

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ

Temmuz 2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1996-1997
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1997-1998
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr.Pınar İLİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr. Deniz KOÇYİĞİT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr. Hilal PARLAK SERT
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Tıbbi Teknikler ve Teknikler Bölümü
Program Adı	:Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998-1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999-2000
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr.Üyesi Esin Tuba TEPEKULE
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Sınav Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

1998-1999 Öğretim Yılında ek kontenjanla 20 öğrenci alınarak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı açılmıştır. Program 2 yıllık Önlisans düzeyinde olup; Tıbbi Sekreter ünvanı ile profesyonel eleman yetiştirilmektedir. Programda büyük çaplı değişim 2023-2024 öğretim yılında 3+1 uygulamalı eğitime geçilmeyle yaşanmıştır. Programa kayıt yaptıran öğrenciler 3 dönem okulda teorik ve 1 dönem zorunlu uygulamalı eğitim almak üzere hastane ve tıbbi kuruluşlara gönderilmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bu programa alınacak öğrencilerin ÖSYM başkanlığınca yapılan öğrenci seçme sınavına girmeleri ve yeterli puan almaları gereklidir. Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile kabul edilmektedir. Merkezi yerleştirme; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır. İki aşamadan oluşan sınavın birinci aşaması Temel Yeterlilik Testi (TYT), ikinci aşaması ise Alan Yeterlilik Testi (AYT) olup, adaylar TYT'den aldıkları puan ve Ortaöğretim başarı puanı ortalamalarının birleşimiyle oluşan bir puanla girebilmektedirler.

1.2.1 Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Programımız son üç yıl içinde %100 yerleşme oranına sahipliğini korumaktadır. Programımıza yerleşen öğrencilerin en düşük yerleştirme puanları son iki yıl dikkate alındığında her yıl artış göstermiştir. 2021 yılında farklı şehirden gelip programımıza yerleşen öğrencilerin oranı %63 iken, 2022 yılında %52 ve 2023 yılında %45 şeklinde azalma göstermiştir. Denizli içi tercih yapıp yerleşen öğrencilerimizin oranı 2023 yılında %55'e çıkmıştır. 2023 yılında kız öğrencilerimizin sayısında ciddi bir artış olmuştur. Öğrencilerimizin programımıza giriş puanı her geçen yıl artış göstermektedir.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Programımıza yatay geçiş ile öğrenci başvurması durumunda [PAÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#) sine uygun olarak işlemler ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır. Öğrencinin geldiği kurumdaki derslerine ilişkin muafiyet işlemleri [PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#) ne uygun olarak ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımızda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirlenen şekilde işlenir.

Kanıt

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri disipline özgü farklılık göstermekle birlikte programın özelliklerine göre Pusula Bilgi Sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesi böylelikle performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenme hedeflenmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Yüksekokulumuz ile Denipol Hastanesi, Denipol Life Hastanesi, Odak Hastanesi, Özel Egekent Hastanesi ve Denizli Cerrahi Hastanesi güz ve bahar dönemlerinde geçerli olmak üzere protokol imzalamıştır.

Kanıt 1.6.1.: Protokol örneği

Dönem içi uygulamalı dersler için Denizli Devlet Hastanesi ve Pamukkale Üniversitesi Hastanesi ile işbirliği yapılmıştır.

Kanıt 1.6.2. 2023-2024 uygulama dersi talep yazıları

Kanıt 1.6.3. 2023-2024 uygulama İzin Yazıları

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında her yıl düzenli olarak ilana çıkmaktadır. Öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine katılamamaktadır. Staj hareketliliğine henüz dahil olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Staj hareketliliğine dahil olabilmeleri için yabancı dil sınavından istenen puanı almaları gerekmektedir. Yabancı dil eğitiminin desteklenmesi ve yüz yüze olması hareketliliğe katkı sağlayacaktır.

Farabi Değişim programı ile öğrencilerimiz öğrenim hareketliliğine katılabilmektedir.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/farabi/tr/sayfa/protokollerimiz>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciyi aktif hale getiren araştırma ve problem temelli, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler, nitelikli mezun yeterliliğini sağlayacak yöntemlerdir. Öğrencilere bilgi aktarımından çok, öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği derin öğrenmeye odaklanılmaktadır. Kavram haritası, beyin fırtınası, örnek olay, gösterip yaptırma, tartışma ve röportaj gibi yöntemler programımızda uygulanmaktadır. Örneğin, Sekreterlik Bilgisi dersinde her öğrenci bir tıbbi sekreter ile röportaj yapmaktadır. Yapacağı mesleği, kendi ortamında, merak ettiği soruların cevaplarını mesleği icra eden kişiden almaktadır.

Kanıt: 1.8.1.Röportaj Ödevi

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kurumumuzda danışmanlık hizmetleri “Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi”ne <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

göre yapılmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasında bir danışman belirlenir. Programımızda Öğr.Gör. Bedia Sündüz Kılıç (72) ve Dr.Öğr.Üyesi Esin Tuba TEPEKULE(46) aracılığıyla toplamda 118 öğrenciye danışmanlık hizmeti verilmektedir. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve ofis kapılarına asılmış olan ders programlarında belirtilen saatlerde, öğrencilerle görüşmeler yapılmaktadır. Bunun dışında gerek Pusula sistemi danışman mesajlaşmadan gerekse de özel telefonlarda kurulan Whatsapp gruplarından danışmanlık hizmeti verilmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında programımıza yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin danışmanlıkları Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL’a verilecektir. Tüm bunlara ek olarak okulumuz tüm öğretim elemanları tarafından, alanı ile ilgili durumlar dışında, danışmanlık hizmetleri program ayrımı yapılmadan tüm öğrencilerimize verilmektedir.

Kanıt.1.9.1. Danışmanlık Saatini Gösterir Öğretim Elemanı Ders Programı

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasındaki kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri “Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları “Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/393/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Kariyer%20Planlama%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf> ile düzenlenmiştir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talepte bulunan öğrencilere Kariyer Danışmanlığı verilmektedir ve ilgili süreçler ile Merkezin amacı, Merkez web sayfasında ilan edilmiştir. Merkez, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla PAÜ Mezun İzleme Sistemi geliştirilerek faaliyete geçirilmiştir.

Ayrıca öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesini desteklemek amacıyla eğitim öğretim programının ikinci yarısında KRY 201 kodlu Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Eğitim Bilgi Sistemimizde görülebilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=815&ps=3&dk=152946&ds=0>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi programlarıyla ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. KPSS ve DGS sınavları, ücretsiz veya ücretli eğitim alabilecekleri online veya yüzyüze eğitimlerden öğrenciler haberdar edilmektedir. Tek veya üç dersten kalan öğrenciler, ilgili sınavlara yönlendirilmektedir. Yaz okulu seçeneği hakkında öğrencilere bilgi verilmektedir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci ger bildirim mekanizmaları oldukça çeşitlidir.

*Pusula Bilgi Sistemi’nde yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi (GBS) ile geri bildirim kanalları açık tutulmaktadır. Genel Bildirim (Öneri) Sisteminin (GBS) kullanımı konusunda farkındalığı artırmak ve geri bildirimde bulunmak amacıyla Ocak ve Temmuz aylarında kullanıcılara, kullanım istatistiklerini içeren e-posta gönderilmektedir.

*Mesaj Merkezi uygulaması öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür. Aralarındaki iletişimin sağlandığına dair iki tarafı da garanti altına almaktadır. Bu modül öğrencinin anlık taleplerini karşılamak amacıyla uygulanmaktadır. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir

*Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı whatsapp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

*Akademik birimlerin kalite komitelerinde öğrenci temsiliyeti bulunmakta olup, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

*Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Genel Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi, Öğrenme Kazanımları Anketi, İşyeri Eğitimi Anketi, Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı Değerlendirme anketleri Pusula Bilgi Sistemi/Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmektedir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımız Önlisans yönetmelikleri ve yönergeleri kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” ile sağlanmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Fderlendirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

Akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden ilgili birim kurulları sorumlu olmakla birlikte bu süreçlerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi amacıyla ölçme değerlendirme komisyonlarının yer aldığı akademik birimler de bulunmaktadır.

Ayrıca farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen şubelendirilmiş derslerin sınavlarının aynı anda ve aynı içerikte yapılması, notlandırma sisteminde tutarlılığı sağlanması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden Şube Birleştirme işlemlerinin yapılması gibi uygulamalar da yürütülmekte ve ölçme ve değerlendirme yaklaşımları öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili yönetim kurulu kararı ile Sınav sonuçları adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler.

Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sisteminde gerçekleştirilen iyileştirmeler ile öğrenci başarı oranları analizleri yapılarak görülebilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet Koşulları 2018-2019 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında Pamukkale Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin en az 2,25 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından önce Pamukkale Üniversitesine kayıt olup programından ders alan öğrencilerin en az 2,30 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyetleri için bir danışman görüşü yazılmakta ve öğrenciler daha sonra mezun edilmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci danışmanları hem yönlendirici hem de denetçi rolü üstlenmektedir. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2023-2024 yılında programımızdan 43 (Temmuz 2024 itibarıyla) öğrenci mezun olmuştur.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	65	59	373.39	334,27	295.144	539.981
Bir önceki yıl	65	61	369.73	313.8	296.184	661.944
İki önceki yıl	65	65	314.57	260,86	285.953	671.074

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Toplam	Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf		
Geçerli Yıl (2023-2024)	72	46	118	50
Bir önceki yıl (2022-2023)	66	80	146	49
İki önceki yıl (2021-2022)	65	83	148	52

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl 2023	4	0	0	0
Bir önceki yıl 2022	3	0	0	0
İki önceki yıl 2021	0	0	0	0

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programın Amacı: Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel eleman yetiştirmektir.

Programın Hedefi: Çağın gereksinimlerine uygun bilim ve teknolojiye faydalanarak, evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapan tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik süreçlerini yürütebilen bireyler yetiştirmektir.

Kamuoyu ile paylaşım yöntemi Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerindedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri

Anahtar Performans Göstergeleri	Gösterge Alanı
• Eğitim programları akreditasyon şartlarına uyumlu program sayısı	Eğitim ve Öğretim
• Disiplinler arası etkileşime açık eğitim programları sayısı	
• Mezun olan doktora öğrenci sayısı	
• Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
• Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yapılan yayın sayısı	
• Kurum dışı destekli araştırma projeleri sayısı	Araştırma-geliştirme, proje ve yayın
• BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projeleri sayısı	
• Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	
• Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	Uluslararası araştırma
• Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
• Paydaşlara sunulan ürün/hizmet türleri sayısı	
• Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	
• Üniversitenin dünya, bölgesel ve ulusal akademik başarı sırası	Topluma Hizmet ve sosyal sorumluluk
• Topluma açık gerçekleştirilen faaliyetlerin (eğitimler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, vd.) sayısı	
• Paydaşlardan gelen öneri sayısı	

Programımızın amacı ile üniversitemizin anahtar performans göstergeleri uyumludur.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK tanımı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir. Programın Eğitim Amacı: Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel eleman yetiştirmektir. Dolayısıyla mesleğini başarı ile yerine getirebilmek için yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli tekniker

yetiştirilmesi MEDEK tanımındaki “sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi” ifadesi ile uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitemizin öz görevi “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.” Programımızın eğitim amaçlarından aşağıda belirtilen maddeler üniversitemizin öz görevi ile uyumludur.

- Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
- Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.
- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu’nun “sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak” öz görevi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı amacı ile uyumludur.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için eğitim dört temel sürecinin etkin bir şekilde yönetilmektedir.

1. Adım: Program Yeterliliklerindeki hedefler, programın amacını gerçekleştirecek şekilde belirlenmiştir.
2. Adım: Program Kataloğundaki dersler ve ders içerikleri Program Yeterliliklerindeki hedefleri gerçekleştirmeye yönelik hazırlanmaktadır.
3. Adım: Ders içerikleri Sunum, Anlatım, Tartışma, Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Sorun (Problem) Çözme, İşbirlikli Öğrenme, Gösteri, Öğrenme İstasyonları, Proje, Gözlem vb.. diğer farklı metotlarla verilerek öğrencilerde istenilen bilgi ve beceriler (Program yeterliliklerindeki hedefler) kazandırılmaya çalışılır.
4. Adım: Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi ve becerilerin ne kadarının kazandırıldığını ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır. Sınavlardan başarılı olan öğrenciler derslerden geçerler bütün derslerini başarı ile veren öğrenciler Programın Eğitim amaçlarına ulaşmıştır demektir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşılması için düzenli bir şekilde izlenmesi güncellenmesi yapılmaktadır.

"Programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile" Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda bir sonraki eğitim dönemi için program güncellemeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

THT danışma kurulu toplantıları

<https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

MEDEK kapsamında Program Yeterlilikleri ve derslerin öğrenim kazanımları güncellenmiş olup, her dersin öğrenim kazanımları program yeterlilikleri eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının Öğrenci/sınıf/Okul/Program Yeterlilikleri bazında ölçülmesi için Ara sınavlar, ödevler, uygulamalar ve Final sınavları yapılmaktadır. Sınavda sorulan soruları dersin öğrenim kazanımları ile eşleştirip sonuçlar değerlendirecek bir sistem üzerinde çalışılmaktadır. Sınavda sorulan her soru dersin bir öğrenim kazanımı ile eşleştirilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin sorulara verdikleri yanıtlar analiz edilerek soru bazında öğrenme başarı yüzdeleri, ders öğrenim kazanımları düzeyinde başarı yüzdeleri, sınıf bazında ders kazanımları başarı yüzdeleri ve program yeterlilikleri düzeyinde başarı yüzdeleri elde edilecektir. Bu bağlamda program yeterliliklerine ulaşma başarı düzeyleri elde edilecektir.

Kanıt: 2.5 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün "konusuyla ilgili bilgi ve ilkeleri benimsemiş, evrensel bilim ve eğitimi temel alan, bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, sağlık sektöründe görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir" misyonu programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Pamukkale Üniversitesi'nin "evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır" misyonu, programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır.

Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir. Programın misyon ve vizyon açıklamaları okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program iç paydaşları öğrenciler, akademik personel, idari personeldir. Program eğitim amacının güncellenmesi için yılda bir defa iç ve dış paydaşlar ile bölüm kurul toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda ülke ve dünyadaki gelişmeler dikkate alınarak ve iç paydaşların gereksinim ve önerileri doğrultusunda akreditasyon toplantıları kapsamında program eğitim amaçları ihtiyaç duyulması halinde güncellenecektir.

İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla, iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır.

Bu amaçla Okulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerine kariyer günü etkinlikleri kapsamında 30.11.2023 tarihinde "Dünya Tıbbi Sekreterler Gününde Mesleğimizi Konuşuyoruz" konulu etkinlik düzenlenmiştir.

Ayrıca yapılan akademik kurul ve danışma kurulu toplantılarında gündeme alınan 3+1 Eğitim modeline geçilmesine ilişkin paydaşların görüşleri alınmıştır. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimlere göre müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Öğrencilerin programa yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmeleri anketler ile alınmaktadır. Öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetleri ile geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:THT danışma kurulu toplantıları:

<https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/29-kasim-dunya-tibbi-sekreterler-gunu%E2%80%9D-kutlamasi>

Kanıt: 2.7.1 Ders Değerlendirme Anketi

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktılarını belirlenirken iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve sektörün beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceri ile donatılmış meslek sahibi bireyler yetiştirilmesi önceliği dikkate alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program çıktılarının güncellenmesi planlanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları belirlenirken program amaçlarındaki belirtilen hususların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Program çıktılarımızın ilk on çıktısı, MEDEK ile aynıdır.

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Son üç madde programa özel yeterlilikleri kapsamaktadır.

11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir program çıktısına ne ölçüde ulaşıldığına ait kanıtları üretecek alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısına ne ölçüde ulaşıldığına ve o çıktının sağlandığının kanıtına ait kanıtları üretecek alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda 2020-2021 eğitim öğretim yılından bugüne Öz Değerlendirme Raporu (link: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/raporlar-55>) bulunmaktadır. Bu raporlarda bulunan maddeler doğrultusunda programdaki iyileşmeler takip edilebilmektedir. Programa ilişkin iyileşmenin en önemli unsurlarından biri program çıktılarının ve program eğitim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmesi ve müfredatın gözden geçirilmesidir. Gerek YÖK'ün belirlediği bazı değişiklikler gerek derslerin dönemsel dağılımı açısından gerekli iyileştirmeler için 2024- 2025 eğitim öğretim yılının başında müfredatımızda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve program çıktılarına ulaşılması açısından çeşitli güncellemeler (B.4.1.1.), (B.4.1.2.) yapılmıştır.

Kanıtlar

B.4.1.1. 2023-2024 eğitim kataloğu

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

B.4.1.2. 2022-2023 eğitim kataloğu

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 kapsamında gereken sınav soruları, ödev ve projeler ile elde edilen ders başarıları, ölçütlerin sorgulanmasındaki göstergeler olarak değerlendirilmektedir. Programımız eğitim planı 2024 yılında 3+1 eğitim sistemi, MEDEK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak güncellenmiştir. Ayrıca YÖK önerileri doğrultusunda “Gönüllülük Çalışmaları”, “Kalite Yönetimi ve Standartları”, “Afet Yönetimi”, “Çevre Yönetimi” dersleri seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 2024 – 2025 eğitim öğretim yılında programımız derslerin dönemsel dağılımını gözden geçirmiştir. Derslerin öğrenciler tarafından alınma sırasını konuların birbirinin takibi açısından değerlendirmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2023 yılı itibariyle Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kaydolabilmektedir (B.4.3.1).

Mezun izleme sistemine ilişkin ayrıca değerlendirme toplantıları yapılmış, tüm birimler tarafından mezunların sisteme kaydedilmesi için aramalar yapılmış, web sayfası, sosyal medya ve resmi yazı ile duyuru yapılmıştır. Mezunlara erişebilmek ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak mezun sayısı az olan birimlerden başlamak üzere tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırmaları sağlanmıştır (B.4.3.2).

Üniversite ve şehrin çeşitli imkânlarından yararlanabilmeleri için “Mezun Kart Sistemi” oluşturulmuş ve çalışmalar yapılmıştır (B.4.3.3.), (B.4.3.4).

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında okulumuz danışma kurullarında mezun öğrenci bulunmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. Mezun izleme sistemi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/\[3\]A.4.3.1.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx](https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/[3]A.4.3.1.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx)

B.4.3.2. Mezun İzleme Sistemi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/\[3\]A.4.3.2.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx](https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/[3]A.4.3.2.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx)

B.4.3.3. Mezun Kart Sistemi

<https://twitter.com/Pamukkaleniver1/status/1729160867982545156>

B.4.3.4. Mezun Kart Sistemi

<https://twitter.com/Pamukkaleniver1/status/1734290889017618888>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. **Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.**
Tablo 5.1 ve 5.2. de eğitim planı verilmiştir.

5.2. **En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**
Dış paydaş önerileri dahilinde eğitim planına dahil edilen ders bulunmamaktadır.

5.3. **En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

2023-2024 eğitim öğretim yılında 3+1 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte 30 AKTS’lik İşletmede Mesleki Eğitim dersi müfredata eklenmiştir. Ayrıca Staj (5 AKTS), Tıbbi Dok. Ve Arşiv II (3 AKTS) ile toplamda 38 AKTS’lik uygulama derslerimiz mevcuttur.
Bu derslerin eğitim planına dahil edilme süreci aşağıdaki adımları içermektedir:

İhtiyaç Analizi:

Programın müfredatı oluşturulurken, sağlık sektöründeki güncel ihtiyaçlar ve gelişmeler dikkate alınarak bir ihtiyaç analizi yapılır. Öğrenci ve mezun geri bildirimleri, sektör temsilcileriyle yapılan

görüşmeler ve sağlık alanındaki yeni teknolojik gelişmeler analiz edilerek hangi derslerin programa dahil edileceği belirlenir.

Ders İçeriklerinin Belirlenmesi:

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin içerikleri, öğrencilerin gerçek iş ortamında uygulamalı beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla detaylandırılır. Uygulamalı dersler ve güncel mesleki program/yazılım derslerinin içerikleri, öğrencilerin pratik bilgilerini artıracak ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayacak şekilde düzenlenir. Bu süreçte, öğretim üyeleri ve sektörden uzmanların katkılarıyla ders içerikleri ve öğrenme hedefleri belirlenir.

AKTS Kredi Hesaplaması:

Derslerin kapsamı, iş yükü ve öğrenim çıktıları dikkate alınarak AKTS kredileri hesaplanır. İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri için öğrenci iş yükü, staj süresi ve iş yerindeki uygulama saatleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

Sektör İş birlikleri:

Sağlık sektöründeki hastaneler, acil sağlık hizmetleri birimleri, özel sağlık kuruluşları ve ilgili diğer kurumlarla iş birlikleri oluşturulur. Bu iş birlikleri kapsamında, öğrencilerin staj yapabileceği ve uygulamalı eğitim alabileceği iş yerleri belirlenir. İşletmelerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin detayları netleştirilir.

Eğitim Planına Entegrasyon:

Belirlenen dersler ve staj programları, eğitim planına entegre edilir. Derslerin hangi dönemlerde ve hangi sıklıkta verileceği planlanır. Öğrencilerin dersleri ve stajları takip edebilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılır ve danışmanlık hizmetleri sağlanır.

Sürekli Değerlendirme ve Geliştirme:

Derslerin ve staj programlarının etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilir. Güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda ders içerikleri ve staj programları revize edilir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	X				
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	Türkçe			X		
SEKRETERLİK BİLGİSİ	Türkçe			X		
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	X				
İNGİLİZCE - I	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	Türkçe	X				
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	X				
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli - I	Türkçe	X				
Alan Seçmeli - I	Türkçe			X		
Alan Seçmeli -I	Türkçe			X		

Alan Seçmeli - 1	Türkçe			X		
2. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	X				
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	Türkçe			X		
STAJ	Türkçe					X
KARİYER PLANLAMA	Türkçe					
İNGİLİZCE - II	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	Türkçe	X				
HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	Türkçe			X		
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli-2	Türkçe	X				
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
3. Yarıyıl						
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe			X		
BÜRO YÖNETİMİ	Türkçe			X		
MEDİKAL MUHASEBE	Türkçe			X		
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe			X		
YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe			X		
BİYOİSTATİSTİK	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli-3	Türkçe	X				
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe				X	X

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Lab.	Uygulama	Diğer
ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	65	%100			
TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	62	%100			
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	298				uzaktan eğitim
DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	80	%100			
FZY 115	YÜZME - I	80			%100	
SBY 104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	48	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

TDS 109	ANATOMİ	71	%100			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	267	%100			uzaktan eğitim
TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	67	%100			
TGT 117	İŞARET DİLİ	59	%100			
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	61	%100			
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	60	%100			
TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	49	%100			
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	28	%100			
TDS 239	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	56	%100			
TDS 228	BİYOİSTATİSTİK	53			%100	
TDS 233	BÜRO YÖNETİMİ	46	%100			
TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	4	%100			
TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	58	%100			
TDS 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ	62	%100			
TDS 123	HASTALIKLAR BİLGİSİ - I	17	%100			
TDS 124	HASTALIKLAR BİLGİSİ - II	3	%100			
TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	36	%100			
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	98	%100			
DYZ 218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	105	%100			
DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	78	%100			
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	157				Farklı etkinliklere katılım şeklinde işlenir.
FZY 229	HALK OYUNLARI I	74	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	64	%100			
CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	108				Dernek vb. kuruluşlarda etkinliklere katılım şeklinde işlenir.
TDS 241	HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	116	%100			
TDS 118	HASTANE OTOMASYONU				%100	
ING 125	İNGİLİZCE - I	231				Uzaktan eğitim
ING 126	İNGİLİZCE - II	192				Uzaktan eğitim
TGT 116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	71	%100			
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				%100	Hastanelerde uygulama şeklinde yapılıyor.
TDS 244	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	72			%100	
TDS 245	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	65			%100	
TDS 225	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - III	54			%100	
TDS 226	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - IV	52			%100	
TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE		%100			
TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	55	%100			
TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTİZASYON	58	%100			
TDS 127	SEKRETERLİK BİLGİSİ	72	%100			
TDS 104	İLK YARDIM	63	%60	%40		
TDS 132	STAJ				%100	Hastanelerde uygulama şeklinde yapılıyor.
TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	67			%100	
TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	61			%100	
TDS 238	TEMEL BİLGİSAYAR	52			%100	

	BİLİMLERİ					
TDS 101	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	71	%100			
TDS 201	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - III	55		%100		hastane uygulaması şeklinde yapılıyor.
TDS 220	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - IV	52		%100		hastane uygulaması şeklinde yapılıyor.
TDS 217	ÇEVRE YÖNETİMİ	123	%100			
TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	67	%100			
TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	80	%100			
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	48	%100			
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	7	%100			
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	79	%100			
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	100	%100			
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	63	%50	%50		Bir kısmı hastane uygulaması şeklinde yapılıyor.
TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	73	%100			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	286				Uzaktan eğitim
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	266				Uzaktan eğitim
TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	47	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	Türkçe	3	0	3	4	PC11, PC12, PC13
SEKRETERLİK BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	3	PC1, PC5, PC7
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC4, PC12
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	Türkçe	2	1	3	3	PC4
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC3, PC12, PC13
SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	PC12, PC13
SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC3, PC11, PC12, PC13
ANATOMİ	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC3, PC6, PC11, PC12
HASTALIKLAR BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC3, PC5, PC7
2. Yarıyıl						
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	Türkçe	3	8	3	3	PC1, PC3, PC4, PC12, PC13
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	Türkçe	2	0	2	2	PC1, PC4, PC12
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	Türkçe	2	1	3	3	PC4
HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	Türkçe	2	0	2	1,5	PC1, PC2, PC6, PC10, PC13
3. Yarıyıl						
HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	2	0	2	3	PC1, PC6, PC12, PC13
BÜRO YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	3	PC2, PC3, PC5, PC7, PC13
MEDİKAL MUHAŞEBE	Türkçe	2	0	2	3	PC1, PC3, PC6, PC13
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe	2	0	2	4	PC4, PC11, PC13
YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	2	3	PC1, PC6, PC12, PC13
GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	Türkçe	2	0	2	2	PC6, PC8
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35		30	PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11, PC12, PC13

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişkisi bu sütunda yazılmalıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programı yürüten bölümde yer alan tüm öğretim elemanlarının kadro analizi Tablo 6.1'de gösterilmiştir.

- 6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelersiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Programımızda öğretim elemanlarının her biri en az yüksek lisans derecesine sahiptir. Eğitim öğretim faaliyetleri alanında deneyimli öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. (B.6.2.1) Öğretim elemanlarının başvuruları ve diğer şartlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen takvim çerçevesinde iş ve işlemler yürütülür. (B.6.2.2) Üniversitemiz BAP birimi tarafından "Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi", "Disiplinlerarası Araştırma Projesi", "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi" gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir. (B.6.2.3) BAP Birimi tarafından "Güdümlü Araştırma Projesi", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)" ve "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)" projeleri için belli dönemlerde proje çağrıları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi, e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır. (B.6.2.4)

Kanıtlar:

- (B.6.2.1) Akademik Teşvik Ödeneği
<https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr/sayfa/yonetmelik-yeni>
(B.6.2.2) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
<https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr/sayfa/basvuru-takvimi>
(B.6.2.3) BAP Birimi Desteği
<https://ebap.pau.edu.tr/?>
(B.6.2.4) Proje Çağrıları
<https://ebap.pau.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=83>

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi kapsamında Birim norm veya ihtiyaçlara göre Bölüm ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları alınıp Yüksekokulumuz kadro talepleri **Personel Bilgi Sistemi > Kadro İşlemleri > Akademik Kadro Talepleri (B.6.3.1)** menüsüne girilmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

Kanıtlar:

- (B.6.3.1) Yüksekokulumuz Kadro Talepleri
<https://pusula.pau.edu.tr/Login.aspx?appKey=9ceab3e3-491b-4e17-b8c4-c29837858f27&backurl=https://pbs.pusula.pau.edu.tr/PbsPage.aspx>

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programda yer alan öğretim elemanlarının yük özeti Tablo 6.2'de gösterilmiştir. Programda öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak uzmanlık alanlarını içeren dersleri yürütmeleri hedeflenir. Daha sonra ders ihtiyaç analizi yapılır. Uzmanlık alanı dışındaki derslerin görevlendirmelerinde öğretim elemanının yayınları, kurum dışı çalışma deneyimi ve daha önceki öğretim deneyimleri göz önünde bulundurulur. Öğretim elemanlarının tercih ettikleri dersler ve ders saati hakkında görüşleri alınır. Bu süreç öğretim elemanının motivasyon ve memnuniyetinin artırılmasında önemlidir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlar da	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Esin Tuba TEPEKULE	Dr.Öğr. Üyesi	Dr.	6,5 yıl	6,5 yıl	2 yıl	Yüksek	Düşük	Yok
Adnan KÖKSAL	Öğr.Gör	Öğr.Gör	35	25	24	Yüksek	Orta	Yüksek
Bedia Sündüz KILIÇ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	16 yıl	11 yıl	11 yıl	Orta	Orta	Yok
Ömer Faruk KARACA	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	4 yıl	6 yıl	3 yıl	Yüksek		Yok
Deniz KOÇYİĞİT	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	4,5 yıl	5 yıl	4,5 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Taha Yusuf KEBAPCI	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	5 yıl	9 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Necla TARPICI	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	19 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Düşük	Yok
Huriye DEMİRHAN	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	35 yıl	33 yıl	25 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Asiye KARÇKAY	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	33 yıl	10 yıl	10 yıl	Orta	Orta	Yok
Adile Büşra ÖZDEŞ	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	3,5 yıl	2,5 yıl	2,5 yıl	Orta	Orta	Yok
Bilgin KIRAY VURAL	Doç.Dr.	Doçent	38	34	31	Yüksek	Yüksek	Yok
Hilal PARLAK SERT	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	7 yıl	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Hatice GENCER ALSANCAK	Öğretim Görevlisi	Doktora	22 yıl	3 yıl	3 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Tuğçe YEŞİLYAPR AK	Öğr. Gör.	Dr.	1 yıl	6 yıl	4 yıl	Orta	Orta	
Pınar İLİ	Doç. Dr.	Doçent	29 yıl	29 yıl	22 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Selma VURUŞANER	Dr. Öğr. üyesi	Dr.	-	29 yıl 7 ay	12 yıl 4 ay	-	Düşük	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ayşe AKGÜN	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	2/8 yıl	16	2 yıl			-
Hilal Büşra TOKGÖZ BOZKURT	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	3 yıl 5 ay	3 yıl 5 ay	-	Orta	-
Mehmet Halil ÖZTÜRK	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	17 yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Orta	Yok
Mukaddes MERGEN DALYANOĞ LU	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi.	11 yıl	9 yıl	9 yıl	Orta	Orta	Yok
Şeyme BATMAZ	Öğretim Görevlisi	1/4	4 yıl	32 yıl	28	yüksek	yok	yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Esin Tuba TEPEKULE (Dr.Öğr.Üyesi)	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI /ISLE 111/ 2/ GÜZ/ 2023	100		
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ GÜZ/ 2023			
	GENEL İŞLETME /SBY 104/ 2/ GÜZ/ 2023			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ GÜZ/ 2023			
	İŞLETME YÖNETİMİ/ CGL 105/ 2/ GÜZ/ 2023			
	BÜRO YÖNETİMİ/ TDS 233/ 3 / GÜZ/ 2023			
	SEKRETERLİK BİLGİSİ/ TDS 127/ 3/ GÜZ/ 202			
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/ /ISLE 111/ 2/ BAHAR/ 2024			
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ BAHAR/ 2024			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ BAHAR/ 2024			
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV – IV/ TDS 220/ 14,5 / BAHAR/ 2024			
	ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR / ILT 551/ 7,5 / BAHAR/ 2024			
Adnan KÖKSAL (Öğr.Gör.)	1. ANE 116 SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ(2023 - 2024 Güz)	75	2	25
	2.TDS 101 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I(2023 - 2024 Güz)			
	3.TDS 133 SAĞLIK KURULUŞLARININ İŞLEYİŞİ(2023 - 2024 Güz)			
	4.TDS 201 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - III(2023 - 2024 Güz)			
	5.TDS 102 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV – II(2023 - 2024 Bahar)			
	6.TDS 128 HASTANE OTOMASYONU I(2023 - 2024 Bahar)			
	7.TBT 110 TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ(2023 - 2024 Yıllık)			
Bedia Sündüz KILIÇ	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Güz Dönemi/Fizyoterapi	100		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

