniversitesi, Buldan Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Pusula Bilgi Sistemi’nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında, program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu, Teorik dersler, MYO da yapılan etkinlikler ve staj bileşenleri ile programın eğitim amaçlarına ulaşılmaktadır.3 dönem teorik ders, 1 dönem de İşletmede Mesleki Eğitim gören ve başarıyla mezun olan öğrenciler program eğitim amaçlarına ulaşmış olacaktır.

4-KANIT 2.4.1.DERSBİLGİSİSTEMİ

4-KANIT 2.4.1.ORYANTASYON

2.4.2.Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü programı Eğitim sürecinin bir parçası olarak yapılan ve öğretim elemanları ile öğrencilerin öğrenme sürecinde nasıl ilerlediklerini anlamalarına yardımcı olmak ve öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek öğrenme sürecini iyileştirmek için sınıf içi etkinlikler, Grup çalışmaları, Gözlemler, Geri bildirimler yapılmakta ayrıca eğitim sürecinin sonunda yapılan ve öğrencilerin belirlenen hedeflere ne kadar ulaştığını ölçmek için ara sınavlar, dönem sonu sınavları, yılsonu projeleri, staj değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme

süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altında sürmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla her ders için ayrı ayrı Google Forms aracılığıyla Ders Değerlendirme hazırlanarak öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Söz konusu ölçme ve değerlendirme süreçleri Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan Ders Değerlendirme Anketleriyle öğrencilere; öğrencinin söz konusu dersin içeriğini, ders sorumlusunu ve dersin ölçme ve değerlendirmesini değerlendirmesi amacıyla çeşitli sorular yönlendirilmiştir. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında uygulanmış olan bu anketlerin sonuçları değerlendirilmeye alınıp gerekli iyileştirmeler için kurullarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

4-KANIT 2.4.2.ANKET.SONUCLARI

4-KANIT 2.4.2.LİSANS.ONLİSANS.YONETMELİK

4-KANIT 2.4.2.MEZUNANKET

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını

her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredis, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrencilere uygulanan (2024-2025 Bahar Dönemi) Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Yıllar içindeki mezuniyet oranındaki artış ve yapılan görüşmelerde iş hayatında aktif yer almaları

öğrencilerin programın gerekliliklerini daha başarılı bir şekilde tamamladığını ve gereken akademik standartları karşıladığını gösterir.

5-KANIT 2.5.ANKET.SONUCLARI

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı; muhasebe ve vergi mevzuatına hâkim, uygulamalı eğitimi merkeze alan, bilişim teknolojilerini etkin kullanan, analitik düşünebilen, çözüm odaklı ve meslek etiğine bağlı bireyler yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğrencileri, iş hayatında ihtiyaç duyacakları bilgi ve beceriler ile donatmayı hedeflemektedir. Okutulan derslerde önce teorik bilgi aktarılmakta ardından piyasalara yönelik sınıf içi uygulamalar yapılmaktadır.

Vizyon ve misyon kamuoyu ile web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır.

6-KANIT 2.6.PROGRAM.VIZYON.MISYON

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın İç Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının İç Paydaşları;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programı öğrencileri,
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programı öğrenci temsilcileri
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programı öğretim elamanları ,
Buldan MYO bünyesindeki diğer iktisadi programların (Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ,
Dış Ticaret) öğretim elamanları

Buldan MYO İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünün iç paydaşlarından görüş ve öneriler alınmaktadır. Elde edilen bilgiler Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölüm başkanı tarafından bölüm kurulunda ve birim kalite komisyonunda değerlendirilip karara bağlandıktan sonra PAÜ Buldan MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümü web sitesinde programın amaçları yayınlanmaktadır.

Güncel ders içeriği, uygulamalı derslerin oranının artırılması, sektörde çalışanlar tarafından dönem içinde verilen konferanslar, bölüm öğrencilerin kariyerlerine yönelik yapılan bilgilendirme seminerler ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılan eğitimler iç paydaş gereksinimleri dikkate alınarak gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

7-KANIT 2.7.1.ETKİNLİKLER

7-KANIT 2.7.1.KOMİSYONLAR

7-KANIT 2.7.1.KURULLAR

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarıprogramı dış paydaşları arasında; mezunlar, işverenler, işletmeler, TÜRMOB vb mesleki kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ,yerel yönetim ve kamu kurumları bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçlarını dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; TÜRMOB, YÖK, Finansal Kurumlar Birliği, ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda program eğitim amaçlarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Meslekkuruluşlarından, işverenlerden ve mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda MYO yönetimi, bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında görüşmeler yapılmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenme sürecinde iç paydaşlara uygulanan işlemler dış paydaşlara da uygulanmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan yılda en az bir kez danışma kurul toplantısı, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Akademik bölüm danışman kurulu kanıtı:

Prof.Dr.Yıldıray TURHAN	Buldan MYO Müdürü	Başkan
Doç.Dr. Yusuf KAYA	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Üye
Öğr.Gör. Yahya Kemal GÜL	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr.Gör. Murat ULUSOY	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Öğretim Görevlisi	Üye
Ahmet KURUŞÇU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Öğrenci Temsilcisi	Üye
İlhan COŞAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Mezun Temsilcisi	Üye
Doç.Dr. Mehmet UTKU	Kurum Temsilcisi	Üye
SMMM Salih ATLAMAZ	İşveren	Üye
SMMM Naci ÇOMUK	Serbest Meslek Erbabı	Üye
Yasin AKKAŞOĞLU	İşveren	Üye
Zeynep AKKAŞOĞLU	Meslek Çalışanı	Üye
SMMM Mehmet SARIOĞLU	Meslek Odası Temsilcisi	Üye

7-KANIT 2.7.2.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2023-2024

7-KANIT 2.7.2.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Program Çıktıları belirlenirken YÖK'ün ortaya koyduğu TYYÇ ve MEDEK'in ölçütleri göz önüne alınmış, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı müfredatının bu ilkeleri kapsayacak biçimde şekillenmesine gayret edilmiştir. Pamukkale Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, yalnızca bu kurumların çalışmalarını yakından takip etmekle kalmayıp Türkiye'deki çeşitli üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları müfredatlarını ve öğretim amaçlarını da incelemektedir. Bahsi geçen faktörleri bir arada değerlendirerek mezunların sahip olması gereken özellikler bölüm kurulunda tartışılmakta, kurumsal

öncelikler ve üniversitenin vizyon farklılaşması gibi hedeflerle karşılaştırıp belirlenmektedir. Söz konusu süreçte ayrıca iç ve dış paydaşların görüşleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda danışma kurulu toplantılarında ve yükseköğretim kurullarında gerektiğinde gündeme getirilmektedir. Bu uygulama çerçevesinde yükseköğretim kurumlarındaki eğitim programlarının eğitimcileri, yükseköğretim ulusal yeterlilikler sistemi ve temel eğitim alanları bir bütün olarak esas alınarak, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile değerlendirilmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası ile yapılmaktadır.

