

Ek-1
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU*

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKENİÇ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	24577862	301.06	Yatay Geçiş Başvurusu	Yatay Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci müracaatlarının kabulü.	Yatay Geçiş Yönetmeli ği/ Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait ÖSYS Sonuç Belgesi 3 -Ayrılacağı Yüksek Öğretim Kurumundan disiplin durumunu gösterir belge	pau.edu.tr	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			14 İş Günü	14 İş Günü		Sunuluyor

										4-Not değerlendirme sistemi harfli ya da 4'lük sisteme tabi olan öğrencilerin, kurumlarından alacakları, notlarının 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunu gösterir belge							
										5-Ayrılacağı Yüksek Öğretim Kurumunda izlediği programın onaylı Ders Programı ve onaylı Ders İçerikleri							
										6-Onaylı Not Belgesi(Not Durum Çizelgesi)							
2	24577862	301.06	Yatay Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi ve kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yatay Geçiş Yönetmeliği/ Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı			1-Bölüm/Anabilimdalı Komisyon Kararı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Web sitesinde yayımlama		Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü	Sunuluyor
3	24577862	302.02	Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı	Eğitim- Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı			1- Kullanıcı Adı ve Şifresi ile "E-Sistem üzeri Öğrenci Otomasyonundan"	pau.edu.tr	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü	Sunuluyor
4	24577862	302.02	Ekle- Sil	Eğitim- Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı			Öğrenci Kimlik Kartı	pau.edu.tr	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü	Sunuluyor
5	24577862	302.10.04	Not Durum Çizelgesi	Eğitim- Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı			Öğrenci Kimlik Kartı	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 Dakika	5 Dakika	Sunuluyor

6	24577862		Öğrenci Otomasyonu Şifresi	Eğitim- Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-Öğrenci Kimlik Kartı "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2961212"	Rektörlük Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 Dakika	5 Dakika		Sunuluyor
7	24577862	302.04.03	Muafiyet/ Eşdeğerlik	Daha önce diğer üniversitelerden almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-Dilekçe 2-Ders İçeriği 3-Not Durum Çizelgesi 4-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor
8	24577862	302.01.03	Dikey Geçiş Muafiyetlik hazırlanması	Daha önce diğer üniversitelerden almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Dikey Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-Dilekçe 2-Ders İçeriği 3-Not Durum Çizelgesi 4- Birim Muafiyetlik komisyonu kararı 5-Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor
9	24577862	302.11	Kayıt Dondurma	Eğitim- Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-Dilekçe 2-Kayıt dondurma nedenine ilişkin belge 3- Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
10	24577862	302.15.02	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-İlişik Kesme Belgesi	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor
11	24577862	302.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Öğrenci Temsilcilerinin seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-İlgili birim temsilcisi seçim sonucu	pau.edu.tr	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 AY	1 AY		Sunuluyor
12	24577862	100	Yazışmalar			Öğrenci, Akademik/ İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Gelen Evraklar 2-Giden Evraklar	Birim Evrak Kayıt	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			3 İş Günü	3 İş Günü		Sunuluyor

13	24577862	105.02	Ders Açma-Kapama	Yeni Bölüm/Anabilim Dalı program açma tekliflerinin hazırlanması, işleyişi olmayanların kapanma gerekçelerinin hazırlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/d-2 maddesi ile h fıkrası	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1- Bölüm kurul kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 AY	1 AY		Sunuluyor		
											2- Yönetim kurul kararı										
14	24577862	105.02	Açılması düşünülen derslerin sisteme girilmesi	Açılması düşünülen yeni Bölüm/Anabilim Dalı derslerinin sisteme girilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/d-2 maddesi ile h fıkrası	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Web sitesinde yayımlama	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor		
15	24577862	104.04	Görevlendirmeler	Açılması kesinleşen derslere otomasyon üzerinde sorumlu öğretim üyelerinin tanımlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Web sitesinde yayımlama	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor		
16	24577862	302.15	Mezuniyet	Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Danışman Raporu	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor		
											2- Bölüm başkanı yazısı										
											3- Yönetim kurulu kararı										
17	24577862	302.15	Mezuniyet belgesi hazırlanması	Mezun olan öğrencilere diplomalarının teslim edilmesi	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1-İlişik kesme belgesi	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor		
18	24577862	302.01.12	Afla Gelenler	Af kanunu ile kayıtbaşvurusu olan öğrencilerin komisyon raporu ile değerlendirilerek intibak ve kayıt işlemlerinin yapılması	Af Kanunları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Çıkan kanuna göre ilgili belgeler	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			15 İş Günü	15 İş Günü		Sunuluyor		
											2- Danışman Raporu										
											3- Yönetim Kurulu Kararı										

19	24577862	302.01.13	Misafir-Özel Öğrenci	Fakülte'deki dersleri izlemeye yeterli görülen kimseler ile diğer üniversite öğrencilerinin belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla açılan dersleri izlemeleri.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Diğer Yükseköğretim Kurum oluru-mezun öğrenci için diploma	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Yönetim Kurulu Kararı								
											3-Sağlık Kurulu Raporu								
20	24577862	302.04.07	Sınavlar (Mazeret)	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonunun gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi, tek dersi kalan öğrencilerin belirlenmesi.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Mazeretini belirten belge	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			3 İş Günü	3 İş Günü		Sunuluyor
											2- Bölüm/Anabilimdalı Dekanlık yazısı								
											3- Birim Yönetim Kurulu Kararı								
21	24577862	304	Burslar, Krediler	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Valilik, Belediyeler, Cumhurbaşkanlığı ya da çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.		Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci başvuru formu	pau.edu.tr	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Birim burs komisyonu raporu								
22	24577862	310.01.01	Sokrates /Erasmus Giden Öğrenci (Yurtdışı)	Yurtdışı üniversiteler ile ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitelerde sürdürmeleri.	YÖK esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler)	Bölüm/Anabilim Dalı/ Erasmus Ofisi	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Birim komisyonu raporu								
											3- Bölüm kurul kararı								
											4- Yönetim Kurulu Kararı								

23	24577862	310.01.01	Sokrates /Erasmus Gelen Öğrenci (Yurtdışı)	Yurtdışı üniversiteler ile ikili anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelerden gelen öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını Fakültemizde sürdürmeleri.	YÖK esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler)					5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Geldiği üniversite olur raporu								
											3- Fakültemize geldiği Bölüm kurul kararı								
											4- Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı/ Erasmus Ofisi	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan						
24	24577862	310.02.01	Farabi – Giden Öğrenci (Yurtiçi)	Yurt İçi Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki diğer üniversitelerde sürdürmeleri	YÖK esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler)					5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Birim komisyonu raporu								
											3- Bölüm kurul kararı								
											4- Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı/ Farabi Ofisi	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan						
25	24577862	310.02.01	Farabi – Gelen Öğrenci (Yurtiçi)	Yurt İçi Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını Fakültemizde sürdürmeleri.	YÖK esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler)					5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2- Geldiği üniversitenin oluru								
											3- Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm/Anabilim Dalı/ Farabi Ofisi	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan						
26	24577862	300	YKS sınavı ile Fakülteye alınacak öğrenci Kontenjan İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerin belirlenmesi	ÖSYM Başkanlığının ilgili yazısı	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Bölüm başkanı görüşü					10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor
											2- Birim yönetim kurul kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan						

27	24577862	302.04.09	Tek ders Sınavı	Tek dersi kalan öğrencilerin belirlenmesi.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Öğrenci dilekçesi	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor
										2- Danışman görüşü									
										3- Bölüm başkanlığı yazısı									
										4- Yönetim Kurulu Kararı									
										5- Tek ders sınavının yapılması									
										6- Not girişi									
28	24577862	105.03.01	Yaz Okulu	Eğitim-Öğretim	PAÜ Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Bölüm kurul kararı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			10 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor
											2- Yönetim kurul kararı								
29	24577862	105.03.01	Yaz Okulu işleyişi	Eğitim-Öğretim	PAÜ Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Dekanlığı				1- Derslerin yürütülmesi	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			8 Hafta	8 Hafta		Sunuluyor
										2- Ara sınav ve final									
										3- Notların sisteme girilmesi									
30	24577862	903.05	Yıllık İzin	Akademik ve İdari Personelin hizmetine göre hak ettikleri yıllık izin haklarını kullanmalarına imkan tanınması	657 Sayılı Kanunun 102. ve 103.maddesi	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-İzin Formu	Yazı İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			15 Dakika	15 Dakika		Sunuluyor

31	24577862	200	Görev Süresi Uzatımları	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. ve 31. maddeleri	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Bölüm Başkanlığının Yazısı	2-Dilekçe	3-Faaliyet Raporu	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			Yıl Boyunca (1 Ay)	Yıl Boyunca (1 Ay)		Sunuluyor		
32	24577862	903.07.01	Yolluksuz-Yevmiyesiz Yurt İçi Görevlendirmeler	Yurt içi geçici görevlendirme ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Bölüm Başkanlığının Yazısı	2-Dilekçe	3-Varsa Telif Programı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			Yıl Boyunca (1 İŞ GÜNÜ)	Yıl Boyunca (1 İŞ GÜNÜ)		Sunuluyor		
33	24577862	903.07.02	Yolluklu Yevmiyeli Yurt Dışı Görevlendirmeler	Yurt dışına geçici görevle giden personelin yolluk - yevmiye ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Bölüm Başkanlığının Yazısı	2-Dilekçe	3-Davet Mektubu	4-Bildiri Özeti	5-Varsa Telif Programı	Bölüm/Anabilim Dalı	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			Yıl Boyunca (15 İŞ GÜNÜ)	Yıl Boyunca (15 İŞ GÜNÜ)		Sunuluyor
34	24577862		Fakülte Kurul Kararları				Fakülte Dekanlığı								Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			Yıl Boyunca	Yıl Boyunca		Sunuluyor		
35	24577862		Fakülte Yönetim Kurulu Kararları				Fakülte Dekanlığı								Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			Yıl Boyunca	Yıl Boyunca		Sunuluyor		
36	24577862		Akademik Kurul Kararları				Fakülte Dekanlığı								Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor		

46	24577862	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler ve haciz işlemleri	657,2547, 5434 488,163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Kişi Beyanı	Fakülte Mutemetliği	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 Saat	1 Saat		Sunuluyor
47	24577862	869	Yurt içi ve Yurt Dışı, Geçici Görev Yollukları	Döner Sermaye kapsamında yurt içi -yurtdışı geçici görevlendirme yolluklarının ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Rektörlük Görevlendirme onayı 3-Yolluk Bildirimi 4-Uçak veya Otobüs Bileti 5-Katılım Belgesi veya Davetiye Yazısı	Fakülte Mutemetliği	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor
48	24577862	869	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu	Sürekli görev yolluğu ödemesi ile ilgili işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Personel Nakil Bildirimi 2-Aile Durum Beyannamesi 3-Yolluk Bildirimi	Fakülte Mutemetliği	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor

49	24577862	903.11	Personel Askerlik Tecili	Akademik ve idari personelin askere teciline ilişkin işlemler	1111 sayılı Askerlik Kanunu/ Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Dilekçe	Fakülte Yazı İşleri, Personel İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 Hafta	1 Hafta		Sunuluyor
											2- Askerlik Sevk Belgesi								
50	24577862	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılmak isteyenler ile çeşitli nedenlerle vazifelerini yapamayacak duruma giren personelin emeklilik taleplerine ilişkin işlemler	5434 Sayılı Kanunun 39. 44.ve 205. maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununu n105.mad des	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				Dilekçe	Fakülte Yazı İşleri, Personel İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor
51	24577862	900	Personel Nakil İşlemleri İşe Başlama veya İşten Ayrılma	Personelin kuruma atanmasına - kurumdan ayrılmasına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik / İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Personel Atama Onayı	Fakülte Yazı İşleri, Personel İşleri	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 İş Günü	1 İş Günü		Sunuluyor
											2-Personel Nakil Bildirimi								
											3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı								
											4-İlişik Kesme Belgesi vb.								
52	24577862	869	Ek Ders Ücreti	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2914 Yük. Öğr. Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Ek Ders Çizelgesi (İmzalı)	Fakülte Mutemetliği	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2-Haftalık Ders Programı (Dönem Başında)								
											3-Puantaj								
											4-Çetele (Birim Ek Ders Listesi)								

											5-Bordro Ve Banka Listesi								
											6-Onay Yazısı								
											7-Ödeme Emri								
53	24577862	869	Fazla Ders Ücreti	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 178.maddesi	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Fazla Mesai Çizelgesi (İmzalı)	Fakülte Mutemetliği	Memur, Fak. Sek., Dekan Yrd., Dekan			5 İş Günü	5 İş Günü		Sunuluyor
											2-Puantaj								
											3-Bordro								
											4-Banka Listesi								
											5-Rektörlük Oluru								
											6-İsim Listesi								
											7-Onay Yazısı								
											8-Ödeme Emri								

* Yasal Mevzuat ve/veya Müracaat yerleri değiştiği zaman tablo güncellenecektir.