(Öğr. Gör.)	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Güz Dönemi/Diyaliz			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:1/3/2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:2/3/2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TGT 213/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023-2024 Bahar Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023-2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Bahar Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:1/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:2/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 238/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/4/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
Ömer Faruk KARACA (Öğr. Gör.)	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Güz/2023-2024)	100		
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv III (TDS 201/8/Güz/2023-2024)			
	Hastane İdaresi (DYZ 114/2/Güz/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Güz/2023-2024)			
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-IV (TDS 220/14,5/Bahar/2023-2024)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 130/3/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Kayıt Sistemleri (TDS 114/1,5/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Bahar/2023-2024)			
Huriye DEMİRHAN (Öğr. Gör.)	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2023-2024 Güz Dönemi/Anestezi	90	1	10
	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2023-2024 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 107 Tıbbi Terminoloji//2/ 2023-2024 Güz Dönemi/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	TDS 113 Tıbbi Terminoloji//2/ 2023-2024 Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TDS 241 Hastalıklar Terminolojisi//3/ 2023-2024 Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	AMB 205 Acil Yardım ve Kurtarma Çalışmaları III//8/ 2023-2024 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2023-2024 Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2023-2024 Güz Dönemi/Anestezi			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2023-2024 Güz Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	DYZ 213 Diyaliz I/16/ 2023-2024 Güz Dönemi/Diyaliz			
	DYZ 219 Sağlık Sosyolojisi/2/ 2023-2024 Güz Dönemi/Program dışı seçmeli-Tüm programlar			
Asiye KARÇKAY (Öğr. Gör.)	DYZ 213/DİYALİZ – I/16/2023-2024 Güz Dönemi	93	1	6
	DYZ 115/ Hasta Bakım İlkeleri /6/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 128/ DİYALİZ MAKİNALARI KULLANIMI VE BAKIMI /4,5/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 209/BESLENME İLKELERİ/3/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 127/ PERİTON DİYALİZİ /1,5/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 227/ DİYALİZ UYGLAMALARI I /3,5/2023-2024 Güz Dönem			

	ANE 113/ HASTALIKLAR BİLGİSİ – I/3/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	TDS 123/ HASTALIKLAR BİLGİSİ - I /2/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 214/ DİYALİZ - II /20,5/2023-2024 Bahar Dönemi			
	DYZ 116/ İÇ HASTALIKLARI VE BAKIM İLKELERİ /3/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 209/ HASTALIKLAR BİLGİSİ (ANE)/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 209/ HASTALIKLAR BİLGİSİ (TDS)/2023-2024 Bahar Dönemi			
	ANE 114/ HASTALIKLAR BİLGİSİ – II/3/2023-2024 Bahar			
	TDS 124/ HASTALIKLAR BİLGİSİ – II/2/2023-2024 Bahar			
Bilgin KIRAY VURAL (Doç. Dr.)	Biyoistatistik (TLA 207 / 2 / Güz / 2023-2024)	100		
	Araştırma Teknikleri (TDS 137 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213 /2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Bahar / 2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Bahar / 2024)			
	Biyoistatistik (TDS 228 / 2 / Bahar / 2024-2024)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213 / 2 / Bahar / 2023-2024)			
Deniz KOÇYİĞİT (Öğr. Gör. Dr.)	TGT 115/RADYOLOJİ FİZİĞİ/2,5/ 2023-2024 Güz Dönemi	75	4	25
	TLA 215/BİYOFİZİK/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TDS 231/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 126/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2 /4/2023-2024 Bahar Dönemi/			
	TLA 215/BİYOFİZİK /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	KRY 201/ KARIYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, ANESTEZİ			
	KRY 201/ KARIYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, DİYALİZ			
	TGT 204/ RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi			
Taha Yusuf KEBAPCI (Öğr. Gör. Dr.)	TGT 205 Tıbbi Görüntüleme 3 / 14 / 2023-2024 Güz dönemi	78	2	22
	TGT 120 Nükleer Fizik / 2 / 2023-2024 Güz dönemi			
	TGT 121 Radyasyon Güvenliği ve Radyasyondan Korunma / 2.5 / 2023-2024 Güz dönemi			
	TGT 129 Atmosfer, iklim ve doğa olayları / 2 / 2023-2024 Güz ve Bahar dönemi			
	TGT 202 Radyolojide Modern Yöntemler / 1.5 / 2023-2024 Bahar dönemi			
	TGT 206 Tıbbi Görüntüleme 4 / 22.5/ 2023-2024 Bahar dönemi			
Büşra	TGT 125 MR cihaz ve teknolojisi / 2 / 2023-2024 Güz ve Bahar dönemi	78	3	22
	TLA 113 İletişim Becerileri/ 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			

DEĞİRMEN CİLER (Öğr. Gör.)	DYZ 106 İletişim Becerileri / 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	TGT 209 Hastalıklar Bilgisi/ 1,5/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	AMB 220 / KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA(YILIÇI STAJ)/ / 25/ BAHAR/ 2023-2024			
	AMB 105/ ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI – I/ 3/ GÜZ/2023-2024			
Dilek ULUDAĞ KODAL (öğr. Gör.)	CGL 101 Diksiyon ve Beden Dili/2,5/1.Yarıyıl /2023-2024	100	-	-
	CGL 112 Psikolojik Danışma ve Rehberlik/2,5/2.Yarıyıl /2023-2024			
	CGL 222 Anne Baba Eğitimi/2,5/2.Yarıyıl /2023-2024			
	KRY 201 Kariyer Planlama/ 1,5/2.Yarıyıl/2023-2024			
	CGL 103 Beslenme İlkeleri/2/3. Yarıyıl /2023-2024			
	CGL 217 Mesleki Uygulama-I/7/3. Yarıyıl /2023-2024			
	CGL 219 Çocuğu Tanıma Teknikleri/2/3. Yarıyıl //2023-2024			
	CGL 228 Topluma Hizmet Uygulamaları/2/3. Yarıyıl/2023-2024			
	OFD 401 Okul Deneyimi II/4,5/2. Yarıyıl //2023-2024			
	CGL 273 Sınıf Yönetimi/2/3. Yarıyıl /2023-2024			
	TGT 119 Etkili Öğrenme /2/3. Yarıyıl/2023-2024			
	CGL 214 Mesleki Uygulama – II/8/4. Yarıyıl/2023-2024			
	OFD 102 Okul Deneyimi/4,5/1.Yarıyıl/2023-2024			
Bengisu BELİRDİ ÖZTÜRK (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Güz /1-2-3-4. Yarıyıl)	90	1	10
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Bahar/1-2-3-4. Yarıyıl)			
Müge İÇELLİ GÜNEŞ (Öğr. Gör.)	DYZ 218/ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR/2/ 2023-2024 Güz Dönemi	%73	%27	-
	SFTR 115/ELEKTROTHERAP-I/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	SFTR 203/ISI-IŞIK/3/2023-2024 Güz Dönemi			
	SFTR 302/AQUATERAPİ/2/2023-2024 Güz Dönemi/			
	SFTR 303/KLİNİK FİZYOTERAPİ/6/2023-2024 Güz Dönemi			
	SFTR 306/SEMİNER/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 218/ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	FZY 228/FİZİK TEDAVİDE KLİNİK UYGULAMA/26/2023-2024 Bahar Dönemi			
	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	SFTR 201/MASAJ UYGULAMA TEKNİKLERİ/3/2023-2024 Bahar Dönemi			
	SFTR 301/HİDROTHERAPİ VE BALNEOTERPİ/4/2023-2024 Bahar Dönemi			
Selma VURUŞANE R (Dr. Öğretim Üyesi)	TLA 103/Genel Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 3 AKTS 2023-2024 1.Y.Y.GÜZ	100	-	-
	TLA 237Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji 2 AKTS/3/ 3.y.y.2023-2024 GÜZ			
	DYZ 103Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 2 AKTS/1.2.3.y.y. / 2023-2024 GÜZ			
	TLA 212 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler 2 AKTS 1,2,3. y.y. 2023-2024Güz			
	CGL 228 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 AKTS/1.2.3.y.y. 2023-2024 Güz			
	TGT 106 Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon Yöntemleri 1,5AKTS/2.y.y. 2023-2024 Bahar			
	TLA 124 İmmunolojik Yöntemler 3AKTS/2.y.y. 2023-2024 Bahar			
Pınar İLİ (Doç. Dr.)	TLA 128 Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji-1 2,5 AKTS/ 2. y.y. 2023-2024 Bahar	80	3	20
	TLA 211/SİTOLOJİ/3/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2023-2024 Güz			

	Dönemi			
	TLA 235/KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	ANE 103/TIBBİ TERMİNOLOJİ/2/2023-2024 Güz Dönemi/Tıbbi Lab. Tek			
	ANE 103/TIBBİ TERMİNOLOJİ/2/2023-2024 Güz Dönemi/Diyaliz			
	ANE 103/TIBBİ TERMİNOLOJİ/2/2023-2024 Güz Dönemi/Fizyoterapi			
	TLA 112/HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TLA 204/TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)/28/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TLA 235/KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	ILT 531/TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ/7,5/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TLA 108/PATOLOJİ/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
Ramazan TEGİZ (Öğr. Gör.)	1-PFP5011 Öğretmenlik Uygulaması 2023-2024 Güz Dönemi	70	-	30
	2-OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Güz Dönemi			
	3-FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Güz Dönemi			
	4-SBE 4003 Halk Oyunları 2023-2024 Güz Dönemi			
	5-GKD4002 Topluma Hizmet Uygulamaları 2023-2024 Bahar Dönemi			
	6-ISO2002 Oyun ve Fiziki Etkinlikler Öğretimi 2023-2024 Bahar Dönemi			
	7-OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Bahar Dönemi			
	8-FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Bahar Dönemi			
Ayşe AKGÜN (Öğr. Gör. Dr.)	Tıbbi Biyoloji ve Genetik TLA 105 / 2.5 AKTS / 2. Dönem	100	-	-
	Hematoloji TLA114 / 2AKTS/ 2.3. dönem			
	Genital sistem ve Embriyoloji /TDS 235 2 AKTS/ 1-2-3 dönem			
	Araştırma teknikleri/TGT 210 / 1-2-3 dönem			
	Radyobioloji TGT 110 / 2AKTS /3. Dönem			
	Laboratuvar Teknikleri ve Enstrumantasyon / TLA 115 /2 kredi / 1. Dönem			
Hilal Büşra TOKGÖZ BOZKURT (Öğr. Gör.)	TLA 233/Moleküler Biyolojik Yöntemler/3 AKTS /3/ 2023-2024 GÜZ	61	7	39
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	DYZ 210 Çevre Yönetimi/1.5 AKTS/3/2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2-3//2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2/2023-2024 GÜZ			
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	AMB 208 Çevre Yönetimi/ 1 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	TLA 204/TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)/28 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/4//2023-2024 Bahar			
Hilal PARLAK SERT (Öğr. Gör. Dr.)	<u>Meslek Etiği (Deontoloji)</u> AMB 115/ 3 / 2023-2024 Güz Dönemi	92	1	8
	Meslek Etiği ANE 123/ 3 / 2023-2024 Güz Dönemi			
	Mesleki Uygulamalar ANE 126/ 4 / 2023-2024 Güz Dönemi			
	Uygulamalı Anestezi Reanimasyon - IANE 201/22 /2023-2024 Güz Dönemi			
	<u>Deontoloji</u> DYZ 212 /2 /2023-2024 Güz Dönemi			
	Meslek Etiği (Deontoloji) TDS 116/ 2 / 2023-2024 Güz Dönemi			

	Tıbbi Deontoloji Ve Mesleki Etik TGT 201/1,5/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	Temel Mesleki Beceriler TLA 126//2/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	Temel Mesleki Beceriler TLA 126/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	Temel Klinik Uygulamalar ANE 128 /4/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	Uygulamalı Anestezi Reanimasyon - II ANE 208/26/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları CGL 114 /1,5/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
Ayşe KANDEMİR YAZICI (Öğr.Gör.)	TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.	100	-	-
	MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ, ,2023 , Türkçe, 2 saat.			
	MESLEKİ YAZIŞMALAR , ,2023 , Türkçe, 3 saat.			
	TÜRK DİLİ-II, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	MESLEKİ YAZIŞMALAR , ,2023 , Türkçe, 3 saat.			
Cengiz AKSEKİ (Öğr. Gör)	ATI I- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (ATI I / 2 / 2023 -2024 Güz)	100	-	-
	ATI II- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (ATI II / 2 / 2023 -2024 Bahar)			
Mehmet Halil ÖZTÜRK (Öğr. Gör. Dr.)	AMB 219 EKG YÖNETİMİ 2023-2024 Bahar Dönemi	87,5	2	12,5
	AMB 220 KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA(YILIÇI STAJ) 2023-2024 Bahar Dönemi			
	İLK YARDIM TLA 110 2023-2024 Bahar Dönemi			
	TDS 104 İLK YARDIM 2023-2024 Bahar Dönemi			
	ANE 104 İLK YARDIM 2023-2024 Bahar Dönemi			
Nuray KESKİN (Öğr. Gör.)	1. TDS 244 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I Şube-1 2023-2024 Güz Dönemi	100		
	2.TDS 244 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I Şube-22023-2024 Güz Dönemi			
	3.TDS 125 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - I Şube-1 2023-2024 Güz Dönemi			
	4. TDS 125 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - I Şube-2 2023-2024 Güz Dönemi			
	5. TDS 225 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - III Şube-1 2023-2024 Güz Dönemi			
	6.TDS 225 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - III Şube-2 2023-2024 Güz Dönemi			
	7.BURO 107 KLAVYE TEKNİKLERİ 2023-2024 Güz Dönemi			
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN	AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103 Anatomi /8/GÜZ/ 2022-23 ve 2023-24			
	DHF 2901/4/ BAHAR DHF 2902/4/ Güz ve Bahar/ Anatomi 2022-23 ve 2023-24			
	Nöroanatomik Yüksek lisans /4/BAHAR/2023-24			
	Radyolojik Anatomi doktora /4/BAHAR/2023-24			
Öğr. Gör. Havva ERGÜR	GKD 4002/TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI/3/2023-2024 Bahar Dönemi	100		
	GKD 5030/GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMA(DİKSİYON) SANATI/3/2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISO 5012/TÜRK KÜLTÜRÜNDE ÇOCUK VE EĞİTİM/4/2023-2024 Bahar Dönemi			
	GKD 5030/GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMA(DİKSİYON) SANATI/5/2023-2024 Bahar Dönemi			
	PFP 5011/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI/10/2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISO 5002/ÇOCUK EDEBİYATI/4/2023-2024 Güz Dönemi			

PFP 5011/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI/10/2023-2024 Güz Dönemi			
ISO 407/CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK EDEBİYATI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
TDS 239/GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON/3/2023-2024 Güz Dönemi			
HIT 227/YARATICI DÜŞÜNME VE KONUŞMA/5/2022-2023 Güz Dönemi			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz toplantı odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi 'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamıştır. Aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BİLİSSPC otomasyon sistemi alınmıştır. Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümümüz derslik bilgileri şu şekildedir.

Blok	Kat no	Meksis Oda No	Mekan Adı	Kullanım Amacı	Öğrenci Kapasitesi	Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Kullanım Alanı (m ²)
D	Zemin Kat	ED-Z-36	FTRYO-A-Z-36	Derslik (ED), Derslik	96	106,56	1,10
D	Zemin Kat	ED-Z-35	FTRYO-A-Z-35	Derslik (ED), Derslik	49	98,31	1,97
D	Zemin Kat	ED-Z-34	FTRYO-A-Z-34	Derslik (ED), Derslik	49	98,06	1,96
D	Zemin Kat	ED-Z-33	FTRYO-A-Z-33	Derslik (ED), Derslik	96	98,31	1,97
D	Zemin Kat	ED-Z-30	FTRYO-A-Z-30	Derslik (ED), Derslik	77	99,23	1,29
D	Zemin Kat	ED-Z-29	FTRYO-A-Z-29	Derslik (ED), Derslik	77	98,65	1,28
D	Zemin Kat	ED-Z-28	FTRYO-A-Z-28	Derslik (ED), Derslik	77	98,29	1,28
D	Zemin Kat	EL-Z-31	FTRYO-A-Z-31	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	30	106,56	2,13
D	Zemin Kat	EL-Z-32	FTRYO-A-Z-32	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	70	106,56	2,13
D	2. Kat	ED-K2-20	FTRYO-A-K2-20	Derslik (ED), Derslik	65	99,29	1,53
D	2. Kat	ED-K2-19	FTRYO-A-K2-19	Derslik (ED), Derslik	63	99,29	1,03

D	2. Kat	EL-K2-18	FTRYO-A-K2-18	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	50	102,07	2,04
D	2. Kat	EL-K2-29	FTRYO-A-K2-29	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	41	100,73	2,46
D	2. Kat	EL-K2-28	FTRYO-A-K2-28	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	50	100,73	2,02
D	2. Kat	EL-K2-27	FTRYO-A-K2-27	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL), Ders Laboratuvarı	50	102,33	2,05
C	1. Kat	ED-K1-7	FTRYO	Derslik (ED), Derslik	93	102,33	1,10
C	1. Kat	ED-K1-8	FTRYO	Derslik (ED), Derslik	93	100,73	1,08
C	1. Kat	ED-K1-9	FTRYO	Derslik (ED), Derslik	93	99,29	1,07
B	1. Kat	EA-K1-44	FTRYO-A-K1-44	Amfi (EA), Amfi	150	-	-

7.1.1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklanmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklar öğrencilerin mesleki gelişim ve toplumsal farkındalıklarını desteklemektedir. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde kantin bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır. Sosyal ve sportif faaliyetler için üniversite bünyesindeki spor tesis ve alanlarından faydalanabilmektedir. Bunlara ek olarak yerleşkemiz içinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre Kültür Merkezi'nde düzenlenen her türlü aktiviteye (aktivite özelliğine bağlı olarak ücretli ya da ücretsiz) katılabilmektedirler.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzun programlarında İş sağlığı ve iş güvenliği çalışmaları ağırlıklı olarak 2018 yılında yürütülmüştür. Bu çalışmalara ilave olarak son bir yılda aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

1. Binanın tavanında bulunan kırık cam değiştirilmiştir.
2. Pencere-balkonlara koruma amaçlı bariyer takılmıştır.
3. Balkonlara file takılmıştır.
4. Malzeme dolapları düzenlenmiştir.
5. Bilgisayar laboratuvarında ve dersliklerde yer alan bilgisayarlar kontrolden geçirilmiştir.

6. Batıcı delici yaralanmaları önlemek amacıyla atık kutusu ilgili laboratuvarlara konuşulmuş ve tıbbi atıklar denetimli şekilde Üniversite hastanesinin tıbbi atık birimine teslim edilmiştir.
7. Yangın söndürme sistemleri kontrolden geçirilmiş, eksikler tamamlanmıştır.
8. Meslek yüksekokulumuzda bulunan ecza dolabı yararlanacak kişi sayısına göre mevzuat gereği büyütüldü, malzeme eksikleri tamamlandı ve denetim altına alınmıştır. Ecza dolabı kolay erişilebilmesi amacıyla öğrenci işleri birimine konuldu ve yönlendirme levhaları asılmıştır.
9. Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline yönelik ilk yardım eğitimi Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından Ocak 2022 tarihinde verildi. Bu eğitimin geçerlilik süresi Ocak 2025 te dolacaktır.

Kanıtlar

- 7.3.1. Odalarda bariyer,
- 7.3.2 Balkonlarda bariyer,
- 7.3.3 Balkonlarda file uygulaması
- 7.3.4 İlk Yardım Dolabı
- 7.3.5 Yangın söndürme tüpü

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Araştırma & Geliştirme:

Yörenin öncelikli sorunlarına bilimsel çözüm önerileri getiren, aynı zamanda sanayinin AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunan PAÜ Teknokent, yayın, patent, araştırma sonuçları olarak hizmet vermektedir. Kongre, sempozyum, panel, söyleşi gibi bilimsel etkinliklerin sürekli yapıldığı Pamukkale Üniversitesi, öğrencisinin temel ihtiyaçları olan barınma, beslenme ve sağlık konularında da köklü çözümler üreten ve içinde bulunduğu kentten bu konularda tam destek alan bir üniversitedir. Uluslararası Fen ve Teknoloji Parkları Birliği'nin (IASP) tam üyeliğine kabul edilen Pamukkale Teknokent, Dünya Teknokentler Birliğine tam üye olan 12 Türk Teknokentinden biri oldu. Okulumuz web sitesindeki <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/arastirmagelistirme> linkinden öğrenciler detaylara ulaşabilir.

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi:

Yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlayan ve bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISSPC otomasyon sisteminin kullanıldığı Prof. Dr. Fuat Sezgin kütüphanesi ile ilgili bilgilere <https://kutuphane.pau.edu.tr/> linkini kullanarak öğrenciler bilgi edinebilir.

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri ve MEDİKO:

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri ülkemizin ve Ege Bölgesi'nin en kapsamlı sağlık hizmetlerine sahiptir. Psikiyatri Hastanesi, Onkoloji Hastanesi, Termal Rehabilitasyon Merkezi gibi hastaneleri de bünyesinde barındıran PAÜ Hastaneleri öğrencilerimize ve yakınlarına sağlık hizmeti vermektedir. Üniversitemiz Mediko Sosyal Merkezi, Üniversitemiz öğrencileri ile personelimiz ve personelimizin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini, iki hekim, iki hemşire, bir ebe ve bir sağlık memuru ile hafta içi her gün 08.30-12:00 ile 13.00-17:00 saatleri arasında gerçekleştirmektedir. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrencilerimiz ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. İhtiyacı olan personel ve öğrencilerimize imkânlar dâhilinde hekim gözetiminde pansuman yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ilgili polikliniğe yönlendirilmektedir. Gerekli görülen hastaların tansiyonları ölçülmekte, tansiyon takip kartı düzenlenmekte, tansiyonların belli aralıkta kontrol edilip gerekli görüldüğünde ilgili polikliniğe yönlendirilmektedir. Öğrenciler <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/saglik-hizmetleri-3> linkinden detaylı bilgiye ulaşabilirler.

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi: Öğrenciler için Yeşil Salon ve Beyaz Salon olmak üzere iki salonda yemek hizmeti verilmektedir. Merkez Yemekhane içerisinde bulunan Beyaz Salonunda sadece öğle yemeği, Yeşil Salonunda ise hem öğle hem akşam yemeği verilmektedir. Akşam yemekleri ise ikinci öğretim öğrencilerinin dersleri devam ettiği sürece verilmektedir. Beyaz Salon ve Yeşil Salonun yer aldığı Merkez Yemekhanenin yanı sıra Beyaz Kafe, Morfoloji Yemekhanesi, Havuzbaşı Kafe & Restoran, PAÜ Kafe, Ay Kafe, Sosyal Tesisler Konukevi Restoran, Vitamin Kafe, Göl Kafe, Yakut Kafe ve Zümrüt Kafe Kınıklı Yerleşkesinde hizmet vermektedir. Bunların dışında her fakültenin içerisinde kantinler de mevcuttur. Barınma Hizmetleri KYK Genel Müdürlüğüne başvuru yapılarak yurt imkanından yararlanabilirler. Ayrıca ilçelerde belediye başkanlıklarınca yapılan protokoller çerçevesinde öğrenci yurt ve barınma ihtiyaçları karşılanabilmektedir. Öğrenciler <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma> linkinden detaylı bilgiye ulaşabilirler.

Spor Tesisleri: PAÜ Şehit Ömer Halis demir Spor Merkezi; yüzme havuzu, fitness salonu, halı sahalara ve ıslak zemin tesisleriyle öğrencilerine birçok sportif faaliyeti yapma imkânı sunmaktadır. Öğrenciler <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/spor-tesisleri> linkinden detaylı bilgiye ulaşabilirler.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tüm tuvaletler klozet şeklindedir, ancak binamızda özel olarak engelli tuvaleti bulunmamaktadır. Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır.

Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün vizyonu, herkesin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlamaktır. Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur.

Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz toplantı odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Amfi'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır.

Tüm sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. Sınıf ve ofislerde yaşanan internet bağlantı sorunları, son yapılan iyileştirmeler ile azalmaya başlamıştır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır. Üniversite sınırları içinde kablosuz internet kullanımı öğretim üyelerinin kullanımına açıktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim yapılanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmış olup, görev dağılımını da içerecek şekilde revize edilmiştir (B.8.1.1). Yüksekokulun web sayfalarında kalite güvencesi menüsü altında organizasyon şeması bulunmakta ve kalite güvence standardı uygulanmakta ve izlenmektedir (B.8.1.2). Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. (B.8.1.3.). Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. (B.8.1.4.) Yüksekokulumuz aktif 4 bölüm 9 program ile faaliyetini yürütmektedir. Tüm birimlerin bilgileri güncel olarak web sitesinde akademik sekmesinde yer almakta ve düzenli olarak izlenmektedir (B.8.1.5.). Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Yüksekokulun kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır. 2023 yılında kurul ve komisyonların web sitelerinin standart hale getirilmesi sağlanmıştır (B.8.1.6) Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir (B.8.1.7) Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Yüksekokul Kalite Komisyonunda, Birim Kalite Komitelerinde, Öğrenci Destek Biriminde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır (B.8.1.8) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl üniversitemiz tarafından anketler uygulanmakta, tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmakta ve sonuçlar üniversitemiz web sitesinden paylaşılmaktadır. (B.8.1.9)

Kanıtlar:

- (B.8.1.1) Yönetim Organizasyon Şeması
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-32>
- (B.8.1.2) Organizasyon Şeması
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-32>
- (B.8.1.3.) Yüksekokul Kurulu
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-kurulu-9>
- (B.8.1.4.) Yüksekokul Yönetim Kurulu
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-yonetim-kurulu-2>
- (B.8.1.5.) Bölüm ve Programlar
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr>
- (B.8.1.6.) Kurul, Komisyon ve Koordinasyon Birimleri
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>
- (B.8.1.7.) Yönetim ve İdari Alanlarda Politikalar
<https://www.pau.edu.tr/yonetim/tr/sayfa/kys-politikalar>
- (B.8.1.8.) Öğrenci Temsiliyeti
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>
- (B.8.1.9.) Memnuniyet Anketi

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Yüksekokulumuz İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Yüksekokulumuz kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları bulunmakta olup, birimimize ait bilgiler okulumuz web sayfası Kalite Güvencesi menüsü altına yayımlanmaktadır (B.8.2.2). İlgili tablolarda insan kaynaklarınca yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Pamukkale Üniversitesine bağlı birimler birim faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermektedir. Okulumuz birim faaliyet raporu web sayfamızda Kalite Güvencesi Başlığı altında paylaşmaktadır (B.8.2.3). Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda insan kaynakları yönetim stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında yayınlanmaktadır (B.8.2.4).

Kanıtlar:

- (B.8.2.2) Hizmet Envanteri ve Standartları
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo>
(B.8.2.3) Birim Faaliyet Raporları
(B.8.2.3) <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/birim-faaliyet-raporlari-3>
(B.8.2.4) Kurumun Değerleri ve Hedefleri
(B.8.2.4). <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-8>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Yüksekokulumuzda görevli tüm personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kapsamında idari personelimize Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca 2024 tarihinde Resmi Yazışma Eğitimi verilmiş ve Yüksekokulumuz idari Personelimizin katılımı sağlanmıştır. (B.8.3.1). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm Birimimiz personeline tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır (B.8.3.2). Personelimize Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında akademik ve idari personelimiz yurt dışına eğitim almaları için gönderilmiştir. (B.8.3.3). Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele KİMER tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. (B.8.3.4) Yüksekokulumuz akademik personelinin mesleki kazanımlarına yönelik farklı hizmet içi eğitimlere belirli aralıklarla katılım sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- (8.3.1) Resmi Yazışma Eğitimi
(8.3.2) Uzaktan Eğitim Kapısı
<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris?return=/#programlar>
8.3.3. Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği Eğitimi
(B.8.3.4) <https://haber.pau.edu.tr/haber/pau-kimer-akademik-ve-idari-birim-iletisim-temsilcilerine-egitim-verdi-787>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası (B.8.4.1), e-posta (B.8.4.2) afişler ve davetiyeler aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır. Ayrıca bazı öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri de topluma açık olarak düzenlenmekte ve web sayfamızdan duyurulmaktadır. (B.8.4.3) Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele eğitim verilmiştir. (B.8.4.4) Yüksekokulumuz birimleri arasındaki gerekli bilgi ve iletişim akışını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, her birimden Birim WhatsApp Grubu oluşturulmuştur. (B.8.4.5) Yüksekokulumuzun Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan diğer yöntemler ise PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Aylık Dergi ile yazılı ve görsel basın bültenleridir. (B.8.4.6) Yüksekokulumuzu tercih etmeyi düşünen aday öğrenciler için de web sitemizde bir bilgilendirme sayfası bulunmaktadır (B.8.4.7) Üniversite; “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri”, “Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi” ile kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. (B.8.4.8) PAÜ web sitesinde KVKK gerekliliklerine ilişkin aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları bulunmaktadır (B.8.4.9)

Kanıtlar

- (B.8.4.1) Okulumuza ait İnternet Sayfası
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo>
- (B.8.4.2) İletişim Sayfası
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/iletisim-47>
- (B.8.4.3) Afişler ve Davetiyeler
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi>
- (B.8.4.4) Kamuoyunu Bilgilendirme Eğitimi
<https://haber.pau.edu.tr/haber/pau-kimer-akademik-ve-idari-birim-iletisim-temsilcilerine-egitim-verdi-787>
- (B.8.4.5) WhatsApp Grubu
<https://web.whatsapp.com/>
- (B.8.4.6) Yazılı ve Görsel Basın Bültenleri
<https://basin.pau.edu.tr/>
- (B.8.4.7) Web Sitesi
<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-tanitimi>
- (B.8.4.8) Etik Değerler ve İlkeler Belgesi
<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler>
- (B.8.4.9) KVKK Gerekliliklerine İlişkin Aydınlatma Metinleri ve Açık Rıza Beyanları
<https://www.pau.edu.tr/kvkk>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrencilere en etkili şekilde modern, üretici ve araştırmacı öğretim yöntemlerinin sunulabilmesi için dersler yüz yüze ve uzaktan eğitim(ortak zorunlu dersler) şeklinde gerçekleşmiştir.

Programda yer alan bazı derslerde yıl içi sınavlarının yanı sıra gerek bireysel gerek grup halinde hazırlanmak üzere öğrencilerden dersle ilgili ödevler ve sunumlar yapmaları istenmektedir. Burada amaç, öğrencilerin rapor hazırlama, sunum yapma, grup

içinde çalışma ve liderlik gibi becerilerinin geliştirilmesidir. Yapmış oldukları bu çalışmalara dair öğrencilere puanlar verilmekte ve belli oranlarda yılsonu notlarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bazı seçmeli derslerde öğrencilerin toplumsal bir takım projelere dahil olmaları ve aktif olarak bu çalışmalara katılmaları sağlanmaktadır. Bu süreçte yapmış oldukları çalışmalar sergilenmekte, çalıştıkları kurumlarında katılımıyla seminerler düzenlenmekte ve okulumuz faaliyetleri kapsamında, okulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Böylece, öğrencilerimizin toplumsal konulara olan ilgi ve alakalarının artırılması, topluma ve diğer bireylere karşı daha duyarlı birer insan olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Eğitim planında öngörüldüğü üzere teorik ve uygulamalar 4 yarıyıl boyunca devam etmekte ve sınavlarla değerlendirilmektedir. Her yarıyıl hazırlıklarında katalogda yer alan derslerine kayıt yaptırmakta, kayıtlar da danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulların sağlanıp sağlanmadığı öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci Danışmanları hem yönlendirici, hem de denetçi rolü üstlenmektedir. Her yarıyıl uygulanıp uygulanmakta olan Ders öğrenme Kazanımı Anketi, Değerlendirme Anketi (Öğretim incelemesi), Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile de derslerin Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Programımıza ait ders izlençeleri üniversitemiz Eğitim Bilgi sistemimizde yer almaktadır. Türk Dili I dersine ait ders izlençesinin görseli aşağıda paylaşılmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

DERS BİLGİLERİ					
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS	
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2 + 0	1. Yarıyıl	2	
DERS TANIMI					
Ders Dönemi	Ön Lisans				
Ders Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Dilin kipi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin okumalarını, çeyirlerini, nelerinde ve nasıl kullanıldığını öğretmek ve yazma çalışmalarında kullanılabilecekleri ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilmeleri.				
Ders İçeriği	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihi dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemeler, imlâ kuraları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.				
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.				
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.				
Öğretim Sistemi	Uzaktan Eğitim				
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI					
1. Dilin kipi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır.					
2. Kelimelerin ses ve şekli yapılarını, okumalarını, çeyirlerini, nelerinde ve nasıl kullanıldığını öğretmek ve yazma çalışmalarında kullanılabilecekleri ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilmeleri.					
3. Yazış anlatımında dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuraları uygular.					
4. İmlâ kuralarını ve noktalama işaretlerini bilir ve yerinde kullanır.					
5. Dil, kültür ve millet kavramları arasındaki bağlantıyı görebilir ve toplumsal gelişme bakımından dili doğru ve etkili kullanma bilincine ulaşır.					
6. Dildeki gelişmeleri takip etmesini önemini bilir ve uygular.					
7. Türkçenin tarihini ve yayılma alanlarını bilir, bu bilgiyi sosyal ve mesleki gelişimlerinde bulundukları üzere kullanır.					
8. Dilin yazış ve sözlü kullanımları ile ilgili olarak üniversite seviyesine uygun bilgi ve uygulamaları eksikliklerini giderir.					
9. Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini geliştirir ve etkili kullanır.					
10. Metin tahlili metinlerini bilir, gerektiğinde konu analizi veya sentez yapabilir.					
11. Çeyirli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetkin öğrenciler, meslek dilini yetkin biçimde kullanırken Türkçenin mesleki terimleri bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.					
12. Okuma-anlama, dinleme-anlama, yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.					
AKTS / 5 YÜKÜ TABLOSU					
Etkinlik	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüklü (Saat)		
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28		
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14		
Ödevler	1	4	4		
Araştırmalar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5		
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5		
Sumum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	6	6		
Toplam İş Yüklü			62		
Dersin AKTS Kredisi			2		
DERS ŞUBELERİ					
Dönem seçiniz : 2023-2024 Güz					
Ders Dönemi	Şube No	Dersi Veren Öğretim Elemanı			
Dersin 2023-2024 Güz	32	AYŞE KANDEMİR YAZICI			
İzle					
Ders Şube Detayları					
Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+U)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2 + 0	32	Türkçe	2023-2024 Güz
Öğretim Elemanı	E-Posta	İç Hat	Ders Yeri	Devam Zorunluluğu	
Öğr. Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	akandemir@pau.edu.tr		EGT A0022-14	Dersin Devam Yüzdesi : %70	

Ayrıca programımıza ait ders izlençeleri Kanıt I.1.1’de gösterilmiştir.
DERS İZLENÇESİ

TDS 118	HASTANE OTOMASYONU	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024		
DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 118	HASTANE OTOMASYONU	2+0	3	4	4

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ	ZORUNLU
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE		
DERSİN AMACI	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek.		
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere hastane bilgi yönetim sisteminin modülleri hakkında bilgi vermek		
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Hastanenin idari birimlerinde kullanılan hastane bilgi yönetim sistemi modüllerinin işleyişini öğretmek hastane otomasyonunun çalışma mantığı öğretmek ve uygulama yapmak.		
DERS İÇERİĞİ	Hastane bilgi yönetim sisteminin bileşenleri(Veri tabanı- Ağ- Server- Uygulama yazılımı-İşletim sistemi-Kullanıcılar) hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi sistemleri ve hastane bilgi sisteminde yer alan modüller. Veritabanı yönetim sistemleri. Veritabanı uygulamaları. Tablo, form, rapor, ve sorgulama işlemleri geliştirme. Hastane bilgi sisteminin temel bileşenleri ve özellikleri hakkında bilgi vermek.		
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok		
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL		
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ödevler	11	3	33
4. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	7	7
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	10	10
6. Proje(Staj Dosyası Hazırlama)			
7.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Hastane Bilgi Yönetimi sistemine genel bir bakış			
2	TEORİK	Yönetim bilgi sistemi ve bilgi sistemi türleri. Access veri tabanında örnek hasta bilgilerinin kayıt uygulamasını yapmak.			
3	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde ayaktan tedavi modülleri Access veri tabanında örnek poliklinik kayıt uygulaması			
4	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde yataklı tedavi modülleri. Access veri tabanında örnek klinik kayıt uygulaması			
5	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde insan kaynakları yönetim modülleri Access veri tabanında örnek tetkik kayıt uygulaması			
6	TEORİK	HBYS Medikal Finans. Access veri tabanında örnek fatura raporu uygulaması			
7	TEORİK	Ulusal sağlık ağı Access veri tabanında örnek sorgulama yapmak.			
8	TEORİK	HBYS Taşınır Malzeme Yönetimi. Access veri tabanında örnek depo kayıt işlemleri yapmak.			
9	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde olması gereken özellikler			
10	TEORİK	HBYS'de Veri Tabanı İşlemleri			
11	TEORİK	E-SAĞLIK Sistemi			
12	TEORİK	Laboratuvar hizmetleri otomasyon sistemi			
13	TEORİK	Hastane otomasyonunun başarısını etkileyen unsurlar			
14	TEORİK	WEB tabanlı sağlık yönetim sistemi ve web tabanlı uygulamalar geliştirmek			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	
2	UYGULAMA	
3	UYGULAMA	
4	UYGULAMA	
5	UYGULAMA	

6	UYGULAMA	
7	UYGULAMA	
8	UYGULAMA	
9	UYGULAMA	
10	UYGULAMA	
11	UYGULAMA	
12	UYGULAMA	
13	UYGULAMA	
14	UYGULAMA	

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Hastane Otomasyonu Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını bilir	Knows the working logic of the hospital information management system
ÖK	02	Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) ve bunların çalışma mantığını bilir.	Knows the programs (modules) in hospital automation and their working logic.
ÖK	03	Bilgi sisteminin bileşenlerini bilir.	Knows the components of the information system.
ÖK	04	Veritabanı programlarının işleyişini bilir ve uygular.	Knows the operation of database programs.
ÖK	05	Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını bilir	Knows the working logic of the hospital information management system

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02													5
ÖK03				5									
ÖK04											5		

DERS İZLENESİ

ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
----------------	-----------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 116	Sağlık Kurumları Yönetimi	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının bilimsel yönetim ilkelerine uygun bir şekilde yönetilemesine ilişkin kuramlar hakkında bilgi vermek.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık kurumlarının kendine has özellikleri ve etkin bir şekilde yönetilmesi için yönetim biliminin temel kavramlarını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Sağlık kurumlarının/ıdari birimlerin verimlik ve etkinlik ilkelerine uygun bir şekilde nasıl yönetileceğini öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetim biliminin temel kavramları, Çağdaş yönetim yaklaşımları, Sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık işletmelerinin türleri, amaçları ve bölümleri, sağlık işletmelerinin görevleri ve personel durumu, sağlık işletmelerinin hukuki yapıları, sağlık personelinin görevleri, sorumlulukları ve iletişim, yetkiler, sağlık işletmelerinde örgütlenme ve yürütme, sağlık işletmelerinde denetim ve personel yönetimi ve sağlık işletmelerinde malzeme yönetimi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
3. Ödevler			
4. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	4	4
6. Proje/Sunun	1	4	4
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetimin Tarihçesi, Yönetim Süreci ve Hastane Yönetimi			
2	TEORİK	İşletme ve İşletmelerin gelişim süreci			
3	TEORİK	Modern yönetim yaklaşımları			
4	TEORİK	İşletme Türleri ve İşletmelerin Kurulma süreçleri ve Hastanelerin Genel Özellikleri			
5	TEORİK	Sağlık Sistemi, Hasta Bakım Sistemi			
6	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde modern yönetim yaklaşımları(Toplam Kalite Yönetimi) ve bu yaklaşımların hastane yönetim sürecinde kullanılması			
7	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Modern Modern Yönetim Yaklaşımlarının kullanılması (Durumsallık yaklaşımı Tam Zamanında Üretim, Kıyaslama gibi)			
8	TEORİK	Sağlık hizmetlerinde yönetici kavramı yöneticinin özellikleri yönetici ve lider arasındaki farklar			
9	TEORİK	Sağlık hizmetlerinde yönetimin fonksiyonları			
10	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde kullanılacak motivasyon			

		kuramları			
11	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde kullanılacak motivasyon kuramlarından süreç teorileri			
12	TEORİK	Toplam kalite yönetimi ve kaliteli sağlık hizmetinde bulunması gereken hususlar			
13	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde dünyadaki yaklaşımlar.			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Sağlık Kuruluşlarının İşleyişi Ders Notlar	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Yönetim biliminin temel kavramlarını bilir.	Knows the basic concepts of management science.
ÖK	02	Çağdaş yönetim yaklaşımlarının hastanelerde uygulanması sürecini bilir.	Knows the process of applying contemporary management approaches in hospitals.
ÖK	03	Sağlık hizmetlerinin verimlilik ve etkinlik ilkelerine uygun bir şekilde verilmesi için nelerin yapılması gerektiğini bilir.	Knows what needs to be done to provide health services in accordance with the principles of efficiency and effectiveness.
ÖK	04	Sağlık kurum ve kuruluşlarından kurum içi ve kurum dışı ilişki ve iletişimini bilir.	Knows the internal and external relationships and communication between healthcare institutions and organizations.
ÖK	05	Sağlık hizmetleri yönetiminde satın alma, malzeme yönetimi, insan kaynakları gibi süreçlerinin işleyişini bilir.	Knows the operation of processes such as purchasing, material management and human resources in health services management.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04												5	
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 101	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	3+0	1	4	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ	YÜZ YÜZE				

YÜZE/UZAKTAN	
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının işleyişi esnasında oluşan tıbbi ve idari dokümanları öğrencilere öğretmek ve tıbbi dokümantasyonun önemini kavratmak. Tıbbi arşivi tanıtmak. Dosyalama tekniklerini öğretmek. Öğrencilerin sağlık kurumlarının idari birimlerindeki iş süreçleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamak.
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere sağlık hizmeti veren kurumların işleyişi sürecinde oluşan tıbbi dokümanları öğretmek ve bu işleri yapabilecek bilgi ve beceri düzeyini kazanmasını sağlamak.
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Mezunlarımızın en fazla çalıştığı kurumlar ve bu kurumların idari birimlerindeki işleri yapabilecek bilgi ve becerileri kazandırmak.
DERS İÇERİĞİ	Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi. Sekreterin sorumlulukları. Doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları ile tıbbi sekreterin ilişkileri. Hasta dosyalarının gizliliği, oraganize edilmesi ve arşivlemesi. Çıkış özeti ve dosya özetlerinin hazırlanması ve bilgisayara yüklenmesi. Sekreterlikte davranışsal adaptasyon, alışkanlıklar, sorumluluklar ve tıbbi sekreterin görevleri. Devlet hastaneleri ve üniversite hastanelerinde tıbbi arşiv modelleri. Hastalıkların Sınıflandırılmasında kullanılan temel kurallar ve kavramlar. Dünyada ve Türkiye'de Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının uygulanması. Aile hekimliği ve aile hekimliği çalışmaları.
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL E-POSTA: akoksal@pau.edu.tr İÇ HAT: 4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3. Ödevler	5	2	10
4. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	14	14
6.			
7.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tıbbi dokümanların tarihsel ve uluslararası gelişimi			
2	TEORİK	Temel kavramlar ve doküman, dokümantasyon, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyon hakkında genel bilgi			
3	TEORİK	Tıbbi sekreterin görevleri ve sekreterlik mesleğinin gelişimi			
4	TEORİK	tıbbi sekreterin sağlık ekibi içindeki yeri ve önemi sekreterlerin sınıflandırılması			
5	TEORİK	Sağlık kayıtlarının gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri yataklı tedavi kurumları tıbbi kayıt ve arşiv hizmetleri			
6	TEORİK	Tıbbi kayıt ve hasta dosyaları arşiv sisteminin önemi			
7	TEORİK	Tıbbi dokümanların dosyalama ve sıralama usulleri.			
8	TEORİK	Tıbbi dokümantasyonda adli tıp hizmetleri			
9	TEORİK	Poliklinik hasta kayıt işlemleri			
10	TEORİK	Hasta kayıt işlemleri yatan hasta işlemleri klinik sekreterinin görevleri			
11	TEORİK	Hastane arşiv hizmetleri ve arşiv memurunun görevleri			
12	TEORİK	Hastanelerde faturalandırma ve ödeme yöntemleri			
13	TEORİK	Hastalıkların uluslararası sınıflandırılması(uhs). hastalıkların uluslararası sınıflandırılması kodlama sisteminin kullanımı ve temel kurallar			
14	TEORİK	Tıbbi dokümantasyonda istatistik işlemleri ve raporlama			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	
2	UYGULAMA	
3	UYGULAMA	

4	UYGULAMA	
5	UYGULAMA	
6	UYGULAMA	
7	UYGULAMA	
8	UYGULAMA	
9	UYGULAMA	
10	UYGULAMA	
11	UYGULAMA	
12	UYGULAMA	
13	UYGULAMA	
14	UYGULAMA	

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Tıbbi dokümantasyonun önemini bilir	Knows the importance of medical documentation
ÖK	02	Sağlık kurumlarında oluşturulan tıbbi dokümanları nasıl düzenlendiği bilir ve düzenleyebilir.	Knows how and can edit medical documents created in health institutions.
ÖK	03	Tıbbi arşivin işleyişi bilir.	Knows the functioning of the medical archive.
ÖK	04	Dosyalama tekniklerini bilir.	Knows filing techniques.
ÖK	05	Sağlık kurumlarındaki idari birimlerinin işleyişini bilir.(Hasta Kabul, poliklinik, klinik)	Knows the functioning of administrative units in health institutions. (Patient Admission, polyclinic, clinic....)

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01											5		
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04												5	
ÖK05												5	

DERS İZLENESİ

TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
----------------	--	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	3+8	2	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Hastane birimlerinin işleyişi hakkında bilgi vermek. Staj uygulamaları ile deneyim kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere sağlık hizmeti veren kurumların idari birimlerinin işleyişini öğretmek bu işleri yapabilecek beceri düzeyine ulaşmasını sağlamak.				
DERSİN MESLEGE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Teorik dersler ve hastane uygulamaları ile hastanelerin idari birimlerindeki işleri en iyi yapabilecek düzeye ulaşmalarını sağlamak.			
DERS İÇERİĞİ	Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi. Sekreterin sorumlulukları. Doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları ile tıbbi sekreterin ilişkileri. Hasta dosyalarının gizliliği, organize edilmesi ve arşivlemesi. Çıkış özeti ve dosya özetlerinin hazırlanması ve bilgisayara yüklenmesi. Sekreterlikte davranışsal adaptasyon, alışkanlıklar, sorumluluklar ve tıbbi sekreterin görevleri. Devlet hastaneleri ve üniversite hastanelerinde tıbbi arşiv modelleri. Hastalıkların Sınıflandırılmasında kullanılan temel kurallar ve kavramlar. Dünyada ve Türkiyede Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının uygulanması. Aile hekimliği ve aile hekimliği çalışmaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)			
3. Ödevler			

4.	Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
5.	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	10	10
6.	Proje(Staj Dosyası Hazırlama)	1	20	20
7.				
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tıbbi Sekreterde aranan özellikler Dönem İçi Uygulama birimlerinin tanıtılması			
2	TEORİK	Poliklinik sekreterinin görevleri			
3	TEORİK	Klinik sekreterinin görevleri			
4	TEORİK	Arşiv sekreterinin görevleri, , Kan Merkezi Laboratuvarı, Patoloji Laboratuvarı Kayıt Görevlisinin görevleri			
5	TEORİK	Adli Rapor biriminin işleyişi			
6	TEORİK	Sağlık kurumlarında istatistik işlemleri			
7	TEORİK	Sağlık kuruluşlarında enformasyon sistemleri Kalite birim memuru ve nöbetçi müdürün görevleri			
8	TEORİK	Toplum ve aile sağlığı merkezleri aile hekimliği sistemi			
9	TEORİK	Hastanelerde malzeme yönetimi			
10	TEORİK	Hastanelerde satın alma ve Maaş Tahakkuk Birimi			
11	TEORİK	Hastanelerdeki olabilecek komiteler ve görevleri.			
12	TEORİK	Hasta Hakları Yönetmeliği			
13	TEORİK	Tıbbi dokümanların dosyalama ve sıralama usulleri			
14	TEORİK	Resmi Yazışmalar ve Tıbbi Raporlar			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
2	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
3	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
4	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
5	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
6	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
7	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
8	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
9	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
10	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
11	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
12	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
13	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
14	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	01	Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sistemini işleyişini bilir	Knows the functioning of the health system
ÖK	02	Sağlık mevzuatını bilir.	Knows health legislation.
ÖK	03	Sağlık hizmeti üreten kurumlarının işleyişini bilir.	Knows the functioning of institutions that produce health services.
ÖK	04	Hastane bilgi yönetim sisteminin işleyişini bilir ve kullanabilir.	Knows the operation of the hospital information management system and can use it.
ÖK	05	Tıbbi arşiv, faturalama, istatistik, poliklinik, satın alma, klinik, resmi işler Vb. gibi hastanenin diğer birimlerinin işleyişini bilir.	Medical archives, billing, statistics, polyclinic, purchasing, clinic, official affairs... Etc. Knows the functioning of other units of the hospital, such as

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.

PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03			5										
ÖK04				5									
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TGT 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ (TDS)	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 14/04/2024
---------	---------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ	2+0	1/2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ	YÜZ YÜZE				
YÜZE/UZAKTAN					
DERSİN AMACI	Öğrenciyeye sağlık hastalık kavramlarını öğretmek; sistemlere ilişkin hastalıkları tanımasını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Program ile ilgili alacakları alan dersleri için temel oluşturmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık ve hastalık kavramları,Sağlık ve hastalıkla ilişkili faktörler ,Üriner sistem hastalıkları,Kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları ,Solunum sistemi hastalıkları ,Endokrin sistem hastalıkları ,Sindirim sistemi hastalıkları ,Sinir sistemi hastalıkları Kan hastalıkları ve kanser ,Kulak-Burun-Boğaz hastalıkları ,Göz hastalıkları ,Cilt hastalıkları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Asiye KARÇKAY	E-POSTA:	akarckay@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4398
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Ara sınav	1	5	5
4. Dönem sonu sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (32AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık ve Hastalık			
2	TEORİK	Sindirim Sistemi ve Hastalıkları			
3	TEORİK	Solunum Sistemi Hastalıkları			
4	TEORİK	Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları belirti bulguları			
5	TEORİK	Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları tanı ve tedavi yöntemleri			
6	TEORİK	Sinir sistemi ve Hastalıkları belirti bulguları			
7	TEORİK	Sinir sistemi ve Hastalıkları tanı ve tedavi yöntemleri			
8	TEORİK	Endokrin Sistem ve Hastalıkları			
9	TEORİK	Üriner Sistem ve Hastalıkları			
10	TEORİK	Kan ve lenf nodu hastalıkları			
11	TEORİK	Cilt Hastalıkları			
12	TEORİK	Göz Hastalıkları			

13	TEORİK	Kulak Burun Boğaz			
14	TEORİK	Diğer sistem hastalıkları tedavi ve izlemi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Akdemir N, Birol L. İç Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı. Sistem Ofset, Ankara, 2005.	Türkçe
2	Karadavut S, Ahras S. Hastalıklar Bilgisi Ders Kitabı. İhlas Gazetecilik A.Ş., İstanbul, 2006	Türkçe
3	İç Hastalıkları Hemşireliği Akıl Notları, Prof. Dr. Tülin Bedük	Türkçe
4	Hastalıklar Bilgisine sistematik yaklaşımlar, Dr. Öğr. Üy. Fatma Hastaoğlu, 2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık ve hastalık kavramlarını tanımlama ve ilişki kurabilir.	Able to define and relate the concepts of health and disease.
ÖK	02	Hastalıklara neden olan faktörleri bilir,tanı tedavi yollarını bilir.	Knows the factors that cause diseases and knows the methods of diagnosis and treatment
ÖK	03	Hastayı hastalık belirti ve bulguları açısından değerlendirebilir.	Can evaluate the patient in terms of signs and symptoms of the disease.
ÖK	04	Hastalıkların tanı, tedavi ve izlemi sırasındaki rol ve sorumluluklarını bilerek hastayı değerlendirebilir.	Can evaluate the patient by knowing their roles and responsibilities during the diagnosis, treatment and follow-up of diseases.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır. (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			4										
ÖK03					5								
ÖK04							5				5		

DERS İZLENESİ

TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 16/04/2024
---------	-------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2	1,2,3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin tanınması ve embriyolojik gelişimin anlaşılması. Tüp bebek uygulamaları ile bilgi sahibi olunması.				
DERSİN HEDEFİ	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin mekanizmalarını bilen ve IVF laboratuvar uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları yetiştirmektir.				

DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Erkek ve dişi genital sisteminin mekanizmalarını öğrenir. En son geliştirilen Tüp bebek uygulamaları ile ilgili yetkinliğe sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Kadın genital sistemi. Erkek genital sistemi. Embriyonik dönem. Fetal dönem. Gelişim bozuklukları. Tüp bebek uygulamaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Genel tanımlamalar			
2	TEORİK	Erkek genital sistem			
3	TEORİK	Erkek genital sistem			
4	TEORİK	Kadın genital sistem			
5	TEORİK	Kadın genital sistem			
6	TEORİK	İmplantasyon			
7	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
8	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
9	TEORİK	Konjenital malformasyon			
10	TEORİK	In vitro fertilizasyon			
11	TEORİK	Androloji Laboratuvar uygulamaları			
12	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
13	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
14	TEORİK	Tüp bebeğin geleceği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Carlson M. İnsan Embriyolojisi ve Gelişim Biyolojisi. 2022	Türkçe
2	Moore – et. al. Klinik Yönleriyle İnsan Embriyolojisi . 2016	Türkçe
3	Moore The Developing Human: Clinically Oriented Embryology,2019	İngilizce
4	Günalp S. In Vitro Fertilizasyon El Kitabı - Güneş Tıp Kitabevleri	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kadın ve kadın genital sistem özelliklerini öğrenir	The characteristics of women and the female genital system is learned
ÖK	02	Sağlıklı gelişim sürecini ve Latince terimlerini bilir	The process of healthy development and the Latin terms in the process is known
ÖK	03	En son geliştirilen Tüp bebek uygulamalarını öğrenir.	The latest developed IVF applications is learned

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03			5										

DERS İZLENESİ

BIL 102	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	--------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
BİL 102	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Prog. Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Herhangi bir programlama dilini kullanabilmek için gerekli olan temel kavramlar ve programlama mantığını öğretmek, görsel programlama temelleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak				
DERSİN HEDEFİ	Analitik ve algoritmik düşünme yeteneği kazanır. Bilgisayar programlama mantığını kavrar.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Analitik bir bakış açısı kazanır. Algoritmik düşünme yeteneği kazanır. Bilişim teknolojilerini daha etkin ve bilinçli kullanır.				
DERS İÇERİĞİ	Algoritma, Akış Diyagramı, Formlar Tasarımı, Form Kontrol Elemanları, Olaylar, Değişkenler ve Değişken Tanımlama Kuralları, Veri Tipleri, Operatörler, Karar Yapıları, Döngü Yapısı, Diziler, Alt Programlar				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Programlamaya giriş			
2	TEORİK	Algoritmalar			
3	TEORİK	Veri akış diyagramları			
4	TEORİK	Formlar ve özellikleri			
5	TEORİK	Form tasarımı, form kontrol elemanları ve olaylar			
6	TEORİK	Diyalog, giriş ve mesaj pencereleri			
7	TEORİK	Değişkenler, değişken tanımlama kuralları			
8	TEORİK	Veri tipleri			

9	TEORİK	Operatörler			
10	TEORİK	Karar yapıları ve döngüler			
11	TEORİK	Karar yapıları ve döngüler			
12	TEORİK	Değer döndürmeyen alt programlar			
13	TEORİK	Değer döndüren alt programlar			
14	TEORİK	Diziler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bir problemi analiz eder ve çözümü ile ilgili algoritma ve akış diyagramlarını geliştirir.	Analyzes a problem and develops algorithms and flow diagrams related to its solution.
ÖK	02	Bilgisayar programlama dilinin temel bileşenlerini bilir.	Knows the basic components of computer programming language.
ÖK	03	Bilgisayar programlama mantığını kavrar, bir problemi bilgisayar programı yazarak çözme yeteneği kazanır.	Comprehends the logic of computer programming, gains the ability to solve a problem by writing a computer program.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01				4						
ÖK02				4						
ÖK03				4						

DERS İZLENESİ

TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	-------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	2+1	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Bilgisayar sistemleri hakkında kavramsal bir temel oluşturularak, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarını temel seviyede kullanım yeteneği kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında temel bilgiye sahip olur. İşletim sistemi ve ofis uygulamalarını etkin bir şekilde kullanır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Etkin bilgisayar kullanımı olan tıbbi sekreterlik mesleğinde bu ders, mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Bilgisayar Temel Kavramları, Windows işletim sistemi bileşenleri ve kullanımı, MS Word, MS Excel, MS				

	Powerpoint kullanımı, temel iletişim programları (internet teknolojisi, web sayfaları, e-posta) yönetimi ve kullanımı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bsklic@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	13	1	13
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi			
2	TEORİK	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri			
3	TEORİK	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları			
4	TEORİK	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri			
5	TEORİK	Örnek sunum hazırlama uygulamaları			
6	TEORİK	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri			
8	TEORİK	Excel ile Örnek Uygulamalar			
9	TEORİK	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi			
10	TEORİK	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi			
11	TEORİK	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi			
12	TEORİK	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi			
13	TEORİK	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi			
14	TEORİK	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi
2	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri
3	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları
4	UYGULAMA	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri
5	UYGULAMA	Örnek sunum hazırlama uygulamaları
6	UYGULAMA	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar
7	UYGULAMA	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri
8	UYGULAMA	Excel ile Örnek Uygulamalar
9	UYGULAMA	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi
10	UYGULAMA	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi
11	UYGULAMA	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi
12	UYGULAMA	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi
13	UYGULAMA	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi
14	UYGULAMA	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	Bilgisayar sistemine ait donanım, yazılım gibi temel kavramları kavrar.	Understands basic concepts such as hardware and software of the computer system.
ÖK	02	İşletim sistemi kullanmayı öğrenir.	Learns to use Operating System.
ÖK	03	MS Word programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Word.
ÖK	04	MS Excel programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Excel.
ÖK	05	MS Powerpoint programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Powerpoint.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				4									
ÖK02				5									
ÖK03				5									
ÖK04				5									
ÖK05				5									

DERS İZLENESİ

TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	--------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	2+1	2	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Bilgisayar kullanımı ile ilgili temel bilgileri kazanmış öğrencilerin bilgilerini pekiştirmek ve ileri düzeyde bilgisayar kullanmalarını sağlamak				
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında ileri düzey bilgiye sahip olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Etkin bilgisayar kullanımı olan tıbbi sekreterlik mesleğinde bu ders, mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.				
DERS İÇERİĞİ	Microsoft Excel ile ileri düzeyde uygulama geliştirmek, Microsoft PowerPoint ile ileri seviye uygulama geliştirmek, WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler, Microsoft Access ile uygulama geliştirmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	13	1	13

TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)		
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)					
HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri			
2	TEORİK	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri			
3	TEORİK	Matematiksel Formüllerin Kullanımı			
4	TEORİK	Metin Formüllerin Kullanımı			
5	TEORİK	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı			
6	TEORİK	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar			
7	TEORİK	Excel'de grafik işlemleri			
8	TEORİK	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları			
9	TEORİK	Örnek excel uygulamaları			
10	TEORİK	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama			
11	TEORİK	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş			
12	TEORİK	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi			
13	TEORİK	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak			
14	TEORİK	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri			
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)					
HAFTA	T/U:	KONU			
1	UYGULAMA	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri			
2	UYGULAMA	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri			
3	UYGULAMA	Matematiksel Formüllerin Kullanımı			
4	UYGULAMA	Metin Formüllerin Kullanımı			
5	UYGULAMA	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı			
6	UYGULAMA	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar			
7	UYGULAMA	Excel'de grafik işlemleri			
8	UYGULAMA	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları			
9	UYGULAMA	Örnek excel uygulamaları			
10	UYGULAMA	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama			
11	UYGULAMA	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş			
12	UYGULAMA	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi			
13	UYGULAMA	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak			
14	UYGULAMA	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri			
MATERYALLER					
TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER		Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.			
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER		Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.			
KAYNAKLAR					
NO	KAYNAK ADI				KAYNAK DİLİ
1					
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ					
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ		KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ		
Dönem sonu sınavı		50	Dönem sonu sınavı		
Ara sınav		50	Ara sınav		
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)					
		Türkçe	İngilizce		
ÖK	01	Microsoft Excel ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Excel.		
ÖK	02	Microsoft Powerpoint ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Powerpoint.		
ÖK	03	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında genel bilgiler öğrenir.	Learns general information about WEB page preparation techniques.		
ÖK	04	Microsoft Access ile uygulamalar geliştirir.	Develops applications with Microsoft Access.		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)					
PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.			
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.			
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.			
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.			
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.			
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,			
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.			
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.			
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.			

PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02				5									
ÖK03				3									
ÖK04				5									

DERS İZLENESİ

CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2023-2024	28/03/2024
---------	------------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyuma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler vb. konuların anlaşılması amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Bireylerin sosyal etkileşimlerini, grup dinamiklerini, sosyal algı ve inançları, sosyal etkileşim süreçlerini, toplumsal değişimi ve etkileşimi anlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek mensuplarının insan ilişkilerini güçlendirmesine, liderlik yeteneklerini geliştirmesine, insan davranışlarını anlamasına, çatışma çözme becerilerini güçlendirmesine, takım çalışması becerilerini geliştirmesine ve kişisel gelişimini desteklemesine katkıda bulunabilir.			
DERS İÇERİĞİ	G Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyuma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler.erontolojinin Gelişimsel Süreci, Konusu ve Alt Dalları, Yaşlanmanın Tarihsel ve Kültürel Boyutu, Yaşlanma ve Yaşlılık, Demografik Dönüşümün Nedenleri ve Sonuçları, Yaşlanma ile İlgili Biyolojik ve Sosyal Teoriler, Yaşlılıkta Sağlık ve Bakım. Yaşlılıkta Yalnızlık ve Sosyal Destek, Yaşlılıkta Yoksulluk, Yaşlılıkta İstihdam, Yaşlılıkta Sosyal Güvenlik, Yaşlılıkta Eğitim, Yaşlılık ve Tüketim, Aktif Yaşlanma, Başarılı Yaşlanma, Yerinde Yaşlanma, Yaş Dostu Kentler, Yaşlılık ve Teknoloji, Yaş Ayrımcılığı, Yaşlılıkta Şiddet, İstismar, Suistimal ve İhmal, Türkiye’de Yaşlılık İlgili Mevzuatlar, Kanunlar ve Hizmet Veren Kurumlar				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
2	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
3	TEORİK	Sosyal Biliş			
4	TEORİK	Sosyal Biliş			
5	TEORİK	Sosyal Biliş			
6	TEORİK	Sosyal Etki			
7	TEORİK	Sosyal Etki			
8	TEORİK	Sosyal Etki			
9	TEORİK	Tutumlar			
10	TEORİK	Tutum Değişimi			

11	TEORİK	Özgeci Davranış			
12	TEORİK	Kitle Davranışı			
13	TEORİK	Saldırganlık			
14	TEORİK	Kültür ve Psikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Aronson, E., Wilson, Timothy, D. & Akert, R. B. (2012). Sosyal Psikoloji. İstanbul: Kaknüs Yayınları.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 01		Sosyal psikoloji alanını bilir.	Knows the field of social psychology.
ÖK 02		Sosyal psikoloji alanıyla ilgili kavramları bilir.	Knows the concepts related to the field of social psychology.
ÖK 03		Sosyal davranış etkileyen psikolojik süreçleri bilir.	Knows the psychological processes that affect social behavior.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01	5										
ÖK02	5										
ÖK03						5					

DERS İZLENESİ

PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2023-2024	28/03/2024
----------	-----------------------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Toplumsal cinsiyet kavramını anlamalarını, toplumsal cinsiyet eşitsizliğini tanımalarını, cinsiyet eşitliği için savunuculuk yapma becerilerini geliştirmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve şiddeti tanımlamalarını, toplumsal cinsiyet politikalarını ve programlarını değerlendirmelerini ve toplumsal cinsiyet bilinci oluşturmalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek mensuplarının daha farkındalık sahibi olmalarını, daha adil ve eşitlikçi çalışma ortamları oluşturmalarını, çeşitlilik yönetimi becerilerini geliştirmelerini, hakça değerlendirme ve işe alım süreçleri yürütmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve tacizi önlemelerini ve toplumsal cinsiyet politikalarına katkıda bulunmalarını sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği				

	konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma süreci.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
4	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ile İlgili Kuramlar			
5	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ile İlgili Kuramlar			
6	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ile İlgili Kuramlar			
7	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ile İlgili Kuramlar			
8	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
9	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
10	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
11	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
12	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
13	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
14	TEORİK	Türkiye'de ve Dünya'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Haskan Avcı, Ö. (2021). Toplumsal Cinsiyet, Tanım ve Temel Kavramlar. Toplumsal Cinsiyet Psikolojik Danışma ve Rehberlikte Güncel Konular (pp.1-74), Nobel Yayınevi.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecini kavrar.	Understands psychosocial development, gender and related basic concepts, theories and models, gender roles, stereotypes, scales and research, gender and education, developments in gender equality, gender and psychological counseling process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERİS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01						5					

DERİS İZLENESİ

DYZ 217	ÜREMESAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	---------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2+0	1,2,3	2	-----
DER S DÜZEYİ	Önlisans	DER S TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DER SİN AMACI	Üreme sağlığı ve cinsel sağlık kavramlarını tanıyarak, üreme hakları ve cinsel haklara saygılı bir tutum edinmesi, doğurganlığı düzenleyecek yöntemleri öğrenmesi, cinsel sağlık sorunlarını değerlendirebilmesidir.				
DER SİN HEDEFİ	1. Üreme sağlığı ve cinsel sağlığın önemini kavrar. 2. Üreme hakları ve cinsel hakları bilir. 3. Kültürlere göre cinsellik, cinsel davranışların üzerinde toplumsal etkilere duyarlılık gösterir. 4. Cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozukluklarını bilir. 5. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemlerini bilir. 6. Meme, serviks ve testis kanserlerinin belirtilerini ve erken tanı yöntemleri tanımlayabilir. 7. Cinsel istismara karşı duyarlılık gösterir.				
DER SİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DER S İÇERİĞİ	Üreme sağlığı-cinsel sağlık ve önemi, üreme - cinsel haklar, aşkın ve sevginin nörofizyolojisi, genital sistem ve cinsel anatomi-fizyoloji, cinsel mitler, cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozuklukları, cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar, doğurganlığın düzenlenmesi, serviks - meme - testis kanserleri, parafililer, cinsel suçlar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DER S YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4407
DER S KOORDİNATÖRÜ:	-				
DER SİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1. Aşkın ve Sevginin Nörofizyolojisi			
2	TEORİK	2. Genital Sistem Anatomi ve Fizyolojisi			
3	TEORİK	3. Cinsel Anatomi			
4	TEORİK	4. Üreme Sağlığı, Üreme - Cinsel Haklar			
5	TEORİK	5. Cinsel Yakınlıkların Yaşanması			
6	TEORİK	6. Cinsel Mitler			
7	TEORİK	7. Cinsel Sorunlar			
8	TEORİK	8. Cinsel İşlev Bozuklukları			
9	TEORİK	9. Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar			
10	TEORİK	10. Doğal Aile Planlaması Yöntemleri			
11	TEORİK	11. Aile Planlaması Yöntemleri			
12	TEORİK	12. Serviks Kanseri ve Meme Kanseri			
13	TEORİK	13. Testis kanseri			
14	TEORİK	14. Parafililer ve Cinsel Suçlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	CETAD - Cinsel Eğitim Tedavi ve Araştırma Derneği, www.cetad.org.tr	Türkçe
2	CİSED - Cinsel Sağlık Enstitüsü Derneği, www.cised.org.tr	Türkçe
3	Türkiye Psikiyatri Derneği, www.psikiyatri.org.tr	Türkçe
4	Aksu., H. (2023). Üreme Sağlığı Fizyopatolojisi. Akademisyen Kitapevi, ISBN 9786253994112.	Türkçe
5	Özbek, H., Çakır, D. (Ed) (2022). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-427-770-2	Türkçe
6	Ersanlı, K., Kumcağız, H. (ed) (2022). Cinsel Sağlık Eğitimi. PEGEM.	Türkçe
7	Omaç-Sönmez, M., Turan, Z. (2021). Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması. Nobel, ISBN 978-625-439-918-	Türkçe
8	Keçe, C. (2020). Kadının Cinsel Yaşamı. Pusula Yayınevi.	Türkçe
9	Büyükkayacı Duman., N. (2019). Cinsel Sağlık. Nobel Tıp Kitabevleri. ISBN 9786053354321.	Türkçe
10	Poroy, A. (2019). Cinsel Sağlık. Kitapyurdu. ISBN 9786057620132	Türkçe
11	Arslantürk, M. (2018). Türk Ceza Kanunu Uygulamasında Cinsel Suçlar. Seçkin.	Türkçe
12	Taşçı, A.I. (2017). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. BETİM.	Türkçe
13	Sungur, M.Z. (2017). Aşk, Evlilik Sadakatsizlik, Büyükada / Psikoloji Dizisi, Büyükada Yayınları. İstanbul.	Türkçe
14	Yücel, KM. (2015). Doğum ve Kadın Sağlığı, PALME Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
15	Solot, D., Miller, M. (2014). Yaşasın Orgazm. Aqanta Kitap.	Türkçe
16	Fenççi, İ.V. (2012). Üreme Sağlığı ve Üremeye Yardımcı Tedaviler. İTK, ISBN 9786055507053	
17	Çakmak, S., Çakmak, S. (2011). Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Çocuklarda Cinsel Eğitim Uygulamaları, Vize Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
18	Sağlık Bakanlığı. (2009). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Aile Planlaması Danışmanlığı.	Türkçe
19	Önder, Ö.R. (2006). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı, Çiftler için İlk Adım Projesi, İsmat, Ankara.	Türkçe
20	Cinsel Sağlık Engeller ve Çözümler, Cinsellik ve Cinsel Tedaviler VI. Ulusal Kongresi Özet Kitabı (2006). CETAD İstanbul.	Türkçe
21	Kayaalp, E. (Ed) (2006). Gençlere İnternet Yoluyla Üreme ve cinsel Sağlık Bilgisi, Danışmanlığı Verilmesi Projesi, İzmir.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)		Tartışma

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	1. Üreme sağlığı ve cinselliğin insan hayatındaki önemini kavrar önemini kavrar.	1. Understands the importance of reproductive health and sexuality in human life.
ÖK	02	2. Cinsel işlev bozuklukları ve cinsel yolla bulaşan hastalıkları bilir.	2. Knows sexual dysfunctions and sexually transmitted diseases.
ÖK	03	3. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.	3. Have knowledge about fertility regulation methods.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						4							
ÖK02					4								
ÖK03								4					

DERS İZLENESİ

TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	----------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	3	2	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında bilimsel araştırmanın tasarımı, planlanma, uygulama ve raporlama becerisini kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	1. Bilim ve bilimsel araştırmanın temel ilke ve kavramlarını tanımlar. 2. Bilimsel araştırma strateji ve tekniklerinin farkına varır. 3. Bilimsel araştırma için gereken bilgiyi ve onun kaynaklarını araştırır. 4. Bireysel veya bir ekibin üyesi olarak yapılacak bir araştırmada sorumluluk alır. 5. Bilimsel araştırma yapma becerisi kazanır (sorunları belirler, hipotez kurar, araştırma tasarımı yapar, veri toplar ve raporlandırır). 6. Araştırmada etik ilkelere dikkate eder.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel yöntem, araştırma süreci, araştırma tasarımları, araştırma amacı, araştırma soruları, hipotezler ve sınırlılıkları, değişkenlerin yazılması, örnekleme ve veri toplama yöntemleri, etik kurallar, kaynakça yazılımı, nicel ve nitel araştırma teknikleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1- a. Çağdaş Bilimin Doğuşu 1- b. Bilimsel Yöntem			
2	TEORİK	2- Araştırmaya Giriş			
3	TEORİK	3- Araştırma Süreci			
4	TEORİK	4- Nedensel İlişkilerin İncelenmesi			
5	TEORİK	5- Araştırma Tasarımları-1			
6	TEORİK	6- Araştırma Tasarımları-2			
7	TEORİK	7- Araştırma Amacı, Araştırma Soruları, Hipotezler ve Sınırlılıklar			
8	TEORİK	8- Araştırmada Değişken Nedir Araştırmalarda Yapılan Hatalar			
9	TEORİK	9- Örnekleme Yöntemleri			
10	TEORİK	10- Veri Toplama Yöntemleri			
11	TEORİK	11- Anket Yöntemi			
12	TEORİK	12- Araştırmalarda Etik Kurallar			
13	TEORİK	13- APA 6.O Yazım Kuralları Kaynak Gösterme Biçimi Araştırma Raporunu Yazma ve Yayımlama			
14	TEORİK	14- Nitel Araştırmalar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Karasar, N. (2023). Araştırmalarda Rapor Hazırlama. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-5426-15-6.	Türkçe
2	Ertürk, Ö., Aydın S. (2022). Bilimsel Araştırma ve Yazma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-417-832-0.	Türkçe
3	Keçeci, H., Öztürk, M. (ed) (2022). Sağlık Alanında Akademik Araştırma Ve Değerlendirmeler. İKSAD, ISBN: 978-625-8323-74-0. iksadyayinevi.com/wp-content/uploads/2022/08/SAGLIK-ALANINDA-AKADEMİK-ARASTIRMA-VE-DEGERLENDIRMELER.pdf	Türkçe
4	Creswell, JW., Creswell , J.D. (2021). Araştırma Tasarımı - Nitel, Nicel ve Karma Yöntem Yaklaşımları. Engin Karadağ (Ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-439-326-6	Türkçe
5	Ankan, R. (2021). Araştırma Yöntem ve Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-	Türkçe

	096-9.	
6	Cemaloğlu N. (ed) (2020). Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik. PEGEM Akademi, ISBN 9786257052405.	Türkçe
7	Büyüköztürk, Ş., Kılıç-Çakmak, E., Erkan-Akgün, Ö., Karadeniz, Ş., Demirel, F. (2020). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
8	Erçetin, Ş.Ş. (2020). Araştırma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-033-209-4.	Türkçe
9	Booth W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M. (2018). Araştırma Sanatı. Necati Kayaalp (ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-320-858-7.	Türkçe
10	Efili Atay, S., Boz, H. (2018). Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırmalar. Gazi Kitabevi, ISBN 9786053448211.	Türkçe
11	Hayran, O., Özbek, H. (2017). Sağlık Bilimlerinde Araştırma ve İstatistiksel Yöntemler, Nobel Tıp Kitabevleri İstanbul.	Türkçe
12	Şimşek, Ü. (2017). Araştırma Teknikleri. Akıl Fikir Yayınları. ISBN 9786059790819.	Türkçe
13	Kazan, H. (2016). Bilimsel Araştırma Teknikleri. İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Programı. https://ataaofblog.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/12/bilimsel_arastirma_teknikleri_ders_kitabi.pdf	Türkçe
14	Mertkan, Ş. (2014). Karma Araştırma Tasarımı. PEGEM Akademi Yayıncılık. ISBN 9786053648161.	Türkçe
15	Erdoğan, S., Nahcivan, N., Esin, N. (Ed) (2014). Hemşirelikte Araştırma, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul.	Türkçe
16	Bakioğlu, A., Kurnaz, Ö. (2014). Araştırmada Kalite. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-294-9.	Türkçe
17	Şenol, Ş. (2012). Araştırma ve Örnekleme Yöntemleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-169-0.	Türkçe
18	Erefe, İ. (Ed). (2002). Hemşirelikte Araştırma, Odak Ofset, Ankara.	Türkçe
19	Sümbüloğlu, V., Sümbüloğlu, K. (2002). Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri, Hatipoğlu, Ankara.	Türkçe
20	Özgür, S. (2000). Sağlık Alanında Araştırma Yöntemleri. Güneş Tıp Kitabevleri.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)		Tartışma
Rapor (uygulama, deney föyü)		Problem çözme
Derse devam		Anket hazırlama ve uygulama

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	1. Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilme.	1. Knowing scientific research methods and techniques
ÖK	02	2. Bilimsel araştırmalarda anket hazırlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerilerine sahip olma.	2. To have the skills of survey preparation, data collection, analysis, and interpretation in scientific research
ÖK	03	3. Alanıyla ilgili disiplinler arası araştırmalara etkin olarak katılma.	3. To participate actively in interdisciplinary research related to the field

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI: 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TDS 228	BIYOİSTATİSTİK	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 228	BIYOİSTATİSTİK	3+0	3	4	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık bilimleri alanında kullanılan istatistik yöntemlerle ilgili temel kavramları öğretmek, gerekli olan istatistiksel testlere karar verme ve uygun olan testi bilgisayar ortamında yapabilmelerini sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	1. Biyoistatistiğin sağlık bilimlerindeki yerini ve önemini açıklar. 2. Anket formu hazırlar, grafik ve tablo oluşturur. 3. İstatistiksel yazılım programlarını bilir ve bu programlar ile analiz yapar. 4. Tanımlayıcı ve çıkarımsal istatistikleri bilir. 5. Araştırmada analizini yapacağı hipotez testlerine karar verir. 6. Parametrik ve Non-parametrik testleri ayırt eder. 7. Parametrik ve Non-parametrik testleri bilgisayar ortamında hesaplar. 8. İstatistik analiz sonuçlarını yorumlama becerisine sahip olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI	(bilgi, beceri yetkinlik)				
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmetleri ve biyoistatistik, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, önemlilik testleri, tablo ve grafik yapım yöntemi, hipotez testleri, Parametrik ve Non-parametrik testler (Independent Samples T Testi, Mann-Whitney U Test, One Sample T Test, Wilcoxon Two Related Samples Test, Paired Samples Test, Varyans Analysis, Kruskal Wallis Test, General Linear Model, Friedman Testi, Correlation and Regression Analysis, Chi square X^2 , İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi)				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi Bil (Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ödevler	3	6	18
4. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1.ders-Sağlık İstatistiği-Tanımlar, Sağlık Hizmetleri ve Biyoistatistik			
2	TEORİK	2.ders-Merkezi Eğilim Ölçüleri /2.ders-Anket Yöntemi /2.ders-SPSS			
3	TEORİK	3.ders-Dağılım Ölçüleri			
4	TEORİK	4.ders-Önemlilik Testleri /4.ders-Tablo ve Grafik Yapım Yöntemi			
5	TEORİK	5.ders-P-Independent Samples T Testi-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-NP-Mann-Whitney U Testi-Two Independent Samples Test-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-P-One Sample T Test-Evren Ortalaması Önemlilik Testi			
6	TEORİK	6.ders-NP-Wilcoxon Two Related Samples Test-Eşleştirilmiş İki Örnek Testi /6.ders-P-Paired Samples Test-İki eş arasındaki farkın önemlilik testi			
7	TEORİK	7.ders-P-Varyans Analizi (one-way ANOVA, two way ANOVA, ANCOVA)-Bağımsız ve Bağımlı K grup Ort. Karşılaştırılması			
8	TEORİK	8.ders-NP-Kruskal Wallis Testi-K Independent Samples-Bağımsız K Grupta Ortalamaların Karşılaştırılması			
9	TEORİK	9.ders-P-General Linear Model-Tekrarlı Ölçümlerde Varyans Analizi			
10	TEORİK	10.ders-NP-Friedman Testi			
11	TEORİK	11.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis			
12	TEORİK	12.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis			
13	TEORİK	13.ders-P-İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi			
14	TEORİK	14.ders-NP-Ki kare X^2 -Chi square X^2			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	-

2	UYGULAMA	2.ders-Merkezi Eğilim Ölçüleri /2.ders-Anket Yöntemi /2.ders-SPSS
3	UYGULAMA	3.ders-Dağılım Ölçüleri
4	UYGULAMA	4.ders-Önemlilik Testleri 4.ders-Tablo ve Grafik Yapım Yöntemi
5	UYGULAMA	5.ders-P-Independent Samples T Testi-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-NP-Mann-Whitney U Testi-Two Independent Samples Test-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-P-One Sample T Test-Evren Ortalaması Önemlilik Testi
6	UYGULAMA	6.ders-NP-Wilcoxon Two Related Samples Test-Eşleştirilmiş İki Örnek Testi 6.ders-P-Paired Samples Test-İki eş arasındaki farkın önemlilik testi
7	UYGULAMA	7.ders-P-Varyans Analizi (one-way ANOVA, two way ANOVA, ANCOVA)-Bağımsız ve Bağımlı K grup Ort. Karşılaştırılması
8	UYGULAMA	8.ders-NP-Kruskal Wallis Testi-K Independent Samples-Bağımsız K Grupta Ortalamaların Karşılaştırılması
9	UYGULAMA	9.ders-P-General Linear Model-Tekrarlı Ölçümlerde Varyans Analizi
10	UYGULAMA	10.ders-NP-Friedman Testi
11	UYGULAMA	11.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis
12	UYGULAMA	12.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis
13	UYGULAMA	13.ders-P-İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi
14	UYGULAMA	14.ders-NP-Ki kare X^2 -Chi square X^2

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Bilgisayar, SPSS programı, hesap makinesi

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yücel, Ş. (2022). Biyoistatistik. Nobel Yayıncılık. ISBN 9786254275012.	Türkçe
2	Tabachnick, B.G., Fidell, L.S. (2020). Çok Değişkenli İstatistiklerin Kullanımı. Çev. Mustafa Baloğlu. Nobel, Ankara.	Türkçe
3	Büyükoztürk, Ş., Kılıç-Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş., Demirel, F. (2020). Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
4	Dişçi, R. (2020). Temel ve Klinik Biyoistatistik. İstanbul Tıp Kitabevleri. ISBN 9786054499083.	Türkçe
9	Kocaçalışkan, İ., Akalın-Bingöl, N. (2011). Biyoistatistik. Nobel Akademik Yayıncılık.	Türkçe
10	Alpar, R. (2010). Uygulamalı İstatistik, Detay Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
11	Çokluk, O., Şekercioğlu, G., Büyükoztürk, Ş. (2010). Sosyal Bilimler için Çok Değişkenli İstatistik, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
12	Özdemir, O. (2006). Medikal İstatistik, İstanbul Medikal Yayıncılık, İstanbul.	Türkçe
13	Kökü, N., Büyükoztürk, Ş., Çokluk-Bökeoğlu, Ö. (2006). Sosyal Bilimler için Biyoistatistik, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
14	Özdamar, K. (2004). Paket Programlar ile istatistiksel Veri Analizi I, Kaan Kitapevi, Eskişehir.	Türkçe
15	Özdamar, K. (2004). Paket Programlar ile istatistiksel Veri Analizi II, Kaan Kitapevi, Eskişehir.	Türkçe
16	Sümbüloğlu, K., Sümbüloğlu, V. (2002). Biyoistatistik, Hatipoğlu Yayınları, Ankara.	Türkçe
17	Erefe, İ. (Ed). (2002). Hemşirelikte Araştırma, Odak Ofset, Ankara.	Türkçe
18	Sümbüloğlu, K. (2000). Sağlık Alanına Özel İstatistiksel Yöntemler, Songür Yayıncılık, Ankara.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	30	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)	20	Tartışma

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	1. Bilimsel çalışmalarda kullanılacak uygun istatistiksel çözümleme yöntemlerini seçme ve kullanma	1. Selecting and using appropriate statistical analysis methods to be used in scientific studies
ÖK 02	2. İstatistiksel yazılım programı kullanarak analiz yapma	2. Analysis using statistical software program
ÖK 03	3. İstatistiksel analiz sonuçlarını yorumlama becerisi kazanma	3. Gaining the ability to interpret the results of statistical analysis

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03									5				

**DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ**

DERS İZLENESİ

GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
-----------------	--	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Bu ders boyunca öğrenciler bağımlılık kavramının tanımını, türlerini, nedenlerini, bağımlılığı olan bireylerle nasıl iletişim kurulabileceğini, bağımlılıkla ilgili literatürdeki kavramsal çerçeveleri, bağımlılığın olumsuz sonuçlarını ve bağımlılıkla başa çıkmayı öğrenmektedirler.				
DERSİN HEDEFİ	Bağımlılığın fizyolojik, psikolojik, sosyal yönlerini ve bağımlılıktan korunmanın anlaşılmasını sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bağımlılıklar ile ilgili farkındalığı artırma Toplum Sağlığının korunmasına katkı sağlayabilme				
DERS İÇERİĞİ	Temel kavramlar ve tanımlar; bağımlılık türleri (madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.); bağımlılığın nedenleri; kişiyi madde bağımlılığı sürecine hazırlayan aile, akran grubu ve toplumsal bağlamda risk etmenleri; bağımlı çocuk, ergen ve yetişkinlerde iletişim becerileri; bağımlılığa sosyal hizmetin rolü; bağımlılık ile ilgili modeller; bağımlılığı önleme çabası; bağımlılığın sonuçları; bağımlılık ile mücadelede ulusal politika ve strateji yöntemleri; yeniden uyum süreci.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Büşra Değirmenciler	E-POSTA:	bdegirmenciler@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4416
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavlار (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU
1	TEORİK	Bağımlılık Nedir
2	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Temel Tanımlar
3	TEORİK	Bağımlılık Psikolojisi
4	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Toplumsal Faktörler
5	TEORİK	Madde Bağımlılığı
6	TEORİK	Madde Bağımlılığında Tedavi
7	TEORİK	Alkol Bağımlılığı
8	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
9	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
10	TEORİK	Davranışsal Bağımlılıklar
11	TEORİK	Teknoloji Bağımlılığı
12	TEORİK	Sosyal Medya Bağımlılığı
13	TEORİK	Çalışma Hayatı ve Madde Kullanımı
14	TEORİK	Bağımlılığın Genel Özellikleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bağımlılık kavramını tanımlar.	Define the concept of addiction.
ÖK	02	Bağımlılık türlerini sıralar.	List types of addiction.
ÖK	03	Bağımlılığın nedenlerini açıklar.	Explains the causes of addiction.
ÖK	04	Bağımlılığın aile, akran grubu ve toplum ilişkili temellerini açıklar.	Explain the bases of addiction related to the family, peer group and society.
ÖK	05	Bağımlılığın olumsuz sonuçlarını açıklar.	Explain the negative consequences of addiction
ÖK	06	Bağımlılık ile başa çıkma yollarını açıklar.	Explain the ways to cope with addiction.
ÖK	07	Bağımlılık konusunda ailelere rehberlik yapar.	Give guidance to families about addiction.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	4									
ÖK02	4									
ÖK03	4									
ÖK04								5		
ÖK05								5		
ÖK06					4					
ÖK07					5					

DERS İZLENESİ

TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 01/04/2024
---------	------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	2+0	3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE	YÜZ YÜZE				
DERS AMACI	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin kalite ile ilgili tüm kavramlara ve bilgilere hâkim olması hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri, yetkinlik)					
Bu ders ile öğrenci meslek hayatındaki kalite ile ilgili süreçler hakkında bilgi sahibi olur.					
DERS İÇERİĞİ	Kalite Kavramı, Standart Ve Standardizasyon, Standartın Üretim Ve Hizmet Sektöründe Önemi, Yönetim Kalitesi Ve Standartları, Çevre Standartları, Kalite Yönetim Sistemi Modelleri, Stratejik Yönetim, Yönetime Katılma, Süreç Yönetim Sistemi, Kaynak Yönetimi Sistemi, EFQM Mükemmellik Modeli, Üretimde Kalite Kontrolü, Muayene Ve Örnekleme, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT	E-POSTA:	dkocyigit@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4287
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
---	--

AKTS İŞ YÜKÜ				
ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ (SAAT)	YÜKÜ
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28	
2. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	10	10	
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14	
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52	

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)						
HAFTA	T/U:	KONU	E- Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses
1	TEORİK	Kalite Tanımı ve Tarihsel Gelişimi 1				
2	TEORİK	Kalite Tanımı ve Tarihsel Gelişimi 2				
3	TEORİK	Kalitenin Boyutları ve Bileşenleri				
4	TEORİK	Toplam Kalite Yönetimi (TKY)				
5	TEORİK	Standart ve Standardizasyon Kavramları				
6	TEORİK	Kalite Sistem Standartları				
7	TEORİK	Belgelendirme				
8	TEORİK	Ulusal ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları				
9	TEORİK	TS-ISO-9000 Standartları				
10	TEORİK	Toplam Kalite Yönetiminde Liderlik				
11	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kalite				
12	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi				
13	TEORİK	Sağlıkta Kalite Standartları ve Akreditasyon				
14	TEORİK	EFQM Mükemmellik Modeli				

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERİYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--	--

KAYNAKLAR		
NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ, Editör: Doç. Dr. Muharrem Tuna, Öğr. Gör. İlkay Güler, 2012	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)		
	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur.	Creates the quality management system infrastructure.
ÖK 02	Kalite standartlarını uygular.	Implements the quality standards.
ÖK 03	Kalite kapsamında güncel bilgilere hâkim olur ve bu bilgileri mesleğinde uygular.	Masters up-to-date information within the scope of quality and applies this information in his/her profession.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)		
PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,	
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.	
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)	
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI: 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02		5											
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ			
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE	2023-2024	Güncelleme Tarihi:

BULUŞLARI				01/04/2024	
DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	2+0	1,2,3,4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE					
DERS AMACI	Dersin amacı, bilim ve bilim insanı kavramlarını tanımlayarak, dünyaca ünlü önemli buluşları olan bilim insanlarını ve hayatlarını öğrenmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin bilim, bilim insanı ve buluş kavramlarını öğrenmesi hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri, yetkinlik) Mesleğinde kullandığı bazı cihaz, sistem ve yöntemin kimler tarafından bulunduğu, icat edildiği bilgisini öğrenecektir.					
DERS İÇERİĞİ	Bilim, bilim insanı, bilimin önemi, öncü bilim insanları, Marie Curie, Louis Pasteur, Charles Darwin, Alan Turing, Thomas Edison, Nikola Tesla, Albert Einstein, Arşimet, Alexander Graham Bell, Öklid, Hipokrat, Wilhelm Conrad Röntgen buluşları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT	E-POSTA:	dkocyigit@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4287
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
AKTS İŞ YÜKÜ					
ETKİNLİK		SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)	
1.	Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28	
2.	Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8	
3.	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16	
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				52	
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)					
HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilim ve Bilim İnsanı Nedir?			
2	TEORİK	Marie Cruie ve Buluşları			
3	TEORİK	Louis Pasteur ve Buluşları			
4	TEORİK	Charles Darwin ve Buluşları			
5	TEORİK	Alan Turing ve Buluşları			
6	TEORİK	Thomas Edison ve Buluşları			
7	TEORİK	Arşimet ve Buluşları			
8	TEORİK	Nikola Tesla ve Buluşları			
9	TEORİK	Albert Einstein ve Buluşları			
10	TEORİK	Alexander Graham Bell ve Buluşları			
11	TEORİK	Öklid ve Buluşları			
12	TEORİK	Wilhelm Conrad Röntgen ve Buluşları			
13	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 1			
14	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 2			
MATERYALLER					
TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER		Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.			
KAYNAKLAR					
NO	KAYNAK ADI			KAYNAK DİLİ	
1	Tarihe Yön Veren Bilim İnsanları, Cezmi ERSÖZ			Türkçe	
2	Bilim Teknik Yayınları, TÜBİTAK			Türkçe	
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ					
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ		KATKI YÜZDESİ (%)		ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	
Dönem sonu sınavı		60		Dönem sonu sınavı	
Ara sınav		40		Ara sınav	
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)					
		Türkçe	İngilizce		
ÖK	01	Bilim ve bilim insanı tanımlarını öğrenir.	Learns the definitions of science and scientist.		
ÖK	02	Buluşlar ve önemleri hakkında bilgi sahibi olur.	Gains knowledge about inventions and their importance.		
ÖK	03	Sağlık alanındaki önemli bilim insanlarını ve buluşlarını öğrenir.	Learns important scientists and their inventions in the field of health.		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)					
PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.			
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.			
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.			

PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır, kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01								4						
ÖK02						4								
ÖK03									5					

DERS İZLENESİ

TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2+0	1+2+3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN HEDEFİ	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.			
DERS İÇERİĞİ	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler Motivasyon kuramları, Öğrenmede bilgi ve ilgi Amaç tarzları, öğrenme stilleri ve odak noktası Öğrenmeyi etkileyen duygusal etkenler (kendine güven, değer ve beklenti) Öğrenmeyi etkileyen bilişsel faktörler (strateji, metamemory, hafıza) Kendi kendine öğrenme: öğrenmeye hazırlık, zaman yönetimi, öz düzenleme Çalışma alışkanlıkları; etkili öğrenme alışkanlıkları, yoğunlaşma ve dikkat, eleştirel düşünme Sınıf içi katılım, not tutma, öğretmeni etkileme, sınıf tartışmaları Teste hazırlanma; teste hazırlama, sınav kaygısı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4452
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi (hazırlık süresi dahil)	10	1	10
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
4. Dönem Sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Öğrenme nedir?			
2	TEORİK	Öğretme- Öğretim Eğitim Öğretim ilişkisi			
3	TEORİK	Çağdaş öğretim İlkeleri			
4	TEORİK	Öğrenci özellikleri			
5	TEORİK	Benlik Kavramı, Yaratıcılık			
6	TEORİK	Öğrenme Stilleri			
7	TEORİK	Öğrenme Stilleri			

8	TEORİK	Öğrenme Stratejileri			
9	TEORİK	Öğrenme-hatırlama-bellek-unutma			
10	TEORİK	Öğretme Yöntemleri			
11	TEORİK	Öğrencilerin niteliklerine göre Öğretme Yöntemleri			
12	TEORİK	Öğrencilerin Güdülenmesi			
13	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			
14	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Etkili Öğrenme Kamile Ün Açıkgoz Kanyılmaz Matbbası	Türkçe
2	Okulda Başarı İçin ders Çalışma ve Öğrenme Yöntemleri Ali Yıldırım-Ahmet Doğanay- Adil Türkoğlu- Seçkin Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörleri bilir.	Knows the Factors Affecting Learning
ÖK	02	Kendi kendine öğrenmeyi bilir.	She (he) knows how to learn on her own.
ÖK	03	Çalışma alışkanlıklarına sahip olur.	Develops working habits.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						5							
ÖK02								5					
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı yönetim ve organizasyon alanına ilişkin temel kavramların tanımlamak, yönetim ve organizasyon alanının tarihsel gelişimini ve yönetim fonksiyonlarını betimlemektir. The aim of this course is to define the basic concepts related to the field of management and organization and to describe the historical development and management functions of the field of management and organization.				
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Yöneten veya yönetilen konumunda olduğunda, çalışılan birim atmosferini anlayabilir. Hem çalışılan birim hem de bireyin çalışma huzuru için daha verimli ve etkin çalışmanın önemini bilir.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları, Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı, Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı, Çağdaş Yönetim Yaklaşımı, Yönetim Fonksiyonları- Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Kontrol, Yönetimde Karar Verme Süreci, Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri, Organizasyon Türleri, Örgütsel ve Bireylerarası İletişim, Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler, Benchmarking, Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yönetimi Some Basic Concepts of Management and Organization, Management Science and History - Classical				

	Management Approach, Neo-Classical Classical Management Approach, Contemporary Management Approach, Management Functions - Planning, Organizing, Directing, Coordination, Control, Decision Making Process in Management, Organization Definition and Organization Process and Principles, Types of Organizations, Organizational and Interpersonal Communication, New Management Techniques - Learning Organizations, Benchmarking, Total Quality Management, Change Management				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınay	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları			
2	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı			
3	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı			
4	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Çağdaş Yönetim Yaklaşımı			
5	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Planlama, Örgütlenme			
6	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Yönetim, Koordinasyon, Kontrol			
7	TEORİK	Yönetimde Karar Verme Süreci			
8	TEORİK	Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri			
9	TEORİK	Organizasyon Türleri			
10	TEORİK	Örgütsel ve Bireylerarası İletişim			
11	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler			
12	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Benchmarking			
13	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Toplam Kalite Yönetimi			
14	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Değişim Yönetimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yönetim ve Organizasyonda Örnek Olaylar 1, Cenk Sözen, Nejat Basım, 2022, Beta Basım	Türkçe
2	Yönetim ve Organizasyon, Edit.:Salih GÜNEY, 2001, Nobel Yayın Dağıtım	Türkçe
3	Yönetim ve Organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 2003, Beta Basım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Yönetim, yönetici ve organizasyon kavramlarını açıklar.	Explains the concepts of management, manager and organization.
ÖK 02	Yönetimin fonksiyonlarını açıklar.	Can list the functions of management.
ÖK 03	Yönetim teorilerini sıralayabilir.	Can list management theories.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERİS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01	4										
ÖK02					4						
ÖK03							4				

DERİS İZLENESİ

ISME 207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
----------	--------------------------	-----------	--------------------

DERİN KODU	DER ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISME 207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+35	3,4	30	30
DER DÜZEYİ	Ön lisans	DER TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERİN AMACI	Öğrenciyi meslek yaşamına hazırlamak. Öğrenciye mesleki beceriler kazandırmak.				
DERİN HEDEFİ					
DERİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DER İÇERİĞİ	Meslek yaşamına hazırlanmak, mesleki yaşamı tanımak ve uyum sağlamak. Okulda öğrenilen bilgi ve becerileri paydaş kurumlarda uygulamak				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	YOK				
DER YÜRÜTÜCÜSÜ:		E-POSTA:		İÇ HAT:	
DER KOORDİNATÖRÜ:					
DERİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	220	220
2. Staj Çalışması	14	40	560
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			780 (30 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA) DERİS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
2	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
3	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
4	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
5	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
6	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
7	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
8	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
9	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
10	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			

11	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
12	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
13	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
14	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Mesleki becerileri kazanma.	Gaining professional skills.
ÖK	02	Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanma.	Gaining the ability to adapt to professional conditions.
ÖK	03	Mesleki sorumluluk bilinci kazanma.	Gaining awareness of professional responsibility.
ÖK	04	Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanma.	Gaining the ability to respect professional rules.
ÖK	05	Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanma.	Gaining the ability to recognise and question the profession.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrinsel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02							5						
ÖK03					5								
ÖK04										5			
ÖK05												5	

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
SBY 104	GENEL İŞLETME	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İşletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını ve amaçlarını öğretmek, çevre ile ilişkilerini				

	saptamak, işletmelerin sınıflandırmasını yapmak, işletmenin kuruluş aşamalarını sıralamak, işletme fonksiyonlarını öğretmektir. To teach the basic concepts and objectives of business and business management, to determine their relationship with the environment, to classify businesses, to list the establishment stages of the business, to teach business functions.
DERSİN HEDEFİ	İşletme kavramlarını tanımlayabilmek İşletme fonksiyonlarını tanımlayabilmek Yönetim fonksiyonlarını tanımlayabilmek
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Meslek hayatında bir işletme içinde çalışıldığı için bütüncül bir bakış açısıyla hem işletmenin hem de çalışan olarak kendisinin fonksiyonlarını kavrar.
DERS İÇERİĞİ	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları, İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi, Yönetimin Fonksiyonları, İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu, Üretim Fonksiyonu, Pazarlama Fonksiyonu, Muhasebe Fonksiyonu, Finansman Fonksiyonu, İnsan Kaynakları Fonksiyonu, Kurumsal İletişim Fonksiyonu Basic Concepts of Business and Management, Purposes of Business and Its Relationship with the Environment, Classification of Businesses, Establishment Studies of Businesses, Size and Capacity of Businesses, Functions of Management, Business Functions-Management Function, Production Function, Marketing Function, Accounting Function, Financing Function, Human Resources Function, Corporate Communication Function
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE E-POSTA: ettepekule@pau.edu.tr İÇ HAT: 4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanıtımı ve Giriş			
2	TEORİK	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları			
3	TEORİK	İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri			
4	TEORİK	İşletmelerin Sınıflandırılması			
5	TEORİK	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları			
6	TEORİK	İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi			
7	TEORİK	Yönetimin Fonksiyonları			
8	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu			
9	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Üretim Fonksiyonu			
10	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Pazarlama Fonksiyonu			
11	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Muhasebe Fonksiyonu			
12	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Finansman Fonksiyonu			
13	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-İnsan Kaynakları Fonksiyonu			
14	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Kurumsal İletişim Fonksiyonu			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	İşletme Bilimine Giriş, Esin Can, Pınar Büyükbacı, Yasemin Bal, 2013, Beta Basım	Türkçe
2	İşletme Bilimine Giriş, Editör: Cemaleddin Serinkan, 2021, KafKitap Kafe Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	İşletme kavramını bilir	.Knows the management concept
ÖK 02		.will have general information about the growth of businesses purposes, functions, growth

		İşletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi ile ilgili genel bilgilere sahip olur	
ÖK	03	Yönetim kavramını ve temel yönetim işlevlerini genel hatlarıyla bilir.	.knows the management concept and the basic management functions in general terms
ÖK	04	İnsan kaynakları yönetim ve işlev bilgisine sahip olur.	.has knowledge of human resource management and function
ÖK	05	Pazarlama ilkeleri, üretim ve bilgi sistemleri ile finansal yönetim hakkında genel bilgi sahibi olur	will have general information about principles of marketing, manufacturing and information systems and financial management

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	4									
ÖK02					4					
ÖK03							4			
ÖK04								4		
ÖK05			4							

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ	
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	2+0	1-2-3-4	2	2	
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze					
DERSİN AMACI	Öğrencilerin girişimci kişisel özelliklerini ortaya koyabilmeleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazanmaları ve uygulamalı olarak bu yetkinlikleri elde etmeleri amaçlanmaktadır. It is aimed for students to gain the necessary knowledge and skills to demonstrate their entrepreneurial personal characteristics and to acquire these competencies practically.					
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Girişim ve girişimciliğe dair farkındalık sağlayarak, mesleğini icra ederken "işimi nasıl veya hangi araçlarla daha iyi ve verimli yaparım?" sorusunu sorarak yenilikçi bir bakış açısı kazandırır.				
DERS İÇERİĞİ	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları, Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri, Girişimcilikte Motivasyon, Girişimcilikte Yaratıcılık, Girişimcilikte Yenilikçilik, Girişimcilik Türleri, Kadın Girişimcilik Örnekleri, KOBİ Tanımı ve Özellikleri, Girişim Finansmanı, Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları, İş Planı Kavramı ve Öğeleri Basic Concepts Related to Entrepreneurship, Development and Functions of Entrepreneurship, Entrepreneurship and Entrepreneurship Characteristics, Motivation in Entrepreneurship, Creativity in Entrepreneurship, Innovation in Entrepreneurship, Types of Entrepreneurship, Women Entrepreneurship Examples, SME Definition and Characteristics, Entrepreneurship Financing, Ways of Obtaining Capital for Entrepreneurs, Business Plan Concept and Elements					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, Dersin tanıtımı ve giriş			
2	TEORİK	Girişimcilikle ilgili Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları			
4	TEORİK	Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri			
5	TEORİK	Girişimcilikte Motivasyon			
6	TEORİK	Girişimcilikte Yaratıcılık			
7	TEORİK	Girişimcilikte Yenilikçilik			
8	TEORİK	Girişimcilik Türleri			
9	TEORİK	Kadın Girişimcilik Örnekleri			
10	TEORİK	KOBİ Tanımı ve Özellikleri			
11	TEORİK	Girişim Finansmanı			
12	TEORİK	Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları			
13	TEORİK	İş Planı Kavramı ve Öğeleri			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Girişimcilik "Örnek Olaylarla", Editör:Prof.Dr.Şermin ŞENTURAN, 2018, Beta Yayın	Türkçe
2	Girişimcilik ve İş Kurma, Editör: Prof.Dr. Yılmaz ÜRPER, 2012, Anadolu Üniversitesi Yayınları	Türkçe
3	Innovation and Entrepreneurship, Elias G. Carayannis , Elpida T. Samara , Yannis L. Bakouros, 2015, Springer.	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Girişimcinin kim olduğunu bilir.	Knows who the entrepreneur is.
ÖK	02	Girişimci özelliklerini sayabilir.	Lists entrepreneurial characteristics.
ÖK	03	Girişim türlerini sıralayabilir.	Lists the types of enterprises.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili iletişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01								5			
ÖK02								5			
ÖK03								5			

DERS İZLENESİ

TDS 109	ANATOMİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
---------	---------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 109	ANATOMİ	2+0	1,2	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İnsan vücudu anatomisini öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Anatomiye giriş, terminoloji, doku, organ ve sistemler ve anatomisi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Arş. Gör. DANIŞ AYGÜN	E-POSTA:	daygun@pau.edu.tr		İÇ HAT:
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sunum	1	8	8
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Giriş ve Terminoloji			
2	TEORİK	Hareket (Lokomotor) sistem anatomisi-I İskelet ve Eklem Sistemi			
3	TEORİK	Hareket (Lokomotor) sistemi anatomisi-II Kas sistemi			
4	TEORİK	Dolaşım sistem anatomisi			
5	TEORİK	Sindirim sistem anatomisi			
6	TEORİK	Solunum sistem anatomisi			
7	TEORİK	Üriner sistem anatomisi			
8	TEORİK	Genital sistem anatomisi			
9	TEORİK	Endokrin sistem anatomisi			
10	TEORİK	Merkezi Sinir sistemi anatomisi			
11	TEORİK	Periferik ve Otonom Sinir sistemi anatomisi			
12	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			
13	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Resimli İnsan Anatomisi - Prof.Dr. Mehmet Yıldırım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Öğrenci terminolojiyi iyi bilir ve kullanır.	The student knows and uses terminology well.
ÖK	02	İnsan vücudunun bölümlerini sayar.	Counts the parts of the human body.
ÖK	03	Organ sistemlerini ve fonksiyonlarını tanımlar.	Defines organ systems and functions.
ÖK	04	Mesleğini yaparken anatomi bilgisini kullanır.	Uses his anatomy knowledge while doing his job.
ÖK	05	Birlikte çalıştığı sağlık personeliyle ortak dili konuşur.	Speaks a common language with the healthcare personnel she works with.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
-------	--

PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02	3												
ÖK03			3										
ÖK04											3		
ÖK05						3							

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 127	SEKRETERLİK BİLGİSİ	2+0	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı sekreterlik mesleğini genel hatlarıyla tanıyabilmek, sekreterlik türlerini, görev ve sorumluluklarını öğrenebilmektir. The aim of the course is to get to know the secretarial profession in general terms, to learn the types of secretarial work, their duties and responsibilities.				
DERSİN HEDEFİ	Sekreterlik mesleği hakkında genel bilgi vermek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Sekreterliğe dair giriş niteliğinde olan bu ders ile, mesleklerine geniş bir perspektiften bakarak hangi özelliklerine sahip olmaları gerektiğini ve hangi özelliklerini iyileştirmeleri gerektiğini fark ederler.				
DERS İÇERİĞİ	İş ve meslek kavramlarının tanımı, Sekreterlik tekniklerine giriş, Sekreterin sahip olması gereken mesleki özellikler, Sekreterin sahip olması gereken özellikler, Sekreter Türleri, Tıbbi sekreterlerinin görev ve sorumlulukları, Hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları, Sekreterlik hizmetlerinde planlama, Sekreterlikte Etkin iletişim Yöntemleri, Sekreter yönetici ortak çalışması, Randevuların düzenlenmesi, Toplantı organizasyonları, Sekreterlik hizmetlerinde kalite, Genel Değerlendirme Definition of business and profession concepts, introduction to secretarial techniques, professional characteristics that a secretary should have, characteristics that a secretary should have, Types of Secretaries, duties and responsibilities of medical secretaries, service and health services concepts, planning in secretarial services, effective communication methods in secretariat, secretary managing partner work, Arrangement of appointments, Meeting organizations, Quality in secretarial services, General Evaluation				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	2	13
3. Arasınan	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
5. Ödevler	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş ve meslek kavramlarının tanımı			
2	TEORİK	Sekreterlik tekniklerine giriş			
3	TEORİK	Sekreterin sahip olması gereken mesleki özellikler			
4	TEORİK	Sekreterin sahip olması gereken özellikler			
5	TEORİK	Sekreter Türleri			
6	TEORİK	Tıbbi sekreterlerinin görev ve sorumlulukları			
7	TEORİK	Hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları			
8	TEORİK	Sekreterlik hizmetlerinde planlama			
9	TEORİK	Sekreterlikte Etkin İletişim Yöntemleri			
10	TEORİK	Sekreter yönetici ortak çalışması			
11	TEORİK	Randevuların düzenlenmesi			
12	TEORİK	Toplantı organizasyonları			
13	TEORİK	Sekreterlik hizmetlerinde kalite			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yönetici Asistanlığı, Dilaver Tengimlioğlu, Pınar Coşan Erkal, Asil Yayın Dağıtım 2008	Türkçe
2	Sekreterlik Bilgisi, Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık, 2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 01		Sekreterin kim olduğunu açıklar.	Explain who the secretary is.
ÖK 02		Sekreterin görev ve sorumluluklarını açıklar.	Explains the duties and responsibilities of the secretary.
ÖK 03		Sekreterin sahip olması gereken özellikleri açıklar.	Explains the characteristics that a secretary should have.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrinsel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır. (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02					5								
ÖK03							5						

DERS İZLENESİ

TDS 132	STAJ	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
---------	------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 132	STAJ	0+0	2	5	5

DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ	ZORUNLU
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze		
DERSİN AMACI	Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.		
DERSİN HEDEFİ			
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)			
DERS İÇERİĞİ	Teorik bilgiler doğrultusunda uygulama çalışmaları		
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	TDS 101 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I		
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskilic@pau.edu.tr
DERS KOORDİNATÖRÜ:			
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	20	20
2. Staj Çalışması	1	110	110
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			130 (5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA) DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
2	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
3	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
4	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
5	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
6	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
7	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
8	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
9	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
10	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
11	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
12	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
13	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
14	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Staj yaptığı kurum/kuruluşun işleyişi hakkında bilgi sahibi olur	Gains knowledge about the functioning of the institution/organization where he/she is doing his/her internship.
ÖK	02	Staj alanlarında bulunan makine, teçhizat ve araç-gereçleri kullanma becerileri kazanır.	Gains skills in using the machinery, equipment and tools available in the internship areas.
ÖK	03	Kurum/kuruluşlarda iletişim ve dokümantasyon süreçlerini öğrenir	Learns communication and documentation processes in institutions/organizations
ÖK	04	Kurum/kuruluşlarda sık karşılaşılan problemler ve çözüm yollarını öğrenir	Learns common problems and solutions in institutions/organizations
ÖK	05	Mesleki alana ilişkin yenilikleri öğrenir	Learns innovations in the professional field

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02				5									
ÖK03						5							
ÖK04							5						
ÖK05											5		

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 233	BÜRO YÖNETİMİ	2+0	3-4	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, büroların etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini ve yönetilmesini sağlamaktır. The aim of the course is to ensure the effective and efficient operation and management of offices.				
DERSİN HEDEFİ	Büro yönetim tekniklerini tanımlamak, Büro yönetim fonksiyonları açıklamak, Bürolarda zaman yönetimi tekniklerini kullanmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Ofislerde verimli, doğru ve güvenilir bir şekilde çalışma becerisi sunar.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetmelik Faaliyetler İle İlgili Temel Kavramlar, Büro Yönetimi, Büro Yönetiminde Planlama, Büro Yönetiminde Örgütlenme, Büro Yönetiminde Yönetim ve Kontrol, Büro Yönetim Teknikleri, Bürolarda Zaman Yönetimi, Bürolarda Stres Yönetimi, Bürolarda İş sağlığı ve Güvenliği, Bürolarda Ergonomi, Bürolarda Toplam Kalite Yönetimi, Bürolarda Otomasyon ve Bilgi sistemleri, Form Yönetimi, Dosyalama ve Arşivleme, Büro araç-gereç ve makineleri Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4372
DERSİN GÜN VE	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

SAATİ:	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	2	13
3. Arasınava	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
5. Ödevler	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetişel Faaliyetler İle İlgili Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Büro Yönetimi			
3	TEORİK	Büro Yönetiminde Planlama			
4	TEORİK	Büro Yönetiminde Örgütlenme			
5	TEORİK	Büro Yönetiminde Yönetim ve Kontrol			
6	TEORİK	Büro Yönetim Teknikleri			
7	TEORİK	Bürolarda Zaman Yönetimi			
8	TEORİK	Bürolarda Stres Yönetimi			
9	TEORİK	Bürolarda İş Sağlığı ve Güvenliği			
10	TEORİK	Bürolarda Ergonomi			
11	TEORİK	Bürolarda Toplam Kalite Yönetimi			
12	TEORİK	Bürolarda Otomasyon ve Bilgi sistemleri			
13	TEORİK	Form Yönetimi, Dosyalama ve Arşivleme			
14	TEORİK	Büro araç-gereç ve makineleri Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Çağdaş Büro Yönetimi, Dilaver Tengilimoğlu, Hasan Tutar, Arzu Özkanan, Umutepe Yayınları, 2022	Türkçe
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığında Örnek Olay Analizi, Nuran Öztürk Başpınar, Nobel Yayın, 2015	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Büro yönetim tekniklerini tanımlar.	Defines office management techniques.
ÖK	02	Büro yönetim fonksiyonları açıklar.	Explains office management functions.
ÖK	03	Bürolarda zaman yönetimi tekniklerini bilir ve kullanır.	Knows and uses time management techniques in offices.
ÖK	04	Bürolarda stres yönetimi tekniklerini bilir ve kullanır.	Knows and uses stress management techniques in offices.
ÖK	05	Bürolarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını bilir ve kullanır.	Knows and uses occupational health and safety practices in offices.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye

		bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02							5						
ÖK03			5										
ÖK04					5								
ÖK05		5											

**DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ**

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 244	KLAVYE TEKNİKLERİ I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile farklı dillerde on parmak seri ve hatasız yazı yazabilme alışkanlığı ve yeterlikleri kazandırılacaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin hedefi öğrencilere klavyede hızlı ve hatasız yazı yazmasını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Öğrenci etkin klavye kullanımını öğrenir, ergonomik oturma ve duruş pozisyonlarını öğrenerek mesleğin gerektirdiği sağlıklı çalışma pozisyonlarını bilir. Anadilinde gerekse farklı dillerdeki klavyeleri etkin ve hızlı kullanarak zamandan tasarruf etmeyi öğrenir.				
DERS İÇERİĞİ	Klavye bilgisi, oturma ve duruş şeklini ayarlama. Temel sıra tuşlarını, fonksiyon tuşlarını, yön tuşlarını ve alfabetik tuşları tanıtmak ve öğretmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Laboratuar	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU:	TDS 244	DERSİN ADI:	KLAVYE TEKNİKLERİ I				
SAAT (T+P):	2+0	AKTS:	2	ŞUBE NO:		ŞUBE DÖNEMİ:	1
ÖĞRETİM ELEMANI:	Öğr.Gör.Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr			İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS YERİ:	DSHMYO						

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	F klavye kullanım teknikleri hakkında bilgi			
2	TEORİK	Oturuş şekli ve ellerin klavyeye yerleştirilmesi			
3	TEORİK	F klavye bilgisi			
4	TEORİK	Q klavye bilgisi			
5	TEORİK	Temel sıra tuşları			
6	TEORİK	Temel sıra tuşları			
7	TEORİK	Temel sıra tuşları			
8	TEORİK	Temel sıra tuşları			
9	TEORİK	Sayı ve diğer fonksiyonel tuşlar			
10	TEORİK	Doğru yazı yazma			

11	TEORİK	Doğru yazı yazma			
12	TEORİK	Hızlı yazı yazma			
13	TEORİK	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları			
14	TEORİK	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	F klavye kullanım teknikleri hakkında bilgi
2	UYGULAMA	Oturuş şekli ve ellerin klavyeye yerleştirilmesi
3	UYGULAMA	F klavye bilgisi
4	UYGULAMA	Q klavye bilgisi
5	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
6	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
7	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
8	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
9	UYGULAMA	Sayı ve diğer fonksiyonel tuşlar
10	UYGULAMA	Doğru yazı yazma
11	UYGULAMA	Doğru yazı yazma
12	UYGULAMA	Hızlı yazı yazma
13	UYGULAMA	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları
14	UYGULAMA	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Klavye Teknikleri -Nuray KESKİN -Ekin Yayınevi-20014	Türkçe
2	Klavye Teknikleri-Onur Yıldırım-Mehmet H.İnan-İsmail Aykut Yıldız -Detay yayın evi- Ankara-2013	Türkçe
3	Klavye Teknikleri - Güven TANIŞ - Seçkin Yayınları -Ankara-2009	Türkçe
4	Klavye Teknikleri - Menekşe Tarhan ÖZTOPRAK- Ankara - Seçkin Yayınları-2007	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK		Türkçe	İngilizce
ÖK 01	01	Doğru ve hızlı bir şekilde on parmak yazı yazma becerisini geliştirir.	Improves the ability to write with ten fingers accurately and quickly.
ÖK 02	02	Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazar.	Writes using different computer software
ÖK 03	03	Hızlı yazı çalışmaları yaparak klavyeye bakmadan yazar.	Performs fast typing exercises and writes without looking at the keyboard.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02				5									
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 245	KLAVYE TEKNİKLERİ II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Klavye hakkında temel kullanım bilgisi edinmiş öğrencilerle klavye kullanım yeterliliğini artırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin hedefi öğrencilere klavyede hızlı ve hatasız yazı yazmasını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenci etkin klavye kullanımını öğrenir, ergonomik oturuş ve duruş pozisyonlarını öğrenerek mesleğin gerektirdiği sağlıklı çalışma pozisyonlarını bilir. Anadilinde gerekse farklı dillerdeki klavyeleri etkin ve hızlı kullanarak zamandan tasarruf etmeyi öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	İleri seviye klavye kullanım çalışmaları, klavye ile on parmak yazım programları üzerinden çalışmalar, yazı çalışmaları yapmak. Doğru ve hızlı bir şekilde yazı yazma becerisini geliştirmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Laboratuvar	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Klavyeler hakkında bilgi			
2	TEORİK	F klavyede yazım teknikleri			
3	TEORİK	F klavyede yazım teknikleri			
4	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
5	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
6	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
7	TEORİK	Matbu evrak doldurma			
8	TEORİK	Tıbbi metinler yazma			
9	TEORİK	Tıbbi metinler yazma			
10	TEORİK	Özgeçmiş yazma			
11	TEORİK	Dilekçe yazma			
12	TEORİK	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar			
13	TEORİK	Yabancı dilde yazı yazma			
14	TEORİK	Hızlı tempo ile yazı yazma			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Klavyeler hakkında bilgi
2	UYGULAMA	F klavyede yazım teknikleri
3	UYGULAMA	F klavyede yazım teknikleri
4	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
5	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
6	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
7	UYGULAMA	Matbu evrak doldurma
8	UYGULAMA	Tıbbi metinler yazma
9	UYGULAMA	Tıbbi metinler yazma
10	UYGULAMA	Özgeçmiş yazma
11	UYGULAMA	Dilekçe yazma
12	UYGULAMA	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar
13	UYGULAMA	Yabancı dilde yazı yazma
14	UYGULAMA	Hızlı tempo ile yazı yazma

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.
--------------------------------------	--

UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Klavye Teknikleri -Nuray KESKİN -Ekin Yayınevi-20014	Türkçe
2	Klavye Teknikleri-Onur Yıldırım-Mehmet H.Inan-İsmail Aykut Yıldız -Detay yayın evi- Ankara-2013	Türkçe
3	Klavye Teknikleri - Güven TANIŞ - Seçkin Yayınları -Ankara-2009	Türkçe
4	Klavye Teknikleri - Menekşe Tarhan ÖZTOPRAK- Ankara - Seçkin Yayınları-2007	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Doğru ve hızlı bir şekilde on parmak yazı yazma becerisini geliştirir.	Improves the ability to write with ten fingers accurately and quickly.
ÖK	02	Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazar.	Writes using different computer software
ÖK	03	Hızlı yazı çalışmaları yaparak klavyeye bakmadan yazar.	Performs fast typing exercises and writes without looking at the keyboard.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02				5									
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	1+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı öğrencilerin, çevresel faktörlerin insan üzerindeki etkileri ve korunma yolları hakkında fikir sahibi olmasını ve çevre duyarlılığı kazanmasını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin çevre sorunları hakkında daha bilinçli bireyler haline gelmesini sağlamaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Çevre sorunları ve bunların çözümleri hakkında bilgi sahibi olur, ülkesindeki ve dünyadaki çevre problemlerini öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	Çevre sağlığı, çevre etkileri, toksik ve mesleki sorunlar, çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri, ilişkili yasa ve uygulamalar, tehlikeli atıklar ve kontrolü, kazalar, radyasyon, beslenme ve besin hijyeni, kimyasal ve biyolojik risk faktörleri, afetler, su ve sanitasyonu.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt				
DERSİN GÜN VE	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

SAATİ:	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Çevre sağlığı, ekoloji ve döngüler			
2	TEORİK	Toksik maddeler			
3	TEORİK	Çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri			
4	TEORİK	Çevre ile ilişkili yasa ve uygulamalar			
5	TEORİK	Tehlikeli atıklar ve kontrolü			
6	TEORİK	Kazalar			
7	TEORİK	Radyasyon			
8	TEORİK	Radyasyon			
9	TEORİK	Hava kirliliği			
10	TEORİK	Su kirliliği			
11	TEORİK	Afetler			
12	TEORİK	Su kirliliği ve sanitasyonu			
13	TEORİK	Gürültü, vektörler ve sağlık ilişkisi			
14	TEORİK	Dünya'da ve Türkiye'de çevre sorunları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ekoloji: Çevre Biyolojisi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çevrenin sağlığa etkilerini fiziksel, psikolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla kavrar, çevreyi koruma bilinci gelişir	The health effects of the environment of physical, psychological, economic and social dimensions comprehend, develop awareness of environmental protection
ÖK	02	Dünya ve ülkemizde yaşanmış çevre felaketlerini öğrenir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Learn and interpret the results of environmental disasters the world and lived in our country
ÖK	03	Çevre kirliliğine neden olan kirlenimler hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the pollutants that cause environmental pollution.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02		5											
ÖK03		5											

DERS İZLENESİ

TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı canlılar dünyası ile ilgili temel bilgileri ve canlılık için gerekli hücresel süreçleri tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler bilimsel bilgi ve yöntem ve canlılık olayları hakkında bilgi sahibi olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Bilimsel düşünce yöntemi ve araştırma becerisi kazanır			
DERS İÇERİĞİ	Bilim ve Bilimsel Yöntem; Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması; Enerji metabolizması; Enzimler; Hücrelerin Karşılaştırılması; Kalıtım; Kimyasal Haberleşme.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	2	8	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Biyolojiye Giriş, Bilim, Bilimsel Çalışma Yöntemi, Bilimsel Çalışma Yönteminin Basamakları.			
2	TEORİK	Biyolojinin Tanımı ve Kolları			
3	TEORİK	Canlıların Oluşumu ile İlgili Görüşler, Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması, Canlılık Özellikleri			
4	TEORİK	Biyolojik Moleküller; Karbonhidratlar			
5	TEORİK	Proteinler, Yağlar, Nükleik Asitler			
6	TEORİK	Hücre: Yapısı, Metabolizması ve Fonksiyonları			
7	TEORİK	Hücrenin Organelleri ve İşlevleri			
8	TEORİK	Prokaryot Hücre -Ökaryot Hücre			
9	TEORİK	Moleküllerin Hücre Zarından Geçiş			
10	TEORİK	Enerji Metabolizması			
11	TEORİK	Kemosentez, Oksijenli Solunum			
12	TEORİK	Oksijenli solunum			
13	TEORİK	Hücre Döngüsü, Hücre zarının yapısı			
14	TEORİK	Canlıların Sınıflandırılması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Biyoloji, Campbell	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilim ve bilimsel yöntem hakkında bilgi sahibi olur	Learns science and scientific method
ÖK	02	Hücrelerin özelliklerini hücredeki işleyiş ve denge hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the properties of cells, the functioning and balance in the cell
ÖK	03	Canlıların sınıflandırması, davranışları, gelişimi hakkında bilgi edinir.	Obtains information about the classification, behavior and development of living things

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01									5				
ÖK02						3							
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	-----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı halen bazı hastalıkların tedavisinde önemli bir yere sahip olan şifalı bitkiler hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamak ve tedavi amacı ile bütün dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de kullanılan şifalı bitkileri ve bunların etken maddelerini tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Dünyada ve ülkemizde bulunan medikal bitkiler hakkında fikir sahibi olmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenciler farklı şifalı bitkilerin özelliklerini araştırma ve sunma becerisi kazanır.			
DERS İÇERİĞİ	Bitkisel droglar, fitoterapi, hastalıklarda kullanılan şifalı bitkiler, bitkilerin toksisitesi, bitkilerin kullanım alanları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bitkilerin yararları			
2	TEORİK	Bitkilerin tarihsel süreçte kullanımı			
3	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
4	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
5	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
6	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
7	TEORİK	Bitkisel drogların ekstraksiyonlarında uygulanacak olan metotlar			
8	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
9	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
10	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
11	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
12	TEORİK	Bitkilerin toksik özellikleri			
13	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			
14	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bitkisel tedaviyle ilgili temel kavramlarını tanımlar	Defines the basic concepts related to herbal treatment
ÖK	02	Dünyada ve ülkemizde kullanılan tıbbi bitkileri ve bu bitkilerin kullanıma yöntemleri karşılaştırır	Compares the medicinal plants used in the world and in our country and the methods of using these plants.
ÖK	03	Hastalık, hasta ve bitkisel droglar arasında ilişkiler kurar	The disease, establishes relationships between the patient and herbal drugs

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02						5							
ÖK03						5							

DERS İZLENESİ

TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	---------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	1+0	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Meslek etiği ilkelerini öğretmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Mesleğini uygularken etik ilkelere uygun davranabilmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Etik ilkeleri bilerek, etik karar verme becerisine sahip olur.				
DERS İÇERİĞİ	Etik, etik sistematığı, etik ahlak ayrıksallığı, temel etik yaklaşımlar, alanda ortaya çıkan etik sorunlar, etik sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri oluşturmak.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT	E-POSTA:	hilalsert@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4396
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	1	14
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	15	15

3.	Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	23	23
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, dersin içeriği, amacı ve işleme yöntemlerinin açıklanması, kaynakçanın paylaşılması, etik kavramına giriş			
2	TEORİK	Etik kavramı			
3	TEORİK	Ahlak kavramı			
4	TEORİK	Etik ve ahlak			
5	TEORİK	Etik sistemleri			
6	TEORİK	Hasta hakları ve sorumlulukları			
7	TEORİK	Kamu görevlerinde etik			
8	TEORİK	İş- meslek ve mesleki değer kavramları			
9	TEORİK	Meslek etiğinin önemi			
10	TEORİK	Meslek etiği			
11	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler			
12	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler-2			
13	TEORİK	Etik sorunlar ve etik karar verme			
14	TEORİK	Sağlık mesleğinde ekip çalışması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlıkta etik değerleri kavratmak	To comprehend ethical values in health
ÖK	02	Hasta haklarına uygun çalışabilmeyi öğretmek	To teach how to work in accordance with patient rights
ÖK	03	Etik karar verebilme becerisini geliştirmek	Developing the ability to make ethical decisions
ÖK	04	Ekip çalışmasının önemini kavratmak	To comprehend the importance of teamwork

