

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu, Pamukkale Üniversitesi'nin 2025 yılı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla üniversite birimlerinden talep edilen bilgi ve kanıtlar doğrultusunda, Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) iş birliğiyle hazırlanmıştır.

Üst yönetim, kurumda kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması konusunda yüksek bir sahiplenme ve motivasyona sahiptir. Üniversitedeki kalite süreçleri ve ilgili uygulamalar, üst yönetimin desteği ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bağlamda, akademik, idari birimler ve öğrencilerle düzenlenen toplantılar ve görüşmeler aracılığıyla etkili bir izleme süreci gerçekleştirilmektedir. Rektör ve rektör yardımcıları göreve başladıkları Nisan 2025 tarihinden itibaren tüm akademik ve idari birimleri belirli zaman aralıklarında yerinde ziyaret ederek kurumsal ve birim akreditasyonları hakkında toplantılar gerçekleştirmiştir.

Pamukkale Üniversitesi “Kalite Komisyonu Yönergesi” gereği, üniversitenin kalite güvencesi odaklı yapılanmasında, akademik birim yöneticileri ya da temsilcileri, idari birim yöneticileri ve öğrenci temsilcisi yer almakta olup, paydaş katılımı güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz, 2024-2028 Stratejik Planı'nı uygulamaya almış olup, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenerek Stratejik Plan'da yer alan stratejik amaç ve hedefler ile bu doğrultudaki ilerlemenin izlenmesini sağlayacak performans göstergeleri güncellenmiş ve yeniden yapılandırılmıştır. Stratejik Plan, üniversitemiz Kalite Güvencesi Politikasında belirlenen esaslarla uyumlu olup, üniversitedeki kalite güvencesinin sağlanması ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemiz “2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı” kapsamında akreditasyon değerlendirmesi geçirmiştir ve 2024 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Kurumsal Akreditasyon süreci sonrasında tespit edilen gelişmeye açık yönler hakkında akademik ve idari birimlerle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında yapılan hatalar, yükseköğretim verilerinin sağlıklı bir şekilde toplanması, program akreditasyonları, anketlere katılımın artırılması, eğitim bilgi sisteminin güncel tutulması, web sitelerinin güncelliği, gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetlerin PUKÖ döngüsü ile izlenmesinin önemi ve gerekliliği, derslere ait öğrenme kazanımı ve program çıktısı ilişkilerine dair eksikliklerin giderilmesi, bunların sağlama düzeyini ölçme usul ve esaslarının belirlenmesinin gerekliliği ve tüm süreçlerin iç ve dış paydaşlarla bütüncül olarak yürütülmesi gerekliliği konularında bilgilendirme yapılmış ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak adına yapılması gereken diğer iyileştirmeler aktarılmıştır.

Üniversitemizde Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, 2024 yılı itibarıyla

iç kalite güvence sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir dizi uygulama başlatılmıştır. Bunlar arasında aşağıdaki yeni uygulamalar ve iyileştirmeler bulunmaktadır:

- Pusula-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi
- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü
- Pusula-İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Anket Modülü
- Pusula-Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirme Faaliyet Raporu Yönergesi ve Modülü
- Aday/Mezun Öğrenci Bilgilendirme Web Sayfası
- Mezun Anketi
- Mezun İzleme Sistemi İyileştirmeleri
- Pusula-İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve modülü
- Birim bazlı akademik personel ödül/teşvik yönerge/usul esaslarının oluşturulması
- Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerine katkısını değerlendiren performans kriterlerinin yönergeye eklenmesi
- Anket Uygulama Yönergesinin oluşturulması
- Bölüm/Program Akreditasyon Başvuru Süreci Yönergesi
- Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi Modülü oluşturularak tüm faaliyetlerin tür, süreç, ilgili ölçüt ve temaya göre kayıt altına alınması
- Öğrenme Kazanımı (ÖK) ve Program Yeterliliklerini (PY) Sağlama Düzeyini Ölçme Değerlendirme Usul ve Esasları ve Modülü
- Pusula-Proje Bilgi Sisteminin oluşturulması, tüm dönemlere ait proje envanterinin kayıt altına alınması
- Pusula-Etik Yönetim Bilgi Sistemi
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Yönergesi ve Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komitelerinin oluşturulması
- Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından araştırma performansının izlenmesine dair rapor hazırlanması ve yayınlaması
- Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından araştırma merkezlerinin değerlendirmesinin yapılması
- Sürdürülebilirlik koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- Sürdürülebilirlik komisyonu ve alt çalışma gruplarının oluşturulması
- Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- BAP kapsamında desteklenecek proje çeşitliliğinin artırılması için usul ve esasların güncellenmesi
- BAP kapsamında altyapı geliştirme ve kurma; doktora sonrası proje tecrübesi kazandırma amaçlı başlangıç projesi başlıklı proje destek kalemlerinin eklenmesi
- BAP kapsamında toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içeren projelere destek verilme kalemleri oluşturulması
- GCRIS Akademik Arşiv Veri Tabanı üyeliği satın alınması
- Akademik atama ve yükseltmeye dair yönergenin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesinin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün kurulması; üniversitemizde yayımlanan tüm bilimsel dergilerin koordinasyonunun tek bir çatı altında gerçekleştirilmesi

- Süreç Yönetimi El Kitabının oluşturulması
- Risk yönetim kontrol sisteminin planlanması ve 2026 yılında üç pilot birimde uygulamaya geçirilmesinin hedeflenmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması

Tüm süreçlerde paydaş görüşleri alınarak değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, mevcutta uygulanan süreçler (paydaş toplantıları, anketlerin uygulanması, web sayfalarının güncel tutulması, veri ve bilgi girişleri vb.) Kalite Komisyonu ve KAVDEM tarafından gözden geçirilmiş ve sürdürülebilirlik sağlanmıştır.

Üniversitemizin iç kalite güvencesinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, iyileştirmelerin “Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)” döngüsüne göre izlenebilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi altında PUKÖ İşlemleri Modülü oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kurumsal yönetim ve diğer idari süreçler, bilgi işlem altyapısı içerisinde yer alan Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmekte olup, bilgi yönetim sistemi uygulamaları, destek altyapısı, donanım, yazılım vb. tüm süreçlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi kurum içi kaynaklarla sağlanmaktadır. Üniversitemizin bilgi yönetim sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda sürdürülebilir şekilde işletilmekte, değişikliklere ve problemlere dinamik bir şekilde çözümler üretilmekte olup, sistematik yaklaşım ve süreç yönetimi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitenin KİDR hazırlık sürecinde Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu oluşturulmuş ve KİDR İşlemleri Modülü aracılığıyla birimlerden gerekli bilgi ve kanıtlar toplanmıştır. Kalite Komisyonu Çalışma Grupları tarafından KİDR Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak tüm bilgiler değerlendirilmiş ve raporun son hali oluşturulmuştur.

Kurumumuzun misyon ve vizyonuyla uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, liderlik ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakların ve yetkinliklerin planlanması, yönetilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi, PUKÖ süreçlerine paydaş katılımının sağlanması adına yöntem ve uygulamalar, kalite güvence sisteminin güçlü ve geliştirmeye açık yönleri raporumuzda yer almaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR

Adres: Pamukkale Üniversitesi Km1klı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2020

E-Posta: mgungor@pau.edu.tr

Pamukkale Üniversitesi Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ersan ÖZ

Adres: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2049

E-Posta: ersanoz@pau.edu.tr

Tarihsel Gelişim

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olma yolunda ilerleyen” Pamukkale Üniversitesinin temelleri; Denizli’de 1957 yılında eğitime başlayan, 1976 yılında Eğitim Enstitüsü’ne dönüştürülen Kız Öğretmen Okulu’na, aynı zamanda 1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak kurulan ve daha sonra 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi’ne bağlanan Denizli Mühendislik Fakültesine dayanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2/59 “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un Ek 11. maddesiyle kurulmuştur.

Pamukkale Üniversitesi, 19 fakülte, 1 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu, 6 enstitü, 46 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede 88 ön lisans, 87 lisans, 166 yüksek lisans ve 68 doktora programı olmak üzere toplamda 409 eğitim programı bulunmaktadır.

Üniversitemiz her geçen yıl akademik personel sayısını ve niteliğini arttırmakta olup 536 profesör, 289 doçent, 415 doktor öğretim üyesi, 392 öğretim görevlisi, 472 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 2104 öğretim elemanı ve 1895 idari personel ile hizmet vermektedir.

Pamukkale Üniversitesinin Denizli merkezde yer alan ve 870.011,6 m²’si açık, 338.093,6 m²’si kapalı olmak üzere toplam 1.208.105,2 m² alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu spor kompleksi, sempozyum, panel, çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Kongre ve Kültür Merkezi’nin yanı sıra Devlet Tiyatroları’nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır. Ayrıca topluma hizmetler kapsamında, Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri akademik anlamda donanımlı, branşında yetkin kadroları ile tanı ve tedavide bir bölge hastanesi olma yolunda hızla ilerlemektedir. Hastanemizde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünde 13 adet Cerrahi Anabilim Dalı, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünde 7 cerrahi bilim dalı, Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde 19 adet Dahili Tıp Anabilim dalı, Dahili Tıp Bilimleri

Bölümünde 22 dahili bilim dalı yer almaktadır. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı/12 Bilim Dalı, Dahiliye Anabilim Dalı/8 Bilim Dalı, Temel Tıp Bilimleri Bölümünde 2 Temel Tıp Bilimleri, 20 farklı blokta tıbbi ve idari birimler, 160 tedavi ve işlem ünitesi, 55 görüntüleme ve teşhis çeşidi, 742 klinik yatak sayısı, 131 yoğun bakım yatak sayısı olmak üzere 872 yatak, 146 adet poliklinik ve 200 öğretim üyesi poliklinikleri, 30 adet görüntüleme ve ilgili birimlerde USG, 8 laboratuvar, 40 adet klinik, 16 adet yoğun bakım ünitesi, 21 adet ameliyathane ve 70 ayaktan tetkik ve tedavi ünitesi ile Denizli ve civar illerden yaklaşık 2.000.000 nüfusa sağlık hizmeti sunulabilmektedir. 2025 yılı 12 aylık sağlık hizmeti faaliyetlerimize bakıldığında ayaktan hasta muayeneleri olarak 1.801.154 poliklinik hastası, 174.911 acil hasta sayısı, 169.281 yatan hastaya sağlık hizmeti verilmiştir. Ameliyat sayılarına bakıldığında ise 49.346 hastanın ameliyatı yapılmıştır.

Üniversite evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek adına hizmetini sürdürmeye devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2024-2028 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planına göre Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri, Stratejik Amaçları ve Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonu:

Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak.

Vizyonu:

Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.

Akılcılık: Üniversitemiz bilime dayalı yöntemlerle çalışır.

Paydaş odaklılık: Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak planlama yapar, paydaşlarına yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.

Gelişime açıklık: Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme, eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.

Toplumsal katkı: Üniversitemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde şehrinde ve bölgesinde toplumsal katkıyı gözeterek öncüdür. Eğitim, sağlık, kültür ve sporun

toplumda yayılmasını önemser.

Hesap verebilirlik: Üniversitemiz; açıklık ve şeffaflık anlayışını temel alarak yasalara uygun şekilde hareket eder.

Yenilikçilik: Üniversitemiz akademik ve idari faaliyetlerinde yenilikleri esas alır.

İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.

Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğü önemsenir.

Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

Amaç 1 : Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak

Hedef 1.1. Eğitim ve öğretim altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 1.2. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesi yükseltilecektir.

Hedef 1.3. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilecektir.

Amaç 2: Araştırma alt yapısını geliştirmek ve kapasitesini arttırmak.

Hedef 2.1. İnovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar arttırılacaktır.

Hedef 2.2. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilecektir.

Amaç 3: Toplumsal Katkının Güçlendirilmesi

Hedef 3.1. Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir, sürdürülebilir ve etkili olarak sunulmasını sağlanacak ve hizmet alt yapısı güçlendirilecektir.

Hedef 3.2. Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.

Amaç 4: Kalite Anlayışı Kapsamında Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek

Hedef 4.1. Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemleri güçlendirilecektir.

Hedef 4.2. Yönetim Yapısı Sürdürülebilir Hale Getirilecek, Yönetimin Etkinlik ve Etkililik Düzeyi Arttırılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) şeffaf ve katılımcı bir yönetim modeli ve değişime hızlı cevap verebilen kurumsal bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Kurumsal yönetimine ilişkin ilke ve yaklaşımlarını Yönetim Politikası ve Kalite Güvencesi Politikası ile açıklamakta ve uygulamaktadır (OD3). Pamukkale Üniversitesinde tüm süreçler; ilgili mevzuat, politikalar, stratejik plan ve iç kalite güvence sistemi doğrultusunda yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Yönetim ve organizasyonu yasal çerçevelere göre belirlenmiş, temel yetki ve sorumluluk dağılımlarını da içeren organizasyon şeması internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (OD3). Üst yönetimi oluşturan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin ayrıntılı görev dağılımı organizasyon şeması altında duyurulmaktadır (OD3). Üst yönetimin görev dağılımı ve görev dağılımında değişiklik olması durumunda yeni dağılım tüm birimlere resmi yazı ile Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gönderilerek bilgilendirilme yapılmaktadır (1_OD3). Pamukkale Üniversitesinde tüm birimlerin organizasyon şeması mevcuttur, görev dağılımı belirlidir ve birimlerin Kalite Güvencesi başlığında yayınlanmıştır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Tüm birimlerin kurul, komisyon ve koordinasyon bilgileri güncel olarak PAÜ internet sitesinden ulaşılabilen birim internet sayfalarının yönetim sekmesi altında gösterilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmekte ve izlenmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Uygulama örneği olarak PAÜ Sağlık Bilimleri Fakültesinde kurul, komisyon ve koordinatörlük üyeleri ile birlikte, usul ve esaslar hazırlanmış ve varsa yapılan etkinlikler gösterilmiştir (2_OD4), (OD4).

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, yönetim anlayışının temel unsuru olarak kabul edilmiş, üniversitemizin misyonu, vizyonu, konum tercihi, durum analizi sonuçları çerçevesinde, kalite süreçlerini desteklemektedir ve internet sayfasında paylaşılmaktadır (OD4). Alan uzmanları ve katılımcı yaklaşımla hazırlanan Stratejik Planın yıllık gerçekleştirmeleri birimlerden Pusula Bilgi Sistemi aracılığı ile elde edilen kanıtlar, rehberler ve faaliyet raporu ile izlenmektedir (3_OD4), (OD3), (OD4). Ayrıca Üniversite Faaliyet raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Hem Üniversite hem de birimlerde yer alan çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında öğrencilerin temsiliyeti yönergeler ile güvence altına alınmış olup, öğrencilerin toplantılara katılımı sağlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yasal şartların karşılanması, bu alanda yapılacak çalışmaların etkinliğinin artırılması amacıyla “İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü”, birimlerde de “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları” kurulmuştur, mevzuatları

oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz genel memnuniyet anketinde liderlik, yönetim ve kalite başlığı altındaki sorular ile personel ve öğrenci geri bildirimleri alınmakta, PUKÖ İşlemleri Modülü kullanılarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır [\(OD4\)](#) (4_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.1-1 OD3 Gorev Dagilimi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.1-2 OD4 SBF kurul komisyon örneği.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.1-3-OD4 Stratejik Plan Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-4 OD4 PUKÖ Kayıtları.PNG](#)

2. Liderlik

Pamukkale Üniversitesi'nde, Rektör liderliğinde 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar planlı ve kararlı biçimde yürütülmektedir. Üst yönetim, düzenli birim ziyaretleri ve toplantılarla sürece aktif katılım sağlamakta; hedeflerin netleştirilmesi ve ihtiyaçların doğru belirlenmesi konusunda yönlendirici rol üstlenmektedir. Kalite süreçleri yalnızca belge düzeyinde bırakılmamakta; uygulamaya dönük, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımla yönetilmektedir. Akademik ve idari birimlerle yapılan görüşmeler sayesinde hedefler stratejik amaçlarla uyumlu hale getirilmekte, ihtiyaçlar yerinde tespit edilmekte ve süreçlerin etkinliği artırılmaktadır. İdari Birimlerin koordinasyonu Genel Sekreterlik liderliğinde sürdürülmektedir, görevler tanımlanmış ve internet sayfasında paylaşılmıştır [\(OD3\)](#).

Sonuç olarak bu liderlik anlayışı, kalite odaklı yönetimin güçlenmesine, paydaş katılımının artmasına ve stratejik hedeflerin somut çıktılara dönüşmesine katkı sağlamaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Üniversite personeli tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Rektörden randevu alınabilmekte, talepler Rektör tarafından bizzat dikkate alınmaktadır. Ayrıca Pusula Bilgi Sistemine giriş ekranında günlük olarak motivasyon mesajı paylaşılmaktadır (1_OD3).

Pamukkale Üniversitesi rektörlük ve akademik birim yönetimleri tarafından birçok farklı alanda motivasyonu artırma ve başarılı uygulamaları teşvik etme amacıyla ödüllendirme konusuna ilişkin uygulama sürecini geliştirmek üzere birimlerde ödüllendirme yönergelerinin oluşturulması talep edilmiş (2_OD4), uygulamaya alınmış ve internet sayfalarında duyurulmuştur [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Bu yönergede özellikle eğitim öğretim faaliyetlerine katkı başlığının olması sağlanmıştır. Üniversite içinde çeşitli ödül törenleri yapılarak kuruma aidiyet ve motivasyon sağlamaya yönelik uygulamalar bulunmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Ayrıca birimlerin kendilerine özgü oluşturdukları ve internet sayfalarında duyurdukları ödüllendirme yönergeleri kapsamında ödüllendirme törenleri gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Pamukkale Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmaları, Kalite Komisyonu ile Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) koordinasyonunda yürütülmektedir. KAVDEM tarafından akademik birimler yerinde ziyaret edilerek kalite bilincini artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (OD3). Üniversitemizde kalite güvencesine yönelik gerçekleştirilen tüm faaliyetler kalite bülteni oluşturularak yayınlanmaktadır (OD4).

Üniversitemiz programlarının akreditasyon süreçlerini sahiplenmesi ve akreditasyon kuruluşlarının değerlendirmelerine hazır olmalarını sağlamak amacıyla 2025 yılı öz değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Programlar bir önceki yıl hazırladıkları öz değerlendirme raporlarını gözden geçirerek değerlendirme raporu hazırlamışlardır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) .

Pamukkale Üniversitesi'nde kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla her yıl Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi yapılmaktadır. 2025 sonuçları kalite bilincinin mevcut düzeyini ortaya koymuş, elde edilen verilere göre iyileştirme çalışmaları planlanmıştır (OD4), (OD4).

Üniversite genelinde her yıl düzenli olarak uygulanan genel memnuniyet anketlerinde liderlik-yönetim yaklaşımlarının algılamalarıyla ilgili sorulara yer verilmekte ve sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD4) (OD4).

Sonuç olarak;

- Kalite politikalarının izlenmesi ve akreditasyon süreçlerine liderlik edilmesi
- Bilgilendirme toplantılarıyla kalite farkındalığının artırılması
- Anketlerle geri bildirim alınması ve iyileştirme yapılması
- Kalite çalışmalarının düzenli duyurulması
- Karar süreçlerinde şeffaflığın sağlanması

gibi uygulamalar, üniversitede katılımcı ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün güçlenmesine katkı sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-1 OD3 Rektör Randevu ve Mesaj.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.2-2 OD4 Personel Odul ve Tesvik.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Pamukkale Üniversitesi, yükseköğretimdeki küresel ve ulusal dönüşümlere uyum sağlamak, akademik kalitesini artırmak ve paydaş beklentilerini en iyi şekilde karşılamak amacıyla kurumsal dönüşüm süreçlerini sürekli geliştirmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, üniversitenin dönüşüm kapasitesini artırma, yönetim süreçlerini modernize etme ve kalite güvencesi mekanizmalarını güçlendirme hedefleri doğrultusunda somut adımlar içermektedir. Stratejik Plan'ın

Amaç 4 başlığı altında, kurumsal yönetim süreçlerinin yapılandırılması ve sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiş; bu kapsamda akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi, yönetim yapısının sürdürülebilir hale getirilmesi, kurumsal iletişimin artırılması gibi alanlarda ilerlemeler kaydedilmiştir (OD3) (OD4) (OD4).

Stratejik plan kalite güvence sistemi uyumunu sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Kurumun genelinde dönüşüm kapasitesini geliştirir değişimlere ve analizlere yeni stratejik planda (Akademik Faaliyet Analizi, Sektörel Eğilim İçin Pestle Analizi, Sektörel Yapı Analizi, Güçlü Zayıf Yönler Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi gibi) yer verilmiş olup tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir (syf. 60-94) (OD4).

Pamukkale Üniversitesi yönetimi, kurumsal dönüşümü destekleyen bir liderlik anlayışıyla hareket ederek, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerini temel alarak ilerlemektedir. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak, akademik ve idari süreçleri iyileştirmek ve sanayi-akademi iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda, üniversitenin şehirle entegrasyonunu artırmak ve dış paydaşlarla daha güçlü ilişkiler kurmak amacıyla 2025 yılında Üniversite Danışma Kurulu toplanarak çalışmalarına devam etmiştir. Danışma Kurulu, kamu, özel sektör ve akademik paydaşları bir araya getirerek üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik politika geliştirilmesine önemli katkılar sunmaktadır (OD3) (OD3).

Bu tür katılımcı yönetim modelleri Üniversite Danışma Kurulu ile sınırlı kalmayıp, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde de uygulanmaktadır. Örneğin, Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulları, akademik birimlerin kalite süreçlerini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmekte ve internet sayfasından paylaşılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Kurumsal iletişim ve iş birliklerini güçlendirmek de Pamukkale Üniversitesi'nin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Hedef 4.2 doğrultusunda, şehirle olan ilişkiler ve sanayi ile iş birliği süreçleri genişletilmiş, bu kapsamda yapılan iş birlikleri sanayi-akademi entegrasyonunu güçlendirmiştir. Bu protokoller, öğrencilerin uygulamalı eğitim olanaklarını artırarak mezunların sektöre daha hızlı adapte olmalarına katkı sağlamıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Pamukkale Üniversitesi, idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli hizmet içi eğitim programları sunarak çalışanların yetkinliklerini artırmaya yönelik adımlar atmaktadır (OD4). Yeni göreve başlayan personelin kuruma daha hızlı uyum sağlaması amacıyla "Personel Uyum Rehberi" hazırlanmış ve çalışanların kurumsal süreçlere entegrasyonunu destekleyen bir yapı oluşturulmuştur (OD4). Bununla birlikte, uzaktan eğitim platformları aracılığıyla da idari ve akademik personelin mesleki gelişimi desteklenmekte, dijital dönüşüme uyum sağlanmaktadır (OD4) Bu süreçler, üniversitenin yönetim kapasitesini artırarak, Stratejik Plan Hedef 4.2'de vurgulanan yönetim etkinliğinin sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası stratejilere uyum sağlamak, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını izlemek ve ulusal/uluslararası endeksleri takip ederek veri sağlamak amacıyla sürdürülebilirlik yapılanması amacıyla Sürdürülebilirlik

Koordinatörlüğü kurulmuş ve çalışmalar gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)).

Üniversite, erişilebilir, kaliteli, üretken, araştırmacı, yenilikçi, dijitalleşmeyi, uluslararasılaşmayı ve istihdamı destekleyen bir Türk yükseköğretim ekosisteminin oluşturulmasına yönelik olarak YÖK tarafından düzenlenen “2030’a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu” toplantısına ve ayrıca “Türkiye’de Yükseköğretimin Yeniden Yapılandırılması: Yenilikler, Sorunlar ve Çözüm Önerileri Uluslararası Kongresi” ne katılım göstermiştir ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Üniversitemizde kurumsal hedefler de gözetilerek diğer üniversitelerin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ile kıyaslama çalışması yapılmış, kriterler için revizyon çalışmasına başlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan taslak "Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi" için 29.01.2026 tarihli yazı ile öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmış, bu görüş ve öneriler doğrultusunda yönerge Senatoda onaylanarak yürürlüğe girmiştir (1_OD2) (2_OD4).

Eğitim programlarının akreditasyonu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesinin güçlendirilmesi ve kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılması açısından önemli bir araçtır. Bu doğrultuda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından akreditasyon süreçleri teşvik edilmekte ve yaygınlaştırılmaktadır. Lisans programlarının yanı sıra önlisans programlarının da kalite güvencesi kapsamına alınması amacıyla Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) yetkilendirilmiş ve 2024 yılı başı itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Bu gelişmeler çerçevesinde, Stratejik Plan Hedef 4.1 kapsamında akredite program sayısının artırılması hedeflenmiş; Pamukkale Üniversitesi, sağlanan akreditasyon destekleri ile kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirerek 2025 yılı itibarıyla akredite program sayısını 18’e yükseltmiştir ([OD4](#)).

Kurumsal dönüşüm kapsamında Cumhurbaşkanlığı ve YÖK tarafından değiştirilen mevzuat ve uygulamalar takip edilerek en kısa sürede adaptasyon sağlanmaktadır. Senato ve Yönetim Kurulu Kararları dijitale aktarılarak dijital dönüşüm konusunda çok önemli bir adım atılmıştır. Senato ve Yönetim Kurulu kararları elektronik olarak imzalanmaktadır (3_OD4).

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik planı Hedef 3.2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliğine yönelik olarak PAÜ Bilim İletişim Koordinatörlüğü tarafından hem iç hem de dış paydaşların bilimsel sürece katılımlarını teşvik etmek amacıyla “Vatandaş Bilim Projeleri” ve “Bilim Kafe” gibi etkileşimli platformların kurulması planlanmış ve bu doğrultuda ilk iş birliği görüşmeleri başlatılmıştır ([OD3](#)). Bilim Kafe uygulaması kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir ([OD3](#)).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.3-1 OD2 Akademik değerlendirme Yönergesi yazısı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-2 OD4 Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)A.1.3-3 OD4 Kararlar E-imza.docx](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Pamukkale Üniversitesi, iç kalite güvencesi sistemini Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yürütmekte; kalite kültürünü kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı, kalite süreçlerini izlenebilir hale getirmeyi ve sürekli iyileştirme anlayışını tüm akademik ve idari birimlerde güçlendirmeyi hedeflemektedir. Üniversitenin kalite güvencesi politikası; mevzuat şartlarını dikkate alan, değişime uyum sağlayan, paydaş katılımını teşvik eden ve kalite yönetimini kurumsal gelişimin temel araçlarından biri olarak ele alan bir anlayışla oluşturulmuştur. Bu kapsamda kalite odaklı yönetim süreçleri akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerin sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yapı oluşturulmuştur (OD3).

Üniversitede kalite güvence yapılanması üniversite genelinde Kalite Komisyonu, komisyon üyelerinden oluşan alt çalışma grupları; akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komiteleri şeklinde oluşturulmuş ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile yapısı ve çalışma esasları belirlenmiştir (OD3).

Üniversitede yürütülen faaliyetlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde belirlenmiş; akademik ve idari süreçlere ilişkin görev tanımları ile iş akış şemaları tüm birimlerde Kalite Güvencesi başlığı altında internet sayfalarında yayımlanmıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu yaklaşım kalite güvencesi mekanizmalarının kişilere bağlı olmaktan çıkarılarak kurumsal bir yapı içerisinde şeffaf ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda birim kalite komiteleri oluşturulmuş ve bu komiteler düzenli toplantılar gerçekleştirerek kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sunmaktadır. Birimlerde alınan kararlar birim internet sayfalarında yayımlanarak kalite süreçlerinde kurumsal şeffaflık sağlanmıştır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4).

Dijitalleşme-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

2024 yılı itibarıyla kalite yönetim süreçlerinde dijitalleşme ve otomasyon sistemlerinin daha etkin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte kalite güvencesine ilişkin mekanizmalar daha görünür ve izlenebilir hale gelmiştir. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde kalite süreçlerinin bütünlük bütünlük biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) modülü geliştirilmiştir. 2025 yılında Faaliyet Bilgi Sistemi güncellenerek KYBS içine dahil edilmiştir (1_OD4). Bu modül aracılığıyla kalite süreçlerine ilişkin veriler kurumsal düzeyde toplanmakta, izlenmekte ve değerlendirilerek karar alma süreçlerine veri sağlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesinde iç kalite güvencesi sistemi kapsamında her yıl yürütülen Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık çalışmaları KYBS içerisinde yer alan KİDR İşlemleri Modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir (2_OD3). Birimlerin yıl içerisinde yürüttükleri faaliyetlere ilişkin açıklamaları ve kanıtları ilgili ölçütler doğrultusunda sisteme girebilmeleri amacıyla KAVDEM tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu hazırlanarak birimlerin kullanımına

sunulmuştur (OD3). Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan ve YÖKAK başlıklarına göre gruplandırılan çalışma grupları, birimlerin sisteme girdikleri bilgileri inceleyerek değerlendirmekte ve kurumsal rapor hazırlık sürecine katkı sağlamaktadır (OD3). Böylece kalite yönetim süreçlerinin değerlendirilmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi ve sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesi kurumsal düzeyde sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir (3_OD3).

Kalite güvence sisteminin uygulama ve izleme boyutunu güçlendirmek amacıyla 2024 yılında PUKÖ İşlemleri Modülü geliştirilmiş, KYBS'ye entegre edilmiş, 2025 yılında uygulamaya alınmıştır (4_OD4). Bu modül sayesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) çevrimleri dijital ortamda izlenebilir hale gelmiş; planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme aşamalarının sistematik biçimde kayıt altına alınması sağlanmıştır (OD3). Böylece kalite süreçleri yalnızca tanımlı bir yapı olmaktan çıkarak izlenen, değerlendirilen ve sonuçları kurumsal gelişime yansıtılan bir yönetim mekanizmasına dönüşmüştür.

Yine Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Toplantı Bilgi Sistemi Modülü ile birimler tarafından gerçekleştirilen toplantıların gündem ve karar oluşturma, duyurma, toplantı dokümanlarının oluşturulması gibi işlemler dijital ortamda gerçekleştirilebilmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır (OD3).

İç Kalite Güvence Mekanizmalarının Kontrolü ve İzlenmesi

Kontrol ve izleme aşağıdaki boyutlarda gerçekleştirilmektedir:

- Kalite Komitesi Toplantıları Görüş ve Öneri Alma
- Danışma Kurulu Toplantıları Görüş ve Öneri Alma
- Geri Bildirim Mekanizmaları ile Dijital Ortamda Bildirim Alma
- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü ile Kontrol Et ve Önlem Alma Sürecinin Takibi

2025 yılında birimlerden elde edilen veriler, iç kalite güvencesi mekanizmalarının üniversite genelinde yaygınlaştığını göstermektedir. Akademik ve idari birimlerde kalite komitesi toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş; kalite takvimleri oluşturularak kalite güvencesine yönelik faaliyetler PUKÖ çevrimleri doğrultusunda izlenmiştir (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Birimlerde kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirme sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtıldığı görülmektedir (5_OD4) (6_OD4). Bu durum iç kalite güvencesi sisteminin birimlerin önemli bir bölümünde uygulama ve izleme temelli bir işleyişe ulaştığını göstermektedir.

İç kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşeni olan geri bildirim mekanizmaları da üniversite genelinde aktif biçimde kullanılmaktadır (7_OD3). Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi aracılığıyla öğrenci, akademik personel ve idari personelin talep, öneri, memnuniyet ve şikâyetleri dijital ortamda alınmakta; ilgili birimler bu başvuruları izleyebilmekte ve sonuçlandırabilmektedir. Geri bildirimlere ilişkin yanıt sürelerinin ve istatistiksel verilerin yönetici panelleri üzerinden izlenmesi, geri bildirimlerin süreç

iyileştirmelerinde kullanılan bir yönetim aracına dönüştüğünü göstermektedir (8_OD4).

Kalite süreçlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla her yıl düzenli olarak Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır (OD4). Akademik ve idari personelin kalite süreçlerine ilişkin farkındalık düzeyi bu anketlerle ölçülmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD4).

Paydaş katılımı, iç kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir. Akademik birimlerde kalite komiteleri, danışma kurulları ve çeşitli kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenciler de kalite süreçlerine dahil edilmektedir (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Fakülte ve yüksekokullarda öğrenci temsilcileri kalite komitesi ve danışma kurullarında aktif rol almakta; dış paydaş görüşleri danışma kurulu toplantıları aracılığıyla müfredat geliştirme ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (OD3) (OD3) (OD3).

Üniversitenin eğitim programlarının akreditasyon süreçleri de iç kalite güvencesi sisteminin önemli bir parçası olarak izlenmektedir. Bu kapsamda Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında yapılan ve önemi vurgulanan Program Akreditasyonu Bilgilendirme Toplantılarının sonuçları izlenmektedir. 2025 yılında 10 program, 2026 yılında 7 program akredite olmuştur (OD4) (OD4) (OD4). Ayrıca bazı programlarda (Maliye programı STAR başvurusu, Tekstil Mühendisliği programı MÜDEK başvurusu gibi) akreditasyon hazırlık süreçleri başlatılmıştır. Üniversite genelinde YÖKAK ve akreditasyon kuruluşlarında değerlendirici olarak görev yapan akademik personelin bilgileri toplanarak deneyim paylaşımı ve eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere bir iletişim ağı oluşturulmuştur (9_OD4) (OD4).

Sonuç olarak Pamukkale Üniversitesi, iç kalite güvencesi sistemini tanımlı, dijital araçlarla desteklenen ve birimlerde izleme ve iyileştirme süreçlerine dönüşen bir yapıya dönüştürmüştür; kalite yönetim süreçlerinin kurumsal gelişime katkı sağlayan bir yönetim mekanizması olarak işletilmesini sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.4-1 OD3 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-2 OD3 KİDR İşlemleri Modulu Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.4-3 OD3 KİDR Hazırlama Süreci.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-4 OD4 Kalite Komisyonu PUKÖ İşlemleri Modülü.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-5 OD4 Pusula PUKÖ Kayıtları.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.4-6 OD4 Mühendislik Mentörlük PUKÖ.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.4-7 OD3 Geri Bildirim Mekanizmaları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-8 OD4 Geri Bildirim İzleme.docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-9 OD4 Değerlendirici Bilgisi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Pamukkale Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin güncel bilgi ve etkinlikleri açık biçimde kamuoyuyla paylaşmayı benimseyen bir iletişim anlayışı sürdürmektedir. Bu kapsamda üniversite, topluma yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve şeffaf biçimde kurum ve birim internet sayfalarından duyurulmasını kurumsal iletişim politikasının önemli bir unsuru olarak değerlendirmektedir (OD3) (OD3) (OD3). İnternet sayfasında sunulan bilgilerin güvenliği, Pamukkale Üniversitesi Web Sitesi İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sitesi Açma ve Yayımlama Usul ve Esaslarına göre sağlanmaktadır (OD3).

Kamuoyunu Bilgilendirme Araçları:

- Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER)
- Üniversite ve birimlerin internet sayfaları duyurular ve etkinlikler kısmı
- Üniversite ve birim faaliyet raporlarının internet sitesinde yayınlanması
- Üniversite ve birimlerin sosyal medya hesapları
- PAUHABER üniversite internet haber sitesi
- PAUMOBİL uygulaması üzerinden duyuru

Üniversitede kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlı, sistematik ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) faaliyet göstermektedir (OD3). KİMER'in yapısı ve çalışma esasları PAÜ Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile tanımlanmıştır (OD3) ve çalışmalarını üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirmek ve marka değerini geliştirmek temel ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

Üniversitemiz rektörü belirli zaman aralıklarında basın aracılığıyla planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi sunmaktadır (OD3) (OD4).

Eğitim-öğretim programları, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler; açık, doğru ve güncel olacak şekilde KİMER ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda üniversitenin resmi internet sitesi ile sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) . Bunun yanında üniversitenin kurumsal görünürlüğünü artırmak ve olumlu imajını güçlendirmek amacıyla yerel ve ulusal basın kuruluşları ile diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir iletişim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu iletişim kanallarının etkinliği ise medya analizleri ve etki raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (1_OD4).

Kamuoyuna yönelik içeriklerin hazırlanması sürecinde birimlerin talepleri KİMER tarafından hazırlanan form aracılığıyla e-posta yoluyla alınmakta, uygun görülen içerikler ilgili iletişim kanalları üzerinden paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca birimlerde gerçekleştirilecek etkinlikler birim iletişim temsilcileri tarafından bildirilmekte ve bu

etkinlikler PAÜ KİMER tarafından hazırlanan “PAÜ Ajanda” yayını aracılığıyla dijital ortamda duyurulmaktadır (OD4).

Üniversitenin faaliyet ve etkinliklerine ilişkin haberler PAÜ Haber internet sayfası üzerinden düzenli olarak yayımlanmakta; sağlık, bilim, kültür-sanat, spor, uluslararası ilişkiler, akademik birimler ve öğrenci topluluklarının etkinlikleri güncel biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Bunun yanı sıra kamuoyunun bilgilendirilmesinde PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Aylık Dergisi ve yazılı-görsel basın bültenleri de kullanılan araçlar arasında yer almaktadır (OD3).

Üniversiteyi tercih etmeyi düşünen aday öğrenciler için bilgilendirme amaçlı özel bir internet sayfası da oluşturulmuştur (OD3). Bunun yanı sıra aday öğrenciler ve mezun öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla tüm akademik birimlerin internet sayfalarında “Aday/Mezun Öğrenci” menüsü bulunmaktadır (2_OD3).

Akademik ve idari birimlerimiz de kendi internet sayfaları aracılığıyla duyuru ve faaliyetlerini paydaşları ile paylaşmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu internet sayfaları standart menü yapısına uygun biçimde düzenlenmekte ve güncellenmektedir (OD3) (3_OD4).

Üniversite, kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsız ve nesnel olmasını sağlamak amacıyla “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri” ve “Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi” doğrultusunda hareket etmektedir (OD3).

Kurumsal kimliğin bütüncül biçimde yansıtılması ve üniversite birimlerinde kullanılan iletişim araçlarında standartlaşma sağlanması amacıyla Kurumsal Kimlik Kılavuzu hazırlanmış ve internet sayfasında yayımlanmıştır (OD4). Ayrıca “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında akademik ve idari birimlere ait kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları hazırlanmış ve kalite güvencesi menüsü altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3) (OD3). Bu tablolarda sunulan hizmetlere ilişkin tamamlanma süreleri, gerekli belgeler ve başvuru yerleri gibi bilgiler şeffaf şekilde sunulmaktadır.

2886 sayılı kanununun 45.maddesine göre yapılacak olan ihalelerde şeffaflık ve rekabetin artırılması amacıyla ilan metinleri üniversitemiz internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD3).

Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki birimler faaliyet raporlarını kendi internet sayfalarında yayımlamakta ve üniversitenin İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması amacıyla gerekli verileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmektedir. Hazırlanan idare faaliyet raporu ise ilgili mevzuat doğrultusunda Maliye Bakanlığına sunulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Ayrıca birimler tarafından ilgili yıla ait faaliyetlerine ilişkin raporlar da internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD3) (OD3).

Üniversitenin internet sitesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları da yer almaktadır (OD3). Bunun yanı sıra PAÜ Hastaneleri ve Dış Hekimliği Fakültesi tarafından

kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik internet siteleri ve kurum içi bilgilendirme uygulamaları da aktif olarak kullanılmaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Kamuoyunu Bilgilendirme Mekanizmalarını Kontrol ve İyileştirme Araçları:

- Anket
- Toplantı geri bildirimleri
- Pusula Bilgi Sistemi Geri Bildirimler
- PUKÖ İşlemleri Modülü

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları genel memnuniyet anketi sonuçları (pers. 16 ve 17.soru, ögr. 9 ve 10.soru [\(OD4\)](#) ve PUKÖ İşlemleri Modülü ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4_OD4) [\(OD4\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.5-1 OD4 PAU Medya Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-2 OD3 Aday Mezun Öğrenci sayfaları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-3 OD4 Web Sayfaları Kontrol.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-4 OD4 PUKÖ Örneği.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversite misyon ve vizyonu 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında gözden geçirilerek ve büyük ölçüde korunarak yeniden ifade edilmiştir ([OD3](#)). Üniversite düzeyinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler kuruma özel, sürdürülebilir ve yol göstericidir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimler özelinde de misyon ve vizyon yer almakta olup internet sitelerinde Genel Bilgiler başlığında paylaşmaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Üniversitenin Araştırma-Geliştirme, Bilgi Yönetimi, Eğitim-Öğretim, İnsan Kaynakları, kalite Güvencesi, Mali, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikaları mevcut olup Üniversite web sitesinde yayımlanmıştır. Kalite Güvencesi Politikası sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini sağlamak adına ilke ve esasları ana hatlarıyla tarif etmektedir ([OD3](#)).

Üniversite ve birimler düzeyinde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar ve hedefler performans yönetimi kapsamında izlenerek değerlendirilmekte; faaliyetler misyon ve vizyonun belirlediği doğrultuda gerçekleştirilmekte ve bunlar faaliyet raporlarında kamuoyuna açık paylaşılmaktadır

[\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Bunlara dair değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları öz değerlendirme raporlarıyla sunulmakta ve bölüm web sayfalarında Program z Değerlendirme menüsünde yayınlanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Pamukkale niversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerdeki gelişimi izleyebilmek ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek için oluşturulan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi, yönetim karar destek unsurları olarak kullanılmaya devam etmektedir (1_OD4).

Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi ile kalite güvencesi politikası ve misyon-vizyonlara ilişkin farkındalık düzeyi llmekte ve izlenerek önlemler alınmaktadır [\(OD4\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.1-1 OD4 YBS ve KVDS.docx](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

2023 yılı içerisinde 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı gerçekleşme sonuçları ile 2021 yılında ülkemizde uygulanan btce sisteminde gerçekleşen değişikliğin gereklilikleri göz önüne alınarak ve niversitemiz kalite süreçlerine azami katkının sağlanması amacıyla hazırlanan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 2024 yılında uygulamaya başlanmıştır. Üniversitemizin “*misyonu*” ve “*vizyonu*” doğrultusunda, yukarıda ifade edilen gereklilikler göz önüne alınarak, katılımcı bir anlayış ile hazırlanan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda niversitemiz stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve bu amaç ve hedeflerdeki ilerlemenin izlenmesini sağlayacak performans göstergeleri yeniden belirlenmiştir. Plan kapsamında 4 amaç, 9 hedef ve 42 performans göstergesi belirlenmiştir (Stratejik Planlar menüsü) [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedefler niversitemizde kalite güvencesinin sağlanması ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır (syf.10-11) [\(OD3\)](#). Üniversite kalite güvencesi politikası da niversitemiz stratejik amaç ve hedefler ile uyumludur [\(OD3\)](#). Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu çalışmalar yapılmaktadır (Stratejik Plan syf. 68) [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz Stratejik Planı'nın izleme, raporlama ve değerlendirme süreçleri ilgili yasal mevzuata uygun bir şekilde ve katılımcı bir yaklaşımla bilgi sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı itibariyle uygulamada olan niversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı tüm niversite birimleri tarafından benimsenmekte ve planın amaç ve hedeflerinin plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri üzerinden izleme, raporlama ve değerlendirme sürecine tüm birimlerin katılımıyla PUSULA bilgi sisteminde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden

izlenmektedir (1_OD4). İzleme sonuçları, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesince hazırlanan ve Üst Yönetici onayı sonrasında Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılı itibariyle ikinci uygulaması tamamlanan Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın yıllık gerçekleştirmeleri İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla takip edilerek sonuçlarla ilgili gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (OD4).

Üniversitemizde her yıl uygulanan Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi (Anket 9.soru) ve Genel Memnuniyet Anketi (Liderlik başlığı 3.soru) ile Stratejik Planın bilinirliğine ve süreçlerin etkinliğine ilişkin soru yöneltilmektedir. Böylelikle personelde planın farkındalığının artırılması hedeflenmiş olup veriler düzenli olarak izlenmektedir (OD4) (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.2-1 OD4 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımı temelli olarak yasal mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Performans yönetimi bu doğrultuda ve yasal mevzuatın bir gereği olarak Yıllık Performans Programı aracılığı ile takip edilmektedir. Yıllık Performans Programı, makro ölçekli, ulusal düzeyde hazırlanan üst politika belgeleri ile Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır (OD4).

Performans yönetimi genel olarak 4 aşamada gerçekleştirilmektedir:

- Dijital ortamda veri kaydı (Pusula-Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi)
- Veri izleme ve kontrolü
- Raporlama-Faaliyet Raporu ve Performans Programı
- Önlem Alma İyileştirme

Performans yönetimi çerçevesinde iki farklı performans göstergesi seti Üniversitemiz tarafından izlenmektedir. Bu performans göstergelerinin bir kısmı Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alırken (OD3) diğer kısmı ise T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen ve Program Bütçe uygulaması çerçevesinde izlenmesi gereken göstergeleri içermektedir. Buna ek olarak Üniversitemiz tarafından tüm temel etkinlikleri kapsayan ve Stratejik Plan temel performans göstergelerini kapsayan kurumsal anahtar performans göstergeleri güncellenmiş ve gösterge verileri yıllık olarak izlenmekte olup internet sitesinden paylaşılmaktadır (OD4).

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan performans göstergeleri üç aylık olarak kurum ve birim düzeyinde, Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi sistemi ve Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi aracılığıyla veriler toplanmakta, izleme sonuçları ise yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır (1_OD4) (OD4). Program Bütçeyi temel alan e-bütçe sisteminde Üniversitemiz için T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri ise yine üç aylık dönemler itibariyle izlenmekte; izleme sonuçları ise Yıllık Performans Programı ile paylaşılmaktadır (OD4).

Performans Programının izlemesi harcama birimleri tarafından T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bağlı e-bütçe uygulamasında yer alan Gösterge Gerçekleşme İzleme Formları'nın doldurulması suretiyle katılımcı bir yaklaşımla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir (2_OD4).

Stratejik Plan'da yer alan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Stratejik Plan kapsamında tanımlanan performans göstergeleri ve bu göstergelerin takibinden sorumlu birimler Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde veri girişi için yetkilendirilmiştir.

Performans göstergeleri Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi gereğince 3 aylık dönemler itibariyle izlenmektedir. Böylelikle, performans göstergelerinin daha aktif bir şekilde takip edilmesi, hedeflere ulaşamayan alanların tespit edilerek sapmanın nedenlerinin ortaya konulması ve proaktif bir yaklaşım ile önlemler alınabilmesi amaçlanmaktadır (OD4). Performans Programında ve Stratejik Planda yer alan performans göstergelerin yıllar içinde nasıl değiştiği performans izlemesi neticesinde sürekli olarak takip edilmektedir. Performans izlemesinin sonuçları ise düzenli olarak kamuoyu, kurum çalışanları ve kurum üst yönetimi ile paylaşılmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.3-1 OD4 SYBS KVDS.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-2 OD4 E-Butce Gerceklesme İzleme.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi, kurumun uyguladığı mevzuata uygun olarak geliştirilen yazılımlarla akademik ve idari süreçlerin standartlarını ve veri güvenliğini sağlayarak kurumun mali, personel ve öğrenci kaynaklarına ait verilere ulaşımı ve planlamayı kolaylaştırarak yönetmek üzere Bilgi Yönetim Politikasına uygun olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilmeye devam edilmektedir. Bu anlamda kurum kendi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

Üniversitemizdeki Bilgi Yönetim Sistemleri

Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan ve kurum kaynakları ile geliştirilmiş Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları kategorisinde 14, Kurumsal Yönetim Uygulamaları kategorisinde 7, Personel Uygulamaları kategorisinde 7, Bildirim Uygulamaları kategorisinde 3 bilgi sistemi yer almaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde erişilen uygulamalar olduğu gibi farklı ihtiyaçlara yönelik dışarıdan kullanıcıların erişimine açık yazılımlar da yine kurum tarafından geliştirilmiş olup sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir (1_OD5). Bu yazılımların yanında ihtiyaçlara yönelik temin edilen ve kurum sistemlerine entegre 3 adet bilgi sistemi (BAP, DYS, EDS) bulunmaktadır. Pau Mobil, Pau Navi ve Denizli Sesli Rehber mobil uygulama yazılımları da yine kurum tarafından geliştirilerek kullanıma sunulmuştur (OD3). Tüm projelerin listesine internet sayfasından erişilebilmektedir (OD3). Pusula Bilgi Sistemi girişinde 2FA (Çift faktörlü doğrulama) ve robot kontrolleri bulunmaktadır (2_OD5).

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat dışında geliştirilerek kullanıma sunulan ve Bilgi Yönetim Sistemine yerleştirilen özgün yazılımlar şunlardır:

-Altyapı Bilgi Sistemi, Anket Sistemi, Akademik Teşvik Bilgi Sistemi, Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi, Canlı Ders Sistemi, Dinamik Form Sistemi, E- Ders Video Yükleme Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Faaliyet Bilgi Sistemi, F1 Bildirim Takip Sistemi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, İLTAM Randevu Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Kütüphane Rezervasyon Sistemi, Mesaj Merkezi, PDREM Randevu Sistemi, Proje Bilgi Sistemi, Sesli Kitap Sistemi, SKS Bilgi Sistemi, Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi, Taşınmaz Kira Sistemi, Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi, Toplantı Bilgi Sistemi, Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi, PAÜ NAVI, PAU Mobil, PADAM, PÜKAM, Stok Süreç Yönetim Sistemi ve Akademik Unvan Başvuru Modülü

Bu yazılımlara ek olarak Etik Kurul Başvuruları için bir yazılım hazırlanmış olup test aşamasındadır.

Kurum tarafından yazılımların geliştirilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilen işlemlerin takibini sağlamak üzere geliştirilen F1 Bildirim Takip Sistemi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile birimlerden/kişilerden yazılımlara ait talepler alınarak iyileştirme ve hata giderme işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden birimizden talep edilen yazılımlarda 1178 adet hata, 426 adet iyileştirme, 1656 adet yeni istek talebi olmak üzere toplam 3260 adet bildirim sonuçlandırılmıştır. Bu anlamda PUSULA Bilgi Sistemi içerisinde iç paydaşların talepleri doğrultusunda sürekli bir iyileştirme ve geliştirmeden söz etmek mümkündür. (3_OD5)

Bilgi Yönetim Sistemleri Güvenliği

Kurumumuzda 6698 sayılı KVKK kanunu kapsamında kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları usul ve esasları belirlemek üzere gerekli politikalar oluşturularak yürürlüğe konulmuştur. Bu anlamda ISO 27001 ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve operasyonel takvim kapsamında yetki kontrollerine yönelik düzenli aralıklarla e-posta gönderilmektedir. (4_OD5). Talep edilen

yetkilendirme/sonlandırma işlemleri bilgi sistemleri içerisinde yönetici düzeyindeki kişiler tarafından gerçekleştirilebildiği gibi F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden ilgili birim yöneticileri tarafından talep edildiği takdirde gerçekleştirilebilmektedir (5_OD4).

ISO 27001 Bilgi güvenliği ile ilgili sertifikalandırma çalışmaları 2020 yılında başlamış ve kaliteyi sürdürmek adına gerekli gözden geçirme ve denetimler gerçekleştirilmektedir. Bilgi Güvenliği yönetimini kolaylaştırmak adına PUSULA Bilgi Sistemi içerisinde bir modül geliştirilmiş operasyonel takvim ve dokümantasyon işlemleri bu modül üzerinden takip edilmektedir (6_OD5). Her yıl ISO 27001 denetimi kapsamında bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılında ISO 27001:2022' ye yükseltilerek gereklilikler karşılanmıştır (OD5).

PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi uyarınca 2025 yılında Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi başarı ile tamamlanarak raporlar CBDDO BIGDES sistemine yüklenmiştir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimi kapsamında periyodik olarak sızma testleri yaptırılmaktadır. Sızma testi bulgularına göre gerekli sıkılaştırmalar yapılarak önlem alınmaktadır (OD5).

Kuruma ait internet sayfası tasarımı ve içeriği yeni teknolojilere ve İnternet Siteleri ve Mobil Uygulamaların Erişilebilirliği Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesine uygun olarak yeniden tasarlanmış ve yayınlanmıştır. (7_OD4)

Bilgi Yönetim Sistemi Verileri Depolama ve Yedekleme

Kuruma ait tüm veriler eş zamanlı olarak hastane ve rektörlük sistem odasında bulunan veri depolama ünitesine kaydedilmekte bu şekilde herhangi bir acil durumda veri kaybı riski önlenmektedir. Bunun yanı sıra fiziksel sunucu sistemleri 4 adedi rektörlük, 4 adedi hastane sistem odasına küme şeklinde konumlandırılmış, herhangi bir acil durumda sistem odalarında bulunan sunucu sistemlerinde bir sorun olması durumunda, sanal sunucular diğer lokasyonda çalışmaya devam edebilmektedir. Çalışan sunucuların yedekleri aynı zamanda İLTAM binasında bulunan yedekleme sistemine ve Ankara'da bulunan ULAKBİM FKM sistemine düzenli olarak alınmaktadır (8_OD5)

İnternet kesintisi olması durumunda yedek internet hattı bulunmakta Tübitak ULAKBİM tarafından sağlanan internet bağlantısında sorun olması durumunda bilişim servisleri yedek hat üzerinden hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemizde yedekli bütünleşik güvenlik duvarı bulunmakta, bilişim servislerine gelen istekler zararlı trafikten temizlendikten sonra erişim sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra internet sunucularına yapılan saldırıların engellenmesi amacı ile WAF (İnternet Application Firewall) servisi bulunmaktadır.

Üniversitemize kurulan Yapay Zeka Sunucusu ile Güvenli ve Yerel Yapay Zeka altyapısı sağlanmıştır. Sistem, üniversitemizin kendi sunucusunda çalışacağı için veriler dışarıya (OpenAI veya Google sunucularına) gönderilmemektedir, bu sayede %100

veri gizliliği ve KVKK uyumluluğu sağlanmıştır (9_OD4).

İzleme, Önlem Alma ve İyileştirme

PUSULA Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan tüm Bilgi Sistemleri birbiriyle entegre çalışmaktadır. Yazılımlar üzerinden birimlerin/kişilerin girmiş olduğu veriler toplanarak raporlanmaktadır (10_OD4). Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı anketi (OD4) ve üniversite genel memnuniyet anketi (OD4) (liderlik başlığı 13.soru, idari ve destek 12. Soru) ile geri bildirim alınarak izleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.3.1-1 OD5 Pusula Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [\[2\]\(5\)A.3.1-2 OD5 Pusula İki Aşamalı Doğrulama.docx](#)
- [\[3\]\(5\)A.3.1-3 OD5 F1 Bildirim Sistemi.docx](#)
- [\[4\]\(5\)A.3.1-4 OD5 Bilgi Güvenligi.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.1-5 OD4 F1YetkilendirmeTalepleri.xls](#)
- [\[6\]\(5\)A.3.1-6 OD5 Bilgi Güvenligi.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.1-7 OD4 PAU Web.png](#)
- [\[8\]\(5\)A.3.1-8 OD5 ULAKBİM FKM.jpeg](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.1-9 OD4 PAU AI Servisi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.1-10 OD4 YoneticiBilgiSistemiRaporOrnek.png](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynaklarının planlanması ve yönetilmesine ilişkin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri kurumsal internet sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yayımlanmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir (OD3). Bu yapı, kurumun insan kaynakları süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kurumun stratejik hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda insan kaynakları uygulamalarının etkin biçimde yönetilmesi amacıyla Personel Daire Başkanlığı Birim Kalite Komitesi belirli aralıklarla toplanmakta, yürütülen faaliyetler gözden geçirilmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır (OD4). İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yalnızca idari süreçlerle sınırlı kalmayıp personelin mesleki gelişimini destekleyen eğitim faaliyetleri ile de güçlendirilmektedir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Uzaktan Eğitim Kapısı platformuna üniversitemiz akademik ve idari personeli tanımlanmıştır (OD3).

İnsan Kaynakları Mesleki ve Kişisel Gelişim Faaliyetleri:

Yeni göreve başlayan personelin kuruma daha hızlı uyum sağlamasını desteklemek amacıyla “Personel Uyum Rehberi” hazırlanmış ve çalışanların kurumsal süreçlere entegrasyonunu destekleyen bir yapı oluşturulmuştur (OD3). Bununla birlikte kuruma

yeni katılan personelin kurumsal yapıyı ve işleyişi daha iyi tanıyabilmesi için oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte, aday memurların kamu hizmetine uyum süreçlerini desteklemek amacıyla mevzuat kapsamında eğitim programları gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3). Ayrıca üniversitemizin farklı akademik ve idari birimlerinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinlikleri ile çalışanların bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (OD3) (OD3) (OD3), (OD3). Eğitim faaliyetlerinin etkinliği katılımcı anketleri aracılığıyla izlenmeye başlanarak ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim içeriklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD4).

İnsan Kaynakları Planlama:

Üniversitemizde akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik insan kaynakları planlaması sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Bu doğrultuda akademik ve idari personel ihtiyacı, akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda değerlendirilmekte ve öğretim üyesi ile öğretim elemanı alımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında Resmî Gazete’de yayımlanan ilanlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (OD3). Akademik personel ihtiyaçları; ülkenin teknoloji, sağlık ve diğer bilim alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi ve bilimsel çalışmaların geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. İnsan kaynakları süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kurum bünyesinde dijital sistemler aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz birimleri yılın belli dönemlerinde birimlerinin ihtiyaçlarına binaen kadro taleplerini pusula da bulunan Akademik kadro talepleri kısmından yönetim kurulu kararlarında kadrolara ait gerekçeleri de belirterek sistem üzerinde taleplerini oluşturabilmektedirler (1_OD3). Bu kapsamda özellikle son dönemde üniversite yönetiminin öncülüğünde yayımlanan öğretim üyesi ve öğretim elemanı alım ilanları ile akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmış ve farklı alanlarda çok sayıda akademik personelin üniversitemiz bünyesine kazandırılması hedeflenmiştir (OD3) (OD3). Akademik personelin başvuru süreçleri Pusula-Akademik Personel Alım Sistemi ile yürütülmektedir. Bu sistem Yükseköğretim Kurulu onaylı ilanlar doğrultusunda adayların e-Devlet üzerinden başvuru yapabildiği, bilgi ve belgelerini yükleyebildiği; aynı zamanda kadro tanımlama, jüri atama, değerlendirme ve raporlama süreçlerinin uçtan uca yönetildiği entegre bir başvuru ve değerlendirme platformudur (2_OD3). Personelin izin işlemleri de Pusula-Personel Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir (3_OD3).

İnsan Kaynakları Süreci İzleme ve İyileştirme:

İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin verilerin izleme ve değerlendirmesi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi raporları aracılığı ile yapılmaktadır (4_OD4). Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında üniversitemiz çalışanlarının memnuniyeti yıllık olarak uygulanan Genel Memnuniyet Anketleri aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4), (OD4). Ayrıca Pusula Genel Bildirim sistemi aracılığıyla tüm personelin istek, öneri ve şikâyetleri alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (5_OD4). Alınan geri bildirimler ve görüşler PUKÖ İşlemleri Modülünde kayıt altına alınarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (6_OD4).

Akademik personel performans değerlendirmesi için kendi akademik çalışma

özelliklerine göre ödül ve teşvik yönerge ya da usul ve esasları oluşturarak internet sayfalarında yayımlamışlardır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Üniversitede idari personelin görevlerini etkin, verimli ve kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yerine getirmesini desteklemek amacıyla, KAVDEM ve Genel Sekreterlik koordinasyonunda tüm daire başkanlarının katılımı ile İdari Personel Performans Değerlendirme Sistemi oluşturulmasına yönelik kapsamlı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Farklı kurum ve üniversitelerdeki uygulama örnekleri analiz edilmiş, nicel ve nitel verilerin değerlendirilebildiği objektif bir yapı oluşturmak üzere performans kriterleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hem gelişim odaklı hem de teşvik edici bir değerlendirme yöntemi tasarlanarak İdari Personel Performans Ödül ve Teşvik Yönergesi ve modülü oluşturulmuştur (7_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.2-1 OD3 Akademik Kadro Talep Sistemi.jpeg](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-2 Akademik Personel Alım Sistemi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.2-3 OD3 Personel Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.2-4 OD4 KVDS Personel Veri.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.2-5 OD4 Genel Bildirim Sistemi.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.2-6 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.2-7 OD4 İdari Pers Perf Yonerge.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitemiz bir kamu kurumu olarak finansal yönetim süreçlerini başta 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yılı Bütçe Kanunu olmak üzere ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmekte, izlemekte, raporlamakta ve değerlendirmektedir. Finansal yönetim süreçlerinin uygulaması ise başta HYS ve KBS olmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemleri (BKMYBS) ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın KAYA ve E-bütçe isimli uygulamaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber ve Program Bütçe Rehberi (Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisi) kapsamında gelir ve giderler tüm kalemleri ile gösterilmektedir. Uygulamalar, rehberdeki sınıflandırmaya göre yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Harcama Yönetim Sistemi (HYS) gibi sistemler üzerinden tüm gelir ve giderlerin yer aldığı raporlara (mizan, gelir tablosu vs.) ulaşılabilmektedir. Bu uygulamaların kullanımı ile birlikte üretilen yapısal dosya formatındaki kanıtlayıcı belgeler (ödeme emri belgesi, harcama talimatı onay belgesi, varlık işlem fişi, e-fatura) sadece elektronik ortamda ilgili sistemlerde üretilmekte ve yine ilgili sistemle üzerinden e-imza kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversite finansal kaynaklarının yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bağlı mevzuat, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği, Yılı Bütçe Kanunu ve Yatırım Programı ile bütçe ve yatırım programının uygulanması hususunda yayımlanan genelge ve tebliğler

doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde yapılacak bütçe işlemleri yine Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan Bütçe Uygulama Tebliği ve Yatırım Programının Uygulanmasına İlişkin Genelge hükümlerine uygun olarak, kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle bağlantılı olacak şekilde yerine getirilmektedir. Kurum her yıl Sayıştay Denetimine tabi tutulmaktadır. Ayrıca İç Denetçiler denetim programları kapsamında mali konuları da kapsayan denetimler yapmaktadır. Bu denetimler yapılırken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususu da irdelenmektedir (OD4). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm kayıt, izleme, toplama, değerlendirme, raporlama süreçlerine dair işlemlerini Pusula-Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde gerçekleştirmektedir (1_OD4).

Üniversitemiz cari ödeneklerindeki artış enflasyon oranının üzerinde gerçekleşmiştir. Finansal yönetim alanındaki bu görünümün en önemli sebebi Üniversitemizin Yılı Bütçe Kanunları ile kendisine verilen ödenekleri yürüttüğü finansal yönetim faaliyetleri neticesinde etkin, etkili ve verimli kullanırken; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan bütçe ve ödenek görüşmelerindeki taleplerini izleme ve değerlendirme süreçlerinde elde ettiği sağlıklı veri ve analizlere dayandırmasıdır. Ayrıca, yatırım harcamalarının özellikli yapısı ve yatırım ödeneklerinin tahsis süreci göz önüne alındığında bütçe artışının Üniversitemizin finansal yönetimdeki başarısının bir başka kanıtı olarak gösterilebilir.

Ayrıca İdare Faaliyet Raporunda mali bilgiler başlığı altında kurumun kaynaklarına ve yapılan harcamalara ilişkin bilgiler düzenli olarak yer almaktadır. Bu raporlar her yıl Mart ayında üniversite internet sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmaktadır (OD4). İlgili yılın bütçesi kapsamında yapılan harcamaların Stratejik Plan ve e-bütçe sisteminde yer alan performans göstergeleri ile ilişkisi ve harcamaların söz konusu göstergelere etkisi ise her yıl Ocak ayı içerisinde yayımlanan ilgili yılın İdare Performans Programı (OD4) ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sayfasından yayımlanmaktadır. Bununla birlikte birimler PUKÖ işlemleri modülü üzerinden finansal yönetim süreci için izleme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirebilmektedirler (2_OD4).

Pamukkale Üniversitesinin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri, diğer hizmet gelirleri ile kira gelirleri oluşturmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi faaliyetlerini "Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi"ne uygun olarak sürdürmektedir (OD3).

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimler faaliyetlerini "Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği" ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sürdürmektedir (OD3).

Üniversite birimlerinden gelen tüketim mal ve malzemesi istekleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoku bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. Satın alınan mal ve malzemelerin

kabulü ve kurum kayıtlarına alınması Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu taşınır malların takip ve yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri vasıtasıyla yapılmaktadır.

Üniversitenin sahip olduğu taşınmazların yönetimi ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yönetimindeki Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) üzerinden yürütülmektedir. Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıl içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve mali yılın bitiminin ardından İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.3-1 OD4 Stratejik Yonetim BS.PNG](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-2 OD4 PUKÖ Örneği.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Pamukkale Üniversitesinde tüm faaliyetler tanımlı süreçlere göre yürütülmektedir. Üniversitemizde iş akışları birimler tarafından belirlenen şablona (OD3) uygun olarak iş akış şemaları, hizmet standartları ve personel/iş görev tanımlarının standart bir yapıya dönüştürülmesi çalışmaları iç paydaşlarımızın da görev aldığı birim kalite komiteleri aracılığıyla yürütülmüş ve birim web sayfalarında “Kalite Güvencesi” başlığı altında yayımlanmışlardır (1_OD3). Bununla birlikte üniversitemizde yürütülen tüm süreçler Süreç Yönetimi El Kitabı adı altında yayımlanmıştır (OD3).

Üniversitemiz birimlerinde kalite güvencesi menüsü içerikleri KAVDEM tarafından gözden geçirilmekte, Kalite Komisyonu toplantılarında birimlerden eksikliklerin giderilmesi talep edilmekte ve kontroller yapılarak tamamlanması sağlanmaktadır (2_OD4), (3_OD4).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan alt modüllerden Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi; üniversitedeki iş akış şemalarının oluşturulduğu, süreçlerin ve iş analizlerinin tanımlandığı bir modüldür (4_OD3). Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi, etkinliğinin ve kullanımının artırılması halen gelişmeye açık alan olarak görülmektedir.

Pamukkale Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi ile kamu iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak amacıyla yürütülecek iş ve işlemler ve sorumlular tanımlanmıştır (OD3). Yönergeye uygun olarak, Pamukkale Üniversite İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı en son 2020 yılında hazırlanmıştır. 05.03.2025 tarihli ve 32832 Resmî Gazete’de “Kamu İç Kontrol Yönetmeliği” ve “Ön Mali Kontrol Yönetmeliği” yayımlanmıştır. Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile kamu idarelerinde iç

kontrol sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçler belirlenmiş olup, İdarelerde idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı ve idare risk kontrol eylem planının yanı sıra, harcama birimlerinde birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı ve birim risk kontrol eylem planlarının hazırlanması istenmektedir. Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ile ise, kamu idarelerinde ön malî kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri belirlenmiş olup, harcama birimleri ve mali hizmetler birimleri tarafından yürütülecek ön mali kontrol işlemlerinde yapılacak kontrolleri gösteren ön malî kontrol listelerinin hazırlanması istenmektedir. Yukarıda belirtilen mevzuatla getirilen değişiklikler hakkında üst yönetimin bilgilendirilmesi ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak için atılacak adımları kararlaştırmak üzere toplantı yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında PAÜ İç Kontrol Sistemi Yönergesinin güncellenmesi ve 2026 yılı içinde en az üç birimin seçilerek bu birimlerin iç kontrol eylem planları ve risk eylem planlarının hazırlanması sağlanacaktır. (5_OD3).

Pamukkale Üniversitesinde süreç yönetimi, iç kontrol sistemi çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Kurumda faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla görev tanımları, iş akış süreçleri, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş ve birimlere duyurulmuştur.

İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi sürecinde üst yönetim, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, idare ve birim çalışma grupları ile tüm personel aktif rol almaktadır. Kurumsal faaliyetlere ilişkin prosedürler oluşturulmakta, görevler ayrılığı ilkesi uygulanmakta ve süreçler hiyerarşik kontroller aracılığıyla izlenmektedir.

İç kontrol sistemi kapsamında yürütülen süreçler düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile gözden geçirilmekte; iç ve dış denetim sonuçları, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda kurumda süreçlerin şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmesi sağlanmaktadır (6_OD4).

Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca birimlere ait süreçlerin denetimleri gerçekleştirilmekte olup 2025 yılı İç Denetim Birimi Faaliyet Raporu hazırlanarak yayımlanmıştır. Bu denetimler ile süreçlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediği denetlenmekte, bununla birlikte süreçlerin daha etkin yürütülmesine yönelik sistem önerileri sunulmaktadır. Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan "P.G.4.2.2 İç Denetim Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Süreç Denetimi Sayısı" performans göstergesi hedefi 2025 yılında üç adet olarak hedeflenmiş ve taşınmaz kira gelirleri süreci, Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye ek ödeme işlemleri süreci, muhasebe hizmetleri süreci, Erasmus işlemleri süreci ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü hizmet alımı işlemleri süreci olmak üzere toplamda 5 adet süreç denetimi 2025 yılı içinde gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır (OD4).

Süreç yönetimi ile ilgili izleme ve iyileştirmeler ayrıca PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden takip edilmektedir (7_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili

paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-1 OD3 Kalite Guvencesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.4-2 OD4 Web Sayfalarinin Guncel Tutulmasi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.4-3 OD4 Web Ssayfaları Hatırlatma.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.4-4 OD3 Surec Yonetimi Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.4-5 OD3 İç Kontrol Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-6 OD4 PAU İç Kontrol Sistemi.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.4-7 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri süreçlerinin tamamını kapsayacak şekilde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma döngüsünün her aşamasında paydaş katılımına önem verilmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Analizi Tablosunda iç ve dış paydaşlar listelenmektedir (1_OD3). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile paydaş katılımı güvence altına alınmıştır (OD3). Yönerge kapsamında tüm birimlerin öğretim elemanı, öğrenci, mezun temsili ve dış paydaş temsili içeren danışma kurulları mevcuttur ve düzenli toplantılar gerçekleştirilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında Üniversite Danışma Kurulu 2025 yılı toplantısını gerçekleştirmiştir (OD3). Üniversitemizde öğrencilerin yetiştirilmesi ve meslek yaşamlarında bilgi ve beceri kazanmaları adına işyeri eğitimleri (3+1, 2+2, 7+1) çerçevesinde ilgili işyerleri ile protokoller yapılmaktadır (2_OD3). Bu kapsamda ilgili işletmelerin görüşleri, müfredat güncelleme işlemlerinde dikkate alınmaktadır (OD4) (OD4) (OD4).

Örneğin; Dış Hekimliği Fakültesinde dış paydaş katılımı; Birim Danışma Kurulu ve mezunlar aracılığıyla yürütülmekte, alınan geri bildirimler kayıt altına alınarak değerlendirilmekte ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Mezun katılımını güçlendirmek amacıyla düzenlenen “Mezunlar Sınıfta” etkinliği kapsamında mezun-öğrenci etkileşimi sağlanmış; etkinlikten elde edilen geri bildirimler eğitim-öğretim süreçleri ile mezun ilişkileri yönetiminin geliştirilmesinde kullanılmaktadır (OD4).

Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi ile süreçlere katılımı güvence altına alınmış olup, Üniversite Kalite Komisyonunda, akademik birimlerin Birim Kalite Komitelerinde, tüm Öğrenci Destek Birimlerinde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır (3_OD3).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile iç paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir (4_OD4). Genel Bildirim (Öneri) Sistemine 2025 yılında 171

bildirim gelmiş ve birimler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır (5_OD4).

İyileştirme çalışmalarına girdi sağlamak üzere Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri standart bir şekilde her yıl uygulanarak raporlanmakta, paylaşılmakta ve sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır (OD4). Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4) (OD4). Alınan geri bildirimler ve tespit edilen gelişmeye açık yönler PUKÖ İşlemleri Modülünde takip edilmektedir (6_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.1-1 OD3 SP Paydas Tablosu.pdf.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-2 OD3 Isyeri Egitim Protokol.docx](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-3 OD3 Ogrenci Katilimi.docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.1-4 OD4 Geri Bildirim Mekanizmalari.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.1-5 OD4 GBS Rapor.PNG](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.1-6 OD4 PUKö Kayıtlari.docx](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi (GBS); öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modüldür (1_OD3). (2_OD3). 2025 yılında GBS'ne 171 bildirim gelmiş ve birimler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır (3_OD4).

Mesaj Merkezi uygulaması öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür. Aralarındaki iletişimin sağlandığına dair iki tarafı da garanti altına almaktadır. Bu modül öğrencinin anlık taleplerini karşılamak amacıyla uygulanmaktadır (4_OD3). Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir (5_OD4).

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları

değerlendirilmektedir (6_OD4). Bu anketler;

- Genel Memnuniyet Anketi ([OD4](#))
- Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi
- Öğrenme Kazanımları Anketi
- İşyeri Eğitimi Anketi
- Program Yeterlilikleri Anketi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.2-1 OD3 Genel Bildirim \(Öneri\) Sistemi Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-2 OD3 Genel Bildirim \(Öneri\) Sistemi.png](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-3 OD4 GBS Rapor.PNG](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.2-4 OD3 Mesaj Merkezi.png](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.2-5 OD4 Mesaj Merkezi Rapor.png](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-6 OD4 Öğrenci Anketleri.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde mezun ilişkileri yönetimi sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumu, iş bulma süreleri, çalışma alanları, eğitime devam etme durumları, gelir düzeyi ve işveren/mezun memnuniyeti gibi veriler düzenli olarak Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından geliştirilen mezun bilgi sistemleri, anketler ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir. 2023 yılında Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sisteminde 2025 yılında iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan iyileştirmeler ile mezunların sisteme erişimleri kolaylaştırılırken, dış paydaşların da sisteme erişimi sağlanarak Mezun İzleme Sistemi aracılığıyla Mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının artırılması amaçlanmıştır ([OD4](#)) ([OD4](#)). Bu yenilikle beraber Mezun İzleme Sistemi, dış paydaşların Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili bölümündeki mezun öğrencileri ile iş pozisyonlarının duyurularını yapabilecekleri, tarafların birbirleri ile kısa sürede ve doğrudan irtibat kurabilecekleri bir sisteme dönüştürülmüştür (1_OD5). Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kayıt olabilmektedir (2_OD4).

Daha önceki çalışmalara ek olarak mezun izleme sistemine entegre edilen mezun anketi vb. ile kontrol ve iyileştirmeler konusunda çalışmalar yürütülmüştür ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD4](#)).

Üniversite ve şehrin çeşitli imkânlarından yararlanabilmeleri için "Mezun Kart Sistemi" oluşturulmuş ve çalışmalar yapılmıştır ([OD5](#)). Üniversite içi ve üniversite dışı protokollerle mezun karta ve öğrencilere çeşitli indirimler sağlanmasına yönelik

protokoller imzalanmış ve merkezin sosyal medya hesaplarından bu avantajlar tüm öğrencilere ve mezunlara duyurulmaktadır (3_OD3).

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurullarında mezun öğrenci bulunması gerekmektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır (OD3) (4_OD4).

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla kapsamlı bir mekanizma işletilmektedir. Bu süreçte, Mezun İzlem Komisyonu belirli usul ve esaslar çerçevesinde faaliyet göstermekte; düzenli toplantılar ve stratejik plan değerlendirmeleriyle mezun verilerinin analizi titizlikle gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı verileri ışığında hazırlanan izlem sonuçları ve anket formlarından elde edilen geri bildirimler, müfredatın güncellenmesi ve mesleki yeterliliklerin artırılması süreçlerine doğrudan veri sağlamaktadır (OD3) (OD3) (OD4).

Diş Hekimliği Fakültesi Danışma Kurulu'nda Mezun-fakülte etkileşimini güçlendirmek amacıyla düzenlenen "Mezunlar Sınıfta" gibi etkinlikler aracılığıyla mezunlarımızın deneyim ve önerileri öğrenciler ve fakülte yönetimiyle paylaşılmakta; elde edilen çıktılar eğitim-öğretim ve kurumsal gelişim süreçlerine yansıtılmaktadır (OD3). Hukuk Fakültesi mezunlarının fakülte ile ilişkilerinin güçlenmesi amacıyla Mezunlar Etkinliği planlanmıştır (OD2).

Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde geleneksel olarak düzenlenen Kariyer Günleri etkinliklerin mezun oturumları gerçekleştirilmektedir. Bu oturumlarda Honaz MYO mezunlarının mevcut öğrencilere iyi örnek teşkil etmesi ve öğrencilerin kariyer planlarına katkı yapması amaçlanmaktadır (OD3).

Sonuç olarak, mezun izleme ve değerlendirme süreçlerinin kurumsallaşmış, veri temelli ve karar alma mekanizmalarına entegre şekilde yürütülmesi olgunluk düzeyinin yüksek olduğunu göstermekte olup sistemin sürdürülebilir biçimde işletildiği değerlendirilmektedir. Mezun ilişkilerine yönelik uygulamalar ve alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler PUKÖ İşlemleri Modülü ile takip edilebilmektedir (5_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.4.3-1 OD5 Öğrenci İş ilanları.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.3-2 OD4 PAÜ Mezun Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-3 OD3 Mezun Kart Duyuru.png](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.3-4 OD4 Danisma Kurulu Mezun Ogrenci.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.3-5 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Küreselleşen dünyada güçlü bir kurumsal kimliğe sahip olan Pamukkale Üniversitesi (PAÜ), evrensel değerler ışığında bilimsel gelişmelere yön veren, değer üreten ve bireylere sosyal sorumluluk bilinci aşılayan köklü bir yükseköğretim kurumudur. Pamukkale Üniversitesi'nin temel vizyonu "bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası bir üniversite olmak"tır.

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreci yönetimi aşağıdaki iki birim tarafından gerçekleştirilmektedir:

-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK)

-Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü

Pamukkale Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri belirlenen strateji ve hedefler doğrultusunda planlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan PAÜ Uluslararasılaşma Politikası ilan edilmiştir (OD3). Sürecin yönetimi, uluslararasılaşma vizyonuna uygun şekilde ilgili Rektör Yardımcısının koordinasyonunda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK) tarafından sağlanmaktadır (OD3).

ULİK koordinasyonu ile kültürel çeşitliliği ve küresel etkileşimi teşvik etmek amacıyla; *European Association of Universities (EAU)*, *International Association of Universities (IAU)*(OD3) ve *Türk Devletleri Teşkilatı Türk Üniversiteler Birliği* gibi saygın akademik kuruluşlara üye olarak uluslararası ağı güçlendirmiştir (1_OD3).

PAÜ'nün uluslararasılaşma faaliyetlerinde kilit bir rol üstlenen ULİK, çalışmalarını üniversitenin Erasmus+ Politika Beyanı (2_OD3) kapsamında kurumsal bir zeminde sürdürmektedir. Birimin organizasyon şeması ve görev tanımları(OD3) (OD3), Erasmus+ sürecine dâhil olan birimlerin sorumluluklarını ve programa katılım süreçlerini net bir biçimde ortaya koymaktadır. İş akış süreçleri sayesinde süreçlerin şeffaf bir şekilde ilerlemesi güvence altına alınmıştır (OD3).

Öte yandan, ULİK tarafından organize edilen Bilgilendirme Toplantıları, programın izlenmesi ve değerlendirilmesinde temel bir araçtır. 2025 yılı itibarıyla bu toplantılar üst yönetimin ve paydaşların bilgilendirilmesi ile mevcut süreçlerin iyileştirilmesi adına atılmış önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir (OD4) (OD4) (OD4) (OD3).

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına yönelik iş birliği anlaşmalarını genişletmek ve katılımcı sayısını artırmak üniversitemizin öncelikli hedefleri arasındadır (OD3). Tüm bu süreçler, PAÜ 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde yürütülmekte ve yıllık olarak izlenmektedir (SP syf. 104-116) (OD3) (OD4).

Yurt dışından gelen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve uygulama süreçlerinin takibi Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Eğitim Bilgi Sistemi internet sayfaları üzerinden yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabul şartları, "PAÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" ile net bir şekilde

tanımlanmıştır (OD3). Ayrıca, Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü'nün ana faaliyet alanı olan kayıt işlemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmış, bu süreçlere ait iş akış şemaları hazırlanarak birimin internet sitesinde erişime açılmıştır (Dokümanlar Menüsü) (OD3) (OD3).

PAÜ, uluslararası öğrenci sayısını artırmak ve küresel ölçekteki tanıtımını güçlendirmek amacıyla çeşitli stratejiler hayata geçirmektedir. Bu kapsamda, üniversitenin tüm birimlerini tanıtan ve uluslararası öğrenci kabulünü teşvik eden videolar 5 farklı dilde hazırlanmıştır. Hazırlanan bu içerikler, resmi internet sayfası ile sosyal medya hesaplarında yayımlanarak üniversitemizin uluslararası alandaki görünürlüğüne önemli bir ivme kazandırmıştır (OD3).

Uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal durumlarını yakından takip eden PAÜ, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) ile koordineli toplantılar düzenleyerek öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır. Sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması amacıyla, Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü YTB yetkilileriyle periyodik olarak bir araya gelmektedir. Bu toplantılar sayesinde iç ve dış paydaşlar sürece aktif olarak dâhil edilmekte, işleyişe dair alınan geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme adımları atılmaktadır (OD4).

Üniversitenin uluslararasılaşma performansı hem kurumsal düzeyde hem de birimler özelinde stratejik göstergeler yardımıyla düzenli olarak ölçülmekte ve elde edilen veriler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirme mekanizmasında dış değerlendirmeler ile paydaşlardan alınan geri bildirimler de kritik bir rol oynamaktadır (3_OD4). Buna ek olarak, çeşitli uluslararası kurum ve kuruluşlarla farklı alanlarda imzalanmış iş birliği protokolleri bulunmakta ve bu ağ sürekli olarak geliştirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.1-1 OD4 uluslararası üyelikler.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.1-2 OD3 erasmus politika beyanı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.1-3 OD4 anket değerlendirme gelen öğrenci.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz uluslararasılaşma amacıyla edindiği ve kullandığı en önemli kaynak ulusal ajanslardan sağlanmaktadır. Bu ajans tarafından KA131 ve KA171 kapsamındaki proje destekleri kaynak olarak önemli yer tutmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi, uluslararası faaliyetleri çerçevesinde “Yükseköğretim Öğrencileri ve Personeline Yönelik Hareketlilik” kapsamında Erasmus+ KA131 ve KA171 projelerini aktif olarak yürütmektedir. Bu projeler vasıtasıyla üniversitemiz uluslararası paydaşlarıyla eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında güçlü iş birlikleri geliştirmektedir.

Söz konusu Erasmus+ faaliyetleri ile Avrupa Birliği projelerinin hayata geçirilmesi için ihtiyaç duyulan finansal destek Türkiye Ulusal Ajansı tarafından karşılanmaktadır (1_OD3). Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne yürütölen değişim programları kapsamında üniversitemizin kullanımına sunulan bu bütçe, hareketlilik faaliyetlerine katılmaya hak kazanan kişilere dağıtılmaktadır. 2025 yılında Pamukkale Üniversitesi, hibe miktarlarına göre KA-131 hareketliliğinde Türkiye'deki üniversiteler arasında 13., KA-171 hareketliliğinde ise 12. sırada yer almıştır (OD4).

Kurumumuza sağlanan hibelere ilişkin harcama süreçleri hem ofis içi değerlendirmelerde hem de Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantılarında düzenli olarak izlenmektedir (2_OD4).

Pamukkale Üniversitesi, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanan hibelere ilişkin raporlama süreçlerini her proje dönemi için ara rapor ve dönem sonu kapanış raporu formatında titizlikle yürütmektedir. Hazırlanan raporlar, Ulusal Ajans'ın denetiminde olan resmi modüller ve portallar üzerinden ilgili kuruma iletilmektedir (3_OD4). Ulusal Ajans ile ULİK arasında sürekli bir etkileşimle ilerleyen izleme ve değerlendirme sürecinde ULİK'in bir önceki proje döneminde sergilediği performans ve hibe iade oranları, bir sonraki dönemde kuruma tahsis edilecek hibe bütçesinin belirlenmesinde doğrudan etkili olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-1 OD3 Ulusal Ajans Hibe.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.2-2 OD4 ULİK Komisyon Toplantıları.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.2-3 OD4 Ulusal Ajans raporlama.jpg](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Pamukkale Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda küresel ölçekteki iş birliklerini genişleterek, öğrenci ve akademik personelinin değişim programlarından en üst düzeyde faydalanmasını hedeflemektedir. PAÜ olarak temel amacımız, eğitim diplomasisi aracılığıyla yükseköğretimin uluslararasılaşma sürecine proaktif bir katkı sunmaktır.

Bu güçlü vizyonu sürdürmek ve mevcut akademik ortaklıkları daha da derinleştirmek adına Erasmus+ programı ekseninde kararlı adımlar atılmaktadır. İmzalanan anlaşmalar sayesinde öğrenci ve öğretim üyelerimize dünyanın prestijli üniversitelerinde eğitim-öğretim imkânları sunulurken, kültürel etkileşim ve akademik bağlar da pekiştirilmektedir. Elde edilen bu kazanımlar, öğrencilerimizin küresel bir vizyonla uluslararası kariyerlerine değer katmalarına ve kendi alanlarında yetkin, rekabetçi bireyler olarak yetişmelerine güçlü bir zemin hazırlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda pek çok Avrupa Birliği Araştırma Projesinde yürütücü veya ortak kurum olarak görev almaktadır. Üniversitemiz uluslararasılaşma faaliyetleri yürüten birimlerin performansı Pusula-

Yönetici Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulguları karar alma süreçlerine doğrudan entegre etmektedir (1_OD4).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü vasıtasıyla çok sayıda üniversite ile Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171 ve Genel Anlaşmalar statüsünde çeşitli değişim protokolleri imzalanmakta olup güncel anlaşma listeleri koordinatörlüğün resmi internet sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (OD3). Uluslararasılaşma performansını artıran bir diğer stratejik adım ise çift diploma programlarına yönelik yürütülen çalışmalardır. Bu doğrultuda, uluslararası düzeyde ortak lisans programları açmak üzere çeşitli çift diploma anlaşmaları imzalanmıştır. 2025 yılında, State University of New York (SUNY)-Cortland ile hayata geçirilen Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) kapsamında öğrenci kabulü devam etmektedir ve İngiliz Dili ve Edebiyatı programı eklenerek kapsamı genişletilmiştir (OD3) (OD3).

Küresel akademik ağlarını sürekli olarak güçlendiren PAÜ, uluslararası iş birliklerini çeşitlendirmiş ve eğitim kalitesini artırma yolunda güçlü adımlar atmıştır (OD4). Erasmus+ KA131, KA171 ve genel anlaşmalar kapsamında yürütülen öğrenci ve personel değişim programları başarıyla sürdürülmekte, her yıl çok sayıda öğrenci ile akademik ve idari personel uluslararası düzeyde kurumumuzda ağırlanmaktadır. Özellikle başlangıçta sadece üç ülkeyle sınırlı olan Erasmus+ KA171 hareketlilik programının kapsamı yıllar içinde hızla genişletilmiş, günümüzde 79 ülkeyle bölüm bazında 3733 anlaşmaya ulaşılmıştır (OD4). Kurulan bu akademik iş birliklerinin temelinde, büyük ölçüde Genel Anlaşma Protokolleri ile geçmişte aktif olarak uygulanan Mevlana Değişim Programı'nın sağladığı güçlü zemin yatmaktadır. Elde edilen bu köklü bilgi birikimi ve uluslararası tecrübe ışığında üniversitemiz hareketlilik programlarını maksimum verimlilikle yürütmeyi ve karşılıklı akademik ve kültürel etkileşimi en üst düzeye taşımayı hedeflemektedir.

2025 yılı verilerine göre, değişim programları kapsamında üniversitemizden 90'ı staj, 286'sı eğitim amaçlı olmak üzere 376 öğrenci yurt dışına gönderilmiş, 128 uluslararası öğrenci ise kurumumuzda eğitim görmüştür. Aynı dönemde 62'si ders verme, 218'i eğitim alma olmak üzere 280 personelimiz yurt dışı hareketliliğine katılırken, 33 misafir personel üniversitemizde ağırlanmıştır (2_OD4). Pamukkale Üniversitesi, uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda bu rakamları istikrarlı bir şekilde artırmayı hedeflemektedir. Yükseköğretim alanında bir çekim merkezi olma misyonuyla hareket eden üniversitemiz Stratejik Plan'ında yer alan hedefler çerçevesinde, öğrenci ve akademik personel hareketliliğini her geçen yıl ivmelendirerek kurumun bilimsel gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır (SP syf. 104-116) (OD3) (OD4).

Küreselleşmenin eğitim üzerindeki dönüştürücü etkilerini dikkate alan PAÜ, uluslararası ilişkilerin hem güçlendirilmesine hem de çeşitlendirilmesine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün öncülüğünde ivme kazanan faaliyetler üniversitemizin küresel tanınırlığını doğrudan artırmaktadır. Atılan bu stratejik adımlar sonucunda kurumumuz Türkiye genelinde en yüksek öğrenci ve öğretim üyesi değişimi hacmine sahip üniversitelerden biri konumuna erişmiştir. YÖK tarafından yayımlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu" verileri de PAÜ'nün Değişim programları kapsamında en fazla öğrenci gönderen üniversiteler arasında yer aldığını teyit etmektedir (3_OD4).

Pamukkale Teknokent'in uluslararası arenada güçlü bir biçimde temsil edilmesi ve Türk teknoloji şirketlerinin küresel pazarlardaki rekabet gücünün artırılması stratejik bir öncelik olarak benimsenmiştir. Bu vizyon doğrultusunda yurt dışı iş dünyasıyla ilişkileri derinleştirmek, yeni iş birlikleri geliştirmek ve Türkiye'nin teknoloji potansiyelini uluslararası kitlelere tanıtmak amacıyla Varşova, Amsterdam ve Londra'da faaliyete geçirilen Teknokent ofisleri çalışmalarını kesintisiz olarak sürdürmektedir. (OD4).

Üniversitemizdeki uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin performansı uluslararası işbirlikleri, değişim programları, sunulan hizmetlerin etkinliği her yıl uygulanan Genel Memnuniyet Anketleri (pers. 12.soru, ögr. 11.soru) ile de izlenmektedir (OD4). Bununla birlikte ULİK izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmekte ve buna dair raporlarını Pusula-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Faaliyet Giriş Modülü üzerinde kayıt altına almaktadır (4_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.3-1 OD4 Uluslararasılaşma İstatistikleri.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.3-2 OD4 2025 Hareketlilik Verileri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-3 OD4 Üniversite İzleme Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.3-4 OD4 Uluslararasılaşma Verileri.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Pamukkale Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında yer alan “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak” temel stratejik amacı ile güvence altına almıştır (OD3). Bu vizyoner yaklaşım doğrultusunda; eğitim altyapısının modernizasyonu, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve küresel rekabete açık mezunlar yetiştirilmesi temel hedefler olarak belirlenmiştir. Belirlenen her bir hedef; sorumlu birimler, performans göstergeleri, risk analizleri ve maliyet tespitleri çerçevesinde yapılandırılmış olup Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla periyodik olarak izlenmekte ve gerekli önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Program açma ve kapatma işlemleri Yükseköğretim Kanunu 7.maddesine istinaden YÖK tarafından belirlenen takvim ve koşullara göre yürütülmektedir (OD3). Üniversitemizde program açma-kapama işlemleri bu koşullar dikkate alınarak ilgili internet sayfasında yayınlanan tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (OD3) (1_OD3).

Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri ilgili akademik birim kurullarında karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir

(2_OD3) (3_OD3). Eğitim Komisyonunda değerlendirme sonrası Senatonun onayına sunulmaktadır (4_OD3). Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır (OD3) (OD3). Ayrıca Üniversite bünyesindeki tüm programların tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve evrensel akademik değerler ışığında, çıktı odaklı bir kurumsal çerçevede yürütülmektedir (OD3).

Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi (Danışma Kurullarının görevleri başlıklı 5.madde a ve c fıkraları) çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir (OD3).

Kabul edilen programların süreçleri, Pusula Bilgi Sistemi içerisindeki Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-Müfredat Oluşturma modülü üzerinden tamamen dijital ortamda gerçekleştirilmektedir (5_OD3). Ayrıca öğrenim kazanımları ve program yeterlilikleri matrisleri her program için bulunmaktadır. Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır (6_OD3).

Her akademik dönem sonunda ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır (7_OD4). Anketlerin sonuçları eğitim programlarının yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bununla birlikte danışma kurullarıyla yapılan toplantılarda üyelerin görüşleri dikkate alınmaktadır (8_OD4). Üniversitemiz genel memnuniyet anketinde (eğitim öğretim başlığı 2.soru) müfredata yönelik görüşler alınmakta ve izlenmektedir (OD4). Tüm bu geri bildirimler programların tasarımı ve onayı süreçlerinde göz önüne alınarak Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülünde gelişmeye açık yönler ve yeni uygulamalar izlenmektedir (9_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-1 OD3 Program Acma Kapama Sureci.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.1-2 OD3 Yapay zeka bolum fakulte kurulu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.1-3 OD3 Eğitim komisyonu kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.1-4 OD3 Program Acma Senato Kararı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-5 OD3 Pusula EOBS Mufredat Oluşturma.docx](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-6 OD3 Kılavuz Giriş İşlemleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-7 OD4 Pusula anketler.docx](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.1-8 OD4 Danışma Kurulu Karar Örnekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-9 OD4 PUKÖ KayıtlarıveÖrnekler.docx](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim ve öğretim programlarının genel yapısı ile ders dağılımına ilişkin ilkeler Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 16.

maddesi baz alınarak düzenlenmektedir (OD3). Üniversite, ders dağılım oranlarında Bologna süreçlerine tam uyum sağlamakta, akreditasyon alan programlarda ise bu sürece ek olarak özel akreditasyon kriterlerini de uygulamaktadır.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri ve ders yükü tespitine ilişkin ilkeler ise Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar ile Pamukkale Üniversitesi Ders Görevlendirmesi, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge ile güvence altına alınmıştır (OD3) (OD3).

Üniversite bünyesinde yer alan programların çeşitliliği doğrultusunda, zorunlu ve seçmeli derslerin içerikleri ile bu derslerin müfredat içindeki oranları, her programın kendine özgü nitelikleri ve gereksinimleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Öğrenciler, kendi birimleri içerisinde veya farklı birimlerden seçmeli ders olarak akademik birikimlerini zenginleştirme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra, üniversite genelindeki ortak seçmeli ders havuzu aracılığıyla ilgi duydukları farklı disiplinlerde de ders seçerek kişisel gelişimlerini destekleyebilmektedirler. PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesindeki “Programın tamamlanabilmesi için gereken tüm ders kredilerinin en az %25’inin, programın yürütüldüğü bölüm dışındaki bölümlerden alınması gerekir.” ifadesi ile zorunlu hale getirilmiştir. Tüm eğitim programlarındaki bu ders dağılım dengesi, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden sistematik ve şeffaf bir şekilde takip edilebilmektedir (Ders Planı - AKTS Kredileri Bölümü) (OD3).

Üniversitemiz eğitim müfredatları; her bir yarıyıl ders, staj ve benzeri tüm akademik faaliyetleri kapsayacak şekilde toplam 30 kredi üzerinden yapılandırılmakta ve haftalık teorik ile uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 saat olacak şekilde sınırlandırılmaktadır. Dönemlik ders sayıları programın ihtiyaçlarına göre farklılık gösterse de haftalık ders programları, öğrencilerin kişisel gelişimlerine ve akademik dışı faaliyetlerine vakit ayırabilmelerine olanak tanıyan uygun zaman boşlukları gözetilerek titizlikle hazırlanmaktadır. Şeffaflık ilkesi gereği hazırlanan bu güncel programlar, ilgili tüm akademik birimlerin resmî internet sayfaları öğrenci menüsü üzerinden paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (OD3) (OD3).

Kurum genelinde ders dağılım dengesine yönelik belirlenmiş standart süreçler ve tanımlı uygulamalar titizlikle yürütülmektedir. Akademik takvimde ilan edilen tarihler uyarınca bölüm başkanlıklarından talep edilen ders dağılımları ve akademik görevlendirmeler, ilgili bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve resmî onay için Dekanlık veya Müdürlük makamına iletilmektedir (1_OD3) (OD3). Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm ders görevlendirmeleri ve oluşan ders yükleri, birim yöneticileri tarafından Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Eğitim Yönetim Bilgi Sistemi-Raporlar-Ders Yükü Listesi sayfasından ve Pusula-PUKÖ İşlemleri aracılığıyla takip edilebilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (2_OD4).

Üniversitemiz genel memnuniyet anketinde ders programının sosyal-kültürel faaliyetlere zaman ayırmasına olanak tanınması ve ders dağılımının uzmanlık alanı ve iş yüküne göre yapılmasına yönelik sorular bulunmakta ve sonuçları izlenmektedir (OD4) (pers. Raporu 7 ve 8.soru, ögr. raporu 7.soru).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.2-1 OD3 Ders programıvegorevlendirme is akisli.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-2 OD4 PUSULA Ders Yükü İzleme.docx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış olup TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilerek PAÜ internet sitesinde kamuoyuna açık biçimde yayımlanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi ve periyodik olarak gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğundadır. Öğretim elemanları yürütmekte olduğu derslere ait öğrenme kazanımlarını güncelleme ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirmeye dair izleme ve iyileştirme işlemlerini Pusula-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirebilmektedir (1_OD4). Program dışından alınan derslerin de –gerek örgün gerekse uzaktan eğitim yoluyla– ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Bu süreç programların gözden geçirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında güvence altına alınmaktadır (OD3).

Ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarını sağlama düzeyini belirlemek için gerek üniversite gerekse birim bazında “Ders Öğrenme Kazanımları Program Çıktıları Sağlama Düzeyi Belirleme Usul ve Esasları” oluşturmak için öncelikle akademik birimlerden görüşler alınmış (2_OD4), bu görüşler doğrultusunda usul ve esaslar çerçevesi oluşturularak birimlerin kendi usul ve esaslarını oluşturmaları istenmiştir (3_OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu kapsamda tüm akademik personele öğrenme kazanımları ve program çıktıları hazırlama ve sağlama düzeyini belirleme hakkında eğitimler gerçekleştirilerek destek verilmiştir (4_OD4) (5_OD4). Üniversite geneli için Pusula Bilgi Sisteminde modül oluşturmak üzere KAVDEM tarafından birimlerden görüş alınarak Senatoya teklif sunulmuş ve karar alınmıştır (6_OD4) (7_OD4). Öğrenme kazanımları ve program çıktılarının uyumu ve sağlama düzeyini ölçmek üzere modül geliştirilmiştir (8_OD4).

Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde ayrı bir ölçme değerlendirme modülü üzerinden ders öğrenme kazanımları ve program çıktıları sağlama düzeyi ölçülmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD4).

Bunun yanı sıra Birim Kalite Komitesi toplantıları ve iç paydaş görüşmeleri aracılığıyla da düzenli değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD4). Bölüm ve program düzeyinde ders kazanımı ile program çıktısı uyumu; üniversite genelinde Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yürütülen anketler ve birimlere özgü çeşitli uygulama ve izleme mekanizmaları aracılığıyla sürekli olarak takip edilmektedir (9_OD4) Bununla birlikte anket ve paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilerek izleme ve iyileştirme çalışmaları PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden kayıt altına alınarak takip edilmektedir

(10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-1 OD4 Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ÖK Güncelleme.docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-2 OD4 OKPY Gorus1.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-3 OD4 OK-PY Saglama Duzeyi birimlere yazi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-4 OD4 Öğrenme Kazanımları Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-5 OD4 Öğrenme Kazanımları Eğitimi 2.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-6 OD4 OK-PY Senato.docx](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.3-7 OD4 OK-PY Saglama Duzeyi gorus2.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.3-8 OD4 ÖK-PY Modül.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.3-9 OD4 Pusula Anketler.docx](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.3-10 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesine yönelik sistematik bir yöntem benimsenmiştir. Bologna Süreci Projesi uygulamaları çerçevesinde hazırlanan AKTS hesaplama tablosu örneği, akademik birimler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır (OD3). Öğrencilerden iş yüküne ilişkin geri bildirimler İş Yükü Toplama Anketi aracılığıyla elde edilmekte; anket sonuçları akademik birimler tarafından analiz edilerek derslerin iş yükü dengesi değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında ilgili kurullarda görüşülmekte ve gerekli görülen durumlarda ders içerikleri ve AKTS değerlerinde güncellemeler yapılmaktadır (1_OD4) (OD3). Bu süreçler müfredat işlemleri takvimine bağlı olarak yürütülmekte olup, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sürekli izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir (2_OD4), (3_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1 OD4 Akts İsyuku Pusula.docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2 OD4 İsyuku Anket Degerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3 OD4 İsyuku Guncelleme.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizması mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır. Programların izlenmesi yıllık öz değerlendirme raporları ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları ilgili akreditasyon derneğinin öz

değerlendirme rapor formatı dikkate alınarak yerine getirilmektedir (OD3). 2025 yılında bir önceki yıl hazırlanan öz değerlendirme raporlarının gözden geçirilerek gerekli iyileştirmelerin planlanması ve bir rapor hazırlanması birimlerden talep edilmiştir (1_OD4).

Eğitim programlarının genel durumunu ve memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik personel ve öğrencilere uygulanan yıllık genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (OD4).

Üniversitedeki programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi”nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (OD3). Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir (2_OD4). Akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı alındıktan sonra akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderilmektedir (3_OD4). Komisyonda kabul edilen değişiklikler Üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır (4_OD4).

Üniversite eğitim programlarında program çıktılarına ulaşma “Ders Öğrenme Kazanımları Program Çıktıları Sağalama Düzeyi Belirleme Usul ve Esasları” ile ölçülmektedir. Buna dair ayrıntılı bilgi ölçüt B.1.3.’te kanıtlarıyla sunulmuştur.

Programların kalite süreçleri ve akreditasyon hazırlık çalışmaları için kalite takvimi oluşturulmuş ve internet sayfalarında yayınlanmıştır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Bununla birlikte akreditasyona başvuru öncesi hazırlık çalışmaları için Program Akreditasyon Başvuru Süreci Yönergesi oluşturulmuştur (5_OD4). Bölüm ve program kalite ve akreditasyon çalışmalarını takvimi ve yönergeyi dikkate alarak sürdürmektedirler (6_OD4). Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 7 yüksekokul programı 8 lisans programı akredite olmuştur (OD3). Arkeoloji ve Fransız Dili ve Edebiyatı programları ile Yabancı Diller Yüksekokulunun değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1 OD4 2025 Ozdegerlendirme.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-2 OD4 2025-2026 Egitim-Ogretim Yili Mufredat Güncelleme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-3 OD4 PAU Egitim Ogretim Bilgi Sistemi Otomasyon Programi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-4 OD4 Mufredat degisikligi senato karar.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-5 OD4 Akreditasyon Basvuru Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-6 OD4 MEDEK Basvurusu..pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir (OD3). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi; ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür.

Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili kararlar sırasıyla şu birimlerden geçerek sonuçlandırılmaktadır:

-Bölüm/Program/Anabilim Dalı Akademik Kurulu

-Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu

-Üniversite Eğitim Komisyonu

-Senato

Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır (OD3) (OD3) (1_OD3). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilir (OD3). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve tüm akademik birim internet sitelerinde Kalite Güvencesi menüsü İş Akış Süreçleri başlığında yayınlanmıştır (2_OD3). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim_çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (3_OD4). Ayrıca tarihi yaklaşan işlemler için sistem tarafından kullanıcılara e-posta ile otomatik hatırlatma gönderilmektedir (4_OD4).

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden yönetici yetkisi ile takip edilebilmektedir (5_OD4).

Eğitim öğretim süreçleri paydaşlar ve anketlerden (genel memnuniyet anketi eğitim öğretim başlığı altındaki sorular) (OD4) alınan geri bildirimler de dikkate alınarak yeni uygulama ya da iyileştirme çalışmaları Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir (6_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.6-1 OD3 Eğitim Komisyonu sureci.pdf](#)

- [\[2\]\(3\)B.1.6-2 OD3 İs Akis Süreçleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.6-3 OD4 Akademik Takvim İzleme.png](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.6-4 OD4 Akademik Takvim Hatırlatma.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.6-5 OD4 Pusula Eğitim Öğretim Süreçleri.docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.6-6 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, eğitim-öğretim politikamız doğrultusunda bilimsel yaklaşımı ve eleştirel düşüncüyü esas alan, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve uygulamaya dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim yöntem ve tekniklerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Pusula Bilgi Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi gibi dijital altyapılar aracılığıyla tüm akademik birimlerde uygulanmaktadır (OD3) (1_OD3). Üniversitemiz Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Eğitim Destek Sistemi'nde, öğrenciler için çevrim içi eğitim-öğretime yönelik materyallerin yer aldığı ve sınavların yapıldığı bir ortam sunulmaktadır. Akademik personele yönelik oryantasyon eğitimi, uzaktan eğitim rehberi, etkileşimli eğitsel materyal hazırlama gibi eğitim materyalleri bulunmaktadır (2_OD3).

Programlara ilişkin öğretim yöntemleri ders bazında Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilerek tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmakta ve böylece öğretim süreçlerinde şeffaflık, erişilebilirlik ve kurumsal standartların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (OD3). Öğretim yöntemlerinin planlanmasında program yeterlilikleri, ders öğrenme kazanımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve alan yeterlilikleri dikkate alınmakta; ders bilgi paketlerinde tanımlanan yöntemler öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımını destekleyecek biçimde tasarlanmaktadır (OD3) (OD3).

Üniversitenin dijital eğitim altyapısı öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesini ve öğrenme süreçlerinin desteklenmesini sağlayan önemli bir mekanizma oluşturmaktadır. Pusula Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla ders materyalleri paylaşmakta, ödev ve proje süreçleri yönetilmekte ve öğretim elemanı-öğrenci etkileşimi desteklenmektedir. Bu sistemler aynı zamanda uzaktan veya hibrit eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine olanak tanımakta ve öğrenme materyallerinin sürekliliğini sağlamaktadır. Ders içerikleri, video materyaller, sunumlar ve diğer öğrenme kaynakları sistem üzerinden öğrencilere sunulmakta ve öğrencilerin öğrenme süreçleri bu platformlar aracılığıyla desteklenmekte ve birim yöneticileri tarafından süreçler izlenebilmektedir (3_OD4).

Pamukkale Üniversitesi'nde öğretim yöntemleri, farklı disiplinlerin doğasına uygun olarak çeşitlilik göstermektedir. Sağlık alanındaki programlarda klinik uygulamalar ve simülasyon temelli öğrenme yaklaşımları öne çıkarken (OD3) (OD3) (OD3), fen ve mühendislik alanlarında laboratuvar çalışmaları, proje geliştirme faaliyetleri, teknik geziler proje temelli öğrenme, sanayi uygulamaları ve bitirme projeleri (OD3) (OD3)

(OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3); sosyal bilimler alanında ise tartışma, vaka analizi, seminer ve uygulama temelli öğrenme yöntemleri yaygın olarak kullanılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Böylece her program, alanına özgü pedagojik yaklaşımlar doğrultusunda öğrenme süreçlerini zenginleştirmektedir (4_OD3).

Bununla birlikte öğrenci merkezli öğrenme modellerinden biri olan Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) kapsamında akran eğitimi uygulamaları yürütülmekte; 10-15 kişilik küçük gruplar hâlinde öğretim üyesi ve öğrencilerin etkileşimli olarak çalıştığı bu modelde öğrenciler hazırladıkları ödevleri grup içinde sunmakta ve ilgili konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin klinik düşünme ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla gerçek vaka senaryoları üzerinden öğrenme süreçleri yürütülmektedir. PDÖ modeli özellikle Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uzun süredir etkin biçimde uygulanmakta olup Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nde de uygulanmaya başlanmış; ayrıca Pamukkale Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi'nde PDÖ yöntemine yönelik çalışmalar uygulanmakta ve izlenmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (5_OD3) (6_OD4) (OD3). Tıp Fakültesinde öğretim üyelerinin probleme dayalı öğrenme ve diğer konularda eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da düzenlenmektedir (OD3). Bunun yanı sıra Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nde derslerde anlatım, tartışma, soru-cevap, demonstrasyon, rol-play, grup çalışmaları, proje, beyin fırtınası, vaka analizi, örnek olay ve problem çözme gibi aktif öğrenme yöntemleri kullanılmakta; özellikle teorik ve uygulamalı derslerde problem çözmeye dayalı eğitim yaklaşımı benimsenmektedir (OD3) (7_OD3) (OD3) (OD3). Hukuk Fakültesinde Hukuk Meclisi gibi uygulamalar öğrencilerin norm geliştirme ve tartışma becerilerini geliştiren özgün değerlendirme ortamları sunmaktadır (OD3).

Disiplinlerarası proje geliştirme ve çalışmayı sağlayan uygulamalar da yer almaktadır. Bu kapsamda birçok akademik birimde disiplinlerarası çalışmaların gerçekleştirilebileceği bir ders ya da dersin içeriğinde bir konu olarak müfredat içerisine alınmıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sektör iş birlikleri ve uygulamalı eğitim faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde kazandığı bilgi ve becerileri pekiştirmesi, yeni bilgi ve beceriler elde etmesi amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamaları bulunmakta ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda Teknoloji ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin tüm bölümlerinde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 3 bölümünde, Mühendislik Fakültesi 2 bölümünde ve Turizm Fakültesi'nin 1 bölümünde 7+1 ve meslek yüksekokullarının tüm programlarında 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli uygulanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (8_OD3). İşletmede mesleki eğitim uygulamalarına ilişkin düzenlemeler "Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" ile güvence altına alınmış olup, öğrencilerin süreç boyunca izleme ve değerlendirmelerine ilişkin gereklilikler yönergenin 17, 18, 19 ve 20. maddelerinde tanımlanmıştır (OD3). İlgili öğretim elemanı tarafından iki haftalık periyotlarla kontrol yapılmakta ve denetim formu doldurulmaktadır (9_OD4). Oluşturulan formlar Pusula Bilgi Sistemi- Öğrenci Bilgi Sistemi-İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri-Denetim Formu İşlemlerinden ilgili

bilgiler girilerek sisteme yüklenmektedir (10_OD4). Öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanlarına dönük gerçekleştirilen Pusula Öğrenci Bilgi Sisteminde oluşturulan İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme modülü ile işletmede mesleki eğitim uygulaması performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir (11_OD4).

Üniversitemizde tüm akademik birimlerde öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak kullanılan bir diğer yöntem de Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı'dır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımında geleneksel öğretim yönteminden farklı olarak, öğrenciler dersin teorik bölümünü çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce öğrenebilmektedirler. Öğrenci tarafından teorik bölümün dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesine olanak sağlanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımının Üniversitemizde uygulaması, Pusula Bilgi sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla öğrenciler ile ders öncesi ve ders sonrasında paylaşılan materyaller ile yerine getirilmektedir (12_OD3).

Üniversitemizde öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci Pusula Öğrenci Bilgi Sistemi üzerindeki ders değerlendirme anketleri (13_OD4), birim kalite komitesi toplantıları, program değerlendirme raporları ve danışma kurulu toplantılarından, ayrıca Eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşlara yapılan anketler ile (OD4) (OD4) alınan geri bildirimlerle öğretim süreçleri değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla ilgili akademik birimlerde ele alınmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (14-19_OD4). Böylece öğretim yöntemleri sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmektedir. Öğretim yöntemlerine yönelik tespit edilen gelişmeye açık yön ya da yeni uygulamalar için birim bazlı izleme ve iyileştirilmelerin yapılmasına yönelik çalışmalar Pusula PUKÖ İşlemleri Modülünde izlenmektedir (20_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.1-1 OD3 EDSveEOBS.docx](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-2 OD3 EDS Eğitimler.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-3 OD4 Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-4 OD3 PAÜ Tıp Fakültesi Task Programı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.1-5 OD3 Probleme Dayali Ogrenme.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-6 OD4 Probleme Dayali Ogrenim İzlem.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-7 OD3 PAU SBF Ogrenci Ogretim Elemani Etkilesim Modeli.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.1-8 OD3 İME Yeni Programlar Senato Kararı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-9 OD4 İME Denetim Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.1-10 OD4 İME Pusula İşlemleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.1-11 OD4 İME Değerlendirme.JPG](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.1-12 OD3 Pusula Canlı Ders Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.1-13 OD4 Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.1-14 OD4 FTR Fakültesi Toplantı Tutanakları.pdf](#)

- [\[15\]\(4\)B.2.1-15 OD4 ITBF Danisma Kurulu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.1-16 OD4 Bekilli MYO Danisma Kurulu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.1-17 OD4 Dis Ticaret Danisma Kurulu.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.1-18 OD4 Mimarlik ve Sehir Planlama Bölümü Danisma Kurulu Toplantisi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.2.1-19 OD4 Seyahat Turizm ve Eglence Hizmetleri Bölüm Danisma Kurulu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.2.1-20 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri Önlisans-Lisans-Lisansüstü yönetmelikleri ve yönergeleri kapsamında yürütülmekte olup, program yeterlilikleri, ders öğrenme kazanımları, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı ile uyumlu şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir (OD3). Bu uygulamaların usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ile güvence altına alınmıştır (OD3). Tüm akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden ilgili birim kurulları sorumludur. Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Sağlık Bilimleri gibi bazı akademik birimlerde bu süreçlerin işletilmesi amacıyla ölçme değerlendirme komisyonları yer almaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Üniversite genelinde ölçme ve değerlendirme süreçleri planlama aşamasında programların ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu sistemde her ders için kullanılacak ölçme araçları, sınav türleri ve başarı değerlendirme kriterleri açık biçimde belirtilmektedir. Böylece öğrenciler dönem başında derslerin değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmekte ve süreç şeffaf bir biçimde yürütülmektedir (1_OD3) (OD3).

Farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen şubelendirilmiş derslerin sınavları aynı anda ve aynı içerikte yapılmaktadır ve notlandırma sisteminde tutarlılığın sağlanması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden Şube Birleştirme işlemleri yapılabilmektedir (2_OD3). Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir (3_OD4). Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi 7.maddesi ile dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrencilerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenmesine katkı sağlamaktadır (OD3).

Pamukkale Üniversitesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri yalnızca yazılı sınavlarla sınırlı olmayıp, öğrencilerin öğrenme kazanımlarını farklı biçimlerde ortaya koymalarına imkân tanıyan çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Üniversite genelinde değerlendirme; ara sınav, final, kısa sınav, ödev, proje, rapor, portfolyo, sunum, uygulama performansı gibi araçların bir arada kullanıldığı çoklu bir yapıda yürütülmektedir. Bazı bölümlerde yürütülen farklı uygulamalarda öğrenci merkezli ve çoklu ölçme araçlarını içeren planlama yaklaşımı benimsenmiştir. Örneğin; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde dersin niteliğine (teorik/uygulamalı/stüdyo) göre ölçme-değerlendirme ilke ve planlamaları ayrıştırılmış; jüri-portfolyo gibi araçlar çerçeveye dâhil edilmiştir (4_OD3). Diş Hekimliği Fakültesi'nde teorik sınavlar yanında vaka sunumu, seminer, uygulama

değerlendirmeleri ve klinik karneler gibi çoklu araçlar kullanılmaktadır (5_OD3). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2023–2024 Bahar döneminde Ölçme Değerlendirme Sistemi (ÖDS) kurulmuş ve aktif kullanıma alınmış; Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ve çalışma usulleri tanımlanmış; sınav güvenliği talimatı, ölçme-değerlendirme el kitabı, madde analizi (güçlük/ayırt edicilik/KR-20) gibi teknik süreçlerle uygulama derinleştirilmiştir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Tıp Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme yöntemleri, yıllara/evrelere göre yönergeler ve ilgili çalışma kılavuzlarında net olarak tanımlanmıştır ve güncel yönergelere fakülte web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca probleme dayalı öğrenme modeli kapsamında ölçme değerlendirme, her modül sonunda eğitim yönlendiricisi tarafından, yapılandırılmış matbu formlar ile gerçekleştirilerek subjektifliğin azaltılması hedeflenmektedir. Yine Modül Sonu Değerlendirme (MSD) uygulamalarıyla öğrenme hedeflerine paralel soru dağılımlarıyla hazırlanan çoktan seçmeli sınavlar; modül sürelerine göre soru sayıları standardize edilerek uygulanmaktadır. Büyük Grup Tartışması gibi sözlü/etkileşimli süreçler ile öğrencinin ana hedefler bağlamında kendini değerlendirmesi desteklenmektedir (OD3) (OD3). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nde Ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik akreditasyon temelli ölçme-değerlendirme eğitimi ve klinik uygulama değerlendirmesinde ölçek/rubrik temelli yaklaşımları güçlendiren uygulamalara yönelik eğitimler düzenlenmiş; bazı derslerde performans değerlendirme rubrikleri geliştirilmiştir (OD3) (OD3) (6_OD3).

Sınav uygulama güvenliği ve eşitlik ilkeleri; örgün/çevrimiçi sınavlar ile dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeleri kapsayacak şekilde ele alınmaktadır. Gözetmen ataması yapılan sınavlar için oturma planı üretimi ve sınav öncesi ilan gibi uygulamalarla sınav güvenliği desteklenmektedir (7_OD3).

Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını Pusula-Öğrenci Bilgi Sistemi-Not giriş İşlemleri modülüne girmek ile yükümlüdür (8_OD3) (OD3). Öğrenci not itirazı ile ilgili süreçler yönetmeliklerde tanımlanmıştır (31.madde) (9_OD3). İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi menüsünden Not Giriş İşlemleri sayfasında Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır (10_OD4). Öğrencilere yaz okulu olanakları, mazeret sınav hakkı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı ve ek sınav/ek süre hakkı da sunulmaktadır. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili yönergeler ve akademik birimlere özgü yönergeler ile düzenlenmiştir (kanıtta ilgili maddeler sarı renk ile vurgulanarak gösterilmiştir) (11_OD3). Öğrenci başarı oranları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemindeki veriler ile analiz edilerek iyileştirmeler yapılabilmektedir (12_OD4).

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu kapsamda akademik kurul toplantıları, bölüm ve fakülte eğitim komisyonu toplantıları, danışma kurulu toplantıları, öğrenci ders değerlendirme anketleri (13_OD4) ve genel memnuniyet anketinden (OD4) alınan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ölçme değerlendirme sistemi bulunan fakültelerde ölçme sonuçları öğretim elemanları tarafından analiz edilmekte ve program yeterliliklerinin gerçekleştirilme düzeyi değerlendirilmektedir (14_OD4).

2025 yılı itibarıyla ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımlarını ne ölçüde karşıladığının belirlenmesi ve program yeterliliklerine katkısının değerlendirilmesinin tüm fakülte ve meslek yüksekokullarında yaygınlaştırılması hedeflenmiş, buna yönelik olarak her fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu öğrenme kazanımı – program yeterliliği sağlama düzeyi belirleme usul ve esaslarını belirlemiştir. Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda KAVDEM tarafından üniversite genelinde uygulanabilecek bir sistem tasarlanarak Eğitim komisyonuna sunulmuş, sonrasında Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (15_OD2) (16_OD3) (17_OD3). Bu usul ve esaslar her akademik birimin web sayfasında yayınlanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Bununla birlikte öğrenme kazanımları ve program çıktılarının uyumu ve sağlama düzeyini ölçmek üzere modül geliştirilmiştir (18_OD4).

Pamukkale Üniversitesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı ile yürütülmektedir. Üniversite genelinde kullanılan çoklu ölçme araçları, dijital bilgi sistemleri ve paydaş geri bildirim mekanizmaları sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerliliği, güvenilirliği ve şeffaflığı güvence altına alınmakta; elde edilen veriler eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi için kullanılmaktadır. Pusula-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi-PUKÖ İşlemleri Modülünde geri bildirimlerin alınması sonrası gelişmeye açık yönler ve yeni uygulamalar için izleme gerçekleştirilmektedir (19_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-1 OD3 Paü Eğitim Bilg Sistemi Kılavuz Girişi Örnek.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-2 OD3 Olcme ve Degerlendirme Sube Birlestirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-3 OD4 Minimum ders Geçme Notu Senato Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.2-4 OD3 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ÖlçmeveDeğerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.2-5 OD3 Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci El Kitapçığı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.2-6 OD3 Pulmoner Rehabilitasyon Dersi Uygulama Snavı Rubrik Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.2-7 OD3 PAÜPusula Bilgi Sistemi Sınav Oturma Planı Örneği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-8 OD3 Pusula Not Giriş İşlemleri.PNG](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.2-9 OD3 PAÜÖnlisansLisansYönetmeliği.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.2-10 OD4 Sınav Sonucu İtiraz Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.2-11 OD3 Birime Ozgu Yonergeler.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.2-12 OD4 Basari Oranlari Takip.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.2-13 OD4 Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.2-14 OD4 SBF Bahar Dönemi ÖDKRaporu.pdf](#)
- [\[15\]\(2\)B.2.2-15 OD2 KAVDEMYK OK-PY Karar.pdf](#)

- [\[16\]\(3\)B.2.2-16 OD3 OK-PY Egitim Komisyonu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.2.2-17 OD3 OK-PY Senato Karari.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.2-18 OD4 ÖK-PY Modül.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.2.2-19 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Pamukkale üniversitesine öğrenci kabulü aşağıdaki yöntemler ile gerçekleşmektedir:

- Yurtiçi merkezi sınavla lisans ve önlisansa öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Lisansüstü öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Yatay geçişle lisansüstü, lisans ve önlisansa yurtiçi öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Merkezi yerleştirme sonucuna göre dikey geçiş öğrenci kabulü ([OD3](#)) ([OD3](#))
- Sınavla yurt dışı öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Öğrenci değişim programları ile öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Dişte Uzmanlık Sınavı (DUS) sonucuna göre uzmanlık öğrencisi kabulü ([OD3](#)) ([OD3](#))
- Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Özel öğrenci statüsünde öğrenci kabulü ([OD3](#))
- Lisans tamamlama için öğrenci kabulü ([OD3](#))

Öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Özel şartlar gerektiren programlar için birimlerin teklifi ve senatonun onayı doğrultusunda, YÖK tarafından kabul edilen şartlar ÖSYM kılavuzunda yayınlanmaktadır. Gerekli taban puanı sağlamış olmak kaydıyla özel yetenek sınavları ile öğrenci kabul eden Eğitim ve Müzik Sahne Sanatları Fakültelerinde, yönerge ve özel yetenek sınav ilan ve kılavuzları çerçevesinde yapılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesinde ise ÖSYM tarafından düzenlenen ÖZYES (Özel Yetenek Sınavı) ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır ([OD3](#)). Üniversiteye kaydı yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreçler bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır ([OD3](#)).

Lisansüstü öğrenci adaylarında aranacak koşullar Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu'na belirlenir. Lisansüstü eğitim başvuruları ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakta olup, enstitü internet sayfaları kalite güvencesi menüsünde yayınlanmıştır ([OD3](#)). Üniversite web sitesi ana sayfasında lisansüstü kontenjanları, başvuru koşulları ve sınav/başvuru tarihleri açıklanır ([OD3](#)).

Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve PAÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir (OD3) Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, "Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" gereği birim/alt birimlerdeki "Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu" tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır (OD3).

Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür (OD3).

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve İlahiyat Fakültesine lisans tamamlama programı ile öğrenci kabulü yapılmakta olup, öğrencilerin kabul süreçleri YÖK lisans tamamlama yönergesi usul ve esasları kapsamında yürütülmektedir (OD3).

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde birimlerdeki akademik komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir (OD3) (1_OD3). Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te belirlenen şekilde işlenir (OD3) (OD3).

Üniversitede Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (OD3). Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur (OD3). Hareketliliklerin yürütülebilmesi için birim/bölüm/anabilim dalı bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına

almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınması ise ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, her akademik program için eğitim bilgi sistemi web sitesinde yer almaktadır ([OD3](#)).

Öğrenci kabulüne ilişkin istatistiksel veriler Pusula Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir (2_OD4). Üniversitemiz programlarına öğrenci kabul kriterlerine ilişkin izleme ve iyileştirme amacıyla kararlar alınarak uygulamaya konulmuştur (3_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-1 OD3 Muafiyet İntibak Süreci.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.3-2 OD4 KVDS YBS Öğrenci İstatistik.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.3-3 OD4 Öğrenci Kabul Senato Karar.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken buldukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilmektedir. Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Ön lisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan “Pamukkale Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülmektedir ([OD3](#)). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin/yüksekokulların web sayfalarında yer almaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#)). Öğrencilerimiz ayrıca öğrenci bilgi sisteminde eğitim öğretim süresince katıldıkları sosyal etkinlikleri kayıt altına alarak diploma ekinde bu sosyal transkript olarak sunulmaktadır (1_OD5).

Pamukkale Üniversitesi program akreditasyonuna sahip 11 program Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanım hakkına sahiptir ([OD4](#)). Henüz yeni akreditasyon belgesi almaya hak kazanan programlar da TYÇ logosu için başvuruda bulunmuştur. Bu kapsamda mezun belgesi, diploma eki ve transkriptlerde TYÇ logosu eklenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Pamukkale Üniversitesi tüm akademik birim

diploma eklerinde Europass logosu kullanım çalışmaları tamamlanmıştır. PAÜ diploma ekinde, Europass logosu, TYÇ logosu (TYÇ logosu kullanma hakkı olan programlar için), üniversitenin adı ve logosu, öğrencinin mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum çizelgesi (transkript) bilgileri, ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler vb. yer alır ve belge İngilizce olarak düzenlenir (2_OD3) (3_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)B.2.4-1 OD5 Pusula Diploma eki bilgi girisi.jpeg](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-2 OD3 Diploma Eki Örnek.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.4-3 OD4 Diplome eki Yonerge Degisiklik.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları altında öğrenme yönetim sistemini oluşturan bileşenler aşağıda sayılmıştır:

Canlı Ders Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Enstitü Bilgi Sistemi, Formasyon Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi, Hazırlık Bilgi Sistemi, Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi (1_OD3).

Pamukkale Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetilmesi Pusula Bilgi Sistem içerisinde bulunan Eğitim Yönetim Sistemi modülü ile gerçekleştirilmektedir. Ders programı için zaman çizelgelerinin oluşturulması, uygun dersliklerin tanımlanması, ders programlarının girişi, sınav tarih girişi, sınav oturma planlarının oluşturulması, ek ders işlemleri ve bu işlemlerin raporlanması için geliştirilmiş modüldür. Ders veren personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür (2_OD3).

Üniversitemiz öğrencilerine Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişilen Canlı Ders Sistemi ve Moodle altyapısını kullanan Eğitim Destek Sistemi öğrenme yönetim sistemleri olarak sunulmaktadır. Uzaktan eğitime imkân sağlayan Canlı Ders Sistemi üzerinden eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme imkânı, materyal paylaşımı, geçmiş kayıtları izleme,

ödev yönetimi gibi uygulamalar yapılabilmektedir. Eğitim Destek Sistemi (EDS) ile verilen dersle ilgili kaynak paylaşma, ödev yönetimi, sınav yapabilme, ölçme değerlendirme, öğrencilerle iletişim vb. gibi olanaklar bulunmaktadır. Tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının her dönem aldıkları ve verdikleri dersler sistemlerde otomatik olarak senkronize edilmektedir. Öğrenciler geçmiş dönemdeki derslerine her iki sistem üzerinden de ulaşabilmekte olup ders materyalleri, ödevleri ve canlı ders kayıtlarına geriye dönük olarak erişebilmektedir (3_OD3).

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arşivine ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir (OD3) (OD3). Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma çeşitliliği sunmaktadır. Tıp ve sağlık alanına yönelik çevrimiçi üç boyutlu eğitim videoları ve resimleriyle 3D Anatomi atlası yanında hekimin ilaç etkileşimi ve bir hastalık hakkında soru ve cevap alabileceği Uptodate veri tabanı yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir (4_OD3). Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır (5_OD3).

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin izlemeler birim faaliyet raporu ve her yıl uygulanan genel memnuniyet anketleri (eğitim öğretim başlığı 5.soru) ile gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD4). Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde çevirim içi PUKÖ döngüleri PUKÖ İşlemleri Modülünde izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (6_OD4)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.1-1 OD3 PUSULA Modüller.PNG](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.1-2 OD3 Eğitim Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-3 OD3 CDSveEDS.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-4 OD3 Kutüphane Verileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.1-5 OD3 Kaynaklar.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.1-6 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri 2024 yılında güncellenen “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü

hesaplama, ders seçme, ders şubelerini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur (OD3) (OD3).

Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup yeni kaydolun öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır (1_OD3). Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ve öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir (2_OD3).

Yeni kaydolun öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi'nden ulaşabilmektedir (3_OD3). PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için Oryantasyon Kitapçığı, Oryantasyon Sunumu ve Denizli Tanıtım Broşürü hazırlanmaktadır (OD3). Bunun yanında çeşitli birimlerde Eğitim-Öğretim yılı başında Oryantasyon Haftası kapsamında çeşitli etkinlikler (kütüphane eğitimi, tanışma toplantısı, hoş geldin buluşması vb.) ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir (tanıtım rehberi, el kitabı vb.) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PDREM bünyesinde Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Akademik birim öğrenci destek birimleri PDREM ile koordineli çalışmaktadır (OD3). Ayrıca Mediko Sosyal Merkezi bünyesinde PDR biriminde de hizmet verilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar "Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi" ile düzenlenmektedir (OD3). Her birim ve bölüm için Öğrenci Destek Birimleri oluşturulmuş ve faaliyetlere başlamıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Kariyer Hizmetleri

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasında kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri "Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır (OD3). Merkezin çalışmaları "Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir (OD3). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talepte bulunan öğrencilere Kariyer Danışmanlığı verilmektedir (OD3) (4_OD4).

Birimlerde ayrıca öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak için çeşitli

etkinlikler düzenlenmektedir (Mezun-Öğrenci buluşmaları, kariyer etkinlikleri, kişisel gelişim seminerleri vb.) (5_OD3) (OD3).

26-27 Şubat 2025 tarihlerinde Manisa'da düzenlenen olan Ege Bölgesi Kariyer Fuarı'na (EGEKAF'25) öğrencilerimizin katılımı için gerekli ulaşımı sağlanmıştır (OD3). Öğrencilere fuara katılım sonrası geri bildirimlerini almak amacıyla anket uygulanmıştır (6_OD4).

Üniversitemiz birimlerinde akademik destek hizmetlerine yönelik iyileştirmeler PUKÖ İşlemleri Modülünde izlenmekte ve önlem alınmaktadır (7_OD4).

Genel memnuniyet anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği (öğr. raporu 8. soru pers. Rapor 9.soru) düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-1 OD3 Danisman Belirleme İsAkisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-2 OD3 Pusula Danisman Mesajlasma.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-3 OD3 Oryantasyon 101.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-4 OD4 Kariyer Danismani-Gorusemeler.xlsx](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-5 OD3 FBS Kariyer Etkinlikleri.xls](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.2-6 OD4 EGEKAF25 Anketi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.2-7 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapılara ilişkin bilgiler her yıl İdare Faaliyet Raporu'nda sunulmakta ve bu alanların kullanım durumları düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilerin, akademik personelin ve idari personelin kullanımına yönelik olarak yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı ile ulaşım imkânları sunulmakta; bu hizmetlere ilişkin bilgilendirmeler üniversitenin web sitesi üzerinden açık şekilde paylaşılmaktadır (1_OD3) (OD4).

Yemekhane Tesis ve Hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesi bünyesinde, akademik personel, idari personel ve öğrenciler için hem merkez yerleşkede hem de ilçelerde yemekhane salonları bulunmaktadır (OD3) (2_OD3). Ayrıca kafeterya olarak Havuzbaşı Kafe & Restoran, PAÜ Kafe, Ay Kafe, Vitamin Kafe, Göl Kafe, Yakut Kafe ve Zümrüt Kafe yer almaktadır (3_OD3). Bununla birlikte akademik birimlerin bünyesinde öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere kantinler de bulunmaktadır. Üniversitede beslenme hizmetleri kapsamında 2025 yılında öğle öğününde 304.983, akşam öğününde 23.028, Turuncu Salonda 25.250, Turuncu Vejetaryen Salonda 142.288 ve Havuzbaşı Kafe & Restaurant'ta 100.511 kişilik yemek hizmeti verilmiştir (OD3). Yemekhane hizmetleri için ayrıca rezervasyon sistemi bulunmaktadır. Önceden yemek menüsüne erişim

sağlanarak yapılan rezervasyon kayıtları ile günlük hazırlanacak yemek kapasitesi planlanmaktadır (4_OD3). Sunulan yemekhane hizmetlerine ilişkin paydaş görüşleri, üniversite memnuniyet anketi (öğr. Raporu 8. soru, pers raporu 9. soru) (OD4) , SKS Faaliyet ve Hizmet Memnuniyet Anketi (5_OD4) ve Pusula Bilgi Sistemi Genel Bildirim Sistemi (GBS) modülü aracılığıyla alınmakta, elde edilen geri bildirimler düzenli olarak izlenmekte ve PUKÖ İşlemleri Modülü ile gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ya da yeni uygulamaların getirilmesi takip edilmektedir (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4).

Bilgi İşlem Donanım ve Altyapı

Üniversitede yürütülen tüm akademik faaliyetlerde, öğretim elemanları ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak güncel ve teknolojik bilgi işlem altyapısının sağlanmasının önemi gözetilerek bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir (9_OD3). Üniversitede her öğretim üyesine kurum tarafından tahsis edilmiş bir bilgisayar bulunmaktadır; bunun yanı sıra öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarlarının sayısı ve bu laboratuvarlardaki bilgisayarların donanım yapılandırmaları düzenli olarak izlenmektedir (OD4). Bilgi işlem altyapısı ve işlemlerine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur (OD3). Tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz bilişim ağı altyapısı kurulmuş durumdadır. Yeni inşa edilen binalarda da kablolu ve kablosuz internet altyapısı ile projeksiyon cihazı kurulumları tamamlanarak binalar eğitim-öğretim faaliyetlerine hazır hale getirilmektedir (OD3). Ayrıca öğrenciler ve personel, çeşitli üniversite uygulamalarını mobil cihazlarına indirerek kullanabilmektedir (OD3). Sunulan bilgi işlem hizmetleri ve altyapıya ilişkin paydaş görüşleri ise üniversite memnuniyet anketi ile izlenmekte (eğitim öğretim 4.soru, idari ve destek süreçler pers. 12.soru, öğr. 10.soru) (OD4) ve Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığıyla tüm istekler PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmekte ve hızla sonuca ulaştırılmaktadır (10_OD4).

Pamukkale Üniversitesi tarafından üniversite öğrencilerine ve personeline tahsis edilen ve üzerinde manyetik çip bulunan “Akıllı Kart” uygulaması bulunmaktadır. Bu kartlar; personel veya öğrenci kimlik kartı olarak kullanılmasının yanı sıra personel devam kontrol sisteminde, kampüs içerisindeki bina ve asansörlerde yetkilendirilmiş geçiş ve kullanım işlemlerinde ve PAÜ Hastanesi otoparkında (personel için) araç giriş-çıkış bariyerlerinin açılmasında kullanılabilir. Ayrıca akıllı kartlar, Büyükşehir Belediyesi otobüslerinde akıllı bilet olarak da kullanılabilir (OD3).

Sağlık Altyapı ve Hizmetleri

Üniversite Mediko-Sosyal Merkezi; üniversite öğrencileri, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu birinci derece yakınlarına poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetleri sunmaktadır. Sosyal güvencesi bulunup bulunmamasına bakılmaksızın tüm öğrenciler merkezde ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko-Sosyal Merkezinde 2025 yılı içerisinde toplam 15.375 kişiye (öğrenci ve personel) poliklinik hizmeti verilmiş; ayrıca 1.885 kişiye enjeksiyon ve pansuman işlemi uygulanmıştır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, günlük yaşamın getirdiği stresle baş edebilmelerine yardımcı olmak ve zihinsel, duygusal ile sosyal yönden en üst düzeyde gelişimlerini desteklemek amacıyla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama

ve Araştırma Merkezi (PDREM) hizmet vermektedir (OD3) (OD3) (OD3). PDREM tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 230 öğrenciye 600 oturum psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. PDREM tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 230 öğrenciye 600 oturum psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. PDREM hizmetlerine ilişkin uygulamalar ve geri bildirimlere yönelik gelişmeye açık yön ve yeni uygulamaların takibi PUKÖ İşlemleri Modülünde yapılmaktadır (11_OD4).

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri; üniversite personeline, personel yakınlarına ve öğrencilere kapsamlı sağlık hizmetleri sunmaktadır. Modern tıbbi donanım ve uzman sağlık kadrosu ile hizmet veren hastane, tanı, tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri, sağlık alanında eğitim gören öğrenciler için önemli bir uygulama ve eğitim ortamı oluşturmaktadır. Hastanenin birçok biriminde, farklı programlarda öğrenimlerini sürdüren öğrenciler için klinik uygulamalar, stajlar ve mesleki beceri geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Hastane kalite yönetim birimi tarafından gelen görüş ve öneriler ile hasta deneyimi anketleri değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır (OD3) (12_OD4) (13_OD4).

Kütüphane Altyapısı ve Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi yerleşkesi içerisinde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte altyapıya sahip olup erişilebilir durumdadır. Kütüphane; öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışından araştırmacıların bilgiye erişimini destekleyecek biçimde kullanıma sunulmuştur. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarına yerleşke içinden doğrudan, talep edilmesi halinde ise yerleşke dışından çevrim içi erişim sağlanabilmektedir (OD3). 2025 yılı içerisinde özellikle mühendislik ve hukuk alanlarında yeni veri tabanı abonelikleri gerçekleştirilerek bilgi kaynakları çeşitlendirilmiştir.

Kütüphane ayrıca ADIM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyeliklerine sahiptir. Bu üyeliklere ilişkin bilgilere kütüphanenin web sayfasında yer alan “Bağlantılar” menüsü üzerinden erişilebilmektedir. Kütüphane web sitesi aracılığıyla kullanıcılar; Kütüphaneler Arası Kaynak Talebi, Kullanıcı Eğitimi Talebi, Deneme Veri Tabanı Değerlendirme, Yayın İstek ve Veri Tabanı Talebi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca web sayfasındaki formlar sekmesi üzerinden standart formlar doldurularak Tez İnceleme, Makale Talebi ve Kampüs Dışı Erişim başvuruları yapılabilmektedir (14_OD3). Bunun yanı sıra, üniversitenin çeşitli programlarında öğrenim gören öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri bazı akademik faaliyetler, gerekli izinlerin alınması koşuluyla kütüphanenin ilgili bölümlerinde yürütülebilmektedir. Sunulan kütüphane hizmetleri ve alt yapı hakkında üniversite memnuniyet anketi (eğitim öğretim 4 ve 9.soru, idari ve destek süreçler personel raporu 10.soru) (OD4), paydaş görüşleri, Pusula Bilgi Sistemi GBS modülü ve PUKÖ işlemleri Modülü ile geri bildirimlere ilişkin gelişmeye açık yönler ve yeni uygulamalar izlenmektedir. (15_OD4). 2025 yılında kütüphane hizmetlerine ilişkin bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı faaliyet raporunda yer almakta

ve izlenmektedir (OD4).

Kültür Tesisleri

Üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi, üniversite personeli, öğrenciler ve halkın katılımına açık olarak tiyatro oyunlarına ev sahipliği yapmaktadır. Bu sahnede sergilenen oyunlar, üniversite topluluğunun sanatsal etkinliklere erişimini artırarak kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamaktadır (OD3). Üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan Kongre ve Kültür Merkezi başta olmak üzere birimlerde bulunan birçok etkinlik ve konferans salonu ile kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerin planlı ve düzenli biçimde gerçekleştirilmesine imkân sağlamaktadır (16_OD3). Salonlarda yıl boyunca konferanslar, sempozyumlar, paneller, konserler, sergiler ve çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenerek hem üniversite mensuplarına hem de topluma yönelik çok yönlü etkinlikler gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3).

Spor Tesisleri

Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezi, üniversite personeli, personel yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açık olarak hizmet vermektedir. Spor merkezi, bireylerin fiziksel aktiviteye katılımını teşvik eden ve sağlıklı yaşamı destekleyen kapsamlı bir spor altyapısına sahiptir. Tesis bünyesinde olimpik yüzme havuzu, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, yoga-pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi alanları ve ıslak zemin alanları bulunmaktadır. Bu çok yönlü spor olanakları sayesinde kullanıcılar farklı spor branşlarında düzenli olarak faaliyet gösterebilmektedir. Spor kompleksinde ayrıca yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickboks, satranç, basketbol ve voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmekte ve katılımcıların sportif becerilerini geliştirmelerine imkân sağlanmaktadır. Tesis imkânlarından yararlanma koşulları ile kurslara ilişkin kayıt ve bilgilendirmeler ise spor merkezinin web sitesi üzerinden duyurulmaktadır (17_OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Sunulan spor merkezi hizmetleri ve alt yapı hakkında üniversite memnuniyet anketi (idari ve destek süreçler başlığı) (OD4) ve paydaş görüşleri alınmakta ve izlenmektedir (18_OD4).

Yurt Olanakları

Yerleşke içerisinde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtları ve sosyal tesisler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, ilçelerde faaliyet gösteren Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtları aracılığıyla da öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunulmaktadır (OD3). İlçelerde ayrıca belediyeler tarafından sağlanan çeşitli imkânlar sayesinde öğrencilerin konaklama ve barınma gereksinimleri desteklenmektedir. Bu olanaklar, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına ve üniversite yaşamına uyum süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitede bakım-onarım veya iyileştirmeler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Altyapı Bilgi Sistemi, Genel Bildirim Sistemi ve PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden izlenmektedir (19_OD4). Ayrıca üniversitede tesis ve altyapıların yeterlilik, etkinlik ve verimliliği genel memnuniyet anketleri (İdari ve destek süreçler pers. raporu 6.soru, ögr. 5.soru) ile izlenmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-1 OD3 Hizmet Bilgilendirme.docx](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-2 OD3 PAU Yemekhaneler.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-3 OD3 PAÜ Kafeler.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.3-4 OD3 Rezervasyon Uygulaması.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-5 OD4 SKS Faaliyet ve Hizmet Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-6 OD4 Yemekhane GBS.PNG](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-7 OD4 Yemekhane GBS.xls](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-8 OD4 PUKÖ Örneği 2.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.3-9 OD3 Bilgi İşlem.docx](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.3-10 OD4 2025F1BILDIRIM BildirimTipSayisi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.3-11 OD4 PDREM PUKÖ Kayıtları.PNG](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.3-12 OD4 Hastane İzleme.docx](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.3-13 OD4 Hastane GorusveBildirim degerlendirme.docx](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.3-14 OD3 Kütüphane Hizmetleri.docx](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.3-15 OD4 Kütüphane İzleme.docx](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.3-16 OD3 PAÜ Etkinlik Salonları.docx](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.3-17 OD3 Spor Merkezi Yönetim Sistemi.docx](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.3-18 OD4 Spor Tesisi Talep gorus.docx](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.3-19 OD4 Tesis Altyapi İzleme.docx](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite yaklaşımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından sistematik ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmektedir (OD3). Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, faaliyetlerini engelli bireylerin evrensel ve insan haklarına dayalı eğitim hakkı çerçevesinde yürütmektedir. Birim, engelli öğrencilerin güncel bilgi ve teknolojiden yararlanarak ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama faaliyetlerine eşit koşullarda katılımını desteklemeyi; engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamayı üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik gerekli düzenlemeleri yapmayı temel misyon olarak benimsemektedir. Bu kapsamda gerekli düzenlemeler ve uygulamalar, “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir (OD3).

Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve nicelikte erişilebilir altyapılar oluşturulmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama etkin katılımını desteklemek amacıyla çeşitli dijital ve fiziksel düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Üniversitenin “Erişilebilir PAÜ” sayfası aracılığıyla engelli öğrenciler, ihtiyaç duyabilecekleri çeşitli uygulamaları indirerek kullanabilmekte; sayfada yer alan sesli kitap bölümünden farklı alanlarda hazırlanmış sesli kitaplara erişim sağlayabilmekte; ayrıca üniversitede erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin duyuru, etkinlik

ve gelişmeler paylaşılmakta engelli öğrenciler, akademik birimler ve paydaşların güncel bilgilere erişimi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırarak eğitim süreçlerine daha etkin katılım göstermelerine katkı sağlamaktadır (OD3).

Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından, engelli öğrencilerin ve personelin bilgiye erişimini kolaylaştırmaya yönelik çeşitli destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda, görme engelli öğrenci ve personele yönelik sesli kitap okuma faaliyetleri yürütülmekte ve akademik kaynaklara erişimlerini destekleyici çalışmalar gerçekleştirilmektedir (OD3). Ayrıca öğrencilerin talep etmeleri halinde, ihtiyaç duydukları metinler Öğretim Uyarlama Formu ile Braille alfabesine çevrilerek erişilebilir formatta sunulmaktadır (OD3).

Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin etkin ve koordineli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, üniversite bünyesindeki ilgili daire başkanlıkları ile fakülte, yüksekokul ve enstitüler tarafından görevlendirilen yönetici veya akademik personelden oluşan temsilciler görev almaktadır (OD3). Bu temsilciler aracılığıyla birim ile akademik birimler arasında sürekli iletişim sağlanmakta; engelli öğrencilerin ihtiyaç, talep ve önerileri düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmakta, engelli öğrenci birimi tarafından ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (1_OD4).

Üniversite yerleşkesinin çoğu alanı engelli bireylerin fiziksel erişimini kolaylaştıracak şekilde planlanmış olup erişilebilir tuvaletler, geniş kapı açıklıkları, tutunma barları ve eğimli ayna düzenlemeleri gibi erişilebilirlik unsurlarıyla donatılmıştır. Kampüs genelinde ise rampalar, asansörler ve görme engelli bireylerin yön bulmasını destekleyen yönlendirme yüzeyleri gibi düzenlemelerle mekânsal erişilebilirlik güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin haklarını ve uygulanacak düzenlemeleri belirlemek amacıyla “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge kapsamında, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri ihtiyaçlar sistematik bir şekilde ele alınmaktadır. Sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamalarına yönelik düzenlemeler, ders partnerliği uygulamaları ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin diğer destekler, engelli öğrencilerin özel durumları dikkate alınarak eğitim süreçlerinde gerekli akademik düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin özel durumlarına bağlı olarak alternatif ders talebinde bulunmaları halinde, dersin seçmeli olması durumunda eşdeğer bir ders sunulmaktadır. Dersin eşdeğerinin bulunmaması veya dersin zorunlu olması durumunda ise ilgili ders, engelli öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda uyarlanarak yürütülmektedir. Engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan ve başarılarını olumsuz etkileyecek koşulları ortadan kaldırmak ve eğitim öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sınav uygulamaları yine yönerge kapsamında yürütülmektedir (kanıtta ilgili kısımlar vurgulanmıştır) (2_OD3).

Üniversitemize ilk kayıta öğrencilerin engel durumuna dair bilgiler alınmakta ve Pusula Bilgi Sistemine işlenmektedir. Engelli öğrencilere ilişkin istatistiksel veriler engel durumu, engel derecesi ve kayıtlı olduğu akademik birime göre Pusula Bilgi Sistemi

içerisinde yer alan Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Engelli Öğrenci Sayıları modülü aracılığıyla düzenli olarak takip edilebilmektedir (3_OD4). Engelli öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerinin hızlı ve etkin bir şekilde karşılanabilmesi amacıyla üniversite yöneticilerinin de yer aldığı bir iletişim ağı oluşturulmuş olup, bu kapsamda oluşturulan WhatsApp grubu üzerinden geri bildirimler alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (4_OD4). Bunun yanı sıra kampüse toplu taşıma araçlarıyla ulaşan engelli öğrencilerin akademik birimlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla destek mekanizmaları oluşturulmuş; PAÜ Engelsiz Ulaşım WhatsApp grubu aracılığıyla öğrencilerle doğrudan iletişim kurulmakta ve ulaşım süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır (5_OD3).

Gelir durumu yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesi amacıyla, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Hizmetler Birimi tarafından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ilan, başvuru, işe giriş, sigorta, maaş ve diğer tüm idari işlemleri birim tarafından sistemli bir şekilde takip edilmekte ve koordine edilmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci almına ilişkin ilanlar, “YÖK Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama ve Esasları” ile “PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge” hükümleri doğrultusunda üniversitenin resmi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Başvuru yapılması ve sonuç görüntüleme işlemleri Pusula SKS Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başvuruda bulunan öğrenciler, Başvuruların Değerlendirilmesi başlıklı madde 8’de belirtilen kriterler doğrultusunda sistem tarafından puanlanarak sıralanmakta ve ilgili birimlere yönlendirilmektedir (6_OD4). Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öğrencilerin işe giriş işlemleri gerçekleştirilmekte ve çalışma süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Bu uygulamalar kapsamında üniversitemizde 2025 yılı içerisinde toplam 962 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, Gençlik Programı Şube Müdürlüğü tarafından İŞKUR Gençlik Programı kapsamında da öğrenciler fakülte ve idari birimlerde görevlendirilerek hem mesleki deneyim kazanmaları hem de ekonomik açıdan desteklenmeleri sağlanmaktadır (OD3). Öğrencilerin başvuru ve istihdam sürecine yönelik işlemler İŞKUR tarafından gerçekleştirilmektedir. İstihdam edilen öğrencilerin takibi ve maaş ödemelerine dair dosya oluşturma işlemleri üniversitemiz tahakkuk personeli tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 2976 öğrenci istihdam edilmiştir. Bu uygulamalar, öğrencilerin sosyal destek mekanizmalarına erişimini güçlendirmekte ve eğitim süreçlerini sürdürülebilir biçimde devam ettirmelerine katkı sunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri, öğrencilerin akademik, kültürel, kariyer, psikososyal ve sosyoekonomik gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyet gösteren ve öğrenci odaklı hizmet sunan kurumsal yapılardır. Bu birimler aracılığıyla öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının artırılması, akademik başarılarının desteklenmesi ve bireysel gelişimlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (OD3). Öğrenci destek hizmetlerine ilişkin süreçler, Üniversite Öğrenci Destek Birimi Yönetim Kurulu tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır (OD4). Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi kapsamında oluşturulan Üniversite Öğrenci Destek Birimleri Yönetim Kurulu ile akademik birimlerdeki ilgili komisyonlarda, özellikle ruh sağlığı

alanında çalışan öğretim elemanlarının yer alması sağlanarak öğrencilerin psikososyal ihtiyaçlarının bilimsel ve profesyonel bir yaklaşımla ele alınması hedeflenmektedir (madde 7 ve 9) (OD3). Üniversitemizde başarılı sonuçlar elde edilen uygulamalardan biri olan Üniversite Öğrenci Destek Birimi, Kariyer Merkezi (KARMER) ve PDREM arasındaki iş birliği ve koordinasyon mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu birimler, akademik birim komisyonlarıyla eşgüdüm içerisinde çalışarak öğrencilerin akademik, mesleki ve psikososyal gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla desteklemektedir (OD3). Bunun yanı sıra, akademik birimlerdeki öğrenci destek birimlerinin her biri kendi ihtiyaçları ve alanları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte ve öğrencilere yönelik çeşitli destek programları yürütmektedir (OD3) (7_OD3). Bu kapsamda özellikle sosyoekonomik açıdan desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için burs olanaklarının sağlanması, mesleki ders kitaplarına erişimin kolaylaştırılması ve çeşitli sosyal destek mekanizmalarının geliştirilmesi gibi uygulamalar hayata geçirilmektedir (OD3) (OD3). Eğitim Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonomik durumu yetersiz öğrenciler için Fakülte Öğrenci Destek Birimleri öğrencilere ücretsiz şekilde giyim, ayakkabı, gıda, kırtasiye, ev eşyası, aksesuar ve hijyenik ürün hizmeti sunmaktadır (OD3) (OD3).

2025 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda Öğrenci Destek Birimleri Yönergesinde değişiklik yapılmıştır. Yapılan değişiklik ile Yönetim Kurulu yapısının iyileştirilmesi ve öğrenci destek birimlerinin görevleri açık şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca yönetim kurulu ve destek birimlerinin görevlerine sosyoekonomik desteğin eklenmesi ve birimlerin enstitülerde de kurulması yönergeye eklenmiştir (8_OD4).

YÖK tarafından her yıl gerçekleştirilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2025 yılı Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik alanında PAÜ Eğitim Fakültesi “Mavi Bayrak” ödülüne layık görüldü. Geçtiğimiz yıllarda da Eğitimde Erişilebilirlik alanında “Yeşil Bayrak” ödülünü alan Eğitim Fakültesi bu ödülle birlikte hem mavi hem de yeşil bayrak ödülüne sahip olan fakülteler arasında yerini almayı başardı (OD3).

Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen tüm faaliyetler Pusula-Faaliyet Bilgi Sisteminden izlenebilmektedir (9_OD4).

Üniversitemizde uygulanan genel memnuniyet anketinde (eğitim başlığı pers. 11. ögr. ve 10.soru, idari ve destek süreçler başlığı pers. 16. ve ögr. 14.soru) dezavantajlı gruplar ve öğrenci destek birimlerine yönelik sorularla faaliyetlerin etkinliği izlenmektedir (OD4). Dezavantajlı gruplar, öğrenci destek birimleri, kısmi zamanlı öğrenci faaliyetleri için geri bildirim ve paydaş görüşleri dikkate alınarak gelişmeye açık yön ve yeni uygulamalar Pusula PUKÖ İşlemleri Modülü ile takip edilmektedir (10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.4-1 OD4 Engelli Birim Bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-2 OD3 Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.3.4-3 OD4 Engelli Öğrenci Verileri.docx](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.4-4 OD4 Engelsiz PAU.png](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.4-5 OD3 PAU Engelsiz Ulasim.png](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.4-6 OD4 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sıralama.docx](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.4-7 OD3 Öğrenci Destek Ofisi.docx](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.4-7 OD3 Öğrenci Destek Ofisi.docx](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.4-8 OD4 ODB Yönerge değişiklik.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.4-9 OD4 FBS Dezavantajlı Gruplar Etkinlik.xlsx](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.4-10 OD4 ODB PUKÖ Kayıtları.docx](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitedeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yönetimini üstlenen Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı, bu alanlardaki tüm işleyişi resmi web sitesinde ilan edilen tanımlı süreçler doğrultusunda yürütmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Üniversitenin sunduğu fiziksel altyapı ve geniş imkanlar, çok çeşitli etkinliklerin hayata geçirilmesine olanak tanıyan bir potansiyel barındırmaktadır. Öğrenci topluluklarının planlama aşamalarını desteklemek amacıyla kullanıma sunulan Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi, bu dinamizmin ana merkezi konumundadır [\(OD3\)](#). Topluluk başkanları, bu merkezdeki çalışma alanlarını kullanabilmek için Randevu Talep Yönetimi üzerinden başvuruda bulunmakta ve tüm süreçlerin takibi ve raporlanması Pusula-SKS Bilgi Sistemi aracılığıyla dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Etkinliklere ait takvim, ihtiyaçlar, gerekli ise salon talepleri ve etkinlik içeriği topluluklar tarafından SKS Bilgi Sistemine girilmekte ve izlenmektedir. Etkinlikler tamamlandıktan sonra ilgili topluluk danışmanı tarafından belirtilen sistemde etkinlik değerlendirme formu doldurulur. Bu form SKS tarafından incelenerek gelişmeye açık yönler tespit edilir ve PUKÖ İşlemleri Modülünde kayıt açılarak takibi yapılır. Bununla birlikte Pusula-Genel Bildirim Sistemi üzerinde görüşler bildirilir ve SKS tarafından bildirilen görüşler takip edilerek gereği yapılır (1_OD4).

Öğrenci topluluklarının kuruluş ve faaliyet süreçleri tanımlı iş akışları ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Üniversite bünyesinde aktif toplam 181 adet topluluk ve bu topluluklarda toplam 27.846 üye bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları tarafından 2025 yılında 745 etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#) (2_OD4) (SKS Faaliyet Raporu 2025 15-55.syf).

Üniversite içerisinde öğrencileri ve personeli spora teşvik eden Spor Şube Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Gerek üniversite bünyesinde gerekse ulusal turnuvalarda öğrencilerimiz sportif faaliyetler gerçekleştirmektedir (3_OD3) (4_OD3) [\(OD3\)](#). Üniversite bünyesindeki Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, üniversite takımlarının sporcu lisanslarının oluşturulması, görevlendirmelerin yapılması ve turnuva raporlarının dosyalanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. (5_OD4). 2025 yılı içerisinde 25 turnuvaya 43 antrenör, 129 erkek, 43 kadın toplam 184 sporcu ile katılım sağlanmıştır (6_OD3) [\(OD3\)](#).

PAÜ Spor Bilimleri ve Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite yerleşkesi içerisinde konumlanmış olup; uluslararası standartlara uygun sportif müsabakaların gerçekleştirilmesine ve spor eğitimine yönelik uygulamaların

yürütülmesine imkân sağlayan, büyük ölçekli ve çok amaçlı bir spor altyapısı sunmaktadır (OD3).

Yine üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan en büyüğü Kongre ve Kültür Merkezi olmak üzere birçok etkinlik ve konferans salonu ile Devlet Tiyatrolarına ait sahne, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerin planlı ve düzenli biçimde gerçekleştirilmesine imkân sağlamakta; söz konusu etkinlikler öğrenci, personel ve dış paydaşların katılımına açık olarak yürütülmektedir (7_OD3). Bu salonları etkinlik için kullanmak isteyen hem üniversite personeli ve öğrencilerimiz hem de kamuya açık herkes Etkinli Salon Talep Sisteminden kullanım için rezervasyon talebinde bulunabilmekte ve salonların etkinlik takvimi ile kullanım amaç ve özelliklerine dair kayıtlı veriler ile izleme ve değerlendirme yapılabilmektedir (8_OD4). Bununla birlikte salonların kullanım sırasında karşılaşılan ve tespit edilen gelişmeye açık yönleri için PUKÖ İşlemleri Modülü ile takibi sağlanmaktadır. Örneğin Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi kullanıcılar için imkân sağlama açısından kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır (9_OD4). Devlet tiyatrolarına ait salon Kültür ve Turizm Bakanlığı ile imzalanan protokol çerçevesinde kullanımını Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir (10_OD3) (OD3) (OD3).

Öğrenci toplulukları dışında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait kayıtlar Pusula-Faaliyet Bilgi Sisteminden izlenebilmektedir (11_OD4). Faaliyetleri gerçekleştiren ilgili personel tarafından varsa belirlediği gelişmeye açık yönler için PUKÖ İşlemleri Modülünde izleme gerçekleştirilmektedir (12_OD4).

SKS tarafından sunulan hizmetlere yönelik memnuniyet anketi gerçekleştirilmekte ve anket sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır (OD4)

Üniversitemiz genel memnuniyet anketinde öğrencilerin eğitim-öğretim dışında sosyal ve kültürel faaliyetlere zaman ayırması (eğitim ve öğretim başlığı öğrenci için 7.soru, akademik personel için 8.soru) ve topluluklar için sağlanan desteklerden (idari ve destek süreçler öğrenci için 12.soru, akademik personel için 14.soru) memnuniyetleri ölçülmekte ve izlenmekte olup önceki yıllara göre artış gösterdiği tespit edilmiştir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-1 OD4 SKS Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.5-2 OD4 2025 BirimFaaliyetRaporu-SKS.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.5-3 OD3 Futbol Turnuvası.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.5-4 OD3 Öğrenci Görevli İzin Yazıları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.5-5 OD4 Yönetim Kurulu Karar Sureti.docx](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.5-6 OD3 Kurum Dışı Katılım Sağlanan Turnuvalar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.5-7 OD3 PAÜ Etkinlik Salonları.docx](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.5-8 OD4 PAÜ Etkinlik Salon Talep ve İzleme Sistemi.docx](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.5-9 OD4 Kongre Merkezi PUKÖ.PNG](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.5-10 OD4 Devlet Tiyatrosu Protokol.pdf](#)

- [\[11\]\(4\)B.3.5-11 OD4 Faaliyet Girişleri.docx](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.5-12 OD4 Faaliyetlere Yönelik PUKÖ Kayıtları.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitede akademik personel atama ve yükseltme süreçleri, birim ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve ilgili talepler Rektörlük Makamına iletilmektedir. Rektörlük tarafından uygun görülen akademik kadro talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen alım, atama ve yükseltme işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Akademik kadrolara yönelik atama ve yükseltme süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, süreçlere ilişkin usul ve esaslar başta Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı (PDB) olmak üzere Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve tüm paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmektedir (OD3) (OD3). Liyakat esaslı bir akademik yapının güçlendirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla yürütülen bu süreçlerde; değerlendirmeler şeffaflık, denetlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin öğretim üyelerinden beklenen akademik performans ve nitelikler ilgili yönerge hükümleri ile açık biçimde tanımlanmış olup, atama ve yükseltme süreçleri belirlenen bu ölçütler çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmaktadır (OD3). Atama ve yükseltme kriterleri belirlenirken tüm akademik personelden görüş alınmakta, görüşler doğrultusunda bir taslak oluşturulmakta, ardından bu taslak hakkında tekrar görüş alınarak nihai yönerge oluşturulmakta ve senatoya sunulmaktadır (1_OD3) (2_OD4) (3_OD4). Bununla birlikte üst yönetim tarafından yeni kriterler hakkında öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (OD3).

Üniversitemizde akademik kadro planlama süreci, Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda her takvim yılı başında akademik birimlerden gelen personel ihtiyaç taleplerinin toplanmasıyla başlatılmakta; bu talepler üniversitenin stratejik hedefleri ve tahsis edilen atama kontenjanları dikkate alınarak Rektörlük Makamı tarafından değerlendirilerek ilan edilecek kadrolar belirlenmektedir (4_OD3) (5_OD3). Belirlenen akademik kadro ilanları şeffaflık ilkesi doğrultusunda eş zamanlı olarak Resmî Gazete ve üniversitenin resmî internet sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta olup, öğretim üyesi kadrolarına başvuracak adayların başvuru dosyalarını hazırlarken Asgari Başvuru Şartlarının Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu'nu (beyanname) doldurmaları gerekmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Birimler akademik kadro ihtiyaçları ile ilgili henüz çözülmemiş ya da çözümü yeni gerçekleşmiş durumlar için PUKÖ İşlemleri Modülünden izleme gerçekleştirmektedir (6_OD4).

Akademik kadroların belirlenmesi, ilanı ve atamalara dair şeffaflık ilkesi akademik personele uygulanan genel memnuniyet anketi ile izlenmektedir. Anket sonuçlarına dair raporlar incelendiğinde akademik kadro ilan ve atamalarının şeffaflık ilkesine uyarak uygulandığı yönündeki değerlendirmelerin (Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı 5.soru için 2024 yılı değerlendirme puanı 2,88 iken 2025 yılı için 3,59 olduğu görülmektedir.) önceki yıllara oranla önemli düzeyde yükseldiği belirlenmiştir (OD4).

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri ve ders yükü dağılımları, ilgili usul ve esaslar doğrultusunda dengeli ve adil bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir (7_OD3). Ders görevlendirmeleri için bölümlerden görüş alınmakta, bölüm akademik kurulları kararını akademik birim yönetimine iletmekte, akademik birim yönetimi akademik kurulu toplayarak tüm bölümlerin ders görevlendirmeleri hakkında görevlendirmesi olan tüm öğretim elemanlarından görüş almaktadır. Bu görüşler için bölümler tarafından akademik kurul kararı alınarak yönetim kuruluna kararı iletmektedir. Son karar yönetim kurulunda verilerek ders görevlendirmesi gerçekleştirilmektedir (8_OD3) (9_OD3) (10_OD3). Süreçteki iş yükü dağılımı, Eğitim Yönetim Sistemi aracılığıyla dijital ortamda takip edilmekte ve bölüm yöneticileri tarafından haftalık periyotlarla izlenerek sistematik bir denetim mekanizması işletilmektedir (OD3) (11_OD4). Ders görevlendirmeleri ile ilgili belirlenen gelişmeye açık yönler PUKÖ İşlemleri Modülünde izlenmektedir (12_OD4). Akademik personele uygulanan genel memnuniyet anketinde Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki 7.soruya verilen yanıtlar değerlendirildiğinde ders yükü dağılımları uzmanlık alanı ve iş yükü dağılımı dikkate alınarak gerçekleştirildiği yönündeki görüşlerin dikkate değer düzeyde yüksek çıktığı tespit edilmiştir (OD4).

Eğitim programlarında uzmanlık gerektiren derslerin yürütülmesi veya öğretim elemanı ihtiyacı oluşması durumunda kurum dışından uzman görevlendirmeleri yapılabilmekte; bu görevlendirmeler ilgili bölüm kurullarının akademik gerekçeli önerileri doğrultusunda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 40. maddeleri kapsamında yürütülmektedir (OD3) (13_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-1 OD4 Rektörlük Gorus Talep Yazisi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-2 OD4 Akademik Personel Gorus Bildirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.1-3 OD4 Akademik Degerlendirme Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-4 OD3 2025 Yılı Kadro Planlamasi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.1-5 OD3 Birim Kadro Talep Yazı Ornegi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.1-6 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.1-7 OD3 Ders Görevlendirmeleri İş Akışı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.1-8 OD3 Ders Gorevlendirme Gorus.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.1-9 OD3 Bolum ders gorevlendirme akademik kurul.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-10 OD3 YK Karari Ders Gorevlendirme.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.1-11 OD4 Öğretim Elemanı Ders Yüğü ve Dağılımı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.1-12 OD4 Ders Yüğü Dağılımı PUKÖ.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.1-13 OD3 Kurum Dışı Gorevlendirme Talebi.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi; öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğrenme yöntemleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile dijital öğrenme ortamlarının etkin kullanımını destekleyen uygulamalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları, uzaktan eğitim altyapıları ve geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır.

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi, aktif öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik PUKÖ eğitimi ve öğrenme kazanımları eğitimi gerçekleştirilmiş olup eğitim kayıtları öğretim elemanları ile paylaşılmıştır (1_OD3), (2_OD3).

Ayrıca üniversitemiz, Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ve Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı (AKAGEV) platformlarına üyelik aracılığıyla öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini çok yönlü olarak geliştirmektedir (OD3). Bu kapsamda, bilimsel araştırma yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve eğitim teknolojileri gibi alanlarda sunulan online eğitimler ile interaktif ders içerikleri, öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya katkı sağlamaktadır. Alan uzmanları tarafından hazırlanan eğitim materyalleri ve uygulamalı içerikler sayesinde katılımcıların pedagojik ve mesleki gelişimleri desteklenmekte; platformlardan elde edilen erişim ve kullanım verileri izlenebilmektedir (3_OD4).

Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve materyal geliştirme konularındaki yetkinliklerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu eğitimler sonrasında öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve eğitimlerin etkililiği değerlendirilmektedir (OD3) (OD3), (OD4). Ayrıca fakültede öğretim elemanlarının öğretim performanslarını izlemek amacıyla 360 derece değerlendirme sistemi uygulanmakta olup öğretim elemanı performansı üst yöneticiler, akranlar ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir (OD4) (OD4) (OD4).

Bazı birimlerde öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik alan odaklı eğitim uygulamaları da gerçekleştirilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesinde mesleki uygulama derslerinde ölçme-değerlendirme süreçlerinin standardizasyonu amacıyla Akreditasyon Temelinde Ölçme ve Değerlendirme Prensipleri ile Klinik Performansın Değerlendirmesinde APP kullanımı konularında öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenmiştir (OD3) (OD3). Tıp Fakültesinde ise eğitimcilerin öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenlenen kurslarımız bulunmaktadır. Bu amaçla Eğitim Formasyon Kursu, İletişim Becerileri Kursu, Ölçme Değerlendirme Kursu vb. kurslar için komiteler kurulmuş ve çalışmaları başlatılmıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Honaz Meslek Yüksekokulunda hem akademik personele hem de öğrencilere yönelik yapay zekâ konusunda farkındalığın kazandırılması ve dijital dönüşüm sürecine entegrasyonun sağlanması amacıyla “Yapay Zekâ Eğitimleri” gerçekleştirilmiştir

[\(OD3\)](#). Yabancı Diller Yüksekokulunda Mesleki Gelişim Seminerleri düzenlenerek katılımcı öğretime elemanlarına sertifika verilmiştir [\(OD3\)](#).

Farklı akademik birimlerde yine hem mesleki gelişim hem de eğitim faaliyetleri konusunda eğitimler gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Üniversitede uzaktan eğitim süreçlerinin etkin yürütülmesini desteklemek amacıyla dijital öğrenme altyapıları kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla öğretim materyalleri ve eğitim içerikleri sunulmaktadır (4_OD3). Uzaktan eğitim süreçlerinin koordinasyonu ve desteklenmesi ise Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir [\(OD3\)](#).

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen bir diğer yapı Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) tarafından yürütülen eğitim programlarıdır. Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda PAÜSEM tarafından düzenlenen eğitimlere katılarak mesleki ve pedagojik gelişimlerini destekleyebilmektedirler [\(OD3\)](#).

Öğretim elemanlarının öğretim süreçlerindeki performansları öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla da izlenmektedir. Üniversite genelinde öğrenciler dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarının ders yürütme performansına ilişkin değerlendirmelerde bulunmaktadır (5_OD4). Bu anket sonuçları ilgili akademik birimler tarafından analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Hizmet içi eğitimler, dijital öğrenme altyapıları, öğrenci geri bildirimleri ve mesleki gelişim programları öğretim süreçlerini destekleyen önemli araçlar olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte kurum genelinde öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetlerinin daha sistematik bir yapı içerisinde planlanması ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır.

Öğretim yetkinliği ve gelişiminin izlenmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ders değerlendirme anketleri (5_OD4), genel memnuniyet anketi [\(OD4\)](#), genel bildirim sistemi (6_OD4), bazı birimler tarafından gerçekleştirilen anketler, akademik personel performans değerlendirmeye dair hazırlanmış olan yönergelerdeki eğitim faaliyetlerine sağladığı katkı başlığı altındaki ölçütler [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) ile izlenmekte, geri bildirimler alınmakta ve PUKÖ İşlemleri Modülünde kayıt altına alınarak kontrol et ve önlem al aşamaları takip edilmektedir (7_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-1 OD3 Ogrenme Kazanimlari Egitimi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-2 OD3 PUKO Cevrimici Egitimi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.2-3 OD4 AYEUM AKAGEV Kullanım İstatistik.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-4 OD3 CDSveEDS.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.2-5 OD4 Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.2-6 OD4 Genel Bildirim \(Öneri\) Sistemi.png](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.2-7 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelinin akademik faaliyetlerini izlemek üzere PAÜ Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) ile yayım, atıf, bilimsel iş birlikleri, proje, patent gibi başlıkların yanında eğitim faaliyetleri de izlenmektedir (OD3). AKBİS üzerinden akademik personele ilişkin bilgilerin sürekli güncellenmesi güncel bilgilere erişim açısından önem ifade etmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurumsal Akreditasyon Raporunda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen eğitim faaliyetlerini teşvik ödüllendirilmesi konusunda KAVDEM tarafından iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda örnek eğitim öğretim faaliyetlerine katkı kriterleri oluşturularak Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesine eklenmesi için Senatoya sunulmuştur (1_OD3). Yönergede 2025 yılı içerisinde değişiklik yapılarak her akademik birimin kendine özgü “eğitim öğretim faaliyetlerine katkı usul ve esaslarını” oluşturması ve uygulaması sağlanmıştır (2_OD4).

Eğitim öğretim faaliyetleri akademik birimlerin kendi özelliklerine ve hedeflerine göre gerçekleştiğinden her bir akademik birim tarafından akademik personel teşvik ve ödüllendirme yönergesi oluşturulmuş ve bu yönerge içerisinde eğitim faaliyetlerine sağlanan katkı ayrı bir başlık olarak değerlendirme kriterleri belirlenmiştir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu yönergelere göre akademik personele 2025 yılındaki eğitim öğretim faaliyetleri katkıları değerlendirilerek ödülleri sunulmuştur (OD3) (OD3).

Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi stratejik planlama ve eğitimde kaliteyi iyileştirme kapsamında; sürdürülebilir dinamik gelişme modeli için belirlemiş ve tanımlamış olduğu vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesi maksadıyla akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi amacını taşımaktadır. Yönergede eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik A6. Bölüm: Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ve İdari Görevler başlığında ölçütler yer almaktadır (3_OD4).

Üniversitemiz BAP birimi tarafından öğretim üyesi danışmanlığındaki lisans ve lisansüstü tezler için destek sağlanmaktadır (OD3).

Eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla birim özelinde uygulamalar bulunmaktadır. Tıp Fakültesinde öğretim elemanlarının eğitim öğretime yönelik belirli kriterler doğrultusunda performans uygulaması bulunmakta ve performanslarına göre teşvik ödemesi yapılmaktadır (4_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.3-1 OD3 KAVDEM Önerisi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.3-2 OD4 Ödül Teşvik Senato Kararı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.3-3 OD4 Akademik Değerlendirme Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.3-4 OD3 Tıp Fakültesi Puan Cetveli.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Pamukkale Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin kurumsal stratejiler doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflerini açık bir şekilde tanımlamıştır. Bu kapsamda “Araştırma altyapısını geliştirmek ve kapasitesini artırmak” stratejik amacı doğrultusunda, araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmaya yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu amaca bağlı olarak Üniversite; Hedef 2.1. İnovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması ve Hedef 2.2. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesi hedeflerini benimsemiştir ([OD3](#)).

Söz konusu hedefler doğrultusunda üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri, ulusal ve uluslararası destek programları, lisansüstü eğitim faaliyetleri ve araştırma geliştirme faaliyetleri teşvik edilmekte, araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma süreçleri kurumsal düzeyde tanımlı bir organizasyon yapısı içerisinde yürütülmekte olup görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde dağıtılmıştır:

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü iç kaynaklı projelerin yönetiminden,
- Proje Destek Ofisi (PDO) ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje geliştirme süreçlerinden,
- Teknokent üniversite-sanayi iş birliği ve ticarileştirme faaliyetlerinden,
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü uluslararası araştırma iş birliklerinden,
- Ar-Ge Komisyonu ise araştırma politikalarının belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesinden,

sorumludur.

Üniversitede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu, üst yönetim koordinasyonunda oluşturulan Araştırma Geliştirme Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Araştırma Geliştirme Komisyonuna ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ilgili yönerge ile tanımlanmış olup, komisyon faaliyetleri BAP Koordinatörlüğü ve Pamukkale Teknokent ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma Geliştirme Komisyonunun temel görevi;

üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin stratejik plan ve araştırma geliştirme politikası doğrultusunda planlanmasını sağlamak, uygulama süreçlerini izlemek, araştırma performansını değerlendirmek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır (OD3).

Kurumda araştırma faaliyetleri, stratejik plan ve araştırma politikası ile uyumlu olarak planlanmakta olup öncelikli araştırma alanları belirlenmekte ve bu alanlara yönelik proje geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ar-Ge Komisyonu tarafından belirlenen stratejik yönelimler doğrultusunda;

- Öncelikli alanlara yönelik çağrılar açılmakta,
- Akademik personelin proje üretme kapasitesi desteklenmekte,
- Disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmektedir.

BAP Koordinatörlüğü tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi BAP Yönergesi ile BAP Usul ve Esasları doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir (OD3), (OD3), (OD3). Bu kapsamda koordinatörlük bünyesinde görev yapan personelin görev tanımları yapılmış olup, bilimsel araştırma süreçlerinin planlanması, desteklenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin faaliyetler sistematik olarak yürütülmektedir (OD3) (OD3).

Araştırma projelerine ilişkin süreçlerin etkinliği ve performansı BAP otomasyon sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda süreçlerin sürekliliği sağlanmakta ve geliştirilmesine yönelik gerekli önlemler alınmaktadır (1_OD3) (2_OD4).

Uluslararası destekli araştırma ve hareketlilik projelerinin koordinasyonu ve izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK) tarafından yürütülmekte olup, uluslararası araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik süreçlerin sürekliliği sağlanmaktadır (OD3). ULİK, araştırma-geliştirme süreçlerinin uluslararası boyutunun yönetilmesine katkı sağlayan birimlerden biridir. ULİK aracılığıyla uluslararası değişim programları ve iş birliği anlaşmaları yürütülmekte, akademik personelin uluslararası ağlara katılımı desteklenmektedir. Ayrıca uluslararası proje başvurularına ilişkin duyuruların paylaşılması ve başvuru süreçlerine yönelik yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte; kabul edilen projelerin yürütülmesinde ilgili süreçler izlenmekte ve takip edilmektedir. Bu faaliyetler, araştırma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi açısından kurumsal yapıyı desteklemekte olup, uluslararası araştırma faaliyetlerine ilişkin süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır (OD3).

Proje Destek Ofisi (PDO), üniversitenin araştırma ve geliştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak ve bilimsel projelerin ulusal/uluslararası düzeyde başarıyla hazırlanması ile yürütülmesine destek olmak amacıyla kurulmuş bir koordinasyon birimidir. PDO'nun örgütsel yapısı, çalışma şekli, görev ve sorumlulukları "Proje Destek Ofisi Yönergesi" ile tanımlanmış olup, bu yönerge Ofisin oluşumunu, yönetim organlarını, görev alanlarını ve hedeflerini düzenlemektedir (OD3).

PDO'nun temel amaçları arasında; üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda AR-GE ve proje faaliyetleri için akademik personele koordinasyon ve danışmanlık hizmeti

sağlamak, proje duyurularını takip edip akademik birimleri bilgilendirmek, proje istatistiklerini izlemek ve proje destek programları konusunda eğitimler düzenlemek yer almaktadır. Ofisin yönetim organları, Rektör tarafından görevlendirilen bir Başkan, Başkan Yardımcıları, Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu'ndan oluşmaktadır. Danışma Kurulu'nun görevleri arasında araştırma politikalarının belirlenmesine katkı sağlamak, bilimsel projelerin kalitesini artıracak faaliyetlerde bulunmak ve ulusal/uluslararası projelerin yaygın duyurulmasına ilişkin çalışmalar yürütmek yer almaktadır (OD3) (OD3).

PDO koordinasyonunda oluşturulmuş olan ve kurumun bilgi yönetim sistemi Pusula içerisinde yer alan Proje Bilgi Sistemi modülü, hem kurum içi (BAP ve TTO vb.) hem de dış kaynaklı projelerin takibi için kullanılmakta olup proje süreçlerine ilişkin veriler sistematik olarak izlenmektedir (3_OD4). 2025 yılı içerisinde PDO tarafından ilgili kurumların veri tabanları taranarak ve ilgili kurumlarla yazışmalar yoluyla kurumun proje bilgileri temin edilerek modülün arka planında yer alan proje envanteri güncellenmiştir (4_OD4). Bu kapsamda proje verilerinin güncelliği sağlanmakta ve karar alma süreçlerinde kullanılmasına yönelik veri temelli bir yapı oluşturulmaktadır.

Pamukkale Teknokent Yönetici A.Ş., Pamukkale Üniversitesi'nin bilimsel bilgi birikimini sanayi ile buluşturarak Ar-Ge ve inovasyon kapasitesini artırmayı amaçlayan teknoloji geliştirme bölgesi olarak faaliyet göstermektedir (OD3). Teknokent, ileri teknoloji, yenilik ve yazılım üretimi odaklı firma ve kuruluşlara dünya standartlarında hizmet sunmak suretiyle üniversitenin araştırma çıktılarının ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik bilgi ile sanayi ihtiyaçlarını bir araya getiren Üniversite Sanayi İş Birliği Portalı (TeknoÜSİP) gibi platformlar aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin uygulamaya dönük proje geliştirmesine olanak tanınmaktadır (OD3).

Teknokent bünyesinde şirketleşmeler ve girişimler desteklenmekte, firmalar ile üniversite arasındaki ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması teşvik edilmektedir. Ayrıca Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla Ar-Ge destek programlarına erişim, fikri ve sınai hakların korunması, proje desteği ve ticarileştirme süreçlerinde akademisyen ve girişimcilere destek sağlanmakta; bu sayede araştırma sonuçlarının patent ve lisans süreçlerine yönlendirilmesi gibi kritik adımlar yürütülmektedir. TTO'nun çalışma prensipleri politika çerçevesinde tanımlanmış olup süreçler kurumsal düzeyde işletilmektedir (OD3) (OD3).

Bu bütünleşik yapı, üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesini sağlamakta ve PAÜ'nün stratejik Ar-Ge hedefleri doğrultusunda proje üretimini ve yenilikçi çalışmaların yaygınlaşmasını desteklemektedir. Teknokent süreçleri tanımlı olup ilgili web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur (OD3). Teknokent yönetimi tarafından paydaşlarla belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılar aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (OD4) (OD4) (OD4). Bu kapsamda paydaş katılımı ile süreçlerin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar sistematik olarak yürütülmektedir.

Araştırma süreçlerine ilişkin faaliyetler, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ve faaliyet

raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Belirlenen hedeflere yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri ayrıca “İdare Faaliyet Raporu” kapsamında yıllık olarak raporlanmakta, bir önceki yılın gerçekleştirmeleri analiz edilmekte ve izleyen yıla ilişkin planlamalar “Performans Programı” aracılığıyla oluşturulmaktadır (OD4) (OD4). Bu kapsamda araştırma süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta olup elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Bu sayede araştırma geliştirme faaliyetlerinin stratejik plan ile uyumu sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Bu süreçleri destekleyen kurumsal çerçeve kapsamında Üniversitemizde, araştırmaların stratejik olarak planlanmasına, yönetilmesine, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilmesine ve bu alanlara yönelik gerçekleştirilecek desteklerin belirlenmesine rehberlik eden “Araştırma Geliştirme Politikası” bulunmakta ve ilgili politika paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD4).

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlayan toplam 46 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır (Anasayfa > Araştırma > Uygulama ve Araştırma Merkezleri Menüsü) (OD3). Bu merkezlerin kurulması, işleyişi, yönetimi, denetimi ve kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar ile personel ve demirbaş organizasyonuna yönelik süreçler, “Araştırma Uygulama Merkezlerinin Açılması ve Denetimi Yönergesi” kapsamında tanımlanmıştır (OD3).

Uygulama ve araştırma merkezlerinde yürütülen araştırma süreçlerinin yönetimi, ilgili alanda görev yapan akademik personel arasından görevlendirilen müdür ve yönetim kurulları tarafından gerçekleştirilmekte olup, merkez faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (yönerge 5. Madde 1 bendi) (OD4). Araştırma merkezlerine yönelik yapılan izleme çalışmaları C.3.1. alt ölçütünde belirtilmiştir. Her bir araştırma merkezinin araştırma geliştirme süreçleri kendilerine ait yönetmelikte tanımlanmıştır (Araştırma-Uygulama Başlığı) (OD3).

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLTAM), Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi gibi merkezler, araştırma faaliyetlerinin yanı sıra döner sermaye kapsamında iç ve dış paydaşlara analiz, test, danışmanlık ve uygulama hizmetleri sunarak araştırma altyapısının etkin kullanımını sağlamaktadır (OD3). Bu kapsamda uygulama ve araştırma merkezleri, üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlayan kurumsal yapılar olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede yürütülen araştırma faaliyetlerinin etik ilkelere uygunluğu ilgili Etik Kurullar tarafından değerlendirilmekte ve araştırma süreçleri bu çerçevede güvence altına alınmaktadır (OD3). Ayrıca araştırma çıktılarının korunması ve ticarileştirilmesine yönelik patent ve fikri mülkiyet süreçleri TTO tarafından desteklenmektedir (OD3). Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı teşvik edilmekte, TÜBİTAK 2209-A/B projeleri ve lisansüstü tez çalışmaları

aracılığıyla araştırma kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmaktadır (OD3).

Birimlerde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı ile tanımlı kurumsal stratejiler doğrultusunda etkin şekilde yürütülmekte olup, araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik süreçler başta BAP Koordinatörlüğü olmak üzere kurumsal düzeyde yönetilmektedir. 2023 yılında 142, 2024 yılında 115, 2025 yılında ise 216 proje (tez ve altyapı projeleri de dahil olmak üzere) Üniversite tarafından desteklenmiş bulunmaktadır (OD4) (OD4).

Üniversitemiz genel memnuniyet anketinde araştırma geliştirme başlığı altında akademik personelin görüşleri alınmaktadır (OD4). Bununla birlikte dış paydaş görüşleri, dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve dış paydaş değerlendirme anketi aracılığıyla alınmakta olup süreçlere ilişkin geri bildirimler sistematik olarak toplanmaktadır (OD4). Elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak PUKÖ İşlemleri Modülünde izleme ve iyileştirme takibi gerçekleştirilmekte ve süreçlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir (5_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-1 OD3 PAU BAP Kılavuz.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.1-2 OD4 PAUBAP Otomasyon.docx](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.1-3 OD4 Proje Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.1-4 OD4 Proje Bilgi Talep.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.1-5 OD4 PUKÖ Kayıtları.PNG](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumun misyonu, hedefleri ve 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu şekilde planlanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda kaynak kullanımına ilişkin iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD4).

İç Kaynaklar

Üniversite bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinin finansmanı, BAP Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilmekte olup, çeşitli proje türleri kapsamında destek sağlanmaktadır (OD3) (1_OD4). BAP Birimi tarafından, öğretim üyelerinin yürüttükleri projeler sonucunda elde edilen verilerin bilimsel makaleye dönüştürülerek yayımlanmasına yönelik maddi destek sağlanmakta; proje çıktılarının yüksek etkili dergilerde yayımlanmasını teşvik eden uygulamalar sürdürülmektedir. Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları'nın A bölümü 5. maddesi kapsamında, Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilerde yayım yapan proje yürütücülerinin proje bütçeleri, proje türüne bağlı olarak %10 ile %50 oranında artırılabilmektedir (OD3).

BAP Birimi tarafından, öğretim elemanlarının bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkı sağlayacak araştırmalar yürütmelerini teşvik etmek amacıyla çeşitli destekler sunulmaktadır. Stratejik Plan da (syf. 114) yer aldığı üzere, araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma kapasitesinin artırılması amacıyla 2025 yılında BAP kapsamında “Araştırma Altyapısı Destek Projesi” ve “Mevcut Altyapının İyileştirilmesi Projesi” yeni destek kalemleri eklenmiştir (OD4) (OD4). Bu kapsamda araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik destekler çeşitlendirilmiş ve uygulamalar geliştirilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları'nın A bölümü 2. maddesi 5. fıkrası (h) bendi ile 6. maddesi (c) bendinde belirtildiği üzere, araştırmacıların yurt dışında düzenlenen sempozyum, kongre ve konferanslara katılımı desteklenmektedir. Bu destekler aracılığıyla araştırmacıların bilimsel gelişmeleri yakından takip etmeleri ve yürüttükleri projelerin çıktılarının uluslararası platformlarda sunulması teşvik edilerek üniversitemizin ve ülkemizin bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarının uluslararası düzeyde görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlanmaktadır (OD3).

Stratejik Plan kapsamında, 2028 yılına kadar desteklenen proje sayısının 400'e ulaşması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda, BAP kaynakları geçmiş yıllara göre incelenerek değerlendirilmekte ve farklı proje destek türlerine yönelik etkin bir şekilde kullanılmakta, proje üretimini teşvik etmek amacıyla proje destek bütçesi her yıl artırılmaktadır (2_OD4). 2025 yılı içerisinde de destek türleri ve miktarları konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (3_OD4).

Üniversitemiz bünyesindeki İLTAM aracılığıyla test, analiz ve ölçüm hizmetleri sağlanarak araştırma altyapısının etkin kullanımı desteklenmektedir (OD3). Araştırmacılar İLTAM'ın internet sayfasından online randevu sistemiyle merkeze başvuru yaparak hizmet alabilmekte ve araştırma altyapısından faydalanmaktadır (OD3). Merkezin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması, uzmanlar ile idari ve akademik personelin katkılarıyla sağlanmaktadır (OD3). Bu kapsamda merkezin kullanımına ilişkin süreçler izlenmekte ve hizmetlerin etkinliği değerlendirilmektedir (4_OD4).

Üniversitemiz Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, araştırmalar için gerekli olan bilimsel yayınlara erişim olanağı sunmakta, uzaktan erişim imkanlarını geliştirerek araştırmacıların bilimsel bilgiye hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmalarını desteklemektedir (OD3). Bu kapsamda sunulan hizmetlerin kullanım düzeyi izlenmekte ve araştırmacı ihtiyaçları doğrultusunda kaynak çeşitliliği artırılmaktadır (5_OD4).

Dış Kaynaklar

Araştırma projelerine yönelik dış kaynaklar genellikle;

- TÜBİTAK
- Avrupa Birliği
- Kalkınma Ajansları
- Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)
- Diğer kurum/kuruluşlardan (Bakanlık, Belediye, Özel Sektör, Vakıflar vb.)

sağlanan destekler aracılığıyla temin edilmekte ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği bu kaynaklar ile desteklenmektedir.

TÜBİTAK ve TÜSEB projelerinin bütçe süreçleri BAP Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, AB projelerinin takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz Proje Destek Ofisi, projelerin hazırlanması, sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde öğretim elemanlarına danışmanlık desteği sağlamaktadır (OD3). Ayrıca, Üniversite-Sanayi İş Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ile Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. (TTO) tarafından da dış kaynaklı projelerin izlenmesi ve yürütülmesine yönelik süreçler desteklenmektedir (OD3) (6_OD4). Özellikle üniversitemiz Arkeoloji Bölümü kazı çalışmalarına dair projelerini çok farklı kurum/kuruluşlardan aldığı destekler ile yürütmektedir (7_OD4).

Üniversitemizde araştırmacıların fikri ve snai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması lisanslanması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçler Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) A.Ş. koordinasyonunda desteklenmektedir [OD3], (OD3), (OD3). Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde ulusal düzeyde 9 Patent ve 2 Faydalı Model olmak üzere toplam 11 başvuru yapılmıştır. 4 patent ve 1 faydalı model olmak üzere toplam 5 adet buluş tescili gerçekleşmiştir (8_OD4)

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik kaynakların yeterliliği ve etkinliği Araştırma-Geliştirme Komisyonu, BAP Komisyonu ve Proje Destek Ofisi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (9_OD4). Proje Destek Ofisi tüm akademik personelden geçmiş yıllara ait iç ve dış kaynaklı araştırma geliştirme projeleri hakkındaki bilgileri kayıt altına almıştır ve bu kayıtları dijital ortamda izlenmesi için üniversitenin Pusula Bilgi Sisteminde bir modül oluşturmak için çalışma yürütmektedir (Proje envanteri birim kayıtlarında bulunmaktadır). Ayrıca, Genel Memnuniyet Anketi kapsamında araştırma-geliştirme başlığı altında kaynakların etkinliği değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (OD4), (OD4) (10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.2-1 OD4 BAP 2025 Proje Destek Miktarları.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.2-2 OD4 BAP 2025 Destek Miktarları.png](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.2-3 OD4 BAP Usul Esas Degisiklik.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-4 OD4 İLTAM Rapor.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.2-5 OD4 Veritabanları Erişim Sayıları.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.2-6 OD4 TTO Proje İzleme.docx](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.2-7 OD3 Arkeoloji Bölümü Kazı çalışmalar.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.2-8 OD4 Patent Tescilleri.xlsx](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.2-9 OD4 BAP Bilgi Sistemi Proje İzleme.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.2-10 OD4 PUKÖ Kayıtları.PNG](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Pamukkale Üniversitesi'nde doktora programlarının başvuru, kayıt, mezuniyet süreçleri ve gelişim eğilimleri, PAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi kapsamında kurumsal bir çerçevede yapılandırılmıştır (OD3). Doktora eğitiminin çıktılarının ve kalitesinin artırılması amacıyla, adayların mezuniyet öncesinde çalışmalarını alanlarındaki nitelikli bilimsel dergilerde yayımlama veya kabul alma şartı uygulanmakta; böylece tez çıktıların uluslararası standartlarda dış bir akademik değerlendirme sürecinden geçmesi sağlanarak araştırma kalitesi güvence altına alınmaktadır (26.Madde)(OD3).

2025 yılı içerisinde alınan görüşler doğrultusunda yönerge yenilenmiş olup, özellikle doktora çalışmalarına ait bilimsel yayın oluşturma süreçlerine yönelik teşvik edici maddeler eklenmiştir (Madde 3-3d, Madde 26-2, Geçici Madde 1) (1_OD4) (2_OD4) (3_OD4) (OD3). Bu kapsamda gerçekleştirilen iyileştirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülmüştür:

- Lisansüstü eğitim öğretim yönergesi alt komisyonunun oluşturulması
- Enstitüler tarafından tüm anabilim dallarından görüş alınması
- Alınan görüşlerin alt komisyonda değerlendirilmesi
- Taslak yönergenin oluşturulması
- Taslak yönergenin tüm anabilim dallarının görüşüne sunulması
- Alt komisyon tarafından nihai yönerge taslağının oluşturulması
- Taslağın eğitim komisyonunda görüşülmesi ve onaylanması
- Yönergenin senatoya sunulması ve onaylanması

Doktora süreci PUKÖ döngüsü hassasiyetiyle izlenmekte olup, öğrencilerin tez aşamasındaki performansı her altı ayda bir Tez İzleme Komitesi (TİK) tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. TİK'nin oluşturulması ve çalışma esasları yönergenin 25. maddesinde açık bir şekilde tanımlanmıştır (OD3). TİK değerlendirmelerinde belirlenen aksaklıklar ve geliştirme alanlarına ilişkin öneriler öğrenci ve danışmana iletilmekte, bu doğrultuda süreçte sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Sürecin sonunda doktora tezleri, ikisi kurum dışından olmak üzere beş jüri üyesi tarafından savunulmakta; jüri değerlendirmeleri ve gerekli düzeltmeler aracılığıyla akademik çıktının en yüksek standartlara ulaşması amaçlanmaktadır. Doktoraya kabul, kayıt, ders aşaması, danışman ataması, teze geçiş, tez izleme, tez savunma ve doktora mezuniyet aşamasına kadar olan tüm süreçler açık bir şekilde tanımlı olup ilgili birim kalite komitesi tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD4) (OD4).

Süreçlerin etkinliği, Pusula-Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) ve Yönetici Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden dijital ortamda yıllara göre kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla toplam doktora öğrenci sayısı 572, aynı yıl gerçekleşen mezun sayısı ise 115'tir. Sistem aracılığıyla doktora mezun sayıları, mezuniyet süreleri ve not ortalamaları gibi veriler tüm yıllar bazında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (4_OD4) (5_OD4) (6_OD4).

Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma kapasitesinin artırılması hedeflenmiş olup, bu kapsamda “P.G.1.3.1 Doktora eğitimi

tamamlayanların sayısı” temel performans göstergesi olarak belirlenmiştir (syf. 11) [\(OD3\)](#). 2025 yılı için 85 olarak belirlenen hedefe karşılık 115 doktora mezununa ulaşılması, izleme sonuçlarının hedeflerin üzerinde gerçekleştiğini ve planlanan gelişimin başarıyla sürdürüldüğünü göstermektedir [\(OD4\)](#). Bu kapsamda elde edilen performans verileri doğrultusunda doktora programlarına yönelik planlama ve iyileştirme süreçleri devam ettirilmektedir.

Doktora Sonrası İmkanlar

Kurumda doktora sonrası araştırma imkânları, üniversitenin araştırma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Üniversitemizde doktora sonrası araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Doktora Sonrası Araştırma Programı Koordinatörlüğü (DOSAP) oluşturulmuş olup, tüm akademik birimlerde etkin uygulamayı sağlamak amacıyla birim koordinatörleri görevlendirilmiştir [\(OD3\)](#).

Program kapsamında doktora veya sanatta yeterlilik derecesine sahip araştırmacılar, mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla tam veya kısmi zamanlı olarak üniversitede araştırma yapabilmekte; başvuru, kabul, uygulama ve izleme süreçleri “Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi” ve “Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Usul ve Esasları” çerçevesinde yürütülmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Doktora ve sonrası araştırma kültürünün geliştirilmesi amacıyla kurumsal mekanizmalar ve proje temelli destekler uygulanmakta; bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından Başlangıç Seviyesi ve Temel Araştırma Projeleri gibi çeşitli destek programları sunulmaktadır (BAP Usul ve Esaslar 4 ve 5. madde) [\(OD3\)](#) (7_OD4). Söz konusu proje çağruları belirli dönemlerde kurumun resmî web sayfası üzerinden ilan edilmekte ve araştırmacıların erişimine sunulmaktadır [\(OD3\)](#).

Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi, doktora sonrası araştırmacıların sorumluluklarını ve beklenen akademik çıktıları açık şekilde tanımlamaktadır. Gizlilik veya patent süreci bulunmayan araştırmalarda, araştırmacıların Pamukkale Üniversitesi adresli olarak, danışman öğretim üyesi ile birlikte uluslararası indeksli hakemli dergilerde en az bir bilimsel yayın yapmaları beklenmektedir (yönerge 5.madde 4. fıkra) [\(OD3\)](#). Program kapsamında araştırmacılara laboratuvar ve ofis kullanımı, bilgisayar, kurumsal kimlik, kurumsal e-posta ve internet altyapısı gibi fiziki ve dijital olanaklar sağlanmakta; danışman öğretim üyesinin projeleri çerçevesinde maddi destek veya sözleşmeli ücret aracılığıyla ek destekler sunulmaktadır. Araştırmacılar programı başarıyla tamamladığında sertifika almaktadır (8_OD3).

2025 yılı itibarıyla üniversitemizde görev yapan doktora sonrası araştırmacı sayısı 2 (iki) olup, projelerini başarıyla tamamlayanlara başarı belgeleri verilmiştir. Bu araştırmacılara ilişkin bilgiler ve yürütülen faaliyetler kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmakta ve izlenmektedir [\(OD4\)](#). Ayrıca, YÖK tarafından yürütülen DOSAP, GEP ve AKAP gibi ulusal destek programlarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup bu çalışmalar

sonucunda 2025 yılı itibarıyla bir personelimiz YÖK Bursları DOSAP desteği almaya hak kazanmıştır (9_OD4). Bu kapsamda doktora sonrası araştırma faaliyetlerine yönelik süreçler izlenmekte ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversitemizin akademik kadro istihdam politikası liyakat, şeffaflık ve bilimsel yetkinlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, kurumun kendi mezunlarını istihdam etme (inbreeding) yaklaşımı “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” kapsamında kurumsal ve nesnel standartlarla tanımlanmıştır (OD3). Akademik atamalarda adayların yayın performansı, yürüttükleri bilimsel projeler ve uluslararası akademik yetkinlikleri temel kalite göstergeleri olarak esas alınmakta; başvuru ve atama süreçleri Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından ilgili yönerge kriterleri doğrultusunda izlenmekte ve süreç çıktıları kayıt altına alınmaktadır (OD3). Bu kapsamda üniversitemizde doktora programlarından mezun olanların akademik ya da idari birimlerde istihdamında özel bir ayrıcalık tanınmamakta olup, değerlendirme süreçleri mevzuat ve objektif kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. 2024 ve 2025 yıllarında doktora programlarından toplam mezun sayısı 186 olup, 2025 yılında üniversitemize kendi mezunlarımızdan bir atama gerçekleştirilmemiştir.

Doktora öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacıların eğitim, araştırma ve destek süreçlerine ilişkin memnuniyetleri her yıl uygulanan Genel Memnuniyet Anketi ile ölçülmekte (OD4); anket sonuçları ve sistem verileri doğrultusunda süreçlere ilişkin iyileştirme planlamaları yapılmakta ve uygulamalar geliştirilmektedir (OD4) . Bu kapsamda elde edilen geri bildirimler PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmekte ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır (10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-1 OD4 Gorus İsteme.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.3-2 OD4 Gorus Bildirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.3-3 OD4 Yonerge Degisiklik Kararlar 2024-2025.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.3-4 OD4 KVDS YBS Doktora Veriler.docx](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.3-5 OD4 OgrenciSayilari lisansüstü.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.3-6 OD4 Doktora Mezun Bilgileri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.3-7 OD4 BAP 2025 Proje Destek Miktarlari.xlsx](#)
- [\[8\]\(3\)C.1.3-8 OD3 DOSAP Basari Belgesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.3-9 OD4 YOK Burslari Takip ve Basvurular.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.3-10 OD4 DOSAP PUKÖ.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi dört boyutta gerçekleştirilmektedir:

1. Eğitim, çalıştay, seminer vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ya da katılımlarının sağlanması
2. Araştırma yetkinliklerini geliştirici proje destekleri verilmesi
3. Ar-ge ve Proje fuar ve yarışmalara katılımın desteklenmesi
4. Kurum dışı Ar-Ge ve Proje destek çağrılarının tüm akademik personele duyurulması

Üniversitede toplam akademik personelin %72'si doktora derecesine sahiptir (1_OD3).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik olarak düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarı ve benzeri faaliyetlere katılım teşvik edilmekte (2_OD4) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3); gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve kanıtlar akademik birimler tarafından Pusula Bilgi Sistemi Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (3_OD4).

Üniversitemiz, Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ve Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı (AKAGEV) platformlarını etkin şekilde kullanarak araştırmacıların metodolojik ve teknik yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir (OD3). Nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile bilimsel araştırma süreçlerinde kullanılan yazılımlara yönelik sunulan eğitimler, lisansüstü öğrencilerden akademisyenlere kadar geniş bir kullanıcı kitlesine hitap etmektedir. Online, yüz yüze ve interaktif içeriklerle desteklenen bu eğitimler sayesinde araştırma tasarımı, veri analizi ve raporlama becerileri güçlendirilmekte; aynı zamanda platformlara ait erişim ve katılım verileri üzerinden araştırma yetkinliklerinin gelişimi izlenmektedir (4_OD4).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak BAP kapsamında farklı türlerde proje destekleri sunulmaktadır. Bu doğrultuda

- Doktora tez projeleri,
- Tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık tez projeleri,
- Başlangıç seviyesi projeleri,
- Temel araştırma projeleri,
- Araştırma altyapısı destek projeleri
- Mevcut altyapının iyileştirilmesine yönelik projeler

aracılığıyla akademik personelin araştırma kapasitesi desteklenmektedir (OD3). Özellikle 2025 yılı itibarıyla "Araştırma Altyapısı Destek Projesi" ve "Mevcut Altyapının İyileştirilmesi Projesi" destek kalemlerinin eklenmesiyle araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme yapılmıştır (5_OD4). Ayrıca Öncelikli Alan Araştırma Projesi ile güncel ve stratejik alanlarda araştırma üretimi teşvik edilmekte, Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi ile araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve proje yarışmalarına katılım desteklenmektedir (OD3). Bu kapsamda proje çağrıları belirli dönemlerde kurumun resmî web sayfası üzerinden duyurulmaktadır(OD3).

Yürütülen projeler sonucunda elde edilen çıktılar aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Proje çıktıları BAP

Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; değerlendirme sonuçları doğrultusunda proje süreçlerinin etkinliği analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD3) (OD3). İzleme ve değerlendirme süreçleri BAP birimi tarafından tanımlı usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin sonuçlar düzenli olarak takip edilmekte ve geliştirme faaliyetlerine girdi oluşturmaktadır (OD4) (OD4).

Üniversitemizde öğrencilerin ve akademik personelin araştırma ve geliştirme ekosistemine aktif katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda TEKNOFEST başta olmak üzere ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım desteklenmekte, danışman öğretim elemanları aracılığıyla proje süreçleri izlenmekte ve yarışmalara ilişkin duyurular web sitesi ve sosyal medya üzerinden etkin şekilde paylaşılmaktadır (OD3) (OD3). Bu sürecin kurumsal düzeyde daha etkin yürütülmesi amacıyla TEKNOFEST Yarışmalar Koordinatörlüğü kurulmuş ve ilgili mevzuat doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD3). Üniversitemiz öğrencilerinin TÜBİTAK öğrenci projelerinde elde ettiği başarılar, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların çıktılarını göstermektedir. Bu kapsamda başvuru sayısının 4,3 kat, desteklenen proje sayısının ise 3,5 kat artması ve Türkiye sıralamasında 63. basamaktan 40. sıraya yükselme sağlanması, yürütülen süreçlerin etkinliğini ortaya koymaktadır (OD4).

Üniversitede TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve benzeri kurum ve kuruluşlara ait proje çağrıları ile bilimsel etkinliklere ilişkin duyurular, internet sitesi ve sosyal medya aracılığıyla düzenli ve sistematik biçimde akademik personele iletilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu sayede akademik personelin dış kaynaklı araştırma fırsatlarına erişimi artırılmakta ve proje üretme kapasitesi desteklenmektedir.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, Pamukkale Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma yetkinliği; proje sayıları, yayın performansı ve bilimsel faaliyetlere katılım verileri bilgi sistemleri üzerinden izlenmekte ve birim bazlı değerlendirmelerle geliştirilmektedir (OD4) (6_OD4).

Süreçlerin etkinliği, genel memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte (OD4); elde edilen geri bildirimler doğrultusunda PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (7_OD4). Bu kapsamda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.1-1 OD3 PersonelEgitimDurumlari.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-2 OD4 Arastirma yetkinligi egitimler FBS.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.1-3 OD4 2025 faaliyet bilgi sistemi.pdf](#)

- [\[4\]\(4\)C.2.1-4 OD4_AYEUM_AKAGEV_Kullanım_İstatistik.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.2.1-5 OD4_BAP_2025_Proje_Destek_Miktarları.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)C.2.1-6 OD4_Proje_Bilgi_Sistemi.docx](#)
- [\[7\]\(4\)C.2.1-7 OD4_PUKÖ_Kayıtları.docx](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerinin duyurulması, koordinasyonu ve bilgilendirilmesi Proje Destek Ofisi tarafından yürütülmekte olup, ofisin görev ve sorumlulukları ilgili yönerge ile tanımlanmıştır (OD3) (OD3). Bu kapsamda ortak program ve iş birliklerine yönelik süreçler kurumsal düzeyde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Ulusal ortak program ve iş birlikleri

Üniversitemizin araştırma kapasitesini geliştirmek ve lisansüstü eğitime yönelik ortak girişimleri artırmak amacıyla ulusal düzeyde

- Kamu kurumları (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)
- Sivil toplum kuruluşları (OD3)
- Özel sektör (OD3)

ile iş birlikleri geliştirilmiştir. Bu iş birliklerine ilişkin protokoller Pusula Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak izlenmektedir (1_OD4). Bu kapsamda geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla disiplinlerarası çalışmalar ve uygulamaya dönük araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.

Üniversitemizin paydaşları arasında yer aldığı ve 2026 yılı başında faaliyete geçmesi planlanan Denizli Organize Sanayi Bölgesi Teknopark ile üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir (OD4). Ayrıca verimlilik ve yalın üretim alanlarında faaliyet göstermek üzere planlanan ve üniversitemizin paydaşı olduğu Model Fabrika aracılığıyla işletmelerin ileri teknoloji üretim kapasitesinin artırılması ve uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır (OD4). Bu tür yapılar, üniversitenin araştırma faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması ve sanayi ile bütünleşmesi açısından önemli katkılar sunmaktadır.

Uluslararası ortak program ve iş birlikleri

Üniversitemizde uluslararası iş birlikleri;

- Öğrenci ve personel değişim programları (Erasmus+),
- Ortak eğitim-öğretim programları,
- Uluslararası üyelikler,
- Avrupa Birliği proje ortaklıkları
- Uluslararası ortak araştırma birimlerinin kurulması

gibi farklı boyutlarda yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte ve izlenmektedir (OD3). Bu birimin görev ve sorumlulukları ilgili yönergede tanımlanmış

olup, yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (OD3).

Pamukkale Üniversitesi uluslararası akademik iş birliği ağını güçlendirmeye yönelik olarak 2025 yılında yeni anlaşmalar gerçekleştirmiş olup, bu anlaşmalar kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği artış göstermiştir (OD4) (OD4) (2_OD4). Üniversitemiz ayrıca Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) kapsamında State University of New York (SUNY)-Cortland ile çift diploma anlaşmalarına sahiptir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Ekonomi programlarının yanı sıra 2025 yılında İngiliz Dili ve Edebiyatı programı da bu kapsamda öğrenci kabul etmiştir (OD3) (3_OD3). Bu programlar aracılığıyla uluslararası akademik iş birlikleri güçlendirilmekte ve eğitim-araştırma entegrasyonu sağlanmaktadır.

Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında uluslararası ortak programların artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiş olup, “Uluslararası kuruluşlarda ortak uygulanan eğitim programı sayısı” performans göstergesi olarak tanımlanmıştır (syf. 11, 104) (OD3). Bu göstergeler doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin üye olduğu uluslararası birlikler aracılığıyla akademik ve araştırma iş birlikleri geliştirilmekte (4_OD3); Pamukkale Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren uluslararası ofisler (Varşova, Amsterdam ve Londra) aracılığıyla üniversitenin araştırma ve girişimcilik kapasitesi küresel ölçekte desteklenmektedir (OD3). Ayrıca Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla Cyberpark, KOSGEB, TÜBİTAK, ÜSİM ve Türk Patent ile iş birlikleri yürütülmekte ve ortak proje geliştirme süreçleri desteklenmektedir (OD3).

Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler kurumsal sistemler üzerinden izlenmekte; iş birliklerine yönelik protokoller ve faaliyetler kayıt altına alınmaktadır (5_OD4). Süreçlerin etkinliği genel memnuniyet anketi (eğitim öğretim 12.soru, araştırma geliştirme 2, 3 ve 4. soru) aracılığıyla değerlendirilmekte (OD4); akademik personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda ortak programlar ve iş birliklerine ilişkin süreçlerde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.2-1 OD4 Pusula Protokol Bilgileri.docx](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.2-2 OD4 2025 Hareketlilik Verileri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-3 OD3 çift diploma programı öğrenci kabulü.docx](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-4 OD3 uluslararası üyelikler.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-5 OD4 Pusula KurumProtokolListesi.xlsx](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönerge ile tanımlanmış olup süreçler kurumsal bir çerçevede işletilmektedir ([OD3](#)).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde aşağıdaki temel göstergeler esas alınmaktadır:

- Araştırma merkezlerinin faaliyetleri
- Araştırma ve proje faaliyetleri
- Yayınlar, atıflar ve patentler
- Araştırmacı sayısı
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve proje ödülleri

Bu göstergelere ilişkin veriler çoklu veri kaynakları üzerinden temin edilmekte ve bütüncül bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda kullanılan veri kaynakları aşağıda yer almaktadır:

- Araştırma merkezlerinin 6 aylık faaliyet raporları
- Akademik personelin Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) ([OD3](#)) ve GCRIS'te (1_OD3) yer alan araştırma ve proje verileri
- Proje Destek Ofisi kayıtları
- Teknokent bünyesinde yürütülen araştırma ve projelere ilişkin veri kayıtları
- BAP kayıtları

AKBİS dışındaki verilerin tamamına Pusula sistemi içerisinde yer alan Yönetici Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Proje Bilgi Sistemi ve BAP Bilgi Sistemi aracılığıyla erişilmekte olup veriler kurumsal düzeyde entegre bir şekilde izlenmektedir (2_OD4). Özellikle Proje Destek Ofisi üniversite genelinde gerçekleştirilen projelerin tamamını izlemekte ve kayıt altına alarak bir proje bilgi envanteri oluşturmaktadır (Proje envanteri birim kayıtlarında bulunmaktadır).

Araştırma Geliştirme Komisyonu, elde edilen verileri iki düzeyde analiz ederek değerlendirmektedir:

- Üniversite geneli performans değerlendirmesi
- Akademik birim bazlı performans değerlendirmesi

Değerlendirme sonuçları raporlanmakta, ilgili internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve üst yönetime sunulmaktadır ([OD4](#)).

Üniversite geneli değerlendirmelerde aşağıdaki kriterler dikkate alınmaktadır:

- Güçlü ve gelişmeye açık yönler ile stratejik hedeflere ulaşma performansı ([OD3](#)) ([OD3](#))
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarındaki sıralamaları ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#)) ([OD3](#))

2025 faaliyet döneminde kurumsal akreditasyon raporunda geliştirmeye açık yön olarak belirlenen uygulama ve araştırma merkezlerinin performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak Araştırma Geliştirme Komisyonu ve KAVDEM tarafından iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda merkezlerden elde edilen veriler ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında değerlendirilmiş; performansı yeterli bulunmayan araştırma merkezlerinin kapatılmasına karar verilmiştir (3_OD4) (4_OD4) (5_OD4). Bu uygulama, izleme sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtıldığını ve iyileştirme mekanizmalarının etkin şekilde işletildiğini göstermektedir.

Üniversitemizin araştırma performansına ilişkin çıktılar ulusal ve uluslararası başarı göstergeleri ile de izlenmektedir. Bu kapsamda T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türk Patent ve Marka Kurumu organizatörlüğünde Dünya Fikir Mülkiyet Teşkilatı (WIPO), Avrupa Patent Ofisi (EPO), Türkiye Teknoloji Takımı ve TÜRKSMMD partnerliğinde gerçekleştirilen 10. Uluslararası Buluş Fuarı (ISIF 25)'nda Pamukkale Üniversitesi ve Pamukkale Teknokent/TTO, 1 altın, 2 gümüş ve 2 bronz madalya olmak üzere toplam 5 ödül kazanmıştır (OD3). Ayrıca The AD Scientific Index 2025 verilerine göre üniversitemiz H-indeks sıralamasında Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında 50. sırada, toplam atıf sıralamasında ise 46. sırada yer almış; dünya genelinde 1860., Avrupa'da ise 666. sırada yer alarak araştırma performansını ortaya koymuştur (OD3).

Araştırma performansının değerlendirilmesi sürecine iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde oluşturulan danışma kurulları düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin öneriler geliştirerek süreç iyileştirmelerine katkı sunmaktadır (OD4) (6_OD4). Ayrıca Genel Memnuniyet Anketi aracılığıyla araştırma performansına ilişkin paydaş görüşleri alınmakta, elde edilen sonuçlar analiz edilerek raporlanmakta ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD4).

Elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda belirlenen geliştirmeye açık alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri Pusula PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (7_OD4). Bu kapsamda izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri bütüncül bir yapı içerisinde sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.3.1-1 OD3 GCRIS.docx](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-2 OD4 Bilgi Sistemleri.docx](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-3 OD4 Arge Merkezleri toplantı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.1-4 OD4 ARGE Komisyon Kararı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.3.1-5 OD3 senato karar.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.1-6 OD4 danisma kurulu tutanak.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.1-7 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma-geliştirme performansı, kurumsal politika ve mevzuat çerçevesinde çok boyutlu bir yapı içerisinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda performans değerlendirme süreçleri üç temel mekanizma üzerinden yürütülmektedir:

1. *Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülen süreçler:* Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinde araştırma performansı, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenerek Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir (1_OD4) (OD3). Bu kapsamda adayların bilimsel yayınları, projeleri ve akademik faaliyetleri nesnel ölçütler çerçevesinde analiz edilmekte ve karar süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.
2. *Akademik birim düzeyinde yürütülen ödüllendirme ve teşvik süreçleri:* Akademik birimler tarafından oluşturulan usul ve esaslar doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma performansı değerlendirilmekte ve başarılı akademik faaliyetler ödüllendirilerek teşvik edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu uygulamalar aracılığıyla araştırma performansının artırılması ve akademik motivasyonun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
3. *Akademik teşvik sistemi kapsamında yürütülen süreçler:* Öğretim elemanlarının araştırma performansı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında her yıl düzenli olarak değerlendirilmektedir (OD3). Bu süreç Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Akademik Teşvik Bilgi Sistemi üzerinden belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmekte olup, performans verileri sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (2_OD3).

Araştırma performansının geliştirilmesine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından çeşitli proje destek mekanizmaları sunulmaktadır (OD3). Bu kapsamda performansa dayalı bütçe uygulaması yürütülmekte; proje çıktıları doğrultusunda yayın koşullarını sağlayan araştırmacılara açık erişim yayın desteği verilerek araştırma performansının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilmektedir (3_OD3).

Öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin veriler (makale, proje, kitap, bildiri, başarı ve ödül, sanatsal faaliyet, atıf, patent, tez vb.) Pamukkale Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (PAÜ AKBİS) üzerinden bütüncül olarak izlenebilmekte; bu veriler geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak analiz edilebilmektedir (OD4). Ayrıca akademik birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4).

Araştırmacı performansını teşvik etmek amacıyla akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında akademik alanda üstün başarı gösteren öğretim üyeleri için "Taltif ve Teşekkür Töreni" düzenlenmiş olup, bu uygulama araştırma performansını artırmaya yönelik iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir (OD4).

Yurt dışı görevlendirme süreçleri kapsamında, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde yürüttükleri bilimsel faaliyetler de izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu

kapsamda yurt dışı görevlendirme süresince gerçekleştirilen akademik faaliyetlere ilişkin raporlar, ilgili yönerge doğrultusunda Pusula Bilgi Sistemi "Yurt Dışı Faaliyet Girişi" modülü üzerinden kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (OD3) (4_OD4) (5_OD4). Bu veriler, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-1 OD4 Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.3.2-2 OD3 Akademik Tesvik Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.2-3 OD4 BAP Usul Esaslar vurgulanmış.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.2-4 OD4 Yurtdışı Faaliyet Girişi Modulu.PNG](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.2-5 OD4 Yurtdışı Faaliyet Raporu Yazı.pdf.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Pamukkale Üniversitesi, toplumsal katkıyı güçlendirme hedefi doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. "Stratejik Amaç 3" doğrultusunda, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak projelere öncelik verilmiş, üniversite-sanayi iş birlikleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri genişletilmiştir (syf. 120-124) (OD3). Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde katkı sunmak amacıyla Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOHSAM) bulunmaktadır (OD3). Üniversitede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı yönerge ile belirlenmiştir (OD3). Yönerge kapsamında toplumsal katkı süreçleri TOHSAM ve Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komiteleri işbirliği ile yönetilmektedir. Toplumsal Katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesindeki asıl aktörler şunlardır:

- 1- TOHSAM
- 2- Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komiteleri

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesinde işbirliği içinde olunan diğer aktörler şunlardır:

- 1- İlgili Araştırma Merkezleri
 - a. Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - b. Deprem ve Yapı Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - c. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - d. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - e. Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi

- f. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- g. Türk Mutfak Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi
- h. Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- i. Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- j. Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- k. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- l. Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- m. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

- 2- Öğrenci Destek Birimleri
- 3- Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü
- 4- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 5- Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
- 6- Bilim İletişimi Koordinatörlüğü

Birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin Pusula Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması ve raporlanması, Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komiteleri tarafından izlenmektedir. TOHSAM ilgili kayıtları Pusuladaki Faaliyet Bilgi Siteminden takip etmektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülen “Toplumsal Katkı Politikası”, “Kalite Güvencesi Politikası” ile desteklenerek sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (OD3). Şeffaf bir yaklaşımla yürütülen toplumsal katkı süreçleri, paydaşlarla güçlü iş birlikleri kurularak toplumun farklı kesimlerine yönelik projeler geliştirilmesini sağlamaktadır. Üniversitenin bu kapsamda gerçekleştirdiği faaliyetler, eğitim ve sağlık hizmetlerinden sosyal sorumluluk projelerine, uluslararası iş birliklerinden yerel kalkınmaya yönelik çalışmalara kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Üniversitenin çeşitli birimleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle iş birliği yaparak sağlık, eğitim, çevre, kültürel miras ve sosyal sorumluluk alanlarında topluma katkı sağlayan projeler yürütmektedir (1_OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Üniversite, topluma katkı faaliyetlerini sürdürülebilir hale getirmek ve daha geniş kitlelere ulaştırmak için akademik ve idari birimlerin yanı sıra öğrenci kulüpleriyle de iş birliği yapmaktadır. Çeşitli haber ve iletişim kanalları aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri paydaşlarla paylaşılmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bununla birlikte 2025 Aile Yılı kapsamında üniversitemizde ve farklı kurumlarda personelimizin katkılarıyla birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Tüm akademik ve idari birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetler, Pusula Bilgi Sistemi'ndeki Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınarak etkin bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (2_OD4). Böylece üniversite, topluma yönelik çalışmalarını

sürekli olarak geliştirerek, sosyal sorumluluk bilincini yaygınlaştırmaya devam etmektedir. Bununla birlikte birimler bu alanda yapılan ya da yapacakları etkinlikler ile ilgili izleme ve iyileştirme çalışmalarını PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden kayıt altına alarak gerçekleştirmektedirler (3_OD4).

Toplumsal Katkı Süreçleri ve Eğitim Müfredatı

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim müfredatı ile entegre edilerek sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi'nde Toplum Hizmet Uygulamaları, tüm anabilim dallarında eğitim programının ayrılmaz bir parçası olarak uygulanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (4_OD3). Benzer şekilde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde okutulan "Toplum Hizmet Uygulamaları" dersi ile öğrencilerin; toplumsal sorunlara yönelik projeler geliştirme, bilimsel etkinliklere katılım ve gönüllülük faaliyetlerinde yer alma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (OD3) (OD3). Yine akademik birimlerde öğrencilerin toplumsal katkı bilincini artırmaya yönelik olarak Gönüllülük çalışmaları, Sosyal Sorumluluk ve Bağımlılıkla Mücadele isimli dersler yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde ise süreçler; Toplum Hizmet Uygulamaları ve Engelliler İçin Fiziksel Aktivite dersleri aracılığıyla, Engelli Koordinatörlüğü yapılanmasıyla eş güdümlü ve planlı bir şekilde desteklenmektedir (OD3).

Sağlık alanındaki birimlerimizde toplumsal katkı, uygulamalı eğitim süreçlerine doğrudan yansıtılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulama Dersi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda sağlık taraması, hijyen, beslenme ve internet bağımlılığı gibi konularda saha eğitimleri verilmektedir (OD3). Tıp Fakültesi eğitim programında ise topluma dayalı öğrenme modeli esas alınarak; Dönem I, II ve III'teki Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) oturumlarında toplumsal hedefler biyolojik ve etik boyutlarıyla birlikte senaryolaştırılmaktadır (5_OD3).

Gönüllülük Çalışmaları Dersi ve Öğrenci Faaliyetleri

Gönüllülük Çalışmaları dersiyle öğrencilerin sosyal sorunlara çözüm üretecek projeler hazırlamaları hedeflenmekte ve bu kapsamda hedefine ulaşan projeler kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3), (OD3).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi müfredatında yer alan GNL-202 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler, bir dönem boyunca belirledikleri alanda planlı gönüllülük faaliyetleri yürütmekte ve bu süreçleri raporlamaktadır; Pamukkale Üniversitesi SARUM ile yapılan protokol kapsamında, üniversite hastanelerinde tedavi gören bireylere öğretim elemanlarımız ve onların gözetimindeki öğrencilerimiz tarafından Klinik Uygulama I-II dersleri çerçevesinde fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri sunulmaktadır. Uygulamalar; ortopedik, nörolojik, kardiyopulmoner, romatolojik, pediatrik ve geriatric rehabilitasyon alanları başta olmak üzere çeşitli klinik birimlerde gerçekleştirilmektedir (OD3).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025 Aile Yılı Etkinlikleri kapsamında TOHSAM tarafından düzenlenen "Hayat Arkadaşlığı Enstitüsü" programına akademik personel

ve öğrencileriyle gönüllü katılım sağlayarak kurumsal düzeyde toplumsal katkı sunmuştur (OD3).

Üniversitemiz Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, okul öncesi dönemdeki çocukların gelişimini desteklemek ve aile bilincini artırmak amacıyla sistematik faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda çocuklara yönelik "Okul Öncesi Dönem Çocuklarına Yönelik Masal Anlatıcılığı" ve "Ekoloji Temelli Doğa Eğitimleri" gibi farkındalık arttıran uygulamalar hayata geçirilmiştir. Ayrıca, ebeveynlerin çocuk gelişimi süreçlerine dahil edilmesi amacıyla "Aile Eğitim Seminerleri" düzenlenerek toplumsal eğitim desteği sağlanmıştır (OD3). Kale Kaymakamlığı koordinesinde yürütülen "Güçlü Aile, Güvenli Gelecek" sloganıyla düzenlenen "Kale Aile Akademisi" projesinde iş birliği kapsamında Kale Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim üyeleri ilçe mahallelerinden katılan velilere lise tercih süreçlerinde ebeveynlerin bilinçlendirilmesi kapsamında eğitimler vermektedir (OD3).

İletişim Fakültesi tarafından öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmek üzere miniklere yönelik sürdürülebilirlik eğitimleri (OD3) ve çeşitli sosyal yardım projeleri (OD3) hayata geçirilmiştir. Ayrıca, toplumsal fayda odaklı iletişim stratejilerinin geliştirilmesi, ulusal düzeyde düzenlenen reklam yarışmaları ile akademik bir düzlemde desteklenmektedir (OD3).

Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Bireylere Yönelik Faaliyetler

Üniversitemiz, dezavantajlı grupların sağlık ve sosyal imkânlarla erişimini önceliklendiren bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Üniversitemiz, özel gereksinimli bireylerin toplumsal entegrasyonunu ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı projeler yürütmektedir. Bu kapsamda Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu birimin görev ve sorumlulukları Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde tanımlanmaktadır (OD3). Bu koordinatörlük yönerge gereği akademik birimlerde görevlendirilmiş birim temsilcileri ile işbirliği içerisinde çalışmaktadır (OD3). Üniversitemizde engellilere dönük gerçekleştirilen faaliyetler iki başlık altında kayıt altına alınmaktadır:

1. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler
2. Dezavantajlı grupların görev aldığı faaliyetler

Kayıtlar Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi içinde bulunmaktadır (6_OD3) (7_OD4).

Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde, genel anestezi altında diş tedavisi gereksinimi duyan engelli veya iş birliğine uygun olmayan çocuk ve yetişkin hastalara yönelik özelleştirilmiş sağlık hizmetleri sunulmaktadır. İlgili süreçler ve toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal olarak kayıt altına alınmaktadır (OD3). Eğitim süreçlerinde de bu hassasiyet gözetilerek, Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimi (ÖDB) aracılığıyla ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilere 2022 yılından itibaren düzenli olarak aynı destek sağlanmaktadır (OD5). Yine aynı uygulama İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde de hayata geçirilmiştir (OD5).

Spor Bilimleri Fakültesi'nde faaliyetler Engelli Koordinatörlüğü üzerinden koordine edilmekte; "Engelliler İçin Fiziksel Aktivite" dersleri aracılığıyla dezavantajlı gruplara

yönelik planlı bir destek ağı oluşturulmaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Tavas Meslek Yüksekokulu ve Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu paydaşlığında, işitme yetersizliği olan lise öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 4008 “Toprağı Duyuyorum” projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, özel gereksinimli gençlerin tarım ve tarım teknolojileri alanında bilişsel ve psikomotor becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı fidan dikimi, sebze üretimi ve laboratuvar çalışmaları gerçekleştirilerek kariyer planlama süreçlerine somut katkı sağlanmıştır [\(OD3\)](#).

Toplumsal farkındalık ve istihdamda fırsat eşitliği ilkeleri, uygulama bazlı projelerle desteklenmektedir. Honaz Meslek Yüksekokulu tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen “Birlikte Daha Güçlü Bir Aileyiz” kermesi ile hem toplumsal dayanışma hedeflenmiş hem de süreç kurumsal haber kanalları ve görsel materyallerle kayıt altına alınmıştır [\(OD3\)](#). Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı EKPSY yerleştirmeleri kapsamında engelli kamu personeli atamaları gerçekleştirilerek kurumsal istihdam politikalarında dezavantajlı gruplara yönelik somut adımlar atılmıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Engelli bireylere dönük gerçekleştirilen faaliyetler için izleme ve iyileştirme çalışmaları Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülünde kayıt altına alınarak yapılmaktadır (8_OD4).

Toplum Sağlığı ve Sağlık Okuryazarlığı Hizmetleri

Üniversitemiz, toplum sağlığını koruma ve sağlık okuryazarlığını artırma hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAÜ Hastaneleri), dezavantajlı gruplara erişimi artırmayı hedefleyerek çalışmalar gerçekleştirmektedir [\(OD3\)](#).

Yaşlı refahı ve sağlıklı yaşlanma konularına yönelik olarak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi ve hedef kitlesi ileri yaştaki bireyler olan Ulu Çınarlarla Birlikteyim Öğrenci Topluluğu tarafından 14–24 Mart Yaşlılar Haftası çerçevesinde Hemsball, taş boyama, nefes ve postür egzersizleri etkinlikleri düzenlenmiştir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Üçüncü Yaş Akademisi (3YAK) Türkiye’de 60 yaş ve üzeri bireylerin dahil olduğu bir sivil toplum girişimidir. Yaşlı Sorunları Araştırma Derneği yürütücülüğünde Denizli’de başlayan hareket diğer illerde de yapılanmaya başlamış olup, Denizli’de Üçüncü Yaş Akademisi Dersleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesinde birçok farklı uzmanlık alanına sahip öğretim üyeleri tarafından verilmektedir [\(OD5\)](#).

Ayrıca, sağlıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Tıbbi Aromatik Bitkilerin Kozmetikte Kullanımı” ve “Doğal Deodorant Atölyesi” gibi uygulamalı atölye çalışmaları gerçekleştirilerek toplumsal katkı süreçleri desteklenmiştir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Toplumsal Dayanışma ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Üniversitemiz, toplumsal fayda odaklı iletişim stratejilerini ve sosyal dayanışma projelerini kurumsal bir sorumluluk anlayışıyla yürütmektedir. Bu kapsamda İletişim

Fakültesi bünyesinde, nesiller arası dayanışmanın güçlendirilmesine yönelik etkinlikler ile teknolojik gelişmelerin topluma entegrasyonuna destek veren somut projeler hayata geçirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmek amacıyla miniklere yönelik sürdürülebilirlik eğitimleri ve sosyal yardım çalışmaları gerçekleştirilmiş; kurumlar arası iş birliği çerçevesinde Kızılay'la ortak kan bağışi etkinlikleri ve eğitimler düzenlenmekte, hem Denizli merkezde hem de ilçelerde yer alan birimler bu etkinliklerin sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır (OD3), (OD3), (OD3).

İletişim Fakültesinde Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla çeşitli sosyal projeler ve faaliyetler düzenlenmiştir (OD3), (OD3), (OD3).

Sosyal destek mekanizmalarını çeşitlendiren Fen Fakültesi'nde, öğrenciler arasındaki dayanışmayı ve sosyal desteği güçlendirmeyi amaçlayan "Elden Ele" projesi başarıyla yürütülmektedir. Bu proje kapsamında öğrencilere yönelik çeşitli ikramlar ve sosyal destek imkânları sunulurken, aynı zamanda kan bağışi ve gönüllülük faaliyetleri aracılığıyla toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmektedir. Fakülte bünyesindeki bu süreçler, üniversitenin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu ve planlı bir yapı içerisinde izlenerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır (9_OD3).

Üniversitemiz ve Denizli İl Emniyet Müdürlüğüyle iş birliği çerçevesinde "Hayata Bir Adım" projesi kapsamında üniversite öğrencilerinin sorunlarının terör örgütleri tarafından istismar aracı olarak kullanılarak illegal yapılanmaların içerisine çekilmelerin önlenmesi amacıyla bilgilendirme konferansı gerçekleştirildi (OD3).

Sürdürülebilir turizm anlayışı ile kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve turizmin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan Denizli Sesli Rehber Mobil Uygulaması (<https://seslirehber.pau.edu.tr>) hayata geçirildi (OD3).

Denizli'nin coğrafi işaretli ürünlerini tanıtmak ve yeni ürünler keşfetmek amacıyla düzenlenen "3. Denizli Gastronomi Yarışması" Turizm Fakültesi'nin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir (OD3).

Bağımlılıkla Mücadele, Kriz Yönetimi ve İnsan Hakları

Üniversitemiz, toplumsal refahı tehdit eden kriz alanlarına yönelik bilimsel ve operasyonel çözümler üretmektedir. Bu kapsamda İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü bünyesinde, toplumsal farkındalık yaratmak ve bilimsel faaliyetlerde bulunmak amacıyla "Bağımlılık ve Travma Araştırmaları Laboratuvarı (AddicTra)" kurulmuştur. İlgili laboratuvar aracılığıyla bağımlılık ve travma odaklı projeler yürütülerek toplumsal katkı süreçleri desteklenmektedir (OD3). Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri'nde düzenlenen kermes, bağımlılıkla mücadeleye destek sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla gerçekleştirilmiştir (OD3). Bağımlılıkla mücadele noktasında Hukuk Fakültesi tarafından madde bağımlılığına ilişkin bilinçlendirme konferansları organize edilirken (OD3), Bozkurt Meslek Yüksekokulu yönetimi ise yerel paydaşlarla ortaklaşa düzenlenen "NARKO Gençlik Eğitimi" gibi faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır (OD3).

Kriz yönetimi alanında ise Genel Sekreterlik koordinesinde PAÜ Arama Kurtarma

Ekipleri oluşturulmuş ve resmi olarak akredite edilerek doğal afetlerde aktif görev almaya başlamıştır (OD3). Ayrıca üniversitemizde düzenlenen çeşitli etkinliklerde Gazze’de yaşanan insani krize yönelik toplumsal duyarlılığı arttıran farkındalık faaliyetleri yürütülmüştür (OD3), (OD3).

Sürdürülebilirlik

Üniversitemiz eğitim, araştırma ve kampüs yaşamında sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek; iklim değişikliğiyle mücadele eden, kaynakları verimli kullanan, kapsayıcı ve adil bir toplumun gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda 2025 yılı içerisinde Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Yönergesi oluşturulmuş (OD3); bu yönerge kapsamında üniversite geneli için Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilirlik Komisyonu, birimler için sürdürülebilirlik komiteleri teşkil edilmiştir (OD3). Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından 6 ana başlıkta hedef belirlenmiştir (OD3). Bu başlıklar:

- 1. Sürdürülebilirlik Alanında Eğitim ve Araştırma**
- 2. Su Yönetimi**
- 3. Enerji ve İklim Değişikliği**
- 4. Atık Yönetimi**
- 5. Ulaştırma**
- 6. Altyapı, Bina ve Çevre Düzenleme**

Sürdürülebilirlik Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt çalışma grupları bu 6 başlık üzerinde aşağıdaki çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir (10_OD4):

- 1. Üniversitenin Mevcut Durumu**
- 2. Gelişmeye Açık Yönlerin Tespiti**
- 3. İyileştirme İçin Öneriler**
- 4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Ayrıca üniversitemizde sürdürülebilirlik temalı 4 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Hem bu topluluklar hem de diğer öğrenci toplulukları sürdürülebilirlik temalı faaliyetler gerçekleştirmiştir. (kanıtta sarı renkte vurgulanarak belirtilmiştir. Syf. 20-54) (11_OD3).

Üniversitemizde sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetler Pusula-Faaliyet Bilgi Sisteminde; öğrenci topluluklarının bu konuda gerçekleştirdiği faaliyetler ise Pusula-SKS Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak izlenmektedir (12_OD4). Bununla birlikte bu konuda yapılmış olan araştırma ve yayınlar GCRIS Akademik Arşiv Veritabanında görüntülenebilmektedir (OD4) (OD4).

Üniversitemiz, sürdürülebilirlik konusunda bölgesel kalkınma hedefleri ve sürdürülebilirlik vizyonu doğrultusunda girişimcilik farkındalığını artırmaya yönelik

stratejik iş birlikleri yürütmektedir. Bu kapsamda Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) ile ortaklaşa düzenlediği bilgilendirme etkinlikleri aracılığıyla öğrencilere ve paydaşlara kırsal kalkınma destekleri, hibe programları ve başvuru süreçleri hakkında kapsamlı eğitimler sunmuştur. Bu faaliyetler sayesinde öğrencilerin proje geliştirme kapasiteleri artırılmış ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi hedeflenmiştir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Çevre bilinci ve bilimsel farkındalık çalışmaları, ulusal destekli projeler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla yaygınlaştırılmaktadır. Tavas Meslek Yüksekokulu bünyesinde, çevre bilincini geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan TÜBİTAK 4008 "Toprağı Duyuyorum" projesi 2025 yılında başarıyla tamamlanmış ve sonuçları kurumsal haber ağları üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır [\(OD3\)](#). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ise "Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Öğrenci Topluluğu", öğretim elemanları rehberliğinde her yıl toplumsal katkı süreçlerine ilişkin çok sayıda farkındalık etkinliği planlamakta ve uygulamaktadır [\(OD3\)](#).

Bilimsel Farkındalık

Üniversitemiz, bilimsel bilginin toplumun tüm kesimlerine yayılması ve çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli birimler aracılığıyla kapsamlı faaliyetler yürütmektedir. Bu hedefler doğrultusunda yapılandırılan Bilim İletişimi Koordinatörlüğü, toplumun bilim okuryazarlığını artırmak ve üniversitenin toplumsal katkı hedeflerine doğrudan hizmet etmek amacıyla yeni bir birim olarak çalışmalarına başlamıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Bununla birlikte 2025 Aile Yılı kapsamında üniversitemizde ve farklı kurumlarda personelimizin katkılarıyla birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi ise biyoçeşitliliğin korunması ve doğa eğitimleri konusuna odaklanarak; okul öncesinden lise seviyesine kadar olan öğrenciler ile yerel halka yönelik koleksiyonlardaki nadir ve endemik türlere ilişkin düzenli eğitimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirmektedir. İlgili faaliyetler kurumsal raporlarla kayıt altına alınmaktadır [\(OD3\)](#).

Bilimsel farkındalık çalışmaları, ulusal programlarla bütünleşmiş bir şekilde yerel düzeyde de sürdürülmektedir. Bu kapsamda Çal Meslek Yüksekokulu, akademik bilginin genç nesillere aktarılmasını bir sosyal sorumluluk olarak görerek TÜBİTAK Bilim Söyleşileri gibi ulusal ölçekli programlara aktif katılım sağlamaktadır. Birim tarafından ilkökul, ortaokul ve lise seviyesindeki öğrencilere yönelik çeşitli bilimsel seminerler ve bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetler, kurumsal haber ağları ve görsel materyallerle desteklenerek izlenmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Üniversite-Sanayi ve Sektörel İş birlikleri

Üniversitemiz, bölgesel kalkınma ve istihdam hedefleri doğrultusunda sanayi ve iş dünyası ile çok boyutlu iş birlikleri geliştirmektedir. Bu kapsamda Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Denizli Ticaret Odası iş birliğiyle gerçekleştirilen "Sektör Günleri" etkinlikleri

aracılığıyla sektör temsilcilerini öğrencilerimizle bir araya getirerek güncel istihdam süreçleri, kariyer fırsatları ve sektör beklentileri hakkında bilgi paylaşımı sağlamaktadır. Yine benzer etkinlikler diğer akademik birimlerimizde de aktif olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler aracılığıyla üniversite ile sektör arasındaki etkileşim artırılmakta ve toplumsal katkı süreçleri iyileştirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

Mühendislik ve teknoloji odaklı birimlerimizde, sektörel etkileşim yarışma ve profesyonel ağ mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Teknoloji Fakültesi tarafından düzenlenen “Mühendislik Yeteneklerini Konuşurma Vakti: SOLIDWORKS Yarışması” gibi etkinlikler; sanayi ile etkileşim, networking fırsatları ve staj imkânları sunarak öğrencilerin mesleki yetkinliklerini toplumla buluşturmaktadır (OD3). Mühendislik Fakültesi ise stratejik plan hedefleri doğrultusunda Teknokent ve Döner Sermaye faaliyetleri üzerinden test, analiz ve danışmanlık hizmetleri sunmakta; meslek odaları başta olmak üzere dış paydaşlarla sanayi iş birliklerini yürütmekte ve bu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Tasarım ve yerel kalkınma odaklı süreçlerde ise kurumlar arası iş birlikleri ön plana çıkmaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi; sivil toplum kuruluşları (STK), kamu ve özel kurumlarla kurulan ilişkiler üzerinden üniversite-sanayi etkileşimini ve toplumsal katkı politikalarını hayata geçirmektedir (OD3).

Kültürel Faaliyetler ve Toplumsal Gelişim

Üniversitemiz, kültürel mirasın korunması ve toplumun yaşam boyu öğrenme süreçlerinin desteklenmesi konularında aktif bir rol üstlenmektedir. Bu kapsamda İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Arkeoloji Bölümü, çeşitli kurumlar tarafından sağlanan proje destekleri ile 14 ayrı kazı alanında çalışmalarını kesintisiz sürdürmekte ve bölgesel kültürel mirasın gün yüzüne çıkarılmasında önemli bir toplumsal katkı sunmaktadır (13_OD3). Ayrıca Arkeoloji Bölümü ve Arkeoloji Enstitüsü düzenledikleri etkinliklerle bu alanda toplumsal farkındalığı artırmaktadırlar (OD3), (OD3).

Türk toplulukları dil ve kültürünün tanıtımı amacıyla Altay Dil Toplulukları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından etkinlikler gerçekleştirilmiştir (OD3).

Sosyokültürel faaliyetler Pusula Faaliyet Bilgi Sisteminde kayıt altına alınmaktadır (14_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-1 OD3 Botanik Bahçesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.1-2 OD4 Faaliyet Bilgileri.docx](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-3 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-4 OD3 Toplum Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama İzni.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.1-5 OD3 Halk Sağlığı Anabilim Dalı Alan Çalışmaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.1-6 OD3 Faaliyet Giriş.PNG](#)
- [\[7\]\(4\)D.1.1-7 OD4 FBS Dezavantajlı Gruplar Etkinlik.xlsx](#)

- [\[8\]\(4\)D.1.1-8 OD4 Engelli PUKÖ.PNG](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.1-9 OD3 Eldenele Projesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)D.1.1-10 OD4 Sürdürülebilirlik Analiz.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.1-11 OD3 SKS Topluluk Faaliyet.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)D.1.1-12 OD4 Pusula Faaliyet ve SKS Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[13\]\(3\)D.1.1-13 OD3 Arkeoloji Bölümü Kazı çalışmalar.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)D.1.1-14 OD4 Pusula FBS Kültürel.docx](#)

2. Kaynaklar

Pamukkale Üniversitesi, 1976 yılında tahsis ve kamulaştırma çalışmaları başlatılan ve 1992 yılında kuruluşuyla birlikte gelişimini hızlandıran Merkez Kınıklı Yerleşkesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez Yerleşke, Denizli'de hem şehirle bütünleşik hem de akademik çalışmalar için uygun bir sakinliğe sahip konumuyla öğrenciler ve akademik personel için nitelikli bir öğrenme ve araştırma ortamı sunmaktadır. Şehrin her noktasına kolay ulaşım imkânı, yerleşke çevresindeki barınma olanakları ve sosyal imkânlar, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyen önemli avantajlar sağlamaktadır.

Üniversitemizde tüm birimlerimiz toplumsal katkı faaliyetlerini yüz yüze ve çevrim içi gerçekleştirebilecek altyapı ve insan kaynağına sahiptir. Toplumsal katkı faaliyetleri için üniversitemizin yararlandığı kaynaklar aşağıdaki başlıklarda sınıflandırılabilir:

1. İç Kaynaklar

- a. Fiziksel Kaynaklar (Altyapı ve Mekânlar): Pamukkale Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik kullanıma sunduğu fiziki kaynakları 2024-2028 stratejik planında (syf.52-53) (OD3) ve Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak belirtilmektedir (OD3). Bununla birlikte her akademik birim internet sayfasında ve faaliyet raporlarında laboratuvar, atölye ve konferans salonları gibi fiziki olanaklar hakkında bilgi bulunmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemize ait aşağıda belirtilen fiziki olanakların çeşitli toplumsal katkı faaliyetler ve dezavantajlı gruplara dönük faaliyetler için kullanımını gösteren birçok etkinlik D.1.1. 'de örnek olarak kanıtlarıyla sunulmuştur.
 - i. Uygulama ve araştırma merkezleri (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)
 - ii. Hastane, laboratuvar ve klinikler (OD3) (OD3)
 - iii. Akademik Birim Laboratuvar ve Atölyeleri (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)
 - iv. Sürekli eğitim merkezi (OD3) ve Dil Merkezi (OD3)
 - v. Kültür, sanat ve spor tesisleri (Tiyatro, Konferans Salonları, Spor Merkezi vb.) (1_OD3) (OD3) (OD3): Üniversitemiz tesislerinden faydalanmak isteyen iç ve dış paydaşlar etkinlik salon talep sisteminden kamuya açık olarak da rezervasyon yapabilmekte ve etkinlikleri takvimden görüntülenebilmektedir (2_OD4).
- b. İnsan Kaynakları: Üniversitemizde birçok alanda uzman akademik ve idari personelimiz görev almaktadır (3_OD3). Kendi uzmanlık alanlarına göre öğrenci ya da kamuya açık olarak eğitim, sunum, çalıştay, seminer,

danışmanlık vb. etkinlikler ile toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirmektedirler. Bununla birlikte öğrencilerimiz özellikle öğrenci toplulukları bünyesinde gönüllülük esasıyla toplumsal katkı amaçlı ve sosyal sorumluluk kapsamında birçok etkinlik gerçekleştirmektedirler. Tüm bu etkinliklere ait örnek kanıtlarıyla birlikte D.1.1. ölçütü altında sunulmuştur. Öğrenci topluluklarımıza ait bilgiler ve gerçekleştirdiği etkinlikler SKS faaliyet raporu içinde yer almaktadır (syf. 16-55) (OD3).

- i. Akademik personel (öğretim üyeleri, araştırmacılar)
 - ii. İdari personel
 - iii. Öğrenciler ve öğrenci toplulukları (gönüllülük, sosyal sorumluluk projeleri) (OD3) (OD3) (4_OD3) (5_OD3)
- c. Finansal Kaynaklar: Stratejik Plan çerçevesinde toplumsal katkı amaçlı olarak BAP, SKS, PAÜSEM, Hastane, Araştırma Merkezleri gibi birimlere bütçeler ayrılmış ve performans programı ile izlenmektedir (OD3) (syf. 120-124), (OD4) (Performans Programı Tedavi Edici Sağlık ve Hayat Boyu Öğrenme Program Bütçeleri), (OD3) (syf.67-69), (6_OD3).
- d. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- i. Kütüphane ve veri tabanları: Toplumsal fayda ve sosyal sorumluluk içerikli araştırma çıktıları (makale, kitap, bildiri vb.) dijital ve basılı olarak üniversitemiz kütüphanesinde yer almaktadır (OD3). Bununla birlikte üniversitemiz GCRIS Akademik Arşiv Veri Tabanı platformundan hizmet almaktadır ve bu platformda yayınlar sürdürülebilir kalkınma hedeflerine göre tasniflenerek sunulmaktadır (OD3) (OD3).
 - ii. Uzaktan eğitim platformları: Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler özellikler dezavantajlı grupların eğitim sunumlarına ulaşabilmelerini sağlayabilmektedir (7_OD3). Bununla birlikte çevrimiçi seminer, sunum, çalıştay vb. Etkinlikleri gerçekleştirebilmek için üniversitemiz Microsoft Teams platformuna aboneliği bulunmaktadır. Üniversite personeli ve öğrencimiz kurumsal microsoft hesabı ile giriş yapabilmektedir.

2. Dış Kaynaklar

- a. Yerel yönetim ve kamu destekleri: Yerel yönetim ve kamu kurumlarıyla işbirliği içinde yapılan toplumsal katkı ya da sosyal sorumluluk kapsamındaki çalışmalar için üniversitemize sağlanan kaynaklar genel olarak şu başlıklardan oluşmaktadır. 2025 yılı içerisinde yerel yönetim ve diğer kamu kurumları ile işbirlikleri ile toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar kanıtta ayrıntılı olarak listelenmiştir (8_OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).
- o Ulaşım, yemek imkânı
 - o Fiziki alan tahsisi
 - o Uzman ve/veya destek personel
 - o Faaliyet tanıtımı
 - o Katılımcı
- b. Özel sektör iş birlikleri ve sponsorluklar (9_OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)
- c. Sivil toplum kuruluşları (10_OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

- d. Dış Finansal Kaynaklar (TÜBİTAK, AB ve diğer proje fonları) (11_OD3) (12_OD3) (OD3) (OD3)

Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler için yararlanılan kaynaklara dair kayıtlar Pusula Faaliyet Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi ve Yönetici Bilgi Sisteminde kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (13_OD4). Bununla birlikte üniversite geneli ve birim bazlı kaynaklar performans programı ve faaliyet raporlarında bu kayıtlara dair değerlendirmeler yapılmaktadır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.2-1 OD3 PAÜ Etkinlik Salonları.docx](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.2-2 OD4 PAÜ Etkinlik Salon Talep ve İzleme Sistemi.docx](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-3 OD3 Personel Bilgileri.docx](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-4 OD3 Eğitim Dis Hekimliği Ogr. Gonulluluk.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-5 OD3 Spor Bilimler Gonullu Ogrenci.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.2-6 OD3 BAP Toplumsal Katkı Proje.xlsx](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.2-7 OD3 Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [\[8\]\(3\)D.1.2-8 OD3 Kamu İşbirliği.xlsx](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.2-9 OD3 Özel Sektör İşbirliği.xlsx](#)
- [\[10\]\(3\)D.1.2-10 OD3 STK İşbirliği.xlsx](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.2-11 OD3 Toplumsal Fayda İçeren Dış Finansal Projeler.docx](#)
- [\[12\]\(3\)D.1.2-12 OD3 Arkeoloji Bölümü Kazı çalışmalar.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)D.1.2-13 OD4 Kaynaklar İzleme.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler tanımlanmıştır. Bu kapsamda kurum tarafından gerçekleştirilen eğitim, danışmanlık, araştırma, sosyal sorumluluk projeleri ve çeşitli toplumsal hizmet faaliyetleri belirlenen ölçütler doğrultusunda takip edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun misyonu, stratejik hedefleri ve toplumsal ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar şunlardan oluşmaktadır:

1. Stratejik Plan Performans İzleme (OD4) (OD4) (OD4)
2. TOHSAM Yıllık Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk İzleme ve Değerlendirme Raporu (OD4)
3. Birimlerin Faaliyet Raporu (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4)

Bu mekanizmalar tarafından toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine dair bilgileri aşağıdaki sistemlerden alınarak bu ölçüt hakkındaki performansa dair raporlama gerçekleştirilmektedir:

1. Pusula Faaliyet Bilgi Sistemi (1_OD4)
2. Pusula Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (2_OD4)
3. Pusula SKS Bilgi Sistemi (3_OD4)
4. Pusula Yönetici Bilgi Sistemi (Kaynaklar ve faaliyetler) (4_OD4)
5. Anketler (OD4) (OD4) (OD4)

Üniversite geneli için toplumsal katkı performansı TOHSAM tarafından yukarıda belirtilen tüm mekanizma ve kayıtlara dair bilgileri dikkate alarak aşağıdaki kriterlere göre değerlendirme yapmakta ve rapor hazırlamaktadır:

- Gerçekleştirilen etkinlik türleri ve sayıları
- Birimlere göre etkinlik istatistikleri
- Dezavantajlı gruplara dönük etkinlik istatistikleri
- Dezavantajlı grupların görev aldığı etkinlik istatistikleri
- Kaynak türlerine göre istatistikler
- Paydaş katılımı
- Kaynakların yeterliliği, çeşitliliği ve erişilebilirliği
- Kurum dışı iş birliklerine göre istatistikler

Hazırlanan raporda tüm bu kriterler dikkate alınarak özellikle aşağıdaki hususlar hakkında değerlendirme yapılmaktadır:

1. Gelişmeye Açık Yönler
2. Güçlü Yönler
3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk çerçevesinde iyileştirme ve yeni uygulama önerileri

Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk kapsamında üniversite genelinde gerçekleştirilen faaliyetler için performans izleme ve değerlendirme sonuç raporu TOHSAM internet sayfasında sunulmaktadır (OD4). TOHSAM ayrıca kendi birim tarafından gerçekleştirdiği etkinlikler için izleme ve değerlendirme yapmaktadır (5_OD4) (6_OD4).

Üniversitemizin sağlık alanında topluma hizmet sunduğu PAÜ Hastaneleri ve Dış Hekimliği Fakültesi tarafından hasta deneyimlerine yönelik görüş ve öneriler alınmakta olup sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3) (7_OD4). Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinden sağlık hizmeti alan hastalara yönelik olarak “Hasta Memnuniyet Anketleri” uygulanmakta; hastaların görüş, öneri ve şikâyetleri sistematik biçimde değerlendirilerek hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Hasta Hakları Birimi’ne yapılan başvurular düzenli olarak incelenmekte, başvuruların çözümüne yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (8_OD4).

Her birim kendi toplumsal katkı performansını düzenli olarak raporlamakta ve dönemsel değerlendirme toplantıları ile faaliyetlerin etkinliği gözden geçirilmektedir. Birim yöneticileri faaliyet bilgi sisteminde kendi birimlerinin toplumsal katkı faaliyetlerine dair kayıtları ayrıntılı olarak görebilmektedir. Bu kayıtlardaki bilgilere göre birimlerde faaliyet raporları oluşturulmakta ve iyileştirme ve yeni uygulama önerileri getirilmektedir. Bu iyileştirme ve yeni uygulama öneriler Pusula PUKÖ

İşlemleri Modülünde kayıt altına alınarak takip edilmektedir (9_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.2.1-1 OD4 Faaliyet Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-2 OD4 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-3 OD4 SKS Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-4 OD4 Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[5\]\(4\)D.2.1-5 OD4 Hayat Arkadaşlığı Enstitüsü Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.2.1-6 OD4 Anneler Öğreniyor, Gelecek Güçleniyor Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)D.2.1-7 OD4 Hastane Görüş ve Bildirim Değerlendirme.docx](#)
- [\[8\]\(4\)D.2.1-8 OD4 Dis Hastanesi Memnuniyet Anketleri, Görüş ve Öneri Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)D.2.1-9 OD4 PUKÖ Kayıtları.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz “Şehirle Bütünleşen Üniversite” ve “Hayatın Rehberi Olan Üniversite” vizyonu ile kalite çalışmalarını daha üst seviyelere taşımayı hedeflemektedir. Bu amaçla kurumsal düzeyde izleme ve iyileştirme mekanizmalarının tüm birimlere yayılmasını kalite güvence çalışmalarında göz önünde bulundurulması gereken en önemli unsur olarak dikkate almaktadır. Bu rapor, kurumun güçlü yönlerini daha da pekiştirerek sistematik kılmak ve geliştirmeye açık yönleri iyileştirmek için yol göstericidir.

Üniversitemizin 2023 yılında dahil olduğu Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) yer alan geliştirmeye açık yönlerle ilişkin değerlendirmeler dikkate alınarak aşağıda açıklanan iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kurum iç değerlendirme süreci kapsamında üniversitemizin belirlediğimiz güçlü yönleri ile geliştirmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumsal Akreditasyon süreci sonrasında süreç hakkında bilgilendirme ve yapılabilecek iyileştirmeleri aktarmak amacıyla KAVDEM tarafından akademik ve idari birimler ile bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında yapılan hatalar, yükseköğretim verilerinin sağlıklı bir şekilde toplanması, program akreditasyonları, anketlere katılımın artırılması, eğitim bilgi sisteminin güncel tutulması, web sitelerinin güncelliği, gerçekleştirilen uygulama ve faaliyetlerin PUKÖ döngüsü ile izlenmesinin önemi ve gerekliliği, derslere ait öğrenme kazanımı ve program çıktısı ilişkilerine dair eksikliklerin giderilmesi, bunların sağlama düzeyini ölçme usul ve esaslarının

belirlenmesinin gerekliliği ve tüm süreçlerin iç ve dış paydaşlarla bütüncül olarak yürütülmesi gerekliliği konularında bilgilendirme yapılmış ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak adına yapılması gereken diğer iyileştirmeler aktarılmıştır.

KAR'da bu başlık altında sunulan geliştirmeye açık yönler dikkate alınarak iç kalite güvence sisteminin iyileştirilmesine yönelik aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Pusula-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi
- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü
- Aday/Mezun Öğrenci Bilgilendirme Web Sayfası
- Mezun Anketi
- Mezun İzleme Sistemi İyileştirmeleri
- Pusula-İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve modülü
- Birim bazlı akademik personel ödöl/teşvik yönerge/usul esaslarının oluşturulması
- Anket Uygulama Yönergesinin oluşturulması
- Bölüm/Program Akreditasyon Başvuru Süreci Yönergesi
- Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi Modülü oluşturularak tüm faaliyetlerin tür, süreç, ilgili ölçüt ve temaya göre kayıt altına alınması
- Pusula-Etik Yönetim Bilgi Sistemi
- Sürdürülebilirlik koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- Sürdürülebilirlik komisyonu ve alt çalışma gruplarının oluşturulması
- Akademik atama ve yükseltmeye dair yönergenin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Süreç Yönetimi El Kitabının oluşturulması
- Risk yönetim kontrol sisteminin planlanması ve 2026 yılında üç pilot birimde uygulamaya geçirilmesinin hedeflenmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması

Ayrıca mevcutta uygulanmakta olan süreçler (paydaş toplantıları, anketlerin uygulanması, web sayfalarının güncelliği, veri-bilgi girişleri vb.) Kalite Komisyonu ve KAVDEM tarafından gözden geçirilerek sürdürülebilirlik sağlanmıştır.

Üniversitemiz iç kalite güvencesinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, iyileştirmelerin Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) döngüsüne göre izlenebilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi-Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde PUKÖ İşlemleri Modülü oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur (Bkz. A.1.4).

Çalışanlar arasında misyon, vizyon ve stratejik planın bilinirliği akademik ve idari birimler ile yapılan toplantılarda vurgulanmış, Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi ile ölçülmüştür (Bkz. A.2.1. ve A.2.2.).

Kurum genelinde mezunlarla iletişim sistematik hale getirilmiş olup KARMER koordinasyonunda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Mezun İzleme Sistemi aracılığıyla mezunlarımız ile firma iletişiminin sistem üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Ayrıca mezun anketi ile görüşler alınarak iyileştirme çalışmaları planlanmıştır (Bkz. A.4.3.).

Paydaşların süreçlere katılımlarının sürdürülebilirliği ve izlenmesi; Kalite Komisyonu'nun tüm akademik ve idari birim temsilcilerini kapsamı, Kalite Komisyonu Yönergesi ile Birim Kalite Komitelerinin toplantılar gerçekleştirilmesi ve Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında paydaş toplantılarının yapılması ile güvence altındadır ve sürekliliği sağlanmaktadır. KİDR raporumuzda paydaşların değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarına katılımlarına örnekler verilmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite faaliyetlerine yönelik üniversitemiz güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sıralanmaktadır:

Güçlü Yönler

- Şeffaf, katılımcı ve değişime açık yönetim modelinin politika belgeleriyle tanımlanmış olması; yönetim yapısı, görev dağılımları ve süreçlerin kamuoyu ile açık biçimde paylaşılması
- Stratejik plan, kalite güvencesi ve yönetim süreçlerinin bütünleşik yürütülmesi; PUKÖ döngüsü ile desteklenen sistematik ve sürekli iyileştirme yaklaşımı
- Üst yönetimin ve sıralı olarak tüm yönetimin kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarında aktif ve teşvik edici rol üstlenmesi
- Akademik yükseltme ve atama kriterlerinin kıyaslama ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi, dönüşüm süreçlerinde katılımcı ve karşılaştırmalı yaklaşımın benimsenmesi
- Üniversite Kalite Komisyonu, her bir ana ölçüt için çalışma grupları ve birim kalite komitelerinin olduğu yapılar ile çok katmanlı, işlevsel ve sürdürülebilir bir kalite organizasyonunun oluşturulmuş olması
- Üniversite genelinde ve birim düzeyinde oluşturulan ödüllendirme yönergeleri ve uygulamaları, motivasyonun artırılması ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi
- Üniversitede kalite süreçlerine yönelik faaliyetleri yürüten bir uygulama ve araştırma merkezinin (KAVDEM) olması ve bu merkez tarafından yürütülen çalışmalar ile kalite kültürünü geliştirmeