



SÖZLEŞMELİ PERSONEL FORMU

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı tarafından tahsis edilen ve kullanım izni verilen 4B kadroları için Üniversite ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilan hazırlanır ve Rektörlük Makamına sunulur.

Hazırlanan ilan yayımlanması için Resmi Gazeteye gönderilir. Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte PAÜ ve Kamu E-Uygulama üzerinden ilan yayımlanır.

İlan yayımlandığından sonra ilanda belirtilen süre içerisinde www.pau.edu.tr internet adresinden çevrimiçi/şahsen başvuruda bulunur.

Adayların uygun olup olmadığının incelenmesi için Komisyon kurulur. Komisyonun aldığı karar uyarınca hazırlanan tutanak Rektörlük makamına sunulur.

Rektörlük olurunun alınmasından sonra asil ve yedek adaylara ait liste Üniversitemiz duyurularından (www.pau.edu.tr) yayımlanarak belirlenen gün içerisinde asil adaylar evrak teslim ederler.

İlgili Emniyet Müdürlüğünden Arşiv Araştırması yapılmak üzere gönderilir.

Arşiv
Araştırması
olumlu mu?

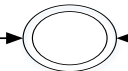
Evet

Hayır

İlgili ile hizmet sözleşmesi imzalanır.
Göreve başlaması sağlanır.

İlgililere yazılı olarak atamasının yapılamadığı bildirilir.

SGK, PBS, YÖKSİS ve HİTAP'a
gerekli bilgi girişleri yapılır.





SÖZLEŞMELİ PERSONEL FORMU

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Sözleşmeli Personel Alımı Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde görev yapacak sözleşmeli personel atamalarının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasıdır.

**SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B maddesi / 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı kararnamesi/Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

**SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:**

Sözleşmeli Personel Alımı Sürecinin kanunda belirtilen zamanında tamamlanması

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK

**SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:**

İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
--------------------------	---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------------

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi/ Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı/Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

**SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:**

Üniversitemize ataması yapılacak personel

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Tüm Akademik ve İdari Birimler

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

- 1.Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Daire Başkanlığına Kadro Talebinde bulunulması
2. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca kadro ihdasının yapılması,
3. Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Daire Başkanlığının ihdas edilen kadrolara vize vermesi,
4. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar gereğince ilana çıkılması
5. Sözleşme Yapmaya hak kazanan adayların Arşiv Araştırmasının yaptırılması
6. Hizmet Sözleşmesi İmzalanması

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Hizmet Sözleşmesi

**SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER:**

Kurum içi görevlendirme/ Pamukkale Üniversitesi Personel Kimlik Kartı basım süreçlerini etkilemektedir.