Tablo: Muhasebe ve Vergi uygulamaları Program Çıktılarını Belirleme Süreci

Aşama	İçerik / Açıklama	Kullanılan Yöntem ve Kaynaklar
1. Stratejik Referansların Belirlenmesi	Program çıktılarının ulusal ve uluslararası yeterliliklerle uyumlu temellendirilmesi	- TYYÇ - MEDEK ölçütleri - Bologna süreci ilkeleri
2. Paydaş Görüşlerinin Toplanması	İç ve dış paydaşların katkılarıyla beklenti ve ihtiyaçların belirlenmesi	- Anket - Görüşme - Çalıştay - Mezun ve işveren geri bildirimleri
3. Müfredat ve Mevcut Durum Analizi	Mevcut ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesi	- Ders içerik analizi - Program hedefleriyle uyum değerlendirmesi
4. Program Çıktılarının Oluşturulması	Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında açık ve ölçülebilir çıktılar tanımlanması	- Yeterlilik temelli yaklaşım - Öğrenci merkezli öğrenme ilkeleri
5. Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme	Program çıktılarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	- Akademik kurul değerlendirmeleri - Paydaş geri bildirimleri - Kalite güvence toplantıları

1-KANIT 3.1.1.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2023-2024

1-KANIT 3.1.1.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

1-KANIT 3.1.1.EĞİTİM MODELİ

1-KANIT 3.1.1.PROGRAMCIKTI LARI

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

1. Ulusal ve Uluslararası Çerçevelerle Uyum

Program çıktılarının belirlenmesinde, MEDEK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmıştır. Bu çerçeve doğrultusunda, programın 5. seviye (ön lisans) yeterliliklerine uygun bilgi, beceri ve yetkinlik başlıkları oluşturulmuştur.

◊ Kanıtlar:

• Program çıktılarının TYYÇ maddeleriyle eşleştirildiği tablo (TYYÇ Eşleştirme Matrisi) (Pusula Bilgi Sistemi'nde izlenebilmektedir).

2. Paydaş Katılımı ile Geri Bildirim Toplama

Program çıktıları belirlenirken, iç ve dış paydaşlardan görüş alınmıştır. Özellikle sektör temsilcileri, mezunlar ve işverenlerle yapılan görüşmeler yoluyla mesleki becerilere yönelik talepler toplanmıştır.

3. Akademik Kurul ve Program Kurulu Katılımı

Akademik personel, yapılan analiz ve geri bildirimler doğrultusunda program çıktılarının geçerliliğini değerlendirmiştir. Program çıktıları, ilgili program kurullarında tartışılarak son hali verilmiştir.

4. Öğrenci Merkezli ve Yeterlilik Temelli Yaklaşımın Benimsenmesi

Belirlenen program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamında ihtiyaç duyacağı temel ve uygulamalı becerileri kazanmalarını hedefleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

5. Sürekli Gözden Geçirme ve Güncelleme Mekanizması

Program çıktıları her akademik yıl sonunda değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, iş piyasasındaki değişimler ve akademik geri bildirimler ışığında gerekirse revizyon yapılmaktadır.

1-KANIT 3.1.2.DERSBİLGİSİSTEMİ

1-KANIT 3.1.2.BOLUM.KURUL..KARARI.PROGRAM.ÇİKTİLAR

1-KANIT 3.1.2.BOLUM.KURUL..KARARI.MUFREDAT

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalara ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programdaki her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Tablo üzerinde program çıktıları ile öğretim amaçları arasındaki tutarlılık aşağıdaki gibi gösterilmiştir.

Öğretim Amacı	İlgili Program Çıktısı	Tutarlılık Açıklaması
Alan bilgisi ve uygulama yeterliliği kazandırmak	Muhasebe ve vergi alanında kuramsal ve uygulamalı bilgi sahibi olmak	Mezun, mesleki alandaki teknik görevleri yerine getirecek donanıma sahiptir.
Teknolojik gelişmeleri takip eden mezunlar yetiştirmek	Bilgisayarlı muhasebe ve dijital sistemleri kullanabilmek	Dijitalleşen muhasebe süreçlerine uyum sağlama becerisi desteklenir.
Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandırmak	Etik kurallara uygun davranmak ve takım çalışmasına uyum sağlamak	İş etiği, mesleki disiplin ve iletişim becerileri öğrenim sürecinde kazandırılır.
İş yaşamına uyumlu mezunlar	İş hayatında etkin rol	Program çıktıları doğrudan

yetiştirmek	alabilecek beceri ve yeterliliklere sahip olmak	sektörel beklentilerle örtüşür.
Yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek	Mesleki gelişimi izleme ve kendini yenileme becerisi kazanmak	Sürekli öğrenme bilinci, değişen mevzuat ve uygulamalara uyum sağlar.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Bu kapsamda; Ders Bilgileri Formu, Vize – Final sınavı sorular, cevap anahtarları, Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri, Ders Başarı Listesi, Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu, Ders Anket Sonuçları vb. şeffaf olarak uygulanmaktadır. Öğrencilere gerekli açıklayıcı bilgiler verilmektedir.

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları MEDEK Program Çıktılarını karşılamaktadır. Yapılan değerlendirmede, programın öğrencilere MEDEK çıktılarındaki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırdığı görülmüştür

1-KANIT 3.1.4.DERSBİLGİSİSTEMİ-PY-TYYÇ.İLİSKİSİ

1-KANIT 3.1.4.PROGRAMCIKTILARI

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda okutulan her bir dersin dönemlik müfredatının, öğrenme çıktılarının, dersin özet içeriği ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler dersin ilk haftasında ders yürütücüsü olan öğretim elemanı tarafından öğrencilere aktarılmaktadır ve Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır.

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve seminer sunumları gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında sürmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş bir öğrenci müfredattaki zorunlu dersleri seçtikten sonra ilgi alanı doğrultusunda seçmeli derslerden seçerek program kredilerini tamamlamaktadır. 120 AKTS ile mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktıları yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarına ne derece ulaşılacağı o öğrencinin zorunlu derslerin yanı sıra seçtiği seçmeli dersler ile bu derslerin tamamını hangi başarı düzeyinde geçtiğiyle doğrudan ilişkilidir.

Her dersin AKTS bilgilerinin yer aldığı 2024-2025 Güz ve Bahar Yarıyılında uygulanan ders programı, öğrencilerin seçebilecekleri dersler ve sınav programları web sitemizden yayınlanmaktadır. Ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavlarının yapılması üniversitenin eğitim komisyonunun ve senatosunun aldığı kararlar gereğince uygulanmakta ve üniversite ile Buldan Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından süreç takip edilmektedir. Sınav takviminin hazırlanması ve

uygulanmasında bölüm başkanlığı birincil sorumluluk sahibi olup sınavların gerçekleştirileceği derslikler Buldan Meslek Yüksekokulu'nda yer alan diğer programlarla ortak olarak kullanıldığı için hazırlanan sınav takvimi müdürlüğün bilgisine ve onayına sunulduktan sonra geçerlilik kazanıp ilan edilmektedir.

Öğrencilerin program çıktılarını ulaşıp ulaşmadıkları, Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavlarla tespit edilmektedir. Bu sınavlar sonucunda, ancak gerekli koşulları sağlayan öğrenciler mezun olabilmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulların araştırılması bu husustaki somut kanıt niteliğindedir

2-KANIT 3.2.1.ÖLÇME DEĞERLENDİRME USUL VE ESASLARI

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir ders kapsamında program çıktıları sağlamaya yönelik kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

- Ders bilgi formu/ders izlenceleri
- Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)
- Devamsızlık listesi
- Ders Başarı Listesi
- Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)
- Ders Anket Sonuçları

Bu kanıtlar, her bir ders için oluşturulacak MEDEK Ders Dosyasına eklenecektir. Bunun yanında mezun anketleri ve dış paydaş toplantı tutanakları için Program MEDEK Dosyası oluşturulup arşivlenecektir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır.

Program çıktıları sağlamaya yönelik gerçekleştirilen seminer, sempozyumlarda gerçekleştirilmektedir. Bu konuyla ilgili bilgilendirmeler web sayfasında yer almaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında daha nitelikli ve çağdaş bir eğitimin verilebilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla; programa ilk öğrencilerin kabul edildiği tarihten 2025 yılına kadar sürekli iyileştirmeye yönelik politikalar geliştirilmiştir. Program olarak eğitim kalitesini ve müfredatı sürekli iyileştirme çabası içinde bulunulmuştur. Şimdiye kadar yapılan düzenlemeler bu doğrultuda yapılmış olup, MEDEK denetim

sürecine başvuru da eğitim kalitesini daha nitelikli bir hale getirmek amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamdaki tüm faaliyetler sürekli iyileştirmeyi temel alan kaliteleşme, iyileşme ve gelişme odaklı yapılan çalışmalardır.

Bu politikalar doğrultusunda atılan en temel adımlardan biri 3+1 eğitim modeline geçilmesi ve bu konuda müfredat değişikliğine yönelik olmuştur. TYYÇ ilkeleri esas alınarak kapsamlı müfredat değişikliğine gidilerek eğitim kalitesini artırma doğrultusunda faaliyetlerde bulunulmuştur.

İç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan program öğrencilerinden, diğer bölüm öğretim elemanlarından ve idari personelden program özevleri, program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğrencilerin sınav sonuçlarının yanı sıra akademik kurul toplantıları ve okuldaki diğer komisyon (eğitim, müfredat, staj) faaliyetleri de değerlendirme süreci içinde bulunmaktadır. Rektörlükten ve birim yöneticilerinden alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlarla da benzer şekilde yapılan toplantılar ve mail yoluyla görüş ve öneriler alınmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcilerinden ve farklı üniversitelerin engelli bakımı ve rehabilitasyon programlarından program öz görevlerinin, program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler alınmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler Program toplantılarında konuşulmaktadır. Program toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dikkate alınarak, program öz görevlerinin, program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Her dönem sonunda belirlenen tarihlerde öğrencilerin öğretim elemanlarını her dersten değerlendireceği anketler online olarak öğrenciler sınav notlarını görmeden önce uygulanmaktadır. Uygulanan anketle ilgili sonuçları öğretim elemanlarının görmesini sağlayan sürecin adımlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

1-KANIT 4.1.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2023-2024

1-KANIT 4.1.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

1-KANIT 4.1.Eğitim Modeli

4.2.Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program Eğitim Amaçlarının yer aldığı Ölçüt 2 ve Program Çıktılarının yer aldığı Ölçüt 3 kapsamında programın gelişimi amacıyla iç paydaşlarımız öğretim elemanları ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımızın katılımlarının sağlandığı danışma kurulu toplantıları, bölüm kurulu toplantıları çalıştaylar, ziyaretler, eğitim, seminer, konferans ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

2-KANIT 4.2.DANISMAKURULU.TOPLANTISI.2024-2025

2-KANIT 4.2.ETKİNLİKLER

4.3.Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program mezunları ile Üniversitemiz tarafından düzenlenen ve kontrol edilen öğrenci mezun sistemine kayıt olmalarına büyük önem verilmektedir. Ayrıca mezun anketleriyle sistematik bir şekilde bilgi toplanmaktadır.

Sürekli iyileştirme kapsamında mezun izleme amacıyla oluşturulan mezun olan öğrencilerimiz ile daha etkin bir şekilde iletişim kurulabilmesi ve mezun profilinin oluşturulması amacıyla hazırlanan forma aşağıdaki adresten ulaşabilmektedir.

3-KANIT 4.3. PAU MEZUN İZLEME SİSTEMİ

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak verilmiştir.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dâhil edilme süreci aşağıda açıklanmıştır.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir. Bu toplantılar ve görüşmelerle birlikte de dış paydaşlarla mevcut eğitim planı görüşülmüş ve uygun bulunmuştur. Dış paydaşlar 2023-2024 danışma kurulu toplantısında program için “Ticari Belge ve Defterler” ve “Dijital Muhasebe” derslerini önermişler ve bu dersler yeni müfredata eklenmiştir. Danışma kurulu toplantı tutanakları ve kayıtları raporlanmış ve Müdürlüğe sunulmuştur. Ayrıca web sitesinde tutanaklar yer almaktadır. İlgili tutanaklara kanıt dosyalarında yer almaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	OZD				2
Türk Dili - I	Türkçe	OZD				2
Yabancı Dil-I	İngilizce	OZD				2
Mikro Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel Muhaebe 1	Türkçe	Zorunlu	4			
Temel Hukuk	Türkçe	Zorunlu	3			
Mesleki Matematik	Türkçe	Zorunlu	3			
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2			
Etkili ve Güzel Kon.	Türkçe	Seçmeli				2
Girişimcilik 1	Türkçe	Seçmeli				2
Ofis Programları 1	Türkçe	Seçmeli			3	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli				3
Genel İşletme	Türkçe	Seçmeli	3			
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	OZD				2
Türk Dili - II	Türkçe	OZD				2
Yabancı Dil-II	İngilizce	OZD				2
Makro Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	3			
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2			
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel Muhasebe 2	Türkçe	Zorunlu	4			
Paket Programlar 1	Türkçe	Seçmeli			4	
Ticari Belge ve Defter.	Türkçe	Seçmeli		4		
Vergi Hukuku	Türkçe	Seçmeli	3			
Dış Tic. İşl. Muh.	Türkçe	Seçmeli	3			
Banka Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	3			
3. Yarıyıl						
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	4			
Şirketler Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	3			
Paket Programlar 2	Türkçe	Zorunlu			5	
Mali Tablolar ve Analiz	Türkçe	Zorunlu	4			
Muhasebe Denetimi	Türkçe	Zorunlu	3			
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Zorunlu	3			
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2			
Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				2
Kamu Maliyesi	Türkçe	Seçmeli	2			
Mesleki Yabancı Dil 1	Türkçe	Seçmeli	2			
Müşteri İlişkileri Yön.	Türkçe	Seçmeli	2			
Dijital E-Muhasebe	Türkçe	Seçmeli		2		
İcra Ve İflas Hukuku	Türkçe	Seçmeli	2			
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Zorunlu			30	

