



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir.

İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı]

[Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Tapu ve Kadastro Programı]

[Çameli Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Yeni Mahalle 514 Sokak No:2 Çameli/DENİZLİ]

[19.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çameli Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ramazan Yoldaş SATILMIŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Mimarlık ve Şehir Planlama
Program Adı	:Tapu ve Kadastro
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Aykut SEMERCI (Öğretim Görevlisi)
Program öğretim türü	:Normal Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	:
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Aykut SEMERCI (Öğretim Görevlisi)
Cep telefonu	:0554 398 41 11
Elektronik posta	:asemerci@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucu TYT tercihi ile öğrenci kabul edilmektedir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	32	27	322,39971	268.18848	-	1.318.359
Bir önceki yıl	31	22	304,41873	267,95133	-	1.214.108
İki önceki yıl	31	28	273,87763	225,27538	-	1.092.514

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	28	36	68
Bir önceki yıl	24	34	58
İki önceki yıl	28	30	58

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	0	0	0
Bir önceki yıl	0	0	0	0
İki önceki yıl	0	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı bölümün alt programlarında çağın ihtiyaçlarına uygun gerekli eğitimi almış bilgili, sorgulayan, gelişime açık nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Amaç ve hedefleriniz için paylaşım yöntemi MYO internet sitesidir.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
Öğrencilerin aldıkları eğitim çerçevesinde istihdah edilecekleri kamu-özel sektör bağlamında ders içerikleri bilgi, beceri yetkinlikleriyle uyumludur.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
Tapu ve Kadastro programı MEDEK tarafından akredite edilmemektedir. Ancak MEDEK' in belirlemiş olduğu koşullar çerçevesinde programımız, birçok yönüyle akredite olmaya uyumludur. Bunun yanı sıra fiziki altyapı gibi yetersiz kalan durumlar göz önüne alındığında geliştirilecek taraflarında olduğu aşikardır.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amacı Üniversitemizin kalite politikaları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bu nedenle üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MYO'muzun resmi olarak belirlemiş olduğu vizyon ve misyon çerçevesinde program eğitim öğretimleri sürdürülmektedir. Bu nedenle meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Bu konuda mezun öğrencilerimizin verisi oluşturulmaktadır. Mezun öğrencilerimizle iletişim halinde olup fikirleri alınmaktadır. Aynı zamanda YKS tercih sıralamasındaki değişimde gözlemlenmektedir.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bu konuda Üniversitemizin pusula bilgi sisteminde yer alan mezun veri altyapısı verileri özellikle istihdam olanakları açısından değerlendirilmektedir. Aynı zamanda kurul ve komisyonlarımızdaki dış paydaşlarımız bu konuda veri sağlamaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyon ve vizyonu belirlenmemiştir. MYO'nun misyon ve vizyonu çerçevesinde programa yön verilmektedir.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/toplantilar-142>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/toplantilar-142>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
Müfredat ve ders içeriklerine uygun program çıktıları belirlenmiştir.
- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
Müfredat ve ders içeriklerine uygun program çıktıları belirlenmiştir.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>
- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız
Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlıdır ve mesleki anlamda destekleyicidir.
- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>
- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
Öğrencilerimiz hem kamu alanında hem de özel sektörde başarılı işler yürütmektedir.
- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵
Öğrencilerimiz hem kamu alanında hem de özel sektörde başarılı işler yürütmektedir. Çalışmış oldukları alan ayrıca dönem içinde almış oldukları iş yeri eğitimi ile müfredat ve ders içerikleriyle uyumludur.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
Daha öncesinde herhangi bir MEDEK değerlendirmesi olmamıştır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Kariyer günleri, öğrenci sektör buluşmaları, teknik geziler ile birlikte öğrenmiş oldukları bilgileri özel ve kamu sektöründe nasıl kullanabileceklerini etkinliklerde görebiliyorlar.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo>
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Üniversitemizin oluşturmuş olduğu mezun izleme sistemi üzerinden bilgi alınabilmektedir.
<https://mezun.pau.edu.tr/>

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.5. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
- 3.1.6. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
- 3.1.7. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız
- 3.1.8. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴
- 3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
- 3.2.4. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.4. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

