

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇİVRİL ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA GEREKEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPISI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPISI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN GEREKEN İÇTAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞEM SAYISI	
1	B302PAÜ06500 00 00	302100100	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği veya Nüfus Cüzdanı	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika	700	Sunulmuyor
2	B302PAÜ06500 00 00	302100400	Not Durum Çizelgesi (Transkript) Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika	500	Sunulmuyor
3	B302PAÜ06500 00 00	302010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin İsteği Üzerine Bir Başka Üniversitede Eğitime Devam Etmek İstemesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadöl, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Üniversite Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Başvuru Yapılır. Başvuru Formu, Transkript, ÖSYS Sonuç Belgesi, Ders İçerikleri, Öğrenci Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri / Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	15 İş Günü	50	Sunuluyor
4	B302PAÜ06500 00 0	302010600	Yatay Geçiş İle Gelen Öğrencilerin İntibaklarının Yapılması	Öğrencinin geldiği Üniversitede aldığı derslerin eşdeğer sayılması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Ders İçerikleri	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur / Yüksekokul Sekreteri / Müdür	İntibak Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		akademik yarışla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde	7 İş Günü	50	Sunulmuyor
5	B302PAÜ0650000 0	300000000	Ders İçeriklerinin Verilmesi	Öğrencinin Yüksekokulda Aldığı Derslerin İçeriğinin Verilmesi		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri				5 Dakika		Sunulmuyor
6	B302PAÜ0650000 0	302020000	Ders Kayıt Yenileme İşlemi	Öğrencinin Yarıyılta Alacak Olduğu Derslerin Seçilmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	1 İş Günü	2000	Sunuluyor
7	B302PAÜ06500 00 00	302020000	Mazeretli Ders Kayıt Yenileme İşlemi	Süresi İçinde Ders Kaydı Yaptırmayan Öğrencilerin Ders Kayıtlarının Yapılması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı/Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	7 İş Günü	100	Sunulmuyor
8	B302PAÜ06500 00 00	302010000	Ders Ekle-Sil İşlemleri	Mazeretleri Dolaysıyla Kayıt Yenileyemeyen Öğrenciler, Kayıt Yenileme İşlemini Ekle Sil Ouyla Tarihlerinde Yapabilmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı/Yüksekokul Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	1 İş Günü	100	Sunuluyor
9	B302PAÜ06500 00 0	304030000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin Bilgi ve Becerilerini Arttırmaya Yönelik Yaptığı Çalışma	Pamukkale Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerilerinde Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Staj Birimi		https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Alacağı Staj Başvuru Formu	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur			30 İş Günü	10 İş Günü	700	Sunuluyor
10	B302PAÜ06500 00 00	302110200	Kayıt Silme İşlemi (Kendi İsteği İle)	Öğrencinin Kendi İsteği İle Eğitim-Öğretime Son Vermesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, İlişik Kesme Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Sekreteri				1 İş Günü	30	Sunulmuyor
11	B302PAÜ06500 00 00	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin Kendi İsteği İle Eğitim-Öğretime Ara Vermesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			7 İş Günü	3	Sunulmuyor
12	B302PAÜ06500 00 00	302041300	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencinin Sınav Notuna İtiraz Etmesi	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı	İlgili Bölüm Başkanlığı			7 İş Günü	15	Sunulmuyor
13	B302PAÜ06500 00 00	302040700	Mazeret Sınav Başvurusu	Öğrencinin Mazeret Sebepiyle Giremediği Sınavlar İçin Başvuru Yapması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, Mazerete İlişkin Belge	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			10 İş Günü	50	Sunulmuyor

14	B302PAÜ06500 00	302040800	Tek Ders Sınav Başvurusu	Bağımlı Olmayan Durumunda Mezun Olabilecek Öğrenciler İçin Yapılan Sınav	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	7 İş Günü	80	Sunulmuyor
15	B302PAÜ06500 00	302150000	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Diploma Düzenlenene Kadar Verilen Geçici Belge	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Öğrenci Kimliği, İlişik Kesme Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu				1 İş Günü	300	Sunulmuyor
16	B302PAÜ06500 00	105040201	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması, Web Sayfasında İlan Edilmesi	Yarıyıl Okutulacak Olan Derslerin Haftalık Dağılımı	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	3	Sunuluyor
17	B302PAÜ06500 00	106020401	Vize ve Final Sınav Programlarının Hazırlanması, Web Sayfasında İlan Edilmesi	Yarıyıl İçerisindeki Sınav Programının Hazırlanması	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	6	Sunuluyor
18	B302PAÜ06500 00	104010115	Yaz Döneminde Açılacak Derslerin Belirlenip İlan Edilmesi	Yaz Döneminde Okutulacak Derslerin Belirlenmesi	Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	7 İş Günü	1	Sunuluyor
19	B302PAÜ06500 00	104020105	Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri	Yaz Döneminde Ders Alacak Öğrencilerin Ders Kaydı Yapması	Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi		Dilekçe, https://pusula.pau.edu.tr Üzerinden Ders Seçimi Yapılır	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı, Memur	Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	1 İş Günü	1	Sunuluyor
20	B302PAÜ06500 00	10070205	Öğrencilere Yönelik Yapılan Akademik ve İdari Duyurular	Akademik ve İdari Duyuruların Yapılması		Meslek Yüksekokulu Öğrencileri, Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreterliği			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü				1 İş Günü	200	Sunuluyor	
21	B302PAÜ06500 00	554995501	Satın Alma İşlemleri	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Meslek Yüksekokulu Personeli	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Teklif Mektubu, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fatura	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Taahhüt Kayıt Yetkilisi, Satınalma Komisyonu, Muayene Komisyonu, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mal ve Hizmet Sunan Firmalar			15 İş Günü	10	Sunulmuyor
22	B302PAÜ06500 00	803070105	Ders Görevlendirmeleri	Bölümlerde Okutulacak Dersler İçin Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	2547 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı			Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu			Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	10 İş Günü	3	Sunuluyor
23	B302PAÜ06500 00	803020105	Akademik Personel Görev Uzatma	Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Dilekçe, Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu, Yönetim Kurulu Kararı	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı				15 İş Günü	15	Sunulmuyor
24	B302PAÜ06500 00	803070200	Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı Toplantılara Katılmaları	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Dilekçe, Görev İzin Formu, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Makamı Onayı	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Rektörlük Makamı				10 İş Günü	5	Sunulmuyor
25	B302PAÜ06500 00	803070105	Sürekli Görev Yolluğu	Naklen Atanan Personellere Ödenen Yolluk	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Atama Onayı, Dilekçe, İkametgâh Belgesi, Ödeme Emri Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				10 İş Günü	1	Sunulmuyor

26	B302PAU06500 00	903070105	Geçici Görev Yoluğu	Yurt İçi/Yurt Dışı Geçici Görevle Giden Personellere Ödenen Yolluk	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Rektörlük Makamı Onayı, Ödeme Emri Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 İş Günü	35	Sunulmuyor
27	B302PAU06500 00	8400501	Maaş İşlemleri	Kurum Personelinin Maaş Ödemeleri	657.2547.5434.488.163 sayılı Kanun ve Bütçe Uygulamaları	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Bordro, Ödeme Emri Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 İş Günü	12	Sunulmuyor
28	B302PAU06500 00	8400501	Ek Ders İşlemleri	Akademik Personelin Ek Ders ücretlerinin Ödemesinin Yapılması	2547 sayılı Kanun ve Bütçe Uygulamaları	Öğretim Elemanları	Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Müdürlük Makamı		Ek Ders Çizelgesi, Puantaj, Ödeme Emri Belgesi	Çivril Atasay Kamer MYO Müdürlüğü	Öğretim Elemanı, Memur, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			7 İş Günü	8	Sunulmuyor

Not: Yasal Mevzuat ve/veya Müracaat yerleri değiştiği zaman tablo güncellenecektir.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Önder IŞIKLI
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Tel : 0 258 7138600
Faks : 0 258 7135578
e-posta : onderi@pau.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Doç. Dr. Ömer GÜLEÇ
Unvan : Müdür
Tel : 0 258 7138600
Faks : 0 258 7135578
e-posta : omer@pau.edu.tr