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	85	%100			
TKD 101	Türk Dili - I	79	%100			
ING 125	Yabancı Dil-I	93	%100			
MUHA 107	Mikro Ekonomi	60	%100			
MUHA 101	Genel Muhasebe 1	60	%100			
MUHA 109	Temel Hukuk	53	%100			
MUHA 111	Mesleki Matematik	52	%100			
MUHA 113	Meslek Etiği	40	%100			
MUHA 117	Etkili ve Güzel Kon.	30	%100			
MUHA 121	Girişimcilik 1	28	%100			
MUHA 115	Ofis Programları 1	55		%100		
GNL 202	Gönüllülük Çalışmaları		%20		%80	
MUHA 103	Genel İşletme	54	%100			
ATI 102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - II	72	%100			
TKD 102	Türk Dili - II	76	%100			
ING 126	Yabancı Dil-II	76	%100			
MUHA 108	Makro Ekonomi	44	%100			
MUHA 112	Ticaret Hukuku	48	%100			
MUHA 215	Finansal Yönetim	43	%100			
MUHA 102	Genel Muhasebe 2	50	%100			
MUHA 201	Paket Programlar 1	43		%100		
MUHA 240	Tic. Bel. ve Defterler	43		%100		
MUHA 203	Vergi Hukuku	25	%100			
MUHA 210	Dış Tic. İşl. Muh.	37	%100			
MUHA 226	Banka Muhasebesi	20	%100			
MUHA 205	Maliyet Muhasebesi		%100			
MUHA 207	Şirketler Muhasebesi		%100			
MUHA 202	Paket Programlar 2	16		%100		
MUHA 216	Mali Tab. ve Analiz	19	%100			
MUHA 206	Muhasebe Denetimi	18	%100			
MUHA 204	Türk Vergi Sistemi	21	%100			
MUHA 208	İş ve Sosyal Güv. Hukuku	17	%100			
KRY 201	Kariyer Planlama		%100			
MUHA 223	Kamu Maliyesi		%100			
MUHA 225	Mes. Yabancı Dil 1	16	%100			
MUHA 227	Müşteri İlişkileri Yön.		%100			
MUHA 241	Dijital E-Muhasebe	-		%100		
ISME 200	İşletmede Mesleki Eğitim	-			%100	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme süreci aşağıda açıklanmıştır.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantının yapıldığı tarihteki güncel müfredat, dersler ve uygulamalar konusunda bilgiler verilmiştir. 2+2 Eğitim Modeli ile 15+15 toplamda 30 günlük stajdan oluşan bir müfredat çerçevesinde eğitim-öğretim yürütülmekteydi. Danışma kurulunun görüş ve önerileri arasında staj süresinin kısa olmasına dikkat çekilmiş ve çoğunluklu üyelerin kendi mesleki deneyim ve tecrübeleriyle açıklık getirdiği bu konu üzerinde, staj süresinin uzatılması önerisi çoğunluklu ve ortak bir karar olarak toplantı sonunda alınmıştır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir. Danışma kurulu toplantı tutanakları ve kayıtları raporlanmış ve Müdürlüğe sunulmuştur. Bu raporlamalar sonucunda Pamukkale Üniversitesi Yüksekokullarda staj süresinin iyileştirilmesi yönlü düzenlemeleri yaparak 3+1 Eğitim modeline geçişi onaylamış ve gerekli düzenlemeleri tamamlamıştır. 2024-2025 Güz dönemi itibariyle Yüksekokul ve Program 3+1 Eğitim modeline göre müfredatını güncellemiş ve uygulamaya başlamıştır. Bu düzenlemeyle 15+15 toplamda 30 günlük staj, İşletmede Mesleki Eğitim (30 AKTS) başlığı altında bir dönemi kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

İşletmede Mesleki Eğitim (30 AKTS) dersinin eğitim planına dâhil edilmesi, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esaslar Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gerçekleşmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim (30 AKTS) dersi “Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” uyarınca öğretim planı içerisine dâhil edilmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitimin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına dâhil sürecinin Danışma Kurulu tutanağı ve Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin ilgili linkleri aşağıda verilmiştir

3-KANIT 5.3.İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ1

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3 ile açıklanmıştır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Genel Muhasebe	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	P.Ç.1- Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
2. Yarıyıl							
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

							P.Ç.4-Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	P.Ç.3-Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.
Genel Muhasebe 2	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	P.Ç.1- Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Paket Programlar 1	Türkçe	Seçmeli	3	1	4	4	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Ticari Belge ve Defter.	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	P.Ç.5-Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.
Vergi Hukuku	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.4- Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.
Dış Tic. İşl. Muh.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Banka Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
3.Yarıyıl							
Maliyet Muh.	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Şirketler Muh.	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Paket Prog.2	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	5	P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
Mali Tab. Ve Analiz	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	4	P.Ç.3-Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.
Muhasebe Denetimi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.2-Muhasebe kayıtlarını yapar ve beyannameleri düzenler
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.4- Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. P.Ç.4- Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir
Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P.Ç.7-Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
Kamu Maliyesi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	P.Ç.1-Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.
Mesleki Yabancı Dil 1	İngilizce	Seçmeli	2	0	2	2	P.Ç.8-Yabancı dilde mesleki yazışmaları yapabilir, mesleki terimlere hakimdir.
Dijital E-Muhasebe	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	P.Ç.5-Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.

5.5.Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir. Kamuoyuyla paylaşım süreci aşağıda açıklanmıştır.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir.Söz konusu izlenceler Pusula Bilgi Sisteminden de paylaşılmaktadır. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri yer almakta olup burada da görüleceği üzere birinci yarıyıldan başlamak suretiyle Muhasebe ve Vergi Uygulamaları program yeterliliklerine ve programa özgü bileşenlere yönelik zorunlu ve seçmeli dersler mevcuttur.

5.6.Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi aşağıda açıklanmıştır.

Eğitim planının geliştirilmesi, değiştirilmesi durumu ortaya çıktığında önce program toplantılarında değerlendirilerek Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonuna gündem maddesi olarak sunulur. Eğitim Komisyonunun kararına ek olarak Yüksekokul Kurulu Kararı alındıktan sonra karar Rektörlük Eğitim Komisyonuna gönderilir ve Senatonun da onayı ile kesinleşir

Her akademik yılda açılan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılır ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınır.