- 4.5. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.6. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Tapu ve Kadastro]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2				
ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	2				
TAPU MEVZUATI - I	Türkçe			3		
TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	Türkçe			3		
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe			2		
TEMEL MATEMATİK	Türkçe		2			
TEMEL HUKUK	Türkçe		3			
YABANCI DİL - I	İngilizce Almanca Fransızca	2				
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe		4			
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe			4		
TAŞINMAZ DEĞERLEME	Türkçe			4		
KENT BİLGİSİ VE EMLAK YÖNETİMİ	Türkçe			4		
EŞYA HUKUKU-I	Türkçe			4		

MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	Türkçe			4		
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2				
ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe			3		
TAPU MEVZUATI - II	Türkçe			3		
TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	Türkçe			3		
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe			2		
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe			3		
YOL PLANLAMA	Türkçe			2		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	1.5				
Yabancı Dil - II	İngilizce Almanca Fransızca	2				
UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	Türkçe			4		
MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe		4			
GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe			4		
EŞYA HUKUKU-II	Türkçe			4		
MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe			4		
TEMEL İSTATİSTİK	Türkçe		4			
3. Yarıyıl						
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	3				
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe			3		
TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	Türkçe			3		
KARTOGRAFYA	Türkçe			3		
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe			3		
KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	Türkçe			3		
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe		2			
MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	Türkçe		2			
APLIKASYON	Türkçe			4		
ŞEHİRCİLİK VE İMAR	Türkçe			4		
KAMULAŞTIRMA	Türkçe			4		
ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe			4		
GÜZEL SANATLAR	Türkçe		4			
MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	Türkçe			4		
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Tapu ve Kadastro]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	47	-	-	-	ONLINE
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	51	-	-	-	ONLINE
TVK 101	ÖLÇME BİLGİSİ - I	60	61,25	-	-	
TVK 102	TAPU MEVZUATI - I	34	61,25	-	-	
TVK 103	TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	31	61,25	-	-	
TVK 109	KADASTRO BİLGİSİ - I	50	61,25	-	-	
TVK 131	TEMEL MATEMATİK	58	61,25	-	-	
DTC 148	TEMEL HUKUK	51	61,25	-	-	
BIY 352	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ			69,63	-	
ALM 0105	ALMANCA - I	-	-	-	-	ONLINE
FRA 105	FRANSIZCA - I	-	-	-	-	ONLINE
ING 125	İNGİLİZCE - I	48	-	-	-	ONLINE
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	44	-	-	-	ONLINE
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	44	-	-	-	ONLINE
TVK 104	ÖLÇME BİLGİSİ - II	56	61,25	-	-	
TVK 105	TAPU MEVZUATI - II	47	61,25	-	-	
TVK 106	TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	55	61,25	-	-	
TVK 110	KADASTRO BİLGİSİ - II	52	61,25	-	-	
TVK 116	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	49	-	69,63	-	
TVK 135	YOL PLANLAMA	66	61,25	-	-	
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	48	61,25	-	-	
ALM 0106	ALMANCA - II	-	-	-	-	ONLINE
FRA 106	FRANSIZCA - II	-	-	-	-	ONLINE
ING 126	İNGİLİZCE - II	44	-	-	-	ONLINE
AEK 222	MESLEK ETİĞİ	41	61,25	-	-	
TVK 107	TAPU MEVZUATI - III	38	61,25	-	-	
TVK 108	TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	38	61,25	-	-	
TVK 112	KARTOGRAFYA	44	61,25	-	-	
TVK 114	İMAR PLANI VE UYGULAMASI	46	61,25	-	-	
TVK 125	KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	26	61,25	-	-	
İKMY 183	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	45	61,25	-	-	
MKS 114	MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	41	61,25	-	-	
TVK 111	APLİKASYON	41	61,25	-	-	
TVK 115	ŞEHİRCİLİK VE İMAR	-	61,25	-	-	
TVK 117	KAMULAŞTIRMA	-	61,25	-	-	
TVK 124	ARAZİ YÖNETİMİ	-	61,25	-	-	
TVK 130	GÜZEL SANATLAR	-	61,25	-	-	
TVK 132	MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	46	61,25	-	-	
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	33	-	-	İŞ YERİ	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TAPU MEVZUATI - I	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10

TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TEMEL MATEMATİK	Türkçe	3	0	2	2	PY3;PY6
TEMEL HUKUK	Türkçe	3	0	3	3	PY6;PY10
Yabancı Dil - I	İngilizce,Almanca,Fransızca	2	0	2	2	PY6;PY10
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY4;PY6;PY10
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
TAŞINMAZ DEĞERLEME	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KENT BİLGİSİ VE EMLAK YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
EŞYA HUKUKU-I	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2	0	1.5	1.5	PY6;PY10
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2	0	1.5	1.5	PY6;PY10
ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TAPU MEVZUATI - II	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe	2	0	2	2	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe	2	1	3	3	PY4;PY5;PY6;PY10
YOL PLANLAMA	Türkçe	2	1	2	2	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	0	1.5	1.5	PY6;PY10
Yabancı Dil - II	İngilizce,Almanca,Fransızca	2	0	1.5	1.5	PY6;PY10
UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
EŞYA HUKUKU-II	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
TEMEL İSTATİSTİK	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
3. Yarıyıl						
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2	0	3	3	PY6;PY10
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KARTOGRAFYA	Türkçe	2	0	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	Türkçe	2	0	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
APLİKASYON	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
ŞEHİRCİLİK VE İMAR	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KAMULAŞTIRMA	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
GÜZEL SANATLAR	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	Türkçe	2	0	4	4	PY4;PY6;PY10
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	30	30	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY6;PY7;PY8;PY9;PY10

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tapu ve Kadastro]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Recep ÇAKIR	Öğretim Görevlisi	4-1	3	5	5		ORTA	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ	Öğretim Görevlisi	4-1	1	5	5		ORTA	
Aykut SEMERCİ	Öğretim Görevlisi	4-1	3	5	5		ORTA	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tapu ve Kadastro]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Dersin Adı	Dersin Kodu	Kredisi	Dönemi	Yılı	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
						Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	MKS 114	2	Bahar/Güz	2023	69,23	4	
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	MESLEK ETİĞİ	AEK 222	4	Bahar/Güz	2023/2024			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	ÖLÇME BİLGİSİ - I	TVK 101	3	Güz	2023			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	TEMEL HUKUK	DTC 148	3	Güz	2023			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	KARTOGRAFYA	TVK 112	3	Bahar/Güz	2023/2024			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	MESLEKİ YAZILIMLAR	TVK 123	4	Bahar	2023			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	ÖLÇME BİLGİSİ - II	TVK 104	3	Bahar	2023			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	TVK 113	4	Bahar	2023			
Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)	APLİKASYON	TVK 111	4	Bahar/Güz	2023/2024			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	TVK 116		Bahar/Güz	2023/2024	71,42	4	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI - I	TVK 102	3	Güz	2023			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI - II	TVK 105	3	Bahar/Güz	2023/2024			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI -III	TVK 107	3	Bahar/Güz	2023/2024			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KADASTRO BİLGİSİ - I	TVK 109	2	Güz	2023			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KADASTRO BİLGİSİ - II	TVK 110	2	Bahar	2024			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	İMAR PLANI VE UYGULAMASI	TVK 114	3	Bahar/Güz	2023/2024			

Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	TVK 125	3	Bahar/Güz	2023/2024			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	BIY 352	4	Güz	2023			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	ISME 200	30	Bahar/Güz	2023/2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	TVK 103	3	Güz	2023	58,82	7	
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	TVK 108	3	Bahar/Güz	2023/2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAŞINMAZ DEĞERLEME	TVK 118	4	Güz	2023			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TEMEL MATEMATİK	TVK 131	2	Güz	2023			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	TVK 132	4	Bahar/Güz	2023/2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	ISME 200	30	Bahar/Güz	2023/2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	IKMY 183	2	Bahar	2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	TVK 106	3	Bahar	2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	YOL PLANLAMA	TVK 135	2	Bahar	2024			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	KARİYER PLANLAMA	KRY 201	1.5	Bahar	2024			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

DERS BİLGİLERİ				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
TVK 101	ÖLÇME BİLGİSİ - I	2 + 1	1. Yarıyıl	3

DERS TANIMI	
Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dünyanın şeklini tanıtmak, ölçme ile ilgili temel hesaplamaları ve kavramları öğretmek, temel ölçme aletlerini tanıtmak.
Ders İçeriği	Ölçme bilgisinin tanımı, kavramı ve tarihçesi, ölçme birimleri ve ölçü yüzeyleri, ölçü hataları ve incelenmesi, basit ölçme aletleri ve bu aletlerle yapılan ölçmeler, elektronik uzunluk ve açı ölçme cihazlarının genel yapıları ve bu cihazların kuruluş aşamaları, basit alım yöntemleri ve ölçü krokileri, temel ödevler, alan hesapları, yatay ve dik açı kavramları ve ölçüm yöntemleri.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Programdaki tüm ders izleme bilgileri için :

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğretim Elemanları Bilgileri:

Adı-Soyadı	Unvanı	Atama Tarihi	En Son Terfi Tarihi	
Recep ÇAKIR	Öğretim Görevlisi	08.04.2019	08.04.2024	
Aykut SEMERCİ	Öğretim Görevlisi	03.05.2019	03.05.2024	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ	Öğretim Görevlisi	03.05.2019	04.06.2024	

- <https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/tapu-ve-kadastro-programi-2>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Tablo:

Eğitim Ortamı	Açıklama	M2
Sınıf	Yazı Tahtası, Öğrenci Sırası, Projeksiyon Makinası, Kürsü, Çalışma Koltuğu, Dizüstü Bilgisayar	61,25
Laboratuvar	Yazı Tahtası, Öğrenci Sırası, Projeksiyon Makinası, Kürsü, Çalışma Koltuğu, Masaüstü Bilgisayar	69,63

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	:www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Necip ATAR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Turan KARADENİZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Tamer CEYLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak." tır.
Üniversitenin vizyonu	: Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çameli Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/camelimyo
İletişim adresi	:Yeni Mahalle 514 Sokak No:2 Çameli/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Recep ÇAKIR (Öğretim Görevlisi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Görev dağılımı	:-
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Çameli MYO olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.
MYO vizyonu	: Çameli MYO' dan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

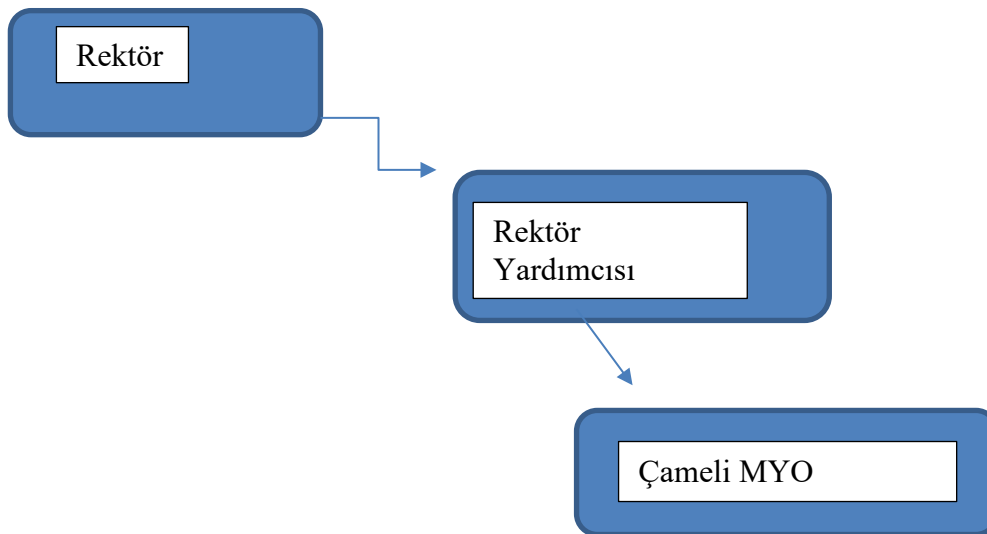
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Tapu ve Kadastro	1	0	-	Yok	-	Yok
2.						

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

RECEP ÇAKIR

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi Telefon : rcakir@pau.edu.tr
(İş) Telefon (Cep) Adres : -
: 5073553297
: Zümrüt Mah. Orhan Gazi Cad. No:58/18 Pamukkale/Denizli



Öğrenim Bilgisi

Doktora
2020 KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (DR)/

Yüksek Lisans
2014
18/Temmuz/2018 NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/
Tez adı: GPS uydu koordinatlarının farklı enterpolasyon yöntemleriyle belirlenmesi (2018) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. SERKAN DOĞANALP)

Lisans
2009
7/Haziran/2014 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR./

