

KATEGORİ	PLANLANAN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	HEDEF TARİH	SONUÇ
1. DEDAK BAŞVURU ÖNCESİ HAZIRLIK	1.1. -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün kurulması -Koordinatör ve üyelerinin atanması - Görev tanımının yapılması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi	Yönetim	Haziran-Temmuz 2023	- Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kuruldu. - Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü tarafından kalite ve akreditasyon sunumu yapılmak üzere idari personel ile bir toplantı gerçekleştirildi.
	1.2. Kalite kültürünün oluşturulması için atılacak (ilk) adımların belirlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Ağustos 2023	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından kalite birimi üyeleri ile bir toplantı gerçekleştirildi. Kurum içi değerlendirmeleri yapılarak Kalite ve Akreditasyon sürecine dair fikir alışverişinde bulunuldu ve bir yol haritası çizildi.
2. DEDAK BAŞVURU SÜRECİ	DEDAK başvuru formu gönderilmesi	Yönetim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Kasım 2023	DEDAK başvuru formu gönderildi.

			Ocak 2024	DEDAK başvurusu kabul edildi.
		Yönetim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Şubat 2024	DEDAK eğitimi tamamlandı.
3. AKREDİTASYON SÜRECİNE HAZIRLIK- ÖZ DEĞERLENDİRME	3.1. Akademik ve idari personel ile DEDAK ve akreditasyon sürecinin tanıtılması.	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Şubat 2024	- Öğretim elemanları ile toplantı yapılarak DEDAK başvurusunun kabul duyurusu yapıldı ve DEDAK ve akreditasyon süreci ile ilgili bir tanıtım sunumu gerçekleştirildi.
	3.2. Akademik ve idari personel ile DEDAK ölçütlerine yönelik genel bir tanıtım ve ön bilgilendirme yapılması	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Mart 2024	DEDAK Ölçütleri ve Kapsamları hakkında bilgi verilmek üzere akademik ve idari personel ile bir toplantı gerçekleştirildi.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Mart 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024--1 yapıldı.

	3.3. Ölçütlere yönelik olarak ön çalışma yapılabilmesi için her koordinatörlük ile ayrı ayrı toplantı yapılması	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Mart - Nisan 2024	-Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile toplantı gerçekleştirildi ve koordinatörlükten bir durum değerlendirme raporu talep edildi. -Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü ile toplantı gerçekleştirildi ve koordinatörlükten bir durum değerlendirme raporu talep edildi. - Öğrenci Destek Koordinatörlüğü ile toplantı gerçekleştirildi ve koordinatörlükten bir durum değerlendirme raporu talep edildi.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU	Nisan 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024--2 yapıldı.
	3.4. Kalite Akreditasyon Koordinatörlüğü adının Dil	Yönetim	Nisan 2024	Birim Kalite Komitesi ile birlikte çalışan Kalite Akreditasyon Koordinatörlüğü Birim ve Koordinatörlüğün işleyişte daha

	Akreditasyon Koordinatörlüğü olarak değiştirilmesi	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü		net ve anlaşılabilir olması adına Koordinatörlük adı Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Nisan 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024--3 yapıldı.
	3.5. Tüm öğretim elemanlarının sürecin içerisinde yer alması ve görüşlerinin alınabilmesi adına her hafta bir ölçüt üzerine öğretim elemanlarından yazılı olarak görüş alınması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Nisan-Mayıs 2024	-Öğretim Elemanlarından Öğretim Programı, Ölçme ve Değerlendirme ve Öğrenci Desteği ve Hizmetleri ölçütlerine yönelik yazılı olarak durum değerlendirmeleri talep edildi. Tüm dosyalar ortak platformda herkese açık olarak paylaşıldı. -Toplanan görüş ve öneriler ilgili koordinatörlükler ile paylaşıldı.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Mayıs 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024--4 yapıldı.

	3.6. Tüm öğretim elemanlarının katkıları ile elde edilen ölçütlere yönelik PAU YDYO durum değerlendirmesi ve görüşler ışığında ilgili koordinatörlükler tarafından rapor hazırlanması ve tüm paydaşlarla paylaşılması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü	Mayıs-Haziran 2024	- Öğretim elemanları tarafından paylaşılan mevcut durum değerlendirme, görüş ve öneriler ışığında Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından SWOC analiz raporu hazırlandı. Bu rapor çerçevesinde DEDAK kalite ölçütleri ile paralel bir şekilde yapılması gerekenler değerlendirildi. Alınan kararların yeni dönem için uygulamaya konulmasına karar verildi. - Öğretim elemanları tarafından paylaşılan mevcut durum değerlendirme, görüş ve öneriler ışığında Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından SWOC analiz raporu hazırlandı. Bu rapor çerçevesinde DEDAK kalite ölçütleri ile paralel bir şekilde yapılması gerekenler değerlendirildi. Alınan kararların yeni dönem için uygulamaya konulmasına karar verildi.
--	--	---	---------------------------	---

				- Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bu raporlar tüm akademik ve idari kadro ile paylaşılacak üzere bir toplantı düzenlendi.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Temmuz 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024--5 yapıldı.
4. YAZ DÖNEMİ KALİTE VE AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI	4.1 Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve ARGE Koordinatörlüğü ile akreditasyon sürecine yönelik ortak çalışmaların belirlenmesi	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü	Temmuz 2024	- Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü ile ders program içeriği ve doküman dosyalama konuları çalışıldı. - Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile yapılan toplantılarda akreditasyon süreci için DEDAK ölçütleri ile belirlenen eksik noktalara yönelik olarak Yeniden Seviye Belirleme Sınavı (Replacement) ve Final sınavına

		ARGE Koordinatörlüğü		baraj puanı koyma konuları üzerinde görüşüldü. - Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ile whatsapp uygulaması üzerinden bir paylaşım grubu açılması, performans değerlendirme ve öğretim ilke ve prensipleri konuları üzerinde görüşüldü. - ARGE Koordinatörlüğü ile iç paydaş ve dış paydaş anketlerinden beklentiler üzerine görüşme yapıldı. - ARGE Koordinatörlüğü, Kalite Birimi ve Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü ile yapılan toplantı sonucu ARGE Koordinatörlüğü tarafından yapılan tüm anketler incelendi ve uygulama kararı alındı. Buna göre uygulama takvim planı çıkarıldı.
	4.2 YDYO web sitesi güncelleme ve yenileme çalışmaları için		Temmuz 2024	- Web sitesinde akademik ve idari kadro listesinin güncel hale

	görevli tayin edilmesi ve çalışmaların belirlenmesi			getirilmesi sağlandı ve bunun sürekliliğinin sağlanması kararı alındı. - Duyuru ve etkinliklerin güncel olarak tüm paydaşlar ile aktif olarak web sitesi aracılığı ile paylaşılması ve sürekliliğinin sağlanması kararı alındı. - YDYO ana sayfasına tüm paydaşların hem PUSULA hem de anonim olarak erişebilecekleri Dilek ,Talep, Şikayetleriniz için butonu eklendi.
	4.3. Öğrenci ve Çalışan El kitapçıklarının hazırlanması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Temmuz 2024	- 2024-2025 akademik yılı için ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI hazırlandı. - PAÜ YDYO PERSONEL EL KİTAPÇIĞI hazırlandı.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU	Eylül 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI -2024--6 yapıldı.

		Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü		
5. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM SÜRECİ	5.1 Mesleki Gelişim ve ARGE Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve sonuç raporlarının görüşülmesi üzerine toplantı yapılması.	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ARGE Koordinatörlüğü Yönetim	Eylül 2024	İlgili koordinatörlük ve yönetim bir araya gelerek anketlerin değerlendirilmesi ve sonuç raporlarının görüşülmesi üzerine 26.09.2024 tarihinde toplantı düzenlendi. Toplantıda Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve ARGE Koordinatörlüğü uyguladıkları anket sonuçlarını paylaştı. Değerlendirmeler üzerine alınan kararlar her iki koordinatörlük tarafından rapor edilmek üzere karar alındı.
	5.2 Değerlendirme sonuçlarının ve alınan kararların YDYO akademik ve idari personeli ile paylaşılması amacıyla toplantı yapılması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Ekim 2024	Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve ARGE Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan anket sonuçlarının değerlendirme ve alınan kararlar raporu Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne iletildi. Rapor sonuçları Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından 03.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda tüm YDYO personeli ile paylaşıldı.

	5.3 Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü altında öz değerlendirme rapor yazım ekibinin belirlenmesi ve görevlendirmelerinin yapılması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler	Ekim 2024	YDYO koordinatörlükler temelinde ölçütler ile ilişkilendirilerek her ölçüt için bir rapor ekibi kuruldu ve her birinin birbiri ile eşgüdümlü çalışmasını sağlayacak şekilde OWN CLOUD platformu üzerinden çalışma başlatıldı.
	5.4. Koordinatörlükler ile toplantı takvimlerinin ve öz değerlendirme raporunun yazım sürecinin planlaması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler	Ekim 2024	Tüm koordinatörlükler ile rapor yazım toplantısı düzenlendi. Her ölçüt için koordinatörlük görevlendirmeleri temel alınarak rapor ekibi kuruldu. Rapor ekiplerine ölçütleri çalışmaları ve kanıt dosyalarını düzenlemeleri için bir hafta süre verildi. Rapor ekiplerinden dönem sonu termin tarihi olmak üzere grup eylem planları hazırlamaları talep edildi.
	5.5. Rapor ekibi ile iletişim kanalı ve çalışma platformunun belirlenmesi	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü DEDAK Rapor Ekibi	Kasım 2024	Rapor ekibinin birbiri ile iletişim halinde ve eşgüdümlü olarak çalışabilmesi adına whatsapp iletişim uygulaması üzerinde DÖR YAZIM EKİBİ başlıklı bir grup açılmıştır. Rapor yazım sürecinde tüm ölçüt grup çalışanlarının eşgüdümlü çalışabilmesi adına Pamukkale Üniversitesi'ne ait OWNCLOUD (dosya.pau.edu.tr) bulut sistemi

				üzerinden klasör açılmıştır. Tüm ölçütler için alt klasör açılarak tüm çalışmalar Word dosyası ve çalışma tarihi ile kaydedilmesi talep edilmiştir. Ortak kullanılacak dosyalara bir klasöre yer verilmiştir. Dil Akreditasyon Koordinatörü tarafından verilen dönütler için de ayrı bir dosya açılmış böylece tüm ekibin birbirinin dosyasına ulaşabilmesi sağlanmıştır.
	5.6. Tüm ölçütlerin kanıt düzenlemelerinin yapılması ve oluşturulan kanıt kontrol listesinin doldurulması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü DEDAK Rapor Ekibi	Aralık 2024	DEDAK Rapor Ekibi eşgüdümlü çalışmaları sonucunda oluşturdukları raporun ilgili ölçütlerinde kullanılan tüm kanıtları kanıt kontrol listesini doldurarak kontrol etmiştir.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Aralık 2024	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2024-7- yapıldı.

6. İYİLEŞTİRMELER VE DÜZENLEMELER SÜRECİ	6.1. Akademik dönem başında ve dönem sonunda yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi	ARGE Koordinatörlüğü YDYO Akademik kadro YDYO İdari Kadro	Ocak 2025	ARGE Koordinatörlüğü tarafından öğrenci, öğretim elemanı ve idari kadroya yönelik olarak uygulanan çok yönlü anketlerin sonuçları şeffaf bir şekilde tüm YDYO çalışanları ile paylaşıldı. Sonuçlar istişare edildi ve yapılması ön görülen iyileştirmeler için karar alındı.
	6.2. Yönetmelik Yönerge Çalışmaları	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler	Şubat 2025	Anket sonuçlarına göre alınan kararlar paralelinde ders düzeyleri ve müfredatı konusunda iyileştirmeler yapılması kararı müzakere edildi. Meslek Yüksek Okulları'na İngilizce Hazırlık okuma fırsatı sunulması sonucunda gelen öğrencilerin düzeylerinin A1 seviyesinden başlamaya uygun olmadığı sonucuna varıldı. Bu nedenle yeni düzey ve müfredat ve ek ders için iyileştirme çalışmaları planlandı.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Mart 2025	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2025-1 yapıldı.

		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Nisan - 2025	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2025-2 yapıldı.
	6.3. Dedak Öz değerlendirme Raporunun ve Akreditasyon sürecinin değerlendirilmesi	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler	Nisan 2025	Raporlama ekibi son yazım tarihlerine uyarak raporlama sürecini tamamladığı sonucuna varıldı. Ancak ölçütler gereği yeni başladığımız uygulamaların sonuçlarını görebilmek ve değerlendirebilmek adına bir akademik döneme daha ihtiyacımız olduğu ve bu nedenle akreditasyon kurumundan ek süre talep edilmesi kararlaştırıldı.
		BİRİM KALİTE KOMİSYONU Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü	Haziran 2025	KALİTE KOMİTE TOPLANTISI-2025-3 yapıldı.

	6.4. Yönetmelik Yönerge Çalışmaları	Yönetim	Temmuz Ağustos 2025	2024-2025 Akademik yıl içerisinde yapılan anketler, öğrenci ve öğretim elemanı dönüşleri doğrultusunda düzeyler ve ders saatlerinin yeniden değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemeler adına yönetmelik ve yönerge çalışmalarının yapılması planlandı. Yaz döneminde Yönetim Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato toplantıları sonucunda yönetmelik ve yönerge yeniden düzenlendi.
Mayıs 2025 tarihinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'na ek süre talebi gönderildi ve talep Kurul tarafından kabul edildi. Güncel Öz Değerlendirme Raporu teslim tarihi 10.02.2026 olarak belirlendi.				
7. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN KANIT ÇALIŞMALARI VE RAPORUN TÜM YDYO PERSONELİ İLE PAYLAŞILMASI	7.1. Öz değerlendirme Raporunun Kanıt çalışmalarının yapılması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler YDYO Akademik Personel	Eylül 2025	2025-2026 Akademik yıl açılışında ilk hafta bir program dahilinde ölçüt çalışmaları rapor ekibi ve diğer tüm YDYO Akademik personeli ile bir çalışma gerçekleştirildi. Rapor ekibinin öz değerlendirme raporunun kontrol etmesi ve kanıt çalışmalarını tamamlamasının ardından ölçütlere göre gruplara ayrılan diğer YDYO akademik personel tarafından raporlara dönüt ve değerlendirme süreci gerçekleştirildi. Dönüt ve değerlendirmeler ilgili ölçüt rapor ekibine

				teslim edildi. Yapılan toplantılar sonucunda raporların son halinin YDYO Akademik ve İdari Personel ile haftalık toplantılar halinde paylaşılması planlandı.
	7.2. Öz değerlendirme raporunun YDYO Akademik ve İdari Personel ile paylaşılması	Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Tüm Koordinatörlükler YDYO Akademik Personel YDYO İdari Personel	Ekim Kasım 2025	