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği bulunmaktadır.

Bu konulardaki işleyiş, Buldan MYO Eğitim Komisyonu, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Komisyonu, Pamukkale Üniversitesi Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi ile Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak uygulanmaktadır. İlgili Yönerge ile Usul ve Esaslar ile komisyonlara ait link adresleri aşağıya eklenmiştir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1 aşağıda doldurulmuştur. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tüm öğretim görevlileri yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Vergi Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Doç.Dr. Yusuf Kaya	Doçent	Doktora	10	15	15	Yüksek	Yüksek	-
Yahya Kemal GÜL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	7	20	20	Yüksek	-	-
Murat Ulusoy	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8	20	20	Yüksek	-	-

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliği irdelenmiştir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de verilmiştir.

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

²Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.1’de detaylandırılan Muhasebe ve Vergi Programı’nın akademik kadrosu; farklı üniversitelerden mezun olmuş, biri Doç. Dr. unvanına sahip olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşmaktadır. Bu öğretim elemanlarının tamamı Tablo 6.1’de ilk üç sırada yer almaktadır. Programın ihtiyaçları ve açılan derslerin içeriğine bağlı olarak, yüksekokul bünyesindeki diğer programlarda görev yapan alanında uzman öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden de destek alınmaktadır.

Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının mesleki deneyimleri, akademik yetkinlikleri ve alan uzmanlıkları temel alınmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda, hem zorunlu hem de seçmeli derslerde, ilgili dersi en verimli şekilde yürütebilecek öğretim elemanı belirlenmekte ve görevlendirme buna göre yapılmaktadır. Bu yöntem sayesinde, program içinden veya dışından katkı sağlayan öğretim elemanları ile eğitim-öğretim faaliyetleri etkili ve başarıyla yürütülmektedir.

Program kadrosunda görev yapan akademik personelin bir kısmı mesleki deneyimlerinin yanı sıra akademik gelişimlerini de sürdürmektedir. Öğretim elemanları, çeşitli bilimsel çalışmalar ve akademik faaliyetler yoluyla sürekli olarak kendilerini geliştirmekte, bu da programın güncel, güçlü ve yetkin bir akademik kadro yapısına sahip olmasını sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Muhasebe ve Vergi Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek yeterlilikte, deneyimli ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahiptir. Bu yapı, programın eğitim hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklanmış ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Pamukkale Üniversitesi bir devlet üniversitesidir ve personel maaşları üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile araştırmalarını projelendiren akademisyenlerimiz maddi destek sağlama imkânı bulabilmektedirler. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar ise, yurtiçi ve dışından temin edilen destekler ile TÜBİTAK proje destek fonlarıdır. Ayrıca, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Yüksek Öğretim Kurulunun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uygulanmaktadır. Yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden yararlanmalarına yönelik yönetmeliğe uygun olarak, öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yılsonunda Pusula Sistemi üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sunulur. Başvuru komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu, öğretim elemanlarının yönetmelik doğrultusunda

elde ettiği puana göre belirli miktarda parasal destek ödül bir yıl boyunca her ay olmak üzere verilmektedir.

2-KANIT 6.2.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

6.3.Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, aşağıda açıklanmıştır.

Pamukkale Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltme süreci, tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi, Pamukkale Üniversitesi'nde de mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.09.2023 tarihli genel kurulunda uygun bulunmuş ve yürürlüğe girmiştir. Bu yönergede, hazırlanacak dosyaların içeriği, puanlandırma ilkeleri, atanma kriterleri ve adayların değerlendirilme sürecine ilişkin detaylar açıklanmıştır. Ayrıca, akademik faaliyetlerden elde edilecek puanların tablosu da yönergede yer almaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar ise 09/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"nin ilgili maddelerine göre gerçekleştirilmektedir.

Programa ilişkin kadro talepleri, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bu talepler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek Rektörlüğe iletilmektedir. Üniversite Rektörlüğü, gelen talepleri akademik personel ihtiyacı doğrultusunda önceliklendirerek Yükseköğretim Kurumu'ndan kadro talebinde bulunmaktadır. Üniversitenin web sayfasında ilan edilen kadrolara yapılan başvurular ise ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir ve sonuçlar Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Pamukkale Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltme süreci ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadrolarına yapılacak atamalar ile ilgili yönerge ve mevzuat linkleri aşağıda verilmiştir.

3-KANIT 6.3.ÖĞRETİM ELEMANI SINAV YÖNETMELİĞİ

6.4. Tablo 6.2 doldurulmuştur. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğü aşağıda açıklanmıştır.

Hem zorunlu hem seçmeli ders görevlendirmelerinde o dersi en verimli şekilde yürütecek öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından tespit edilip, müdürlüğe görevlendirme için öneri

olarak sunulmaktadır. Müdürlük gerek program kadrosunda bulunan öğretim görevlilerinin gerekse program dışından gelen öğretim üyelerinin/görevlilerinin uzmanlık alanını dikkate alarak görevlendirme yapmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Ders görevlendirme kriterleri Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslarında açıkça belirtilmiştir ve bölümümüz de bu maddelere uymaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Proramı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Yusuf KAYA (Doç.Dr.)	-Muhasebe (BANS 103/4/ Güz 2024) -Finansal Yönetim (BANS 205/3/ Güz 2024) -Genel Muhasebe (MUHA 100/4/ Güz 2024) -Şirketler Muhasebesi (MUHA 207/3/ Güz 2024) -Finansal Yönetim (MUHA 215/ 4/ Güz 2024) -Muhasebe Standartları (MUHA 229/2/ Güz 2024) -Genel Muhasebe (DIST 105/4/ Güz 2024) -Finansal Yönetim (BANS 205/3/ Bahar 2025) -Banka ve Sig. Muhasebesi(BANS 112/4/Bahar 2025) -Mali Analiz Teknikleri(BANS 208/3/ Bahar 2025) -Genel Muhasebe-II (MUHA 102/4/ Bahar 2025) -Finansal Yönetim (MUHA 215/4/ Bahar 2025) -Mali Tablolar Analizi(MUHA 216/4/Bahar 2025) -Banka Muhasebesi (MUHA 226/2/Bahar 2025) -Genel Muhasebe-II (DIST 106/3/Bahar 2025)	% 100		
Yahya Kemal GÜL (Öğr. Gör.)	-Girişimcilik-I (MUHA 121/ 2/ Güz 2024) -Girişimcilik-I (MUHA 121/2/ Güz 2024) -Meslek Etiği (MUHA 113/2/Güz 2024) -Maliyet Muhasebesi(MUHA 205/4/ Güz 2024) -Ekonomi-I (BURO 115/2/ Güz 2024) -Dış Ticaret Muhasebesi(DIST 201/3/ Güz 2024) -Girişimcilik-II (MUHA 122/ 2/ Bahar 2025)	% 100		
Murat Ulusoy (Öğr.Gör)	--Paket Programları 1 (MUHA 201 / Güz 2024) -Paket Programları 1 (MUHA 201 / Bahar 2025) -Paket Programları 1 (MUHA 202 / Bahar 2025) -Dış Ticaret Paket Programları (DIST 224 / Bahar 2025)	% 100		