Akademik Görevler

2019 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR
PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. MODERN ÖLÇME ALETLERİ YARDIMIYLA JEODEZİK AMAÇLI DOĞRULTU HASSASİYETLERİNİN
KARŞILAŞTIRILMASI: ÇAMELİ ÖRNEĞİ, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı:SATILMIŞ RAMAZAN
YOLDAŞ,Proje Koordinatörü:ADAK MUZAFFER,Araştırmacı:ÇAKIR RECEP,Araştırmacı:SEMERÇİ AYKUT,
, 09/08/2019 - 05/11/2021 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü
2020 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA
BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.
2019

Önlisans

TVK 113 GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe	2
TVK 104 ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe	3
TVK 111 APLİKASYON	Türkçe	2
AEK 222 MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2
MKS 114 MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2
TVK 101 ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	3
DTC 148 TEMEL HUKUK	Türkçe	3
TVK 112 KARTOGRAFYA	Türkçe	2
TVK 123 MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe	2

Lisans

PEM 110 TOPOĞRAFYA VE ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe	3
-------------------------------------	--------	---

2022-2023

Önlisans

TVK 123 MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe	2
TVK 104 ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe	3
AEK 222 MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2
DTC 148 TEMEL HUKUK	Türkçe	3
TVK 111 APLİKASYON	Türkçe	2
TVK 113 GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe	2
TVK 101 ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	3
MKS 114 MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2
TVK 112 KARTOGRAFYA	Türkçe	2
ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	40

2021-2022

Önlisans

AEK 222 MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2
TVK 112 KARTOGRAFYA	Türkçe	2
TVK 111 APLİKASYON	Türkçe	2
SFTR 401 İŞ YERİ EĞİTİMİ I	Türkçe	40
TVK 113 GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe	2
TVK 104 ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe	3
TVK 101 ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	3
BIY 352 TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	2

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. DOĞANALP SERKAN,ÇAKIR RECEP (2017). Interpolation of GPS Orbit Coordinates Using Radial Basis Functions. International Advanced Researches Engineering Congress-2017 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5975297)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÇAKIR RECEP,DOĞANALP SERKAN (2024). Beacon Tabanlı Mesafe Bilgisinin Ortam Şartlarına Göre Belirlenerek Üçgenleme Algoritmasıyla Test Edilmesi. Afyon Kocatepe University Journal of Sciences and Engineering, 24(3), 650-659., Doi: 10.35414/akufemubid.1389005 (Kontrol No: 9018263)
2. ÇAKIR RECEP,TANRIVERDİ MURAT,SARIKAYA BEHLÜL,ŞENTÜRK FATMANA,DOĞANALP SERKAN (2024). KAPALI ALANDA BEACON TABANLI NAVİGASYON UYGULAMASI. Mühendislik Bilimleri ve Tasarım Dergisi, 12, Doi: 10.21923/jesd.1271498 (Kontrol No: 8952074)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ÇAKIR RECEP, DOĞANALP SERKAN (2022). Bluetooth Tabanlı Beacon Teknolojisinin Kapalı Alanlarda Navigasyon Amaçlı Kullanılabilirliği. TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ KOMİSYONU (TUJK) 2022 YILI BİLİMSEL TOPLANTISI (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7921935)

Editörlük

1. Çameli Sempozyumu Bildiriler, Kitap, Editör, Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları, 25.06.2023

RAMAZAN YOLDAŞ SATILMIŞ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : rsatilmis@pau.edu.tr

Telefon (İş) : -

Adres : Çameli Meslek Yüksek Okulu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2019 1/Ocak/2019	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (DR)/
2016	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Arazi toplulaştırma projelerinin ekonomik analizi (2018) Tez Danışmanı:(TAYFUN ÇAY)
2012	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

Projelerde Yaptığı Görevler:

MODERN ÖLÇME

MODERN ÖLÇME ALETLERİ YARDIMIYLA JEODEZİK AMAÇLI DOĞRULTU HASSASİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI: ÇAMELİ ÖRNEĞİ,
Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:MUZAFFER ADAK, Araştırmacı:RAMAZAN YOLDAŞ SATILMIŞ,
Araştırmacı:RECEP ÇAKIR, Araştırmacı:AYKUT SEMERCİ, , 09/08/2019 - 05/11/2021 (ULUSAL)

PAMUKKALE
ÜNİVERSİTESİ / ÇAMELİ İ

Yönetim Kurulu Üyeliği

0000

0000

PAMUKKALE

Far

n

n

n

n

n

2023-2024

n

BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI Türkçe 3
e

TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	2
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5
KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	Türkçe	2
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe	2
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe	3
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe	3
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe	2
TAPU MEVZUATI - I	Türkçe	3