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01									5				
ÖK02					5								
ÖK03					5								
ÖK04							5						

DERS İZLENESİ

DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	--------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Toplumun yapısını bilen, hastalığın sosyal boyutunu ve toplum yapısının bunların sağlık üzerindeki genel etkilerini kavrayıp araştırma ve uygulamalarında dikkate alan diyaliz teknikeri yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sorunlarının sosyal yapı ile ilişkisini ve ülkemizin sosyal sağlık sorunlarını ifade edebilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Sağlık-toplum ilişkisini yorumlayabilir.				
DERS İÇERİĞİ	Sosyolojinin tanımı ve ekolleri, Sosyolojinin konusu, Sosyolojinin diğer bilimlerle ilişkisi, Kültür ve toplum, Kişi ve toplum, Sosyal tabakalaşma, yığın ve kategoriler, Sosyal sistem olarak hastalık ve sağlık, Geleneksel tıp (halk tababeti Türkiye’de sağlık sistemi, Hastalık ve resmi kuruluş ilişkilerinin sosyal-kültürel yönü, Sağlık ve hastalık yönünden beslenmeyi etkileyen sosyo-kültürel unsurlar, sağlığa yaklaşımın sosyo-kültürel yönleri, Halkın sağlık ve hijyenle ilgili tutum ve inançları, Sağlık-hastalık ve sosyal değişim ile diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerileri içerikli bilgi verilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyolojinin tanımı, ekolleri, diğer bilimlerle ilişkisi			
2	TEORİK	Sağlık Sosyolojisinin doğuşu, gelişimi ve konu alanları			
3	TEORİK	Temel kavramlar: Sağlık, hastalık ve hastalık davranışı vb.			
4	TEORİK	Sağlık-hastalık olgusunu etkileyen faktörler (Biyolojik, Psikolojik ve toplumsal)			
5	TEORİK	Ülkemizin nüfus yapısı, özellikler, TNSA raporları ve projeksiyonlar			
6	TEORİK	Hastalıkların sınıflandırılması, toplumun önemli sağlık sorunları (Türkiye Nüfus Sağlık Araştırması sonuçlarının irdelenmesi)			
7	TEORİK	Bireysel ve toplumsal sağlık algısı			
8	TEORİK	Toplumsal alanda şiddet			
9	TEORİK	İntiharlar epidemiyolojisi			
10	TEORİK	Geleneksel tıp, kanıta dayalı tıp, alternatif tıp arayışlarının toplumsal nedenleri			
11	TEORİK	Sağlık bakımında dengesizlikler, sağlık politikaları			
12	TEORİK	Zararlı alışkanlıklar, sonuçları ve toplumsal tutum, inanç ve yaklaşımları			
13	TEORİK	Kazalar epidemiyolojisi			
14	TEORİK	Cinsel yolla bulaşan hastalıklar epidemiyolojisi, pandemiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2023	Türkçe
2	Sağlık Sosyolojisi. Zafer Cihirlioğlu. Yayınevi: Nobel Akademik Yayıncılık	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Değer yargıları, inanç sistemleri, sağlık politikaları ve çevresel faktörlerin sağlığa etkisini kavrar.	Understands the effects of value judgments, belief systems, health policies and environmental factors on health.
ÖK	02	Kültürel ve bölgesel farklılıkları dikkate alarak bireyin sağlık gereksinimlerinin karşılanmasında diyaliz teknikerinin rolünü anlar.	Understands the role of the dialysis technician in meeting the health needs of the individual, taking into account cultural and regional differences.
ÖK	03	Sosyolojik açıdan sağlık-hastalık kavramlarını açıklar.	Explains the concepts of health and disease from a sociological perspective.
ÖK	04	Sağlık Sosyolojisi dersinde öğrendiği kavram, ilke ve kuralları kişisel ve mesleki yaşamına aktarabilme becerisi kazanır.	Gains the ability to transfer the concepts, principles and rules learned in the Health Sociology course to his/her individual and professional life.
ÖK	05	Diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerilerinde görev ve sorumluluklarının farkında olur.	Becomes aware of the duties and responsibilities of dialysis patients in social problems and solution suggestions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Bilgi ve becerileriyle hastayı uygun şekilde diyaliz cihazına bağlama, diyaliz işlemini başlatma, sürdürme ve bitirme işlemini yerine getirir
PÇ	12	Diyaliz konusundaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.
PÇ	13	Hemodiyaliz ve periton diyalizi yöntemleri, temel ilkeleri ve süreçleri; hasta takibi ve gelişebilecek komplikasyonları ayırt eder ve gerekli uygulamaları yapar; hastaya eğitim vermekte gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03					5								
ÖK04									5				
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	-------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Sağlık ve hastalıklarla ilgili tıbbi terimleri öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık alanında kullanılan temel terimleri söyleyebilme ve anlamlarını ifade edebilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Vücut sistemlerine ve hastalıklara özel sık kullanılan anatomik yapıları, hastalıklar, semptomlar, tanı ve tedavi uygulamalarına ilişkin tıbbi terimleri tanımlar.				
DERS İÇERİĞİ	Anatomi biliminin önemi, kök, örnek, soneklerle ilgili terimler, anatominin alt dalları, anatomik kavramlar, bölgesel yapısı içerisinde organlar ve sistemler, hareket sistemi, dolaşım, solunum, sindirim, sinir, boşaltım, üreme, endokrin sistem ve beş duyu organlarını kapsar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. DEMİRHAN	Huriye	E- POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT: 4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınlar(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anatomi biliminin önemi, kök, önek, soneklerle ilgili terimler			
2	TEORİK	Hareket sistemi terimleri			
3	TEORİK	Kan ve immün sistemle ilişkili terimler			
4	TEORİK	Kardiyovasküler sistem terimleri			
5	TEORİK	Solunum sistemi terimleri			
6	TEORİK	Sindirim sistemi terimleri			
7	TEORİK	Sinir sistemi terimleri			
8	TEORİK	genel değerlendirme			
9	TEORİK	Üriner sistem terimleri			
10	TEORİK	Genital sistem terimleri			
11	TEORİK	Endokrin sistem terimleri			
12	TEORİK	Anesteziye ve ameliyata ilişkin terimler			
13	TEORİK	Ameliyata ilişkin terimler			
14	TEORİK	Beş duyu organlarına ilişkin terimler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğretim elemanı ders notları , rev 2022	Türkçe
2	Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı. Sebahat Ekinci Gül Hatipoğlu. Hatiboğlu Yayıncılık . 12 Baskı. ISBN: 9789758322176.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini anlar, çalışma alanı ile ilgili tıbbi terimleri doğru yazabilir, telaffuz edebilir, kısaltmaları anlayabilir.	Understands the importance of medical terms in corporate communication, can correctly spell medical terms related to the field of study, pronounce them, understand abbreviations.
02	İnsan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem ve hareket bildiren terimleri açıklayabilir	It can explain the basic terms related to human structure and the terms that indicate direction, plane and movement
03	Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğelerden kökler, önekler ve sonekleri tanıyabilir ve bunlarla ilgili tıbbi terimleri anlayabilir	Be able to recognize roots, prefixes and suffixes from the basic elements that make up medical terms and understand the medical terms related to them
04	Sistemlere göre tanı, semptom ve tedaviye ilişkin terimleri anlayabilir, hastalıkları sınıflandırabilir	Can understand the terms related to diagnosis, symptoms and treatment according to the systems, classify diseases
05	Tıbbi terminolojide genel kural ve ilkeleri bilir ve uygular, konular arasında bağlantı kurabilir	Knows and applies general Decrees and principles in medical terminology, can establish connections between subjects

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta

	kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)												
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)													
	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5		5										
ÖK02						5							
ÖK03										5			
ÖK04												5	
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 241	HASTALIKLAR TERİNOLOJİSİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	--------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 241	HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	2+0	2	1,5	1,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Vücut sistemlerine ilişkin hastalıkların tanı, semptom, ameliyat terimlerinin ve rapor sunumlarının kavratılması				
DERSİN HEDEFİ	Hastalarla ilgili raporlamalardaki ifadeleri anlayabilme ve tıbbi terimleri yazabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Vücut sistemlerine ve hastalıklara özel sık kullanılan anatomik yapıları, hastalıklar, semptomlar, tanı ve tedavi uygulamalarına ilişkin tıbbi terimleri tanımlar.				
DERS İÇERİĞİ	Kan hastalıkları terminolojisi, Kardiyovasküler sistem hastalık terminolojisi, Solunum sistemi hastalıkları terminolojisi, Hareket sistemi hastalıkları terminolojisi, Gastrointestinal sistem hastalıkları terminolojisi, Üriner sistem hastalıkları terminolojisi, Genital Sistem Hastalıkları Terminolojisi, Endokrin sistem hastalıkları terminolojisi, Sinir sistem hastalıkları terminolojisi, Çocuk sağlığı hastalıkları terminolojisi, Duyu organları hastalıkları terminolojisi ve rapor sunumları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			39 (1,5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anatomi biliminin önemi, kök, önek, soneklerle ilgili terimler				
2	TEORİK	Hareket sistemi hastalıkları terimleri				
3	TEORİK	Kan ve immün sistem hastalıkları terimleri				
4	TEORİK	Kardiyovasküler sistem hastalıkları terimleri				
5	TEORİK	Solunum sistemi hastalıkları terimleri				
6	TEORİK	Sindirim sistemi hastalıkları terimleri				
7	TEORİK	Sinir sistemi hastalıkları terimleri				
8	TEORİK	Genel değerlendirme				
9	TEORİK	Üriner sistem hastalıkları terimleri				
10	TEORİK	Genital sistem hastalıkları terimleri				
11	TEORİK	Endokrin sistem hastalıkları terimleri				
12	TEORİK	Anesteziye ve ameliyata ilişkin terimler				
13	TEORİK	Epikriz ve hastalık raporlarının incelemesi				
14	TEORİK	Hasta dosyalarındaki terimlerin gözden geçirilmesi				

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2023	Türkçe
2	Sağlık Bilimleri İçin Tıbbi Terminoloji kitabı. Rifat Mutuş, Funda Pehleven. Genişletilmiş Baskı, Nobel Tıp Kitabevi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Hastalık terimlerinde benzerlik ve farklılıkları analiz edilebilmesi	Analyzing similarities and differences in disease terms
ÖK	02	Hastalıklara ilişkin terimleri yazabilmesi, okuyabilmesi	Ability to write and read terms related to diseases
ÖK	03	Hastalıklara ilişkin terimleri anlamlandırabilmesi	Being able to make sense of terms related to diseases
ÖK	04	Tanı terimlerini hastalık sınıflama sistemleri içinde ifade edebilmesi	Ability to express diagnostic terms within disease classification systems
ÖK	05	Hastalıklara ilişkin rapor yazma, okuma, anlama becerilerini geliştirebilmesi	Ability to develop skills in writing, reading and understanding reports regarding diseases

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI: 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02		5											
ÖK03						5							
ÖK04										5			
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
---------	---------------------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli-2	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin kendilerini tanıma, davranış kavram ve kurallarını öğrenerek, kişilerarası iletişim becerilerini geliştirebilmek.				
DERSİN HEDEFİ	Etkili iletişim becerileri geliştirmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		İyi iletişim becerilerine sahip olmak, işbirliği, liderlik, hasta ilişkileri ve takım çalışması gibi kritik becerileri geliştirmeye yardımcı olur.			
DERS İÇERİĞİ	Psikolojinin temel kavramları; Öğrenme , gelişim, sosyal, cinsel, bilişsel gelişim, Psikolojik bozukluklar,kişilik kuramları, zeka. Kendini ve başka insanları daha iyi değerlendirme.Öğrencileri kişilerarası ilişkiler, iletişim, sempati, meslek sorunları konusunda bilgilendirmek, ruhsal gelişim, sağlıklı insanın ruhsal özellikleri, sorunlar, hasta psikolojisi, ölüm, afet ve kazalarda yaşanan sorunlar ve hastaya uygun yaklaşım bu dersin kapsamını oluşturmaktadır.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu	E-	bozkurt@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4268

	BELİRDİ ÖZKURT	POSTA:			
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
5. Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İletişim Öğeleri			
2	TEORİK	İletişim Öğeleri			
3	TEORİK	İletişim Öğeleri			
4	TEORİK	İletişim Çeşitleri			
5	TEORİK	İletişim Çeşitleri			
6	TEORİK	İletişim Şekilleri			
7	TEORİK	Kişilerarası İletişim Engelleri			
8	TEORİK	Etkin İletişim			
9	TEORİK	Etkin İletişim			
10	TEORİK	Toplumsal Gruplar			
11	TEORİK	İnsan İlişkilerini Düzenleyen Kurallar			
12	TEORİK	İnsan İlişkilerini Düzenleyen Kurallar			
13	TEORİK	Hasta İle İletişim			
14	TEORİK	Hasta Yakınları İle İletişim			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Akçay, E. (2017). Kulağıma Anlat. İstanbul: Abaküs Yayınları.	Türkçe
2	Kan, M. (2017). Etkili İletişim. İstanbul: Mavi Çatı Yayınları.	Türkçe
3	Alpaslan, A. İnsan Okuma Sanatı. İstanbul: Arı Sanat Yayınları.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Kişilik ve sağlıklı ruhsal gelişim özelliklerini bilir.	Knows personality and healthy spiritual development characteristics.
ÖK 02	Etkili iletişim yöntemlerini kullanır.	Uses effective communication methods.
ÖK 03	Ekip ve hastalarla etkili iletişim kurar.	Communicates effectively with team and patients.
ÖK 04	Özel durumu olan (saldırgan, çocuk, yaşlı...) kişilerle etkili iletişim kurar.	Communicates effectively with people in special situations (aggressor, child, older people...).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01			5		5				5	5			
ÖK02	5		5						5				
ÖK03			5						5				
ÖK04			5						5	5			

DERS İZLENESİ

ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 25/04/2024
---------	---	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan				
DERSİN AMACI	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılâpları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle sahip olmasıdır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktaracak bireyler yetiştirmek.				
DERS İÇERİĞİ	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünüyle ilkeler.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ	E-POSTA:	cakseki@pau.edu.tr	İÇ HAT:	Belirtilmemiş
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Siyasi alanda yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
2	TEORİK	Siyasi alanda yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
3	TEORİK	Hukuk Alanında Yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
4	TEORİK	Eğitim ve Kültür Alanında yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
5	TEORİK	Toplumsal Alanda Yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
6	TEORİK	Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
7	TEORİK	1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası	Canlı ders sistem		
8	TEORİK	Ara sınav	Canlı ders sistem		
9	TEORİK	1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası	Canlı ders sistem		
10	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.	Canlı ders sistem		
11	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik.	Canlı ders sistem		
12	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Bütünüyle ilkeler.	Canlı ders sistem		
13	TEORİK	İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi	Canlı ders sistem		

14	TEORİK	Demokrat Parti Dönemi	Canlı ders sistem		
----	--------	-----------------------	-------------------	--	--

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Materyal belirtilmemiştir.	
2		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Anlatım
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Siyasî alanda yapılan inkılaplara parçalı ve bütüncül bakabilme	To be able to see the political reforms as a whole and in parts
ÖK	02	Çok partili rejim denemeleri ve sonuçlarını anlama ve değerlendirebilme becerisi kazanma	To be able to understand and evaluate multi-party system trials and its results
ÖK	03	Hukuk alanında yapılan inkılapların anlaşılması becerisini kazanma	To be able to understand the revolutions made in law
ÖK	04	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılaplar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in education and culture
ÖK	05	Sosyal alanda yapılan inkılapların bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in social life
ÖK	06	Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in economy
ÖK	07	Sağlık alanında yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in health
ÖK	08	Atatürk dönemi (1923-1932) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1923-1932) as a whole
ÖK	09	Atatürk dönemi (1932-1938) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1932-1938) as a whole
ÖK	10	Türk İnkılabı'nın temel ilkelerinden Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice republicanism, nationalism as the basic principles of Turkish Revolution and understand the emotions of what has been done
ÖK	11	Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice laicism, statism, populism, revolutionism and to enjoy the emotions of what has been done
ÖK	12	Atatürkçülüğün temel ilkelerini bütüncül ilkeleri anlayabilme, değerlendirebilme, bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to understand, evaluate and see the complementary principles of Atatürk's political doctrine as a whole
ÖK	13	Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to analyze, understand and see the developments of the Republic of Turkey after Mustafa Kemal Atatürk as a whole

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01				5						
ÖK02									5	
ÖK03					4					
ÖK04										5
ÖK05				5						
ÖK06									4	
ÖK07										4
ÖK08										4
ÖK09									5	
ÖK10				4						
ÖK11										5
ÖK12									5	
ÖK13				5						

DERS İZLENESİ

DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	--	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında karşılaşabilecekleri riskleri değerlendirip gerekli önlemleri almalarını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sektöründe görülebilecek sağlık risklerini sayabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Alana özel sağlık risklerini ve korunma tedbirlerini bilir.				
DERS İÇERİĞİ	Meslek hastalıkları, iş kazaları, nazokomiyal enfeksiyonlar, şiddete maruziyet, tükenmişlik sendromu, iş güvenliği yönetim sistemleri, sağlıkta kalite, işçi sağlığı, iş güvenliği kurulları ve yasal durum, ergonomi, risk değerlendirme, örgütsel ve bireysel korunma tedbirleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
4.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş güvenliği ve işçi sağlığı			
2	TEORİK	Çalışma ortamında risk değerlendirmesi, meslek hastalığı ve kazalar			
3	TEORİK	Hastanelerde hasta ve personel güvenliği, risk yönetimi, uyarı levhaları			
4	TEORİK	Biyolojik riskler, hastane			

		enfeksiyonları			
5	TEORİK	İşyerinde şiddet			
6	TEORİK	Ameliyathanede risk yönetimi			
7	TEORİK	OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, kalite, ergonomi			
8	TEORİK	Sağlık kurumlarında iş kazası ve meslek hastalığı istatistikleri			
9	TEORİK	İlaç güvenliği			
10	TEORİK	Sağlık çalışanlarında iş stresi ve tükenmişlik sendromu			
11	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede bireysel ve örgütsel koruma çalışmaları			
12	TEORİK	İşyerlerinde periyodik muayene prosedürleri			
13	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede yasa ve yönetmelikler			
14	TEORİK	Sağlık çalışanlarda görülen mesleki sorunlar ve korunma yolları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2021	Türkçe
2	İlgili yönetmelikler Resmi Gazete	Türkçe
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sektöründe hizmet verme sürecinde karşılaşılabilecekleri meslek hastalıkları ve diğer riskler konusunda bilgi sahibi olurlar.	They have information about occupational diseases and other risks they may encounter while serving in the health sector.
ÖK	02	Mesleğinin gereklerini yerine getirirken kendilerini, hastalarını, diğer kişileri ve araç gereçleri koruyabilirler	They can protect themselves, their patients, other people and equipment while fulfilling the requirements of their profession.
ÖK	03	Güvenli hastane, güvenli iletişim, güvenli ilaç uygulamaları konusunda bilinç sahibi olurlar, uygulamaları doğru yaparlar.	They become aware of safe hospitals, safe communication, and safe drug practices, and they carry out the practices correctly.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02			5										
ÖK03					5								

DERS İZLENESİ

FZY 229	HALK OYUNLARI I	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 25/04/2024
---------	-----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
FZY 229	HALK OYUNLARI I	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Halk oyunları, Tüm gelişim alanlarını destekleyen en önemli disiplinlerden biridir ve evrensel bir dildir. Halk oyunları dersinin genel amaçları, öğrencilerin estetik yönünü geliştirmek, yaratıcılık ve yeteneklerini dans etmek yolu ile geliştirmek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası dans kültürlerini tanımak, kişilik ve özgüven gelişimlerine katkı sağlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı bireyler olarak yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Halk oyunlarının farklı estetik yönlerinin tanıtılarak öğrencilere örnek oyunların öğretilmesi ve bu oyunların sergilenmesidir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenciler ekip çalışmasını öğrenir ve öğrencilerin dinleme koordinasyon,gözlem ve iletişim becerileri gelişir.			
DERS İÇERİĞİ	Halk Oyunlarında temel hareketler Halk Oyunlarında giyilen giysilerden örnekler genel tutuş biçimleri çeşitli yörelerden Halk Oyunları örnekleri ve Halk Oyunları oynanış yöntemleri öğretilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ramazan Tegiz	E-POSTA:	rtegiz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1152
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Ramazan Tegiz				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum/ Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Folklor ve Halk Oyunlarının Tanımı			
2	TEORİK	Halk oyunları türleri ve yöre oyunlarının tanıtımı			
3	TEORİK	Kostümlerin tanıtımı ve yöre oyunlarının belirlenmesi			
4	TEORİK	Yöre oyunlarının adım olarak tanıtımı			
5	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
6	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
7	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
8	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
9	TEORİK	İnançsal ve seyirlik oyun türleri			
10	TEORİK	Halk oyunlarının tanımı ve tarihçesi, örnek dinletiler			
11	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
12	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
13	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
14	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 01		Çeşitli yörelere ait olan halk oyunlarından örnekleri inceler.	Examines samples from folk dances belonging to various regions.
ÖK 02		Müziğe ve harekete dayalı halk oyunlarının psikolojik ve sosyolojik yönden inceler.	It examines the psychological and sociological aspects of folk music based on music and movement.
ÖK 03		Halk oyunları öğrenme ve öğretme yöntemlerini araştırır	Investigate methods of learning and teaching folk dances
ÖK 04		Folklor ve Halk oyunları ile ilgili kavramları tekrar eder.	Review the concepts related to folklore and folk dances
ÖK 05		Öğrendiği oyunları sahnede icra edebilir	He/She can play the games he teaches on stage

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						3							
ÖK02						3							
ÖK03						4							
ÖK04						2							
ÖK05						4							

DERS İZLENESİ

ING 125	İNGİLİZCE - I	2023-2024	15/04//2024
---------	---------------	-----------	-------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 125	İNGİLİZCE - I	2+0	1. Yarıyıl	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan Eğitim				
DERSİN AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.				
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri "Shall I / Shall we / Let's / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ	E-POSTA:	halgan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1540
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	am, is, are			
2	TEORİK	indefinite articles: a,an ve singular, plural nouns			
3	TEORİK	demonstrative pronouns			
4	TEORİK	colours, descriptive adjectives			
5	TEORİK	possessive adjectives			
6	TEORİK	prepositions of place			
7	TEORİK	wh- questions			
8	TEORİK	possessive ' or of			
9	TEORİK	have got/has got			
10	TEORİK	ara sınav			
11	TEORİK	possessive pronouns, telling time			
12	TEORİK	ordinal numbers, prepositions of place and time,there is there are			
13	TEORİK	ability can, can't, imperatives			
14	TEORİK	object pronouns,must, mustn't, countable and uncountable nouns			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Anlatım ve tartışma
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	The student has discussions on different articles related to his field.
ÖK 02	Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	He studies on projects about different topics in his field.
ÖK 03	Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	He improves his vocabulary level in his field.
ÖK 04	Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	He analyses grammar rules in the texts.
ÖK 05	Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	He improves his use of four integrated skills (reading, listening, speaking, writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01										5			
ÖK02										5			
ÖK03										5			
ÖK04										5			
ÖK05										5			

DERS İZLENESİ

ING 126	İNGİLİZCE II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 24/04/2024
---------	--------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 126	İNGİLİZCE	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE	UZAKTAN EĞİTİM				
DERS AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Başlangıç seviyesi düzeyinde öğrencilere İngilizce okuma, yazma, dinleme kabiliyeti kazandırmaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
Mesleğinde ve gündelik hayatında kullanabileceği temel İngilizce bilgisine sahip olur.					
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri "Shall I / Shall we / Let's / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ	E-POSTA:	halgan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	-
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	17
4. Arasınan	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sıfat karşılaştırma cümleleri Seyahat ile ilgili kelimeler Yerler			
2	TEORİK	Sıfat karşılaştırma cümleleri yer-yön tarifi			
3	TEORİK	Şimdiki zaman edatlar dış görünüş			
4	TEORİK	Geniş zaman ve şimdiki zaman tavsiyeler film çeşitleri			
5	TEORİK	Can / can't have to / don't have to kip ifadeleri sıfatlar			
6	TEORİK	Artikeller özür dileme ifadeleri ulaşım sözcükleri			
7	TEORİK	Be going to / would like to yapıları planlar			
8	TEORİK	Gelecek zaman get ile sözcük öbekleri			
9	TEORİK	Gelecek zaman get ile sözcük öbekleri			
10	TEORİK	Gelecek zaman tavsiye cümleleri sanat ve kültür			
11	TEORİK	Should- shouldn't ifadeleri vücudumuz sağlık			
12	TEORİK	Zarflar yardım teklif etme hareket bildiren fiiller			
13	TEORİK	Perfect tense edatlar			
14	TEORİK	Perfent tense ve geçmiş zaman telefon ifadeleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 01		Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	Discusses different articles in the field.
ÖK 02		Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	Prepares projects on different topics in her field.
ÖK 03		Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	Improves vocabulary related to his/her field.
ÖK 04		Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	Analyzes grammatical rules in texts.
ÖK 05		Dört farklı dil becerisi (Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	It improves the use of four different language skills (Reading, Listening, Speaking, Writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	3													
ÖK02										3				
ÖK03										3				
ÖK04										3				
ÖK05										3				

DERS İZLENESİ

KRY 201	KARIYER PLANLAMA	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 06/05/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	2+0	2	1,5	1,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE	YÜZ YÜZE/UZAKTAN				
DERS AMACI	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik) Öz farkındalık sahibi olabilmek, kendini ifade edebilmek ve iletişim becerilerini etkin kullanabilmek.					
DERS İÇERİĞİ	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU	E-POSTA:	mdalyanoglu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4451
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	1	14
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	7	1	7
3. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	5	6
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			39 (1,5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Mesleki Kariyer Planlama Dersi ve Önemi	Ders notu		
2	TEORİK	Kariyer ile ilgili Temel Kavramlar (Zekâ ve kişilik)	Ders notu		
3	TEORİK	Kariyer ile ilgili Temel Kavramlar (Kişisel Özellikler)	Ders notu		
4	TEORİK	Kariyer (kariyer geliştirme, kariyer yönetimi, kariyer planlama)	Ders notu		
5	TEORİK	Teknik beceriler, Hedef belirleme metodları, Hassas Beceriler	Ders notu		
6	TEORİK	Zaman yönetimi, Etkili sunum hazırlama	Ders notu		
7	TEORİK	Beden Dili	Ders notu		
8	TEORİK	Diksiyon (Nefes, Ses)	Ders notu		
9	TEORİK	Networking ve Temel İletişim Becerileri	Ders notu		
10	TEORİK	Kariyer hedeflerine yönelik sınavlar (DGS, KPSS, ALES, YDS, YÖK DİL)	Ders notu		
11	TEORİK	Kariyer hedeflerine yönelik sınavlar (Değişim programları ve Burslar)	Ders notu		
12	TEORİK	Öz geçmiş hazırlama ve Mülakat teknikleri	Ders notu		
13	TEORİK	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları	Ders notu		
14	TEORİK	Değerlendirme (ANKET)			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kariyer Planlama Editör Doç. Dr. Doğan BOZDOĞAN	Türkçe
2		Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme.	Ability to understand career and related concepts, individual career planning process and its importance.
ÖK	02	Öz farkındalık sahibi olabilme.	Ability to have self awareness.
ÖK	03	Kariyer seçeneklerini kavrayabilme.	Understanding career options.
ÖK	04	Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme.	Understanding the professions and competencies of the future.
ÖK	05	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme.	Ability to express oneself and use communication skills effectively.
ÖK	06	Sosyal sermayenin, profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrayabilme.	Being able to understand the importance of social capital and professional relationship networks.
ÖK	07	Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.	Accessing the right resources and using resources effectively in the career planning process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...).
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar).