¹Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

²Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	- Paket Programları 1 (BURO 220 / Bahar 2025) -Paket Programları (DIST 231 Güz 2024) -Ticari Belge ve Defterler (MUHA 240 Bahar 2025)			
Cumali ERDEMİL (Dr. Öğr. Üyesi)	-Mikro Ekonomi (BANS 101/3/ Güz 2024) -Mikro Ekonomi (MUHA 107/3/Güz 2024) -Mikro Ekonomi (DIST 101/3/ Güz 2024) -Uluslar arası İktisat (DIST 211/3/Güz 2024) -İş etüdü ve Zaman. Plan. (DIST217/3/Güz 2024) -Makro Ekonomi(BANS 106 /3/ Bahar 2025) -Türkiye Ekonomisi(BANS 204/2/ Bahar 2025) -Makro Ekonomi (DIST 114/3/Bahar 2025) -Uluslar arası İktisat-II (DIST 218/3/Bahar 2025)			
Erkan YEŞİL (Öğr. Gör.)	-Ofis Programları-I (BANS 115 /2/ Güz 2024) -Ofis Programları-I (MUHA 115/3/ Güz 2024) -Ofis Programları-I (DIST 113/3/ Güz 2024) -Ofis Programları-I (MUHA 115/3/ Güz 2024) -Ofis Programları-I (MODA111/3/ Güz 2024) -Ofis Programları-II (MUHA 104/3/Bahar 2025) -Ofis Programları-II (MODA 116/3/Bahar 2025) -Ofis Programları-II (DIST 108/3/Bahar 2025) -Ofis Programları-II (BURO 114/3/Bahar 2025) -Ofis Programları-II (MUHA104/3/Bahar 2025) -Bilgi ve İletişim Tek.(BURO 212/4/Bahar 2025) -Ofis Programları-II (BANS 102 / 2/ Bahar 2025)			
Özlem FEDATİ DENİŞ (Öğr. Gör.)	-Mesleki Matematik (BANS 109 /3/ Güz 2024) -Mesleki Matematik(MUHA 111/3/ Güz 2024) -Ticari Matematik (BURO 103/3/ Güz 2024) -İstatistik (DIST 109/2/ Güz 2024) -Lojistik (DIST 209/3/Güz 2024) -Ticari Matematik (BANS 104 /2 / Bahar 2025) -İstatistik (BANS 110 / 3 / Bahar 2025)	% 100		
Rana AYTAÇ (Öğr.Gör.)	-Temel Hukuk (BANS 105 /3 / Güz 2024) -Temel Hukuk (MUHA 109/2/ Güz 2024) -Temel Hukuk (BURO 109/2/Güz 2024) -İş ve Sos. Güv. Hukuku(BURO 219/ 2/ Güz 2024) -Ticaret Hukuku (DIST 207/3/Güz 2024) -Tic. Ve Borçlar Hukuku (BANS 108/2/ Bahar 2025) -Ser. Piy.Mev. Etik Kural. (BANS 212 /2/ Bahar 2025) -İcra ve İflas Hukuku (BANS 234 /2/ Bahar 2025)	% 100		

Sultan ODABAŞ GÜZİN (Öğr. Gör.)	-Sig. Giriş ve Temel Sig.İşlem.(BANS 113/3/ Güz 2024) -Türk Vergi Sistemi (BANS 203 /3/ Güz 2024) -Banka ve Sigorta Hukuku (BANS 207/ 2/ Güz 2024) -Sağ. Hay.ve Fer. Kaza Sig.(BANS 215/ 2/ Güz 2024) -Hayat Dışı Sigortalar-I (BANS 217 / 2 / Güz 2024) -Hayat Dışı Sigortalar –II (BANS 219 / 2/ Güz 2024) -Vergi Hukuku (MUHA 203/ 2/ Güz 2024) -İletişim (BURO 211/ 2/ Güz 2024) -Girişimcilik (MUHA 121/2/Güz 2024) -Türk Vergi Sistemi (BANS 203/ 3/ Bahar 2025) -Bireysel Emeklilik Sistemi (BANS 210/2/ Bahar 2025) -Sağ. Hay. Ve Fer. Kaza Sig.(BANS215/2/ Bahar 2025) -Reasürans İşlemleri (BANS 223/ 2/ Bahar 2025)	% 100		

4-KANIT 6.4.DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak aşağıda açıklanmıştır.Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmiştir.

Muhasebe ve Vergi Programı, Buldan Meslek Yüksekokulu'ndaki 6 programdan biri olup, Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu bünyesinde Buldan ilçesinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulu bina ve sınıf tasarrufu çerçevesinde, ikamet edilen binanın altyapı ve fiziki dağılım olanakları 6 Program tarafından ortak kullanılmaktadır. Programın öğrenim olanakları çerçevesinde en başta öğrencilerin rahat bir şekilde derse katılım ve devamlılık sağlayabilecek sınıf kapasite olanakları gözletilmektedir. Muhasebe ve Vergi programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sınıflarda projeksiyon, yazı tahtası, öğretim elemanı masası, sandalyesi, öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar bulunmaktadır. Sınıfta bulunan projeksiyon cihazıyla dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve etkin bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yararlanması için üniversite tarafından eduroam hizmeti sunulmaktadır. Üniversitenin internet ağı, kurumun aboneliklerle sağladığı çeşitli ve zengin veritabanlarına erişim imkânı sunmanın yanı sıra, devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim konusunda da önemli

bir altyapı sunmaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle uyumlu olarak öğrencilerin Yüksekokulun neresinde olurlarsa olsunlar dâhili internet ağına bağlı olduklarında ya da okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur.

Program öğretim elemanlarının ofisleri ise Meslek Yüksekokulunda yer alan binada bulunmaktadır. Öğretim elemanları ofislerini başka bir öğretim elemanı ile paylaşımlı kullanmaktadır. Her ofiste kablolu ve kablosuz olarak internete bağlanma imkânı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde masaüstü kişisel bilgisayarları bulunmaktadır. Çalışma ofislerinde büro eşyası olarak çalışma masası, çalışma koltuğu, iki adet misafir koltuğu ve bir adet kitaplık standart olarak bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet derslik, 2 adet amfi, 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Mimari Restorasyon Bölümü Restorasyon Konservasyon Uygulama ve Analiz Laboratuvarı, 1 adet Moda Tasarım Bölümünün atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca, 1 konferans salonu, 2 Toplantı Salonu ve 2 adet İdari personel odası, 15 adet öğretim elemanı odası ve 1 adet misafir öğretim üyesi/görevlisi odası bulunmaktadır. Yerleşkemizde, Okuma salonu ve kütüphane, bir kantin ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

1-KANIT 7.1.1 SINIF OLANAKLARI

7.1.2.Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Programı, Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulunun bir programı olarak yer alan ofis, derslik ve salonlar dâhil olmak üzere toplam 5902,75 m2'lik arazi içerisindeki 5390 m2'lik kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Buldan Meslek Yüksekokulundaki derslikler 6 programla ortak kullanılmaktadır. Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve etkin bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Yüksekokulda bulunan konferans salonu da düzenlenen söyleşi, panel, seminer ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. İlgili derslik, salonlar, öğretim elemanlarının odaları, açık alanları, kantin, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler Ek I.3'te yer almaktadır.