2

0

n

Önli
san

TAPU MEVZUATI - II Türkçe 3
e

İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe	3
UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	Türkçe	2
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe	2
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	2
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe	3
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe	2
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	40
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe	3

2

0

n

Önli
san

UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ Türkçe 2
e

T Tür 3
A kçe
n

KAD 12		
TEMEL HUKUK	Türkçe	3
İŞ YERİ EĞİTİMİ	Türkçe	5
KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	Türkçe	2
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe	3
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe	3
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe	2

Eser
ler
Ulus
lara

SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ,ÇAY TAYFUN (2020). Arazi Topulaştırma Projelerinin Ekonomik Analizi: Üçhüyük Mahallesi, Çumra- Konya- Türkiye Örneği. Geomatik, 5(2), 112-119. (Yayın No: 6063508)

B.

ÇA

1.

ÇAY TAYFUN,SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ (2019). Economic Analysis of Land Consolidation Results by Surveys. III. INTERNATIONAL EURASIAN AGRICULTURE AND NATURAL SCIENCES CONGRESS, 1(1), 351-359. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5884872)
ÇAY TAYFUN,SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ,ERTUNÇ ELA (2018). Economic Analysis of Land Consolidation Projects: A Case Study in Üçhüyük Neighborhood, Çumra-Konya-Turkey. FIG International Congress 2018 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5957792)
ÇAY TAYFUN,SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ,ERTUNÇ ELA (2018). Economic Analysis of Land Consolidation Projects: A Case Study in Üçhüyük Neighborhood, Çumra-Konya-Turkey. FIG International Congress 2018 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5957792)

E.

ξ

1.

SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ (2022). ÇAMELİ İLÇESİNDE YAPILAN KADASTRO ÇALIŞMALARI VE İLÇEYE ETKİLERİ. I. ÇAMELİ SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8374287)

Üniv

201 Harita
8- Mühe
201 ndisi

Üniversite Dışı Deneyim

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSU			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSU			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3				
Toplam	3				
Teknisyenler/Uzmanlar	0				
Diğer idari görevliler	9				40
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'de** veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl 2023/ 2024]	0	28	36	64	68
[1 önceki yıl 2022/2023]	0	24	34	58	44
[2 önceki yıl 2021/2022]	0	28	30	58	19

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	0	28	36	64	68
[1 önceki yıl]	0	24	34	58	44
[2 önceki yıl]	0	28	30	58	19

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

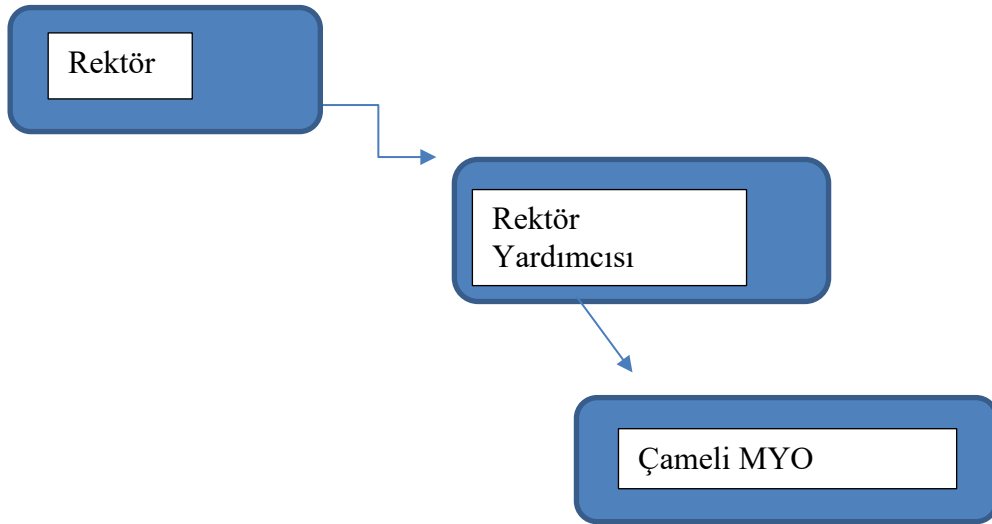
Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



19/07/2024 Tarih ve 01/01 Sayılı Program Öz Değerlendirme Komisyon Kararı ekidir.