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01								5					
ÖK02					5								
ÖK03								5					
ÖK04										5			
ÖK05						5							
ÖK06									5				
ÖK07								5					

DERS İZLENESİ

FZY 115	YÜZME II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 26/04/2024
---------	----------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
FZY 229	YÜZME I	1+2	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilere değişik yüzme tekniklerini öğretmek				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Yüzme dersleri, öğrencilere su güvenliği, farklı yüzme stilleri ve su sporları hakkında bilgi verirken, doğru nefes alma, suyun üstünde kalma ve etkili hareket etme becerilerini kazandırır..			
DERS İÇERİĞİ	Yüzme teknikleri ve uygulama				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.MEHMET	E-	murnez@pau.edu.tr		İÇ HAT:

	ÜRNEZ	POSTA:			
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.MEHMET ÜRNEZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yüzme Alıştırma Çalışmaları			
2	TEORİK	Serbest ayak vurma çalışmaları			
3	TEORİK	Serbest yüzmede materyalle ayak çalışmaları.			
4	TEORİK	Serbest stil kol çekme çalışmaları.			
5	TEORİK	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.			
6	TEORİK	Yüzme Çalışmaları.			
7	TEORİK	Yüzme Çalışmaları.			
8	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
9	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
10	TEORİK	Fitness Çalışmaları			
11	TEORİK	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.			
12	TEORİK	Dağ Koşusu			
13	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
14	TEORİK	Yüzme Dirilleri.			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Suya Alışma Egzersizleri
2	UYGULAMA	Suya Alışma Egzersizleri
3	UYGULAMA	Serbest ayak vurma çalışmaları
4	UYGULAMA	Süreli koşular
5	UYGULAMA	Strechng çalışmaları
6	UYGULAMA	Yüzme Çalışmaları. Kır koşuları
7	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması. Koşular
8	UYGULAMA	Mesafe Yüzme Çalışmaları.
9	UYGULAMA	Fitness Çalışmaları
10	UYGULAMA	Dağ yürüyüşü
11	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.
12	UYGULAMA	Dağ yürüyüşü
13	UYGULAMA	Mesafe Yüzme Çalışmaları.
14	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	PAÜ Spor Merkezi Olimpik havuzda uygulama yapılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Yüzme ile ilgili genel bilgileri,temel yüzme ve yarış kurallarını bilir.	Knows general information about swimming, basic swimming and racing rules.
ÖK	02	Yüzmede nefes, kol, ayak koordinasyonunu uyumlu yapar.	It makes breathing, arm and foot coordination harmonious in swimming.
ÖK	03	Yüzme ile ilgili temel bilgileri teorik olarak bilir ve pratikte uygular.	Knows the basic information about swimming theoretically and applies it in practice.
ÖK	04	Serbest yüzme tekniğinde uygun yüzme becerisi sergiler.	Demonstrates appropriate swimming skills in free swimming technique.
ÖK	05	Serbest yüzme tekniği ile ilgili öğretim yöntem becerilerini	Gains teaching method skills related to free

		kazanır.	swimming technique.
PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)			
PÇ 01		Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	
PÇ 02		İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
PÇ 03		Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	
PÇ 04		Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	
PÇ 05		Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	
PÇ 06		Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,	
PÇ 07		Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	
PÇ 08		Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	
PÇ 09		Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	
PÇ 10		Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						3							
ÖK02						3							
ÖK03						4							
ÖK04						2							
ÖK05						4							

DERS İZLENESİ

DYZ 114	HASTANE İDARESİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 02/04/2024
---------	-----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 114	HASTANE İDARESİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının yönetimi ve işleyişi ile ilgili bilgi vermeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık sisteminin yapı ve işleyişi, Hastane örgütünün yapı ve işleyişi, Yönetim Bilimi ile ilgili Kavramlar ve Kuramlar, Hizmet işletmesi olan hastanelerin diğer hizmet ve üretim işletmelerinden farkları, Hastanelerin fonksiyonları, Sağlık Hizmetlerinin Denetimi ve Değerlendirilmesi, Toplumun sağlık statüsünü iyileştirmede tedavi edici sağlık hizmetlerinin önemi, Sağlık hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi, Hastane yönetimi ve yöneticiliğinin gelişimi, İyi yönetilen bir sağlık kurumunun özellikleri, Hastane sektöründe yaşanan son gelişmeleri, nedenlerini ve gelecekteki değişimler.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
4.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İşletmecilik ile ilgili Temel Kavramlar ve İşletme Türleri			
2	TEORİK	Yönetim Tanımı, Tarihsel Gelişimi ve İşlevleri			

3	TEORİK	Sağlık ve Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri			
4	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması ve Fonksiyonları			
5	TEORİK	Sağlık Sistemi ve Dış Çevre ile İlişkileri			
6	TEORİK	Türkiye'de Sağlık Hizmetleri			
7	TEORİK	Hastanelerin Tanımı, Hastanelerin Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması			
8	TEORİK	Türkiye'de Hastanelerin Organizasyon Yapısı			
9	TEORİK	Sağlık Hizmetleri Finansmanı			
10	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Halkla İlişkiler ve İletişim			
11	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Performans Yönetimi			
12	TEORİK	Sağlık Enformasyon Sistemleri			
13	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Hasta Hakları ve Etik			
14	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Çağdaş Yaklaşımlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tengilimoğlu, D., Işık, O. ve Akbolat, M., Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2021.	Türkçe
2	Hastane İdaresi Ders Notları	Türkçe
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sistemini ve hastanelerin işleyişini açıklar.	Explains the health system and the functioning of hospitals.
ÖK	02	Hastanelerde yer alan birimlerin işlevlerini açıklar (Satın Alma, İnsan Kaynakları, Malzeme Yönetimi ...)	Explains the functions of the units located in hospitals (Purchasing, Human Resources, Material Management ...)
ÖK	03	Sağlık mevzuatını ve mesleki sorumluluklarını açıklar.	Explains health legislation and professional responsibilities.
ÖK	04	Yönetim biliminin evrensel kurallarını tanımlar.	Defines the universal rules of management science.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	5									
ÖK02						5				
ÖK03			5							
ÖK04									4	

DERS İZLENESİ

TGT 117	İşaret Dili	2023-2024	01/04/2024
---------	-------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 117	İşaret Dili	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	İşitme engelli bireylerle iletişim sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	İşaret dili becerilerinin gelişmesi				
DERS İÇERİĞİ	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dili				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. CANAN ALPLER YALÇIN	E-POSTA:	cyalcin@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1019
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İşaret dili nedir?Türk işaret dilinin genel özellikleri,Türkiyede işitme engelliler			
2	TEORİK	Parmak Alfabesi,Aile ve çevresi, Vücudumuz			
3	TEORİK	Sağlık,Failler			
4	TEORİK	Sıfatlar, Zıt Anlamlılar			
5	TEORİK	Sayılar, matematik İşaretleri ve ölçüleri,Duygular			
6	TEORİK	Zaman Ve Dilimleri,Taşıtlar ve Trafik			
7	TEORİK	Renkler, Okul ve Eğitim, Isıtma Araçları ve Yakacaklar			
8	TEORİK	Giyecek ve Takılar,Yiyecek ve İçecekler, Ev ve Ev Eşyaları			
9	TEORİK	Uygulama - Karşılıklı konuşma			
10	TEORİK	Meslekler, El Takımları ve Makineler, Bitkiler ve Hayvanlar			
11	TEORİK	Müzik ve Müzik Aletleri, Spor ve Spor Kulüpleri			
12	TEORİK	İsimler			
13	TEORİK	Yönler, Hava ve Coğrafi Terimler,Deyimler			
14	TEORİK	Türkiyenin İlleri,Ülkeler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Türk İşaret Dili,Birinci Seviye Eğitim Programı	Türkçe
2	Türk İşaret Dili Sözlüğü,MEB,2012	Türkçe
3	Murat Atilla,Konuşan Eller,Temel İşaret Dili	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İşaret dilini aktif kullanır ve kendi çalışmalarını alandaki ve dıştaki gruplara aktarır	Uses sign language active and transmits it to inside and outside work groups
ÖK	02	İşaret dilini kullanarak bilişim ve iletişime yönelik bilgi ve becerilerini geliştirir.	Develops communication and knowledge skills by using sign language skills

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01							5			
ÖK02									5	

DERS İZLENESİ
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 101	TÜRK DİLİ I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuyla düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	E-POSTA:	akandemir@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınav	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses
1	TEORİK	Dil ve Kültür				
2	TEORİK	Dil ve İletişim				
3	TEORİK	Dillerin Sınıflandırılması				
4	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm				
5	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm				
6	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm				
7	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm				
8	TEORİK	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları				
9	TEORİK	Ses Bilgisi				
10	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler				
11	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Cümleler				
12	TEORİK	Paragraf ve Kompozisyon Bilgiler				
13	TEORİK	Anlatım Türleri ve Özellikleri				
14	TEORİK	Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi				

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutluca, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa, 2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır.	Knows the importance of language in the life of individuals and nations, explains this and uses the language with this awareness.
ÖK	02	Kelimelerin ses ve şekil yapılarını, oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini bilir, açıklar ve bu bilgiyi uygular ve yabancı dil öğreniminde de bu bilgilerden yararlanır.	Knows and explains the sound and shape structures of words, their formations, types, where and how they should be used, and applies this knowledge and benefits from this knowledge in foreign language learning.
ÖK	03	Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular.	Knows the importance of using the language correctly in written expression and applies the rules.
ÖK	04	İmlâ kurallarını ve noktalama işaretlerini bilir ve yerinde kullanır.	Knows spelling rules and punctuation marks and uses them appropriately.
ÖK	05	Dil, kültür ve millet kavramları arasındaki bağlantıyı görerek kişisel ve toplumsal gelişme bakımından dili doğru ve etkili kullanma bilincine ulaşır.	By seeing the connection between the concepts of language, culture and nation, he/she reaches the awareness of using the language correctly and effectively in terms of personal and social development.
ÖK	06	Dildeki gelişmeleri takip etmenin önemini bilir ve uygular.	Knows and implements the importance of following developments in language.

ÖK	07	Türkçenin tarihini ve yayılma alanlarını bilir, bu bilgiyi sosyal ve mesleki girişimlerde bulunmak üzere kullanır.	Knows the history and spread of Turkish and uses this knowledge to take social and professional initiatives.
ÖK	08	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	It eliminates the knowledge and practice deficiencies carried to the university level regarding the written and oral use of the language.
ÖK	09	Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific research and congresses.
ÖK	10	Metin tahlili metodlarını bilir, gerektiğinde konu analizi veya sentezi yapabilir.	Knows text analysis methods and can perform subject analysis or synthesis when necessary.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, meslek dilini yetkin biçimde kullanırken Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students trained in various scientific, technical and artistic fields use the professional language competently, while also contributing to the development of Turkish with correct and appropriate examples of professional terms.
ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Reading and understanding; listening-comprehension; develops and applies interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04						4				
ÖK05									3	
ÖK06			3							
ÖK07	3									
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10									3	
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 102	TÜRK DİLİ II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	UZAKTAN				
DERSİN AMACI	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda				

	başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.			
DERSİN HEDEFİ				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)				
DERS İÇERİĞİ	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.			
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok			
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	E-POSTA:	akandemir@pau.edu.tr	İÇ HAT:
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.			
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.			

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 1. Kelime ya da Eklerin Gereksiz Kullanılması 2. Kelimelerin Yanlış Yerde Kullanılması 3. Anlamca Çelişen Kelimeler 4. Anlamları Karıştırılan Kelimeler			
2	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 5. Kalıbı Bozulmuş Sözler 6. Dilbilgisi Yanlışları 7. Anlamda Tutarsızlık, Anlamda Karşıtlık 8. Anlamda Belirsizlik			
3	TEORİK	Yazım Kuralları ve Uygulaması			
4	TEORİK	Noktalama İşaretleri ve Uygulaması			
5	TEORİK	Cümlelerin Öğeleri			
6	TEORİK	Cümlelerin Türleri, Cümle Çözümlemeleri			
7	TEORİK	Metinlerin Sınıflandırılması			
8	TEORİK	Öğretici Metin Türleri: Otobiyografi, biyografi, makale, deneme			
9	TEORİK	Coşku ve Heyecanı Dile Getiren Metinler: Şiir			
10	TEORİK	Göstermeye Bağlı Metinler: Tiyatro			
11	TEORİK	Anlatmaya Bağlı Edebî Metinler: Hikâye, roman, masal, fabl.			
12	TEORİK	Sözlü Anlatım Türleri Konferans, Sempozyum, Mülakat (Görüşme) Panel, Forum, Açık Oturum, Tartışma, Münazara			
13	TEORİK	Kalip Metinler: dilekçe, özgeçmiş, tutanak, rapor.			
14	TEORİK	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ 1. Konu Seçme 2. Konuyu Sınırlandırma 3. Hipotez Kurma 4. Geçici Plânının Hazırlanması 5. Kaynak Toplama 6. Okuma ve Not Alma 7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin Sınanması 8. Yazma 9. Kaynak Gösterme ve Dipnotların Yazımı			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılar.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoğlu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa, 2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	"Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar.	Knows and explains the importance of "correct expression" in personal and social communication.
ÖK	02	Kelime gruplarını, cümle çeşitlerini ve Türkçe cümle yapısını bilir; doğru ve etkili anlatım için uygular.	Knows word groups, sentence types and Turkish sentence structure; applies them for correct and effective expression.
ÖK	03	Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını bilir ve uygular.	Knows and applies the ways to be successful in written expression.
ÖK	04	Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır.	Gains planned writing and planned speaking skills.
ÖK	05	Etkili iletişim için, sözlü anlatım türlerini ve güzel konuşma ilkelerini bilir; uygular.	Knows the types of oral expression and the principles of eloquence for effective communication; applies them.
ÖK	06	Hazırlıklı ya da hazırlıksız konuşmalarda, konunun gerektirdiği türü, üslubu ve konuşma kalıplarını kullanma becerisi kazanır.	Gains the ability to use the type, style and speech patterns required by the subject in prepared or unprepared speeches.
ÖK	07	Bilimsel araştırmalarda ve kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific researches and congresses.
ÖK	08	Resmî yazışmalarda, konunun gerektirdiği resmî yazışma türlerini ve üslubunu bilir ve kullanır.	In official correspondence, knows and uses the types and style of official correspondence required by the subject.
ÖK	09	Dildeki gelişmeleri takip eder.	Follows the developments in language.
ÖK	10	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	He/She overcomes the deficiencies of knowledge and practice related to the written and oral use of the language carried to the university level.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, Türkçeyi yetkin biçimde kullanırken, Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students who are trained in various fields of science, technique and art, while using Turkish competently, also contribute to the development of Turkish in terms of professional terms with correct and appropriate examples.
ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Students develop and apply reading-comprehension, listening-comprehension, interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04										
ÖK05									3	
ÖK06			3							
ÖK07										
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10										
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 16/04/2024
----------------	--------------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2	1,2,3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin tanınması ve embriyolojik gelişimin anlaşılması. Tüp bebek uygulamaları ile bilgi sahibi olunması.				
DERSİN HEDEFİ	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin mekanizmalarını bilen ve IVF laboratuvar uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları yetiştirmektir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Erkek ve dişi genital sisteminin mekanizmalarını öğrenir. En son geliştirilen Tüp bebek uygulamaları ile ilgili yetkinliğe sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Kadın genital sistemi. Erkek genital sistemi. Embriyonik dönem. Fetal dönem. Gelişim bozuklukları. Tüp bebek uygulamaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
4.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Genel tanımlamalar			
2	TEORİK	Erkek genital sistem			
3	TEORİK	Erkek genital sistem			
4	TEORİK	Kadın genital sistem			
5	TEORİK	Kadın genital sistem			
6	TEORİK	İmplantasyon			
7	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
8	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
9	TEORİK	Konjenital malformasyon			
10	TEORİK	İn vitro fertilizasyon			
11	TEORİK	Androloji Laboratuvar uygulamaları			
12	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			

13	TEORİK	Embriyoloji uygulamaları	Laboratuvar			
14	TEORİK	Tüp bebeğin geleceği				

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Carlson M. İnsan Embriyolojisi ve Gelişim Biyolojisi. 2022	Türkçe
2	Moore – et. al. Klinik Yönleriyle İnsan Embriyolojisi . 2016	Türkçe
3	Moore The Developing Human: Clinically Oriented Embryology, 2019	İngilizce
4	Günalp S. In Vitro Fertilizasyon El Kitabı - Güneş Tıp Kitabevleri	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kadın ve kadın genital sistem özelliklerini öğrenir	The characteristics of women and the female genital system is learned
ÖK	02	Sağlıklı gelişim sürecini ve Latince terimlerini bilir	The process of healthy development and the Latin terms in the process is known
ÖK	03	En son geliştirilen Tüp bebek uygulamalarını öğrenir.	The latest developed IVF applications is learned

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13
ÖK01	4												
ÖK02									4				
ÖK03			4										

DERS İZLENESİ

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 239	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	2+0	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Günlük hayatta ve mesleki yaşamda güzel ve etkili konuşmanın önemi konusunda duyarlık kazandırmak, Diksiyon ve güzel konuşmaya ait bilgiler verilerek, konulara uygun farklı uygulamalarla güzel konuşma becerilerini geliştirmek ve mesleki başarılarını arttırmak. Türkçemizi doğru ve güzel konuşan, iletişimde beden dilinin önemini bilip uygulayan sağlık personeli yetiştirerek mesleki süreçte doğru ve etkili bir iletişim kurmayı sağlamak				
DERSİN HEDEFİ	Güzel ve etkili konuşan, doğru beden dilini kullanmayı öğrenen iletişim becerileri güçlendirmiş öğrencilerin mesleklerini sürdürürken daha başarılı ve etkin olmalarını sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlıklı ve etkili bir iletişimde güzel konuşma kuralları uygulamalarla gösterilir. Konuşmada heyecanın kontrolü, Konuşmada Beden Dilini kullanma, Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma, Konuşmayı bozan unsurlar, Diksiyonda Sesin eğitilmesi, Artikülasyon, Sözcüklerin doğru şekilde telaffuzu, boğumlama, vurgu, tonlama, ulama, anlatım bozuklukları gibi sık yapılan diksiyon hataları konularında çalışmalar yapılır.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Havva ERGÜR	E-POSTA:	hkutlu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1147
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav	1	10	10
3. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONULAR VE İŞLENİŞLERİ
14	TEORİK 2	
Haftalar	KONULAR	İşleniş (Etkinlikler, Öğretim Yöntem ve Teknikleri)
1. Hafta	Konuşmanın önemi , Konuşma ve düşünme ilişkisi, Konuşma ve kişilik , Söz söyleme sanatı (hitabet, retorik)	Sunuş yoluyla öğretim, Örnekler
2. Hafta	Konuşmada heyecanın kontrolü. Konuşmada vücut dilini kullanma. Öğretmenin beden dili nasıl olmalıdır?	Sunu, öğrenci deneyimlerinin paylaşımı
3. Hafta	Etkileyici konuşmada iletişimin dört temel ögesi (konuşan, ileti, dinleyici, koşullar)	Sunu, örnek uygulamalar,
4. Hafta	Konuşmanın unsurları(Ses, dil görsel davranış, zihinsel etkinlik)	Sunu, örnek uygulamalar,
5. Hafta	Konuşma dili, yazı dili ayrımı, Fonetik açıdan Türkçenin özellikleri	Sunu, örnek uygulamalar,
6. Hafta	Konuşma ve yazı dilinde yapılan hatalar, Konuşmanın yazma ile ilişkisi,	Sunu, örnek uygulamalar,
7. Hafta	Ara sınav	Ödev, Sözlü Sunu
8. Hafta	Sesin eğitilmesi, Artikülasyon ve Uygulamaları. Ses çıkışını düzeltme	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
9. Hafta	Sözcüklerin doğru şekilde telaffuzu, boğumlama, vurgu, tonlama, ulama. Metinler Üzerinde Uygulamalar	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
10. Hafta	Konuşmayı bozan unsurlar. Konuşma bozuklukları ve rehabilitasyon. Ses ve telaffuz çalışmaları	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
11. Hafta	Konuşma türleri ve etkili konuşmayı sağlayan etmenler, Hazırlıksız konuşma , hazırlıklı konuşma Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma	Sunu, örnek uygulama, Doğaçlama Konuşmaları
12. Hafta	Hazırlıksız konuşma , hazırlıklı konuşma. Seçili şiirler üzerinde uygulamalar, şiir okuma sanatı, örnekler	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
13. Hafta	Yazım kuralları, sıkça yapılan yazım yanlışları ve anlatım bozuklukları, konuşmada noktalamanın etkileri ve rolü	Örnek metinler yoluyla öğretim
14. Hafta	Türkçeyi iyi konuşan hatiplerden örnek konuşmalar. Uygulamalar	Video, Ses Kaydı yoluyla öğretim

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ve ders notlarından işlenen konuları takip eder. Ders işleniş sırasında sunumlar için bilgisayar, projeksiyon ve ses cihazı
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci Canlı Ders Sistemine yüklenen materyallerden ve belirtilen kaynak kitaplardan takip eder. Ders işleniş sırasında sunumlar için bilgisayar, projeksiyon ve ses cihazı.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	GÜRZAP, Can (2004), Konuşan İnsan, İstanbul, Yapı Kredi Yayınları VURAL, Birol (2005), Doğru ve Güzel Konuşma, İstanbul, Hayat	Türkçe

	Yayıncılık, Keskin, Turgay,	
2	ŞENBAY Nüzhet (1993), Söz ve Diksiyon Sanatı, İstanbul, Yapı Kredi Yayınları ŞENBAY, Nüzhet (1991), Alıştırımlı Diksiyon Sanatı, İstanbul,	Türkçe
3	Etkileyici Hitabet Sanatı ve Beden Dili, Maviçatı yayınları, Çelikyay, Mehmet,Güçlü İletişimin Sırları - Diksiyon Beden Dili ve Hitabet, Pozitif Yayıncılık	Türkçe
4	Türkçe Sözlük ve İmla Kılavuzu. Türk Dil Kurumu Yayınları ve www.tdk.gov.tr sitesindeki bilgiler	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Günlük hayatta ve mesleki yaşamda güzel ve etkili konuşmanın önemi konusunda duyarlık kazanır.	Gains awareness about the importance of speaking beautifully and effectively in daily and professional life.
ÖK	02	Güzel konuşma sanatının tekniklerini uygular, sunum tekniklerini bilir.	Applies the techniques of the art of eloquence and knows presentation techniques.
ÖK	03	Topluluk önünde konuşmada, heyecanını kontrol etmeyi , hitap edilen kitleye etkili bir konuşmanın nasıl yapılacağını bilir.	In public speaking, she knows how to control her excitement and how to give an effective speech to the audience.
ÖK	04	Türkçede en sık yapılan telaffuz, vurgu, boğumlama, tonlama, ulama, anlatım bozuklukları hatalarını giderir.	It eliminates the most common errors in pronunciation, stress, articulation, intonation, lamentation and expression errors in Turkish.
ÖK	05	Etkili Konuşmada jest ve mimiklerin ve beden dilinin de önemini bilir, iletişimde beden dilini doğru kullanma konusunda farkındalık kazanır.	Knows the importance of gestures, facial expressions and body language in effective speaking, and gains awareness about using body language correctly in communication.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	1					5		4	3				
ÖK02						5		4					
ÖK03						5		4					
ÖK04						5		4					
ÖK05						5		4					

DERS İZLENESİ

TDS 104	İLK YARDIM	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
---------	------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 208	İLK YARDIM	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Acil durumlarda yapılması gereken ilk yardım yöntemlerini öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ	Çeşitli acil durumlarda ilk yardım uygulamalarını anlatarak uygulayabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Hastalık ve Yaralanmalarda genel sağlık durumunu değerlendirir, 112 komuta ile iletişim kurar ve temel ilk yardım uygulamalarını yapabilir				
DERS İÇERİĞİ	İlk Yardımın Tanımı, Önemi, İlkeleri, Kanamalar, Şok ve Çeşitleri, Yaralanmalar, CPR (Kardiyo Pulmoner Resusitasyon), Yabancı Cisim Aspirasyonu, Kırık, Çıkık ve Burkulmalar, Yanıklar, Sıcak ve Soğuğa Maruz Kalma, Zehirlenmeler, Tıbbi Durumlarda İlk Yardım.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	mehmet_ozturk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınava (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanımı ve hedefleri, temel kavramlar, İlk yardımın tarihsel gelişimi			
2	TEORİK	İlk yardımın tanımı, amaçları, ilk yardımın kuralları			
3	TEORİK	Yetişkinlerde CPR – Kardiyo Pulmoner Resusitasyon			
4	TEORİK	Çocuklarda CPR – Kardiyo Pulmoner Resusitasyon			
5	TEORİK	Kanamalarda ilk yardım, ekstremitte kopmalarında ilk yardım			
6	TEORİK	Kanamalarda ilk yardım, ekstremitte kopmalarında ilk yardım			
7	TEORİK	Yaralanma çeşitleri, organ yaralanması, yaralanmalarda ilk yardım			
8	TEORİK	Uygulama çalışmaları			
9	TEORİK	Yanıklar ve güneş çarpmasında ilk yardım, Donmalarda ilk yardım Suda boğulmalarda ilk yardım			
10	TEORİK	Kemik kırıkları, çıkıklar ve burkulmalarda ilk yardım, bandaj ve atel uygulamaları			
11	TEORİK	Yabancı cisim tıkanmalarında ilk yardım			
12	TEORİK	Isırıklarda ilk yardım, zehirlenmelerde ilk yardım, böcek zehirlenmelerinde çevresel aciller			

13	TEORİK	Hasta transportu, yaralı ve hasta taşıma metodları			
14	TEORİK	Depremde ilkyardım, Triyaj, Video gösterimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Türk Kızılayı İlk Yardım eğitim sunumları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 1	1	İlk yardımın anlamını ve önemini kavrar.	Understands the meaning and importance of first aid.
ÖK 2	2	İlk yardımda kullanılacak malzemeleri ve haberleşilecek telefon numaralarını sıralayabilir.	Can list the materials to be used in first aid and the phone numbers to contact.
ÖK 3	3	Temel yaşam desteğini yaş grubuna uygun yapar.	Provides basic life support appropriate to the age group.
ÖK 4	4	Yaralanma çeşitlerini sıralayabilir ve ilkelere uygun müdahaleyi yapar	Can list the types of injuries and intervene in accordance with the principles.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01		5												
ÖK02						5								
ÖK03							5							
ÖK04					5									

DERS İZLENESİ

DYZ218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
--------	--	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Öğrencilere çalışma alanlarındaki görevlerini ekip bilinci ile birlikte öğretmek ve yasal sorumluluklarını kavratmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin çalışma alanlarındaki görevlerini ekip bilinci ile birlikte öğrenmesi ve yasal sorumluluklarını kavraması				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Kuramsal, Olgusal (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (1, 2 ve 3) 1-Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. 2-Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi				

	olarak çalışır. 3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
DERS İÇERİĞİ	Bir çalışma alanı olarak sağlık sektörü/sağlık hizmeti, Sağlık ekibi üyelerinin rol ve sorumlulukları, Hak kavramı (yasal ve sosyal hak kavramları); İnsan hakları-Hasta hakları-Bireysel/kolektif haklar, Çalışma yaşamı ile ilgili uluslararası örgütler ve belgeler (ILO, vb.), Meslek örgütü-sendika-uzmanlık dernekleri-derneklerin görev sorumlulukları, Sağlık alanında çalıştırma biçimleri (Kamu: (4/A, 4/B, 4/C, 4/D), sürekli/geçici iş kadroları-Özel: Belirli, belirsiz süreli, kısmi süreli çalışma vb.-Alt işveren bağlı çalışma), Çalışma yaşamı ile ilgili yasalarla belirlenmiş haklar (Kamu/Özel)(657-İş yasası)- Alt işverene (Taşeron) bağlı çalışanların hakları, İşverenlerin çalışma yaşamı ile ilgili hak ve sorumlulukları, Sağlıkta dönüşüm programı ve sağlık çalışanlarının hak ve sorumlulukları, Yataklı tedavi hizmetleri yönetmeliği ve çalışanların hak ve sorumlulukları, Sağlık çalışanlarının sağlığı, Sosyal güvenlik (Emeklilik, Hastalık, Maluliyet, İşsizlik), Mobbing (İş yerinde duygusal taciz), Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum, Deontoloji-Etik, Türk ceza kanunu haklar ve sorumluluklar, Disiplin yönetmeliği, Yüksek sağlık şurası vb. ulusal yapılar.
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Müge İÇELLİ GÜNEŞ
E-POSTA:	micelli@pau.edu.tr
İÇ HAT:	4256
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
3. Yıl sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Hak kavramı			
2	TEORİK	Hukuk kuralları			
3	TEORİK	Sağlık alanında çalıştırma biçimleri (Kamu: (4/A, 4/B, 4/C, 4/D), sürekli/geçici iş kadroları			
4	TEORİK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			
5	TEORİK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			
6	TEORİK	4857 Sayılı İş Kanunu (İşverenlerin ve İşçilerin Çalışma Yaşamı İle İlgili Yükümlülükleri)			
7	TEORİK	Sağlık Çalışanlarının Sağlığı			
8	TEORİK	Sağlık Çalışanlarının Sağlığı			
9	TEORİK	Mobbing (İş yerinde duygusal taciz)			
10	TEORİK	Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum			
11	TEORİK	Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum			
12	TEORİK	Kısa Çalışma Uygulaması, Kod 29, İşsizlik Sigortası			
13	TEORİK	Memur Örgütlenmesi-Sendika			
14	TEORİK	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılar.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Özçelik Z, Karaduman B, Bafra K, Yıldırım A, Şenol-Çelik S, Ülker S. 2006) Hemşirelikte Haklar ve Sorumluluklar, Odak Ofset Matbaacılık, Ankara.	Türkçe
2	www.mevzuat.gov.tr	Türkçe
3	T.C. Sağlık Bakanlığı, www.saglik.gov.tr	Türkçe
4	T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, www.ailevecalisma.gov.tr	Türkçe
5	Bilgili F, Demirkapı E. (2020) Hukukun Temel Kavramları, Dora, Bursa.	Türkçe
6	Özkes M. (2019) Sorular-Şemalar-Örneklerle Temel Hukuk Bilgisi, On İki Levha, İstanbul.	Türkçe
7	Yayla ME. (2020) Erişkin Sağlık Kurulu Mevzuatı, Akademisyen Kitabevi, Ankara.	Türkçe
8	Özkaya N, Kılınçlı T. (2017) ATT ve Paramediklerin Yasal Sorumlulukları, Türkmen Kitabevi, İstanbul.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çalışma alanlarındaki hak ve sorumluluklarını bilir.	Knows her rights and responsibilities in her/his work areas.
ÖK	02	Mesleki örgütleri tanıır, önemini kavrar.	Recognizes professional organizations and understands their importance.
ÖK	03	Sağlık kurumları ile ilgili yasa ve yönetmelikleri bilir, yorumlar, takip eder.	Knows, interprets and follows the laws and regulations regarding health institutions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01							5							
ÖK02					4									
ÖK03						5								

DERS İZLENESİ

TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	-------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Türkiye’de konularına göre sağlık veri kaynakları, veri işlem yöntemleri, sağlık düzeyi göstergeleri, sağlık kurumları yönetimi uygulamaları ve kullanılan formları öğretir.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dosyalamanın tanımı ve önemi; temel dosyalama bilgileri, etkin bir dosyalama sisteminin özellikleri; dosyalamaya konu olan belgeler; dosyalama sürecinin aşamaları; sağlık kayıtlarına ilişkin genel bilgi, hasta hakları, yasal durumlar, Türkiye’de konularına göre sağlık veri kaynakları, veri işlem yöntemleri, Enformasyon sisteminin yapılması, Türkiye’de sağlık enformasyon sistemi, Sağlık düzeyi göstergeleri, sağlık kurumları yönetimi uygulamaları ve kullanılan formlar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	7	7
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinin Sunumu ve Temel Özellikleri			
2	TEORİK	E-Sağlık Sistemi			
3	TEORİK	Hastane Hizmetlerinde Kalite ve Standartlar			

4	TEORİK	Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu			
5	TEORİK	Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Sistemi			
6	TEORİK	Poliklinik Hizmetleri Kayıt Sistemi			
7	TEORİK	Klinik Hizmetleri Kayıt Sistemi			
8	TEORİK	Laboratuvar Hizmetleri Kayıt Sistemi			
9	TEORİK	Raporlama Hizmetleri Kayıt Sistemi			
10	TEORİK	Fatura Sekreterliği Kayıt Sistemi (Ayaktan)			
11	TEORİK	Fatura Sekreterliği Kayıt Sistemi (Yatan)			
12	TEORİK	Hasta Kayıt İşlemleri (Ayaktan hasta)			
13	TEORİK	Hasta Kayıt İşlemleri (Yatan hasta)			
14	TEORİK	Sağlık Kayıt Sistemi Doküman İnceleme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ataklı, A., Kaplan, A., Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Güneş Tıp Kitapevleri, Ankara, 2016.	Türkçe
2	Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2018.	Türkçe
3	Kurtuldu, A. Tıbbi Dokümantasyon ve Sağlık İşlemleri, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık kuruluşlarında uygulanmakta olan dosyalama sistemlerini tanı ve uygular	Recognizes and applies the filing systems implemented in healthcare institutions
ÖK	02	Hasta dosyası hazırlama, belgeleri hazırlama, saklama ve gerektiğinde tekrar uygulamaya koyma konularında bilgi ve beceri sahibi olur	Have knowledge and skills in preparing patient files, preparing documents, storing them and re-implementing them when necessary.
ÖK	03	Ülkemizdeki sağlık göstergelerini diğer ülkelere ve bölgelere göre açıklar.	Explains the health indicators in our country compared to other countries and regions.
ÖK	04	Herhangi bir araştırma için veri toplama, veri girişi ve raporlama konularında beceri kazanır.	Gains skills in data collection, data entry and reporting for any research.
ÖK	05	Dosyalama sürecindeki yasal sorumlulukları öğrenir.	Learns legal responsibilities in the filing process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02													5
ÖK03			5										
ÖK04										5			
ÖK05	5												

DERS İZLENESİ

TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık sektöründe değişen mevzuatları takip etme ve güncel mevzuatları doğru yorumlama becerisi kazandırılarak sağlık işletmelerinde yapılan hizmetlerin faturalandırılması hakkında bilgi vermektir.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmet sunucuları, Sağlık hizmet sunucularına müracaat ve yükümlülükler, GSS kapsamı, ödeme yöntemi ve kuralları, ayakta tedaviler ve ödeme uygulaması, Gününbirlik tedavi kapsamı ve ödeme uygulaması, yatan hasta tedavisi ve ödeme uygulaması, E-nabız ve Teletıp sistemleri				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Ödevler	2	8	16
4. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
5. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Medikal Muhasebe ve Kavramsal Çerçevesi			
2	TEORİK	Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Eklerine Genel Bakış			
3	TEORİK	Sağlık Hizmet Sunucularına Müracaat ve Yükümlülükler			
4	TEORİK	Kimlik Tespiti, Provizyon İşlemleri, Katılım Payı, İlave Ücret			
5	TEORİK	GSS' li Kişilere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Ödeme Kuralları			
6	TEORİK	GSS Kapsamı Dışında Olan Kişilere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Ödeme Kuralları			
7	TEORİK	Ayakta Tedavilerde Laboratuvar/Görüntüleme ve Diğer İşlemlerin Faturalandırılması			
8	TEORİK	Ayaktan Tedavi Faturalandırma Örnekleri			
9	TEORİK	Hizmet Başı Ödeme Yöntemi ile Faturalandırılacak Ayakta Tedaviler			
10	TEORİK	Gününbirlik Tedavi Kapsamı ve Ödeme Uygulaması			
11	TEORİK	Yatan Hasta Tedavisi ve Ödeme Uygulaması			
12	TEORİK	Yatarak Tedavi Faturalandırmasında Genel Kurallar			
13	TEORİK	Branş Bazlı Açıklamalar ve Örnek Vaka Faturalandırmaları			
14	TEORİK	E-Nabız ve Tele tıp Sistemleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları	Türkçe
2	Güncel Sağlık Uygulama Tebliği	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Medikal muhasebe kavramını tanımlar.	Defines the concept of medical accounting.
ÖK 02	SUT Yönetmeliği ve Uygulamalarını açıklar.	Explains the SUT Regulation and its

ÖK	03	Fatura İnceleme Usul ve Esaslarını açıklar.	Applications. Explains the Procedures and Principles of Invoice Review.
ÖK	04	Medikal muhasebe uygulamalarında fatura süreçlerini organize edebilme becerisi kazanır.	Gain the ability to organize billing processes in medical accounting applications.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrinsel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03						5							
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	--------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Resmi yazışmaların yapılması hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	İletişim biçimleri ve becerileri, Yazışmalarda imla kuralları ve noktalama işaretleri, Resmi yazışmalar, İş yazıları, Özel yazılar, Rapor yazma teknikleri, Etkili yazma ve yazım kuralları, Elektronik belge.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İletişim ve Yazılı İletişim			
2	TEORİK	İletişimci Biçimleri ve Becerileri			
3	TEORİK	Güzel Konuşma ve Yazma			
4	TEORİK	Yazışmalarda İmla Kuralları ve Noktalama İşaretleri			
5	TEORİK	Yazı Yazma ve Yazışma			

6	TEORİK	Resmi Yazışmalar			
7	TEORİK	İş yazıları			
8	TEORİK	Özel Yazılar			
9	TEORİK	Rapor Yazma Teknikleri			
10	TEORİK	Etkili Yazma ve Yazım Kuralları			
11	TEORİK	Elektronik Belge (EBYS)			
12	TEORİK	E-Devlet			
13	TEORİK	Elektronik İmza (E-İmza)			
14	TEORİK	Resmi Yazışma Yönetmeliği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri, Musa Küçük, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2017.	Türkçe
2	Yazışma Teknikleri, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2017.	Türkçe
3	Yazışma Teknikleri Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK 01		İletişim biçimleri ve becerilerini tanımlar.	Defines communication styles and skills.
ÖK 02		Yazışmalarda imla kurallarına uyma ve noktalama işaretleri kullanımı becerisi kazanır.	Gains the ability to comply with writing rules and use dot operations.
ÖK 03		Resmi yazışma tekniklerini açıklar.	Explains formal correspondence techniques.
ÖK 04		Etkili yazma ve yazım kurallarını açıklar.	Explains effective writing and spelling rules.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04						5							

DERS İZLENESİ

TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı öğrencilere halkla ilişkiler alanını, kuramlarını ve ilkelerini tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Halkla ilişkilerin tanımı, tarihçesi, gelişimi, çalışma alanları, reklam ve propagandadan farkı, sekreterin				

	halkla ilişkiler alanındaki görevleri, imaj yaratmada sekreterin rolü, örgütsel iletişim, tanımı, işlemesi, türleri, örgütsel iletişimi engelleyen faktörler, yönetici iletişiminin sağlanmasında sekreterin rolü, önemi ve fonksiyonu.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi			
2	TEORİK	Yirmi Birinci Yüzyılda İletişim ve Halkla İlişkiler			
3	TEORİK	Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar ve İlkeler			
4	TEORİK	Halkla İlişkilerde Tarihi Süreçler			
5	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler İhtiyacını Ortaya Çıkaran Nedenler			
6	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler			
7	TEORİK	Yirmi Birinci Yüzyılda Kurumsal İletişim			
8	TEORİK	Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya			
9	TEORİK	Sağlıkta Sosyal Medya İletişimi			
10	TEORİK	Sağlık İletişimi, Sağlık Kampanyaları ve İnfodemi			
11	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kriz ve Risk Yönetiminde İletişim			
12	TEORİK	Sağlık Kurumlarında İtibar Yönetimi			
13	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve Etik			
14	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim: Uygulama Örnekleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tengilimoğlu, D., Şenel Tekin, P., Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2022.	Türkçe
2	Geçikli, F., Halkla İlişkiler, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2016.	Türkçe
3	Halkla İlişkiler Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Halkla ilişkiler kavramını ve özelliklerini açıklar.	Explains the concept of public relations and its characteristics.
ÖK	02	Örgütsel iletişimin kavramını açıklar.	Explains the concept of organizational communication.
ÖK	03	Sekreterin halkla ilişkiler açısından görevlerini açıklar.	Describes the duties of the secretary in terms of public relations.
ÖK	04	Sağlık kuruluşlarındaki halkla ilişkiler faaliyet ve tekniklerini uygulama becerisi kazanır.	Gain the ability to apply public relations activities and techniques in health organizations.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm

		önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02						5							
ÖK03												5	
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirerek, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bilimsel ve kültürel etkinliklere karşı olan ilgi, tutum ve meraklarını arttırmak, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılabilme ve önemini kavrayabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilişsel-Uygulamalı (1ve 2). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. İletişim ve Sosyal Yetkinlik (1, 2, 3 ve 6) 1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 6-Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler. Alana Özgü Yetkinlik (1) 1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.				
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri takip etme ve katılma.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E-POSTA:	pili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4386
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	2	12	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze			

		eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
2	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
3	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
4	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
5	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
6	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
7	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
8	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
9	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
10	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
11	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
12	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
13	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
14	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Bilimsel etkinliklerin önemini kavrar.	Understands the importance of scientific activities.
ÖK 03	Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini kazanır.	Gains the competence to share knowledge and learn together.
ÖK 08	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci oluşturur.	Creates awareness of lifelong learning and questioning.
ÖK 09	Rapor hazırlama ve sunum yeteneklerini geliştirir.	Develop report preparation and presentation skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
-----------	-----------	--

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01			5							
ÖK03									5	
ÖK08			5							
ÖK09						5				

DERS İZLENESİ

TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
----------------	-------------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, kriminolojiyi tanımlamak, delil toplanması ve kriminal incelemede kullanılan biyolojik yöntemleri tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Kriminal olay olgusunu ve kendi alanları ile ilgili bağlantıları açıklayabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Kuramsal, Olgusal (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. Bilişsel-Uygulamalı (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. 3-Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.				
DERS İÇERİĞİ	Kriminoloji, delil toplanması, kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemler				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E-POSTA:	pili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4386
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	28
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kriminaloloji tanımı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi.			
2	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
3	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
4	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
5	TEORİK	Ölüm zamanı tespiti			
6	TEORİK	Yara tanımları			
7	TEORİK	Serolojik inceleme			
8	TEORİK	Kimliklendirme			
9	TEORİK	Kriminal entomoloji			
10	TEORİK	Kriminal botanik			
11	TEORİK	Kriminal DNA analiz yöntemleri			
12	TEORİK	Babalık testi			
13	TEORİK	Kriminal osteoloji			
14	TEORİK	Kriminal toksikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kriminal İnceleme Yöntemleri Ders Notları	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kriminoloji tanımını ve diğer bilimlerle olan ilişkilerini kavrayabilir.	Can comprehend the definition of criminology and its relations with other sciences.
ÖK	03	Kriminal vaka ayırımını yapabilir ve delil toplanmasının önemini kavrayabilir.	To be able to distinguish criminal cases and understand the importance of evidence collection.
ÖK	14	Kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemleri bilir.	Knows biological methods used in criminology.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	5									
ÖK03			5							
ÖK13			5							

DERS İZLENESİ

TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Atmosfer yapısı ve bileşenlerini tanımak, iklim ve temel doğa olaylarını tanımak, bulut, rüzgâr ve yağış oluşumunu incelemek, küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları gibi olayları incelemek ve hava ve su kirliliğine karşı bilimsel ve yasal önlemleri incelemek.				
DERSİN HEDEFİ	Atmosfer yapısı, bileşikleri ve atmosfer bileşenlerini tanımak, İklim ve temel doğa olaylarını tanımak, Küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları, hava ve su kirliliği gibi olayları incelemek,				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.				
DERS İÇERİĞİ	Atmosfer yapısı ve atmosfer tabakaları, İklim ve temel doğa olayları, Bulut oluşumu ve işlevleri, Rüzgâr oluşumu, fırtına ve kasırga, Yağış oluşumu, sel ve çığ. Atmosferik ozon tabakası, Hava kirlenitçileri ve hava kirliliği, Hava kirliliği ile bilimsel ve yasal mücadele, Sera etkisi, Asit yağmurları, Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Taha Yusuf KEBAPCI	E-POSTA:	tkebacpi@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4467
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5

3.	Yarıyıl sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4.				
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Atmosfer yapısı ve atmosfer tabakaları			
2	TEORİK	İklim ve temel doğa olayları			
3	TEORİK	Bulut oluşumu ve işlevleri			
4	TEORİK	Rüzgâr oluşumu, fırtına ve kasırga			
5	TEORİK	Yağış oluşumu, sel ve çığ			
6	TEORİK	Atmosferik ozon tabakası			
7	TEORİK	Atmosferik sülfür döngüsü			
8	TEORİK	Küresel karbon döngüsü			
9	TEORİK	Hava kirleticileri ve hava kirliliği			
10	TEORİK	Hava kirliliği ile bilimsel ve yasal mücadele			
11	TEORİK	Sera etkisi			
12	TEORİK	Asit yağmurları			
13	TEORİK	Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri-1			
14	TEORİK	Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri-2			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Atmosfer yapısı, bileşikleri ve atmosfer bileşenlerini tanımak,	To recognize the atmosphere structure, compounds and atmospheric components,
ÖK	02	İklim ve temel doğa olaylarını tanımak,	Recognizing climate and basic natural phenomena,
ÖK	03	Küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları, hava ve su kirliliği gibi olayları incelemek,	To examine events such as global warming, greenhouse effect, acid rains, air and water pollution

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01		5								
ÖK02		5								
ÖK03					5					

DERS İZLENESİ

CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi:18/04/2024		
DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN					
DERSİN AMACI	Ders kapsamında yapılacak olan etkinlikler ile öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini artırma, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sunum/Seminer(hazırlık süresi dahil)	10	1	10
3. Alan Çalışması	14	1	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Topluma hizmet uygulamaları dersinin tanıtılması, Bölüm Koordinatörlerinin, Proje Danışmanının, Öğrencilerin; görev, yetki ve sorumlulukları. Topluma hizmet uygulamalarının ve sosyal sorumluluk projelerinin önemi ve örnekler. Proje uygulama kılavuzunun tetkiki, proje uygulama öncesinde, uygulama sırasında ve sonrasında yapılacakların irdelenmesi.			
2	TEORİK	Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında etkinliklerin yürütüleceği kurum ve kuruluşların adları ve adreslerini belirleme			
3	TEORİK	Hedef kitle problemlerini belirleme. Gerekli izinlerin alınması ve öğrencilerin dağılımı.			
4	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
5	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
6	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
7	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği			

		kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
8	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
9	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
10	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
11	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
12	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
13	TEORİK	Proje bilgisi: raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme			
14	TEORİK	Grup projelerinin sunumu ve teslimi			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	
2	UYGULAMA	
3	UYGULAMA	
4	UYGULAMA	
5	UYGULAMA	
6	UYGULAMA	
7	UYGULAMA	
8	UYGULAMA	
9	UYGULAMA	
10	UYGULAMA	
11	UYGULAMA	
12	UYGULAMA	
13	UYGULAMA	
14	UYGULAMA	

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır. Dersin izleneceği kitap sene başında duyurulur.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	10	Ara sınav
Proje	40	Proje
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Toplunun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama	Identifying current problems of society and preparing projects to produce solutions.
ÖK	02	Toplumsal sorumluluk alma.	Taking social responsibility.
ÖK	03	Başkalarına yardım ederek yardım etme duygusunu geliştirme ve sevincini yaşama	Developing the feeling of helping and experiencing the joy of helping others
ÖK	04	Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenler	Organizes various events within the framework of community service practices
ÖK	05	Takım arkadaşlarıyla takım çalışması yapabilme	Ability to work as a team with teammates
ÖK	06	Çalışmalarını raporlayabilme	Ability to report their work

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabilir.
PÇ	12	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davranır.
PÇ	13	Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERİS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01			5								
ÖK02									5		
ÖK03			5								
ÖK04								5			
ÖK05							5				
ÖK06						5					

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Kanıt I.2.1 Özgeçmiş Dosyası'nda verilmiştir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bilgisayar laboratuvarında 41(1 tanesi ders hocasına ait olmak üzere) adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, bilgisayar sayısı yetersizdir. Derslerde, 2-3 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır. Acil olarak en az 40 adet bilgisayar ile donatılmış ilave bir bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır.

Kanıt I.3.1. Bilgisayar Lab. Taşınır Kayıtları

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN (Sağlık Bilimleri/Öğretim Üyesi/Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR (Kimya/Öğretim Üyesi/Temel İş ve Termodinamik ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan KARADENİZ (Ziraat ve Orman ve Su ürünleri/Öğretim Üyesi/Bahçe Bitkileri ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer CEYLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 1 (TEPDAD)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 4 Tekstil Mühendisliği-MÜDEK Tıp Doktorluğu-TEPDAD İngilizce Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık- EPDAD
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite Hayatın Rehberidir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dshmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070 Kınıklı/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Pınar İLİ (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Deniz KOÇYİĞİT (Öğr. Gör. Dr.)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Hilal PARLAK SERT (Öğr. Gör. Dr.)
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirilerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.
MYO vizyonu	:Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Anestezi Programı	X					X
2. Diyaliz Programı	X					X
3. İlk ve Acil Yardım Programı	X					X
4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	X					X
5. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	X					X
6. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	X					X
7. Fizyoterapi Programı	X					X
8. Çocuk Gelişimi Programı	X					X
9. Yaşlı Bakımı Programı	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

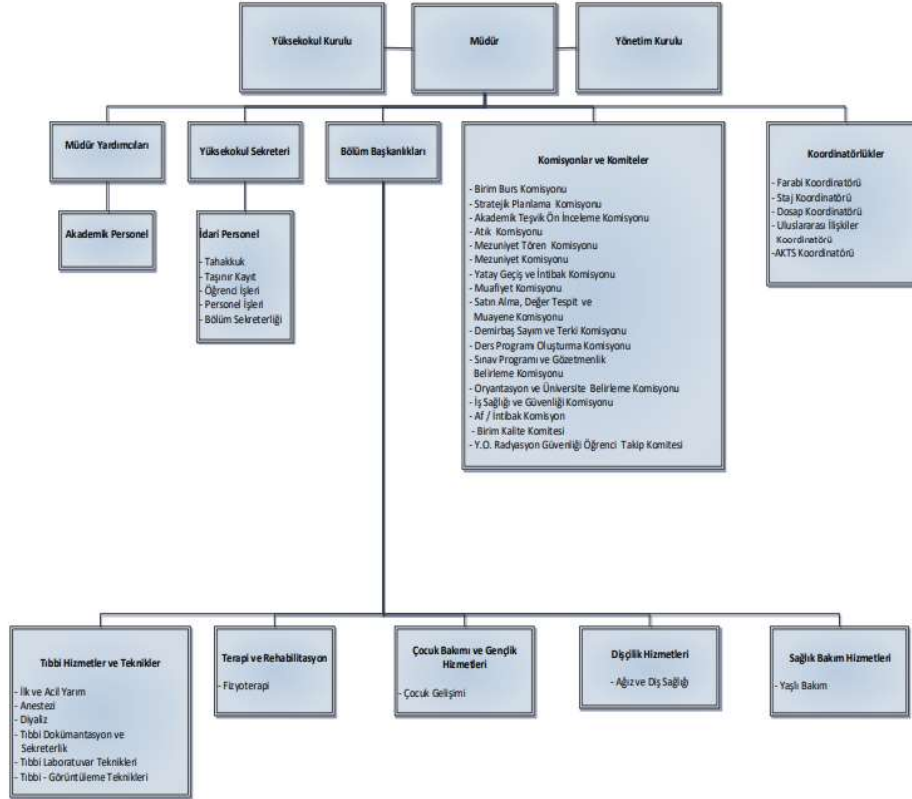
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : PINAR İLİ, DOÇ. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doçent	Biyoloji	Üniversiteler Arası Kurul	23.01.2019
Doktor Öğretim Üyesi	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	17.12.2013-27.01.2021

Doktora	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	01.08.2012
Yüksek Lisans	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	30.07.2003
Lisans	Biyoloji Öğretmenliği	Dokuz Eylül Üniversitesi, Buca Eğitim Fakültesi	30.07.1995

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Milli Eğitim Bakanlığı 7 yıl

Pamukkale Üniversitesi 22 yıl

İlk Atama Tarihi: Milli Eğitim Bakanlığı 12.09.1995

Pamukkale Üniversitesi 19.08.2002

Terfi, unvan ve tarihleri: 12.09.1995-19.08.2002 Biyoloji Öğretmeni

19.08.2002-17.12.2013 Uzman

17.12.2013-06.03.2018 Yrd. Doç. Dr.

06.03.2018- 27.01.2021 Dr. Öğr. Üyesi

27.01.2021- (devam ediyor) Doçent

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxxx
Biyoloji Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	BUCAK MUSTAFA NUMAN,Karaşör Ömer Faruk,SARI AYŞE,BODU MUSTAFA,İLİ PINAR,NARLIÇAY	Doi: 10.1016/j.cryobiol.2024.	SCIE

	SALİH,ATAMAN MEHMET BOZKURT,SARI FİKRET (2024). Lipid mixtures (from a liposome kit) and melatonin improve post-thawed Angora goat sperm parameters. Cryobiology, 115, 104897		
Makale 2	İLİ PINAR, SARI FİKRET (2023). Egg yolk oil accelerates wound healing in streptozotocin induced diabetic rats. BIOTECHNIC & HISTOCHEMISTRY, 98(2), 94-111.	Doi: 10.1080/10520295.2022.2115554	SCIE
Makale 3	BUCAK MUSTAFA NUMAN, KESKİN NAZAN, BÜLBÜL BÜLENT, KIRBAŞ MESUT, ÖZTÜRK ALİ ERDEM, FROOTAN FATEME, İLİ PINAR, ÖZKAN HÜSEYİN, BAŞPINAR NURİ, DURSUN ŞÜKRÜ (2022). Combination of trehalose and low boron in presence of decreased glycerol improves post-thawed ram sperm parameters: A model study in boron research. Andrology, 10, 585-594.	Doi: 10.1111/andr.13130	SCIE
Makale 4	TOPRAGGALEH TOHİD REZEAİ, BUCAK MUSTAFA NUMAN, Koohestani Yeganeh, BATUR ALİ FURKAN, Rahimizadeh Pegah, İLİ PINAR, GÜL MURAT, Ashrafzade Amir Mahdi, Kazem-Allilo Asghar, GARİP MUSTAFA, Shahverdi Abdolhossein (2021). Functional and flowcytometric analysis of buffalo cryopreserved spermatozoa: Comparison of different breeds and incubation times. International Journal of Fertility & Sterility, 15(4), 252-257.	Doi: 10.22074/IJFS.2021.521116.1057	SCIE
Makale 5	İLİ PINAR (2024). Tau-fluvalinat İçerikli Bir İnsektisitın Sitotoksik ve Genotoksik Etkilerinin Allium	Doi: 10.21597/jist.1326695	ULAKBİM- TR DİZİN

	Testi Kullanılarak İncelenmesi. Journal of the Institute of Science and Technology, 14(1), 75-86.		
--	---	--	--

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1.	Moleküler Biyoloji Derneği	2016
2.	Histoloji ve Embriyoloji Derneği	2012
3.	Hücre Ölümü Araştırma Derneği	2011
4.	Türk Biyokimya Derneği	2010
5.	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Derneği	2009

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdürü (22.06.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2.	Pamukkale Üniversitesi/Senato Üyeliği (22.06.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Lisansüstü ders verme 2023-2024 Bahar Dönemi
3.	Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu/Kurul Üyesi (07.07.2021/Devam ediyor)	
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	

	(24.06.2019/Devam ediyor)	
5.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (24.06.2019/Devam ediyor)	
6.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (24.06.2019/Devam ediyor)	
7.	Acıpayam Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (01.09.2022/Devam ediyor)	
8.	Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeliği (22.06.2021/Devam ediyor)	
9.	Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İleri Teknolojiler Programı AD Kurul Üyeliği (28.11.2023/Devam ediyor)	
10.	Pamukkale Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Önlisans ve Lisans Öğrencileri ile İlgili Uygulama Esasları düzenleme Eğitim Komisyonu Alt Komisyonu (07.10.2022-10.05.2023/12.06.2023-02.08.2023)	
11.	Pamukkale Üniversitesi Eğitim Komisyonu Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Alt Komisyonu (07.10.2022-07.03.2023/31.08.2023-20.03.2024)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : DENİZ KOÇYİĞİT, ÖĞR. GÖR. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Öğr. Gör.	Fizik	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	15.01.2020
Öğr. Gör.	Fizik	Yüksek İhtisas Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri MYO	02.04.2019-02.09.2019
Doktora	Fizik	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	03.01.2023
Yüksek Lisans	Fizik	Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	12.08.2015
Lisans	Fizik	Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	21.06.2012

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 4 ay

Pamukkale Üniversitesi 4,5 yıl

İlk Atama Tarihi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 02.04.2019

Pamukkale Üniversitesi 15.01.2020

Terfi, unvan ve tarihleri: 02.04.2019-02.09.2019 Öğr. Gör.

15.01.2020-(devam ediyor) Öğr. Gör.

03.01.2023-(devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Proje Asistanlığı	TÜBİTAK	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2024) The impact of heat treatment on the luminescence properties of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glasses, Materials Chemistry and Physics 315, 128916.	Doi: 10.1016/j.m atchemphys. 2024.128916	SCIE
Makale 2	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2023) Luminescence characteristics of Dy ³⁺ doped sodium alumina borate glass: Role of silver, Journal of Physics D: Applied Physics 56 (8), 085303	Doi: 10.1088/1361-6463/acb5ad	SCIE
Makale 3	Tuğba Sarı, Tuğçe Yeşilyaprak, Hilal Parlak Sert, Huriye Demirhan, Deniz Koçyiğit, Taha Yusuf Kebapçı, Mehmet Halil	Doi: doi.org/10.2	-

Öztürk, (2022) Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi, Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi 6 (1), 10-16	9228/JOHS E.15	
--	----------------	--

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
6.	Türk Fizik Derneği	2012
7.	Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği	2021

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Fizik Bölümü Birinci Öğretim Bölüm Birincisi	Derece	Süleyman Demirel Üniversitesi	2012

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
12.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür Yardımcısı (23.03.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
13.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı (24.06.2022/Devam ediyor)	
14.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
15.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
16.	Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Yüksekokul Koordinatör Yardımcısı (24.08.2023/Devam ediyor)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
2.	Probleme Dayalı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi	Eğitim	2024
3.	Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	2024
4.	TÜBİTAK 2237-B İkili İş Birliği Proje Yazma Eğitimi	Eğitim	2024
5.	TÜBİTAK BİDEB 2237-A Akademide Güncel Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları 23.09.2023	Eğitim	2023
6.	38. ŞİŞECAM International Glass Conference “Photoluminescence enhancement of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glass: effect of heat treatment” Poster Özet bildiri, Uluslararası	Konferans	2023
7.	Turkish Physical Society-39th International Physics Congress (TPS-39) “Germanate-based glasses for scintillation applications” Sözlü Özet bildiri, Uluslararası	Kongre	2023
8.	The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors “Optical properties of	Konferans	2022

	Sm ³⁺ ions doped bismuth germanate glasses for photonic applications” Sözlü Özet bildiri, Uluslararası		
9.	The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors “Effect of silver (Ag) nanoparticles on the luminescence properties of Dy ³⁺ ions in borate glasses for solid state lighting applications” Sözlü Özet bildiri, Uluslararası	Konferans	2022

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Hilal PARLAK SERT, ÖĞR. GÖR. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Hemşirelik AD	Pamukkale Üniversitesi	06.11.2023
Yüksek Lisans	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Dokuz Eylül Üniversitesi	11.09.2013
Lisans	Hemşirelik Yüksekokulu	Dokuz Eylül Üniversitesi	24.06.2009

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 7 yıl

Pamukkale Üniversitesi 6 yıl

İlk Atama Tarihi: Sağlık Bakanlığı 11.02.2011

Pamukkale Üniversitesi 16.04.2018

Terfi, unvan ve tarihleri: 11.02.2011-16.04.2018 Hemşire

16.04.2018 - 06.11.2023 Öğr. Gör.

06.11.2023 - (devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Hemşire	Sağlık Bakanlığı			Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
--	-------------------------------------	------------------

Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Başkale, H., & Sert, H. P. (2024). Psychometric properties of the Turkish version of the eating in the absence of hunger in children and adolescents (EAH-C). <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 77, 117-124.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 2	Parlak Sert, H., & Başkale, H. (2023). Students' increased time spent on social media, and their level of coronavirus anxiety during the pandemic, predict increased social media addiction. <i>Health Information & Libraries Journal</i> , 40(3), 262-274.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 3	Sarı, T., Yeşilyaprak, T., Sert, H. P., Demirhan, H., Koçyiğit, D., Kebapçı, T. Y., & Öztürk, M. H. (2022). Bir meslek yüksekokulunda pandemi sürecinde uzaktan eğitimin değerlendirilmesi. <i>Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi</i> , 6(1), 10-16.	https://doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

H- Aldığı ödüller

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
17.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür yardımcılığı (26.06.2024/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme
18.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Anestezi Program Başkanı (2019-2021)	
19.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	

20.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	
21.		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
10.	Doğum Sonu Bakım Kongresi 2022	Kongre	2022
11.	G*Power ile Örneklem, Güç ve Etki Büyüklüğü Hesaplama Kursu	Kurs	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma Eğitimi Etkinlikleri – VII, 16 Şubat 2021, Online
12.	Yenidoğan ve Çocuklarda İlaç Uygulamaları Kursu	Kurs	15 Eylül 2022, İzmir, Online
13.	Çocuk Hematoloji Hemşireliği Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
14.	Çocuk Acil ve Yoğun Bakım Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
15.	İmal İstismar ve Çocuk: Multidisipliner Yaklaşım ve Önleme Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
16.	3.Pediyatrik Epilepsi Hemşireliği	Kurs	10 Şubat 2021, İzmir, Online
17.	Depremin Çocuk Ruh Sağlığına Etkileri ve Baş Etme Yöntemleri	Webinar	23 Şubat 2023, Çocuk Hemşireleri Derneği
18.	23. Pediyatri Günleri Sempozyumu- 4.Pediyatri Hemşireliği	Sempozyum	14-16 Eylül 2022, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
19.	7.Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Resüsitasyon Sempozyumu	Sempozyum	23 Ocak 2021, Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği
20.	Pediyatri Hemşireliği	Webinar	26 Aralık 2020, Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2023-2024⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾		Öğretim Elemanı						Toplam	
		TZ		YZ		DSÜ			
		Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Anestezi Programı		1	3					1	3
Diyaliz Programı		1	3					1	3
İlk ve Acil Yardım Programı		1	3					1	3
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı		1	3					1	3
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı		1	3					1	3
Fizyoterapi Programı		1	3					1	3
Çocuk Gelişimi Programı		1	3					1	3
Tıp Fakültesi		1	2					1	2
FBE İleri Teknolojiler YL		1	3					1	3
		<i>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>							
		<i>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>							
		<i>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>							
		<i>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>							

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Anestezi Programı	1	1					1	1
Diyaliz Programı	3	11					3	11
İlk ve Acil Yardım Programı	2	4					2	4
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	2	3					2	3
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	1	2					1	2
Yaşlı Bakımı	2	2					2	2
Büro Yönetimi					1	4	1	4
Eğitim Fakültesi					1	2	1	2
Tıp Fakültesi					1	2	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler

için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	33				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	8				
Diğer ⁽⁴⁾	3				

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Programımızda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl-(2023-2024)]	-	603	415	1033	357
[1 önceki yıl-(2022-2023)]	-	597	851	1465	473
[2 önceki yıl-(2021-2022)]	-	577	804	1392	495

Program: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl-(2023-2024)]	-	72	46	118	50
[1 önceki yıl-(2022-2023)]	-	66	80	146	49
[2 önceki yıl-(2021-2022)]	-	65	83	148	52

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Farklı bir kredi tanımı kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Programa öğrenci kabulü üniversitemiz Merkezî yerleştirme; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Merkezî Yerleştirme Sınavı ile yapılmaktadır. Daha önce herhangi bir programdan mezun olan öğrencilerin diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine sayılmasında PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi baz alınmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Programımızda yatay geçiş, önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz. Programımızda yatay geçişler Başarı ve Yerleşme Puanına Göre ya da Merkezî Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) yapılmaktadır. Bu geçişlerin koşullarında “Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” si esas alınmaktadır.

Kanıt:

Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge:
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulumuzda çift anadal programlarına öğrenci kabulü yapılmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulumuzda yandal programlarına öğrenci kabulü yapılmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

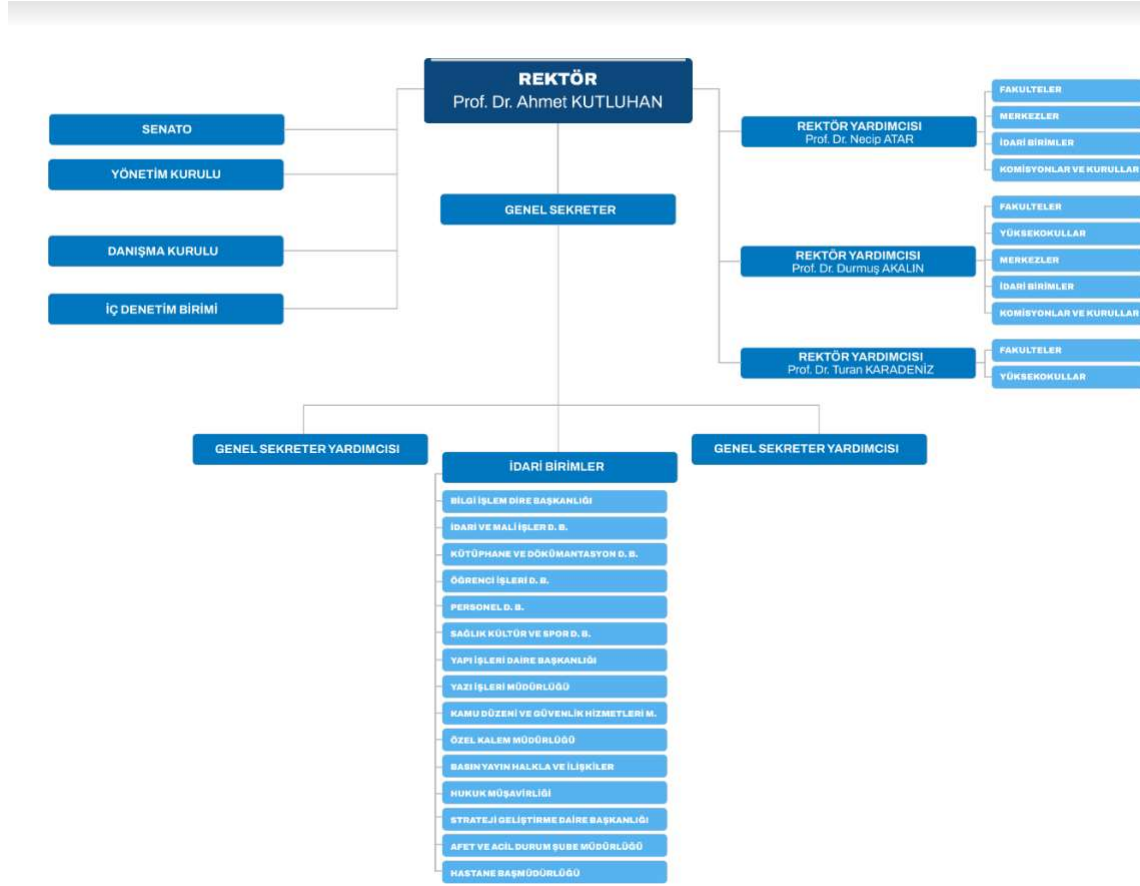
Programımızda öğrencilerin mezun olması için 2018-2019 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında Pamukkale Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin en az 2,25 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından önce Pamukkale Üniversitesine kayıt olup programından ders alan öğrencilerin en az 2,30 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyetine 07.08.2022 tarih ve 31916 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'ne (kanıt) göre karar verilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri için bir danışman görüşü yazılmakta ve öğrenciler daha sonra mezun edilmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci danışmanları hem yönlendirici hem de denetçi rolü üstlenmektedir.

Kanıt:

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği:
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

Pamukkale Üniversitesi Organizasyon Şeması



Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Organizasyon Şeması