1-KANIT 7.1.2 BARINMA ULAŞIM

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında aşağıda açıklanmıştır.

Buldan Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Programı Buldan ilçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin meslekigelişimlerine olanak veren teorik bilgiler kadar, sosyal ve kültürel olarak da geliştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerin ders dışında etkinlik alanı olarak Buldan Meslek Yüksekokulunun bahçesi de dâhil olmak üzere yerleşke alanı 5902,75 m2'likalanla hizmet vermektedir. Yerleşkeiçerisinde yaklaşık 250 kişi kapasiteli 1 adet kantin ve kafeterya, yaklaşık100kişi kapasiteli1 adet yemekhane bulunmaktadır. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen yerleşke kapalı ve açık alanları haricinde Yüksekokul alanı içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirebilmekte, ilgili başvuru ve izinlerini sağladıklarında müsaitlik çerçevesinde Yüksekokul bünyesindeki Konferans Salonu öğrencilerin şahsi veya grup olarak kullanımına açılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi ve Buldan Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.Pamukkale Üniversitesi Kampüsü arasında farklı seçeneklerle sağlanan irtibat çerçevesinde öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılabilmeleri için Üniversitenin kampüsüne ulaşımında, üniversitenin ve Buldan Belediyesinin imkânlarından da istifade edilebilmektedir.

Ayrıca akademik ve idari personel ile öğrencilere yemek hizmeti veren Yemekhane, bulunmaktadır.Öğrencilerin okuma ve araştırma amacıyla yararlanabilecekleri okuma salonu ve kütüphane bulunmaktadır. Buldan Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için; Ders aralarında atıştırma ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (C blok, zemin kat).

Tüm bu imkânlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir.

2-KANIT 7.2.ETKİNLİKLER

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek aşağıda açıklanmıştır.

Yüksekokul içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Binalarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup bu tüplerin periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Yüksekokul ve bağlı programlar Pamukkale Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğini dikkate almaktadır..

Buldan Meslek Yüksekokulu yerleşkesi girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Giriş kapısında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamak ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır. 24 saat boyunca ilgili güvenlik personeli görev yapmakta ve binalar güvenlik kameraları ile 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

3-KANIT 7.3.İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİK

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları aşağıda açıklanmıştır.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Pamukkale Üniversitesinin kurumsal aboneliklerle uyumlu olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dâhili internet ağına bağlı olduklarında ya da okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır

Pamukkale Üniversite Merkez Kütüphanesi öğrencilerin bilgiye erişimleri için Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan kullanım alanı ile hizmet vermektedir.

Yüksekokul içerisinde yaygın olarak kullanılabilen Wi-Fi ağları ile öğrencilerimiz her zaman diliminde internete, merkez kütüphanemize ve bilgisayar laboratuvarlarımıza erişmek suretiyle bilgiye erişimleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokul içerisinde Okuma Salonu ve Kütüphane bulunmaktadır. Burada da öğrenciler ödev, araştırma ve okumalarını rahatlıkla yapabilmektedirler.

4-KANIT 7.4.KÜTÜPHANE

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri aşağıda açıklanmıştır.

Buldan Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel desteğe ihtiyaç duyan bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler Yüksekokulun odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi bu konuda

Engelli Öğrenci Birimi Yönergesini oluşturmuştur. Bu çerçevede belirlenen Koordinatörlük ile üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri şekilde iyileştirilmesi için ilgili birimlerle işbirliği yapılmakta ve bu konular üzerinde planlamalar yapılmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuz eğitim-öğretime kayıtlı olan öğrencilerimizden, ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır. Tüm bu işleyiş Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge dikkate alınarak uygulanmaktadır.

Aynı zamanda Pamukkale Üniversitesi öğrenci destek biriminin yüksekokul bünyesinde de komisyonu oluşturulmuş; öğrencilerin psikolojik, sosyal yardım gibi farklı alanlarda yaşadıkları zorlukların işbirlikleri sayesinde çözülmesi amaçlanmaktadır. Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesine bağlı fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kayıtlı öğrencilere verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır. Bu yönerge dikkate alınarak Yüksekokulda gerekli düzenlemeler yapılarak ilgili destek hizmeti uygulamaya alınmıştır.

5-KANIT 7.5 ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

5-KANIT 7.5 KOMİSYONLAR

5-KANIT 7.5 YÖNERGE

5-KANIT 7.5 İLAN

5-KANIT 7.5 PDREM

7.6.1. Öğrencilerin Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları ile Yeterlilikleri

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin uygulamalı derslerde kullanabileceği 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda toplam 172 adet bilgisayar yer almakta olup, yakın zamanda bilgisayarlar yenilenmiştir. Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin kullanımına ve derslerin yürütülmesine son derece uygun donanım ve altyapıya sahiptir.

Öğrencilerimizin kolay ve güvenli internet erişimi için yüksekokulumuzda Eduroam Wi-Fi sistemi hizmet vermektedir. Öğrenciler, kullanıcı adı ve şifreleri ile cep telefonu, tablet veya bilgisayarları aracılığıyla internete rahatlıkla bağlanabilmektedir.

Ayrıca, derslerin işlenmesi amacıyla yüksekokulumuzda; 1 adet bilgisayar laboratuvarında ve 1 adet konferans salonunda olmak üzere toplam 18 adet projeksiyon cihazı mevcuttur.

Öğrencilerin kişisel kullanımına açık olan üniversiteye ait yerel internet ağı sayesinde, öğrenciler kendi dijital cihazları (tablet, telefon, bilgisayar vb.) ile internete erişim sağlamaktadır. Günümüzde kişisel dijital cihazların yaygın kullanımı göz önünde bulundurulduğunda, öğrencilerin internete bağlanabilmesi konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından faydalanabilmeleri için donanım altyapısının yanı sıra veri tabanları da önemli bir olanak sunmaktadır. Bu konuda detaylı bilgiler Ölçüt 7.4'te açıklanmıştır.

6-KANIT 7.6.1 BİLGİSAYAR ALTYAPI

7.6.2. Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları ile Yeterlilikleri

Yüksekokulumuzda tüm öğretim elemanlarına masaüstü bilgisayar temin edilmiştir (toplam 30 adet). Bu bilgisayarların periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Hem bilgisayar laboratuvarları hem de akademik ve idari personelin kullandığı bilgisayar ve diğer teknolojik ekipmanların bakım, onarım ve destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Ortak kullanım için yüksekokulumuzda 6 adet dizüstü bilgisayar da bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının kullanımı için toplam 16 adet yazıcı temin edilmiş olup, zamanla arızalanan yazıcılar yenileri ile değiştirilmektedir.

Yüksekokulda derslerin işlenmesi amacıyla tüm sınıflarda (14 adet), bilgisayar laboratuvarlarında (3 adet) ve konferans salonunda (1 adet) olmak üzere toplam 18 adet projeksiyon cihazı yer almaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının kolayca internete erişimi için Eduroam Wi-Fi sistemi yüksekokulumuzda mevcuttur. Öğretim elemanları, kullanıcı adı ve şifreleriyle cep telefonu, tablet veya bilgisayarlarıyla internete bağlanabilmektedir.

Üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarına Microsoft Office 365 kurumsal lisansları sağlanmaktadır.

Genel olarak, üniversitenin öğretim elemanlarına sunduğu fiziksel ve yazılım altyapılarının yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

6-KANIT 7.6.2 MICROSOFT PAKETİ

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Buldan MYO, üniversitenin genel stratejik planına uygun olarak yapılandırılmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirme, bölgesel kalkınmaya katkı sağlama, ve yenilikçi ve etik değerlere sahip mezunlar verme hedeflerini benimsemektedir.

Yönetim modeli:

Yüksekokul Müdürü başkanlığında idari süreçler yürütülür.

Müdür Yardımcıları ve Program Koordinatörleri program bazlı yönetim ve akademik uygulamalardan sorumludur.

Her programın karar alma süreçleri, Akademik Kurul ve Yüksekokul Kurulu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal faaliyetler, Pamukkale Üniversitesi'nin Stratejik Planı çerçevesinde şekillendirilir.

1-KANIT 8.1.EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ

1-KANIT 8.1.2024-2028 STRATEJİK PLANI

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Pamukkale Üniversitesi, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin şu süreçleri tanımlamıştır:

Görev tanımları net olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari personelin sorumlulukları ilgili mevzuatlar ve iş tanımı belgeleriyle belirlenmiştir.

Performans değerlendirmeleri, akademik teşvik sistemi ve idari değerlendirme formlarıyla periyodik olarak yapılır.

Yetkinlik bazlı görevlendirme ilkesine uygun olarak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders atamaları yapılmaktadır.

Gelişim odaklı yaklaşım benimsenerek, kariyer planlaması ve liyakat esas alınmaktadır.

2-KANIT 8.2.PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Pamukkale Üniversitesi, personeline yönelik düzenli hizmet içi eğitim programları yürütmektedir. Bu programlar:

Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) aracılığıyla sunulur.

Yeni teknolojiler, dijital okuryazarlık, etik kurallar, ölçme-değerlendirme, öğrenci iletişimi gibi başlıklarda eğitimler verilir.

Akademik personele yönelik eğitim-öğretim yöntemleri, Bologna süreci uygulamaları ve uzaktan eğitim teknikleri konularında periyodik seminerler düzenlenmektedir.

Katılım zorunlu veya gönüllü eğitimler sonrasında katılım belgeleri ile süreç izlenebilir kılınır.

3-KANIT 8.3.PAUSEM

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinininşletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Buldan MYO, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmeyi bir politika olarak benimsemiştir. Bu kapsamda:

Eğitim-öğretim faaliyetleri, duyurular ve güncel gelişmeler yüksekokulun resmi web sitesinde paylaşılmaktadır.

Akademik takvim, ders programları, sınav tarihleri ve öğrenci başarıları düzenli olarak yayınlanır.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medya kanalları, YouTube videoları ve üniversite tanıtım katalogları kullanılır.

4-KANIT 8.4 WEB SAYFASI

4-KANIT 8.4 INSTAGRAM

4-KANIT 8.4 FACEBOOK

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

4-KANIT 8.4 YOUTUBE

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program Eğitim Planı, Dersler ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri Aracılığıyla Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması

Muhasebe ve Vergi Programı, yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısına uygun olarak rektörlük, yüksekokul, bölüm ve programların kendi iç ve dış karar alma süreçleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi, bu organizasyonel yapı tarafından desteklenmektedir. Program, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde; Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınarak, Pamukkale Üniversitesi Senatosu ve YÖK arasındaki hiyerarşik yapıya göre içerik ve değişiklikler bakımından şekillenmektedir.

Programa öğrenci kabulü, yeterlilik, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütler, yukarıda belirtilen YÖK ve Pamukkale Üniversitesi düzenlemeleri ile güvence altına alınmıştır. Programa özgü ölçütleri karşılayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkiler, Ölçüt 5 kapsamında Tablo 5.3'te detaylandırılmıştır. Program ölçütleri, ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi unsurlarla desteklenmektedir.

Ders içerikleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri, çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda yürüttükleri görevleri ve güncel akademik çalışmalarını kapsamaktadır.

Anket çalışmaları yoluyla hem öğrenciler hem de mezunlar, program hakkında görüş bildirmekte; ders programları, program kararları ve işleyiş hakkında geri bildirim sağlamaktadır.

Bölümümüzde, program eğitim planında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin uyumlu bir şekilde sağlandığı görülmektedir. Muhasebe ve Vergi alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikler, ders içerikleri aracılığıyla verilmektedir. Derslerin bir kısmı zorunlu, bir kısmı ise seçmelidir. Öğrencilerin bu derslerdeki başarıları; sınavlar, kısa sınavlar, ödevler gibi çeşitli değerlendirme araçları ile akademik takvimde belirtilen sürelerde ölçülmektedir. Değerlendirme yöntemleri arasında açık uçlu, boşluk doldurma, çoktan seçmeli ve karma sınav türleri yer almaktadır. Derslerin değerlendirme oranları, her yarıyıl başında ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ilan edilmektedir. Bu kapsamda; yarıyıl içi sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi araçların başarıya etkisi belirlenmektedir.

Program eğitim planındaki zorunlu ve seçmeli derslerin her biri, programa özgü ölçütlere belirli oranlarda katkı sağlamaktadır. Öğrenciler, 120 AKTS kredi değerine ulaşınca kadar zorunlu ve yeterli sayıda seçmeli dersleri başarıyla tamamlamak, İşletmede Mesleki Eğitim Stajınıgerçekleştirmek ve genel not ortalamasını en az 2.25 seviyesinde tutmak zorundadır. Tüm bu şartları yerine getiren öğrenciler, programa özgü ölçütleri sağlamış sayılmakta ve mezuniyet hakkı kazanmaktadır.

Bu süreçte; Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar ile Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergeleri esas alınmaktadır.

1-KANIT 9.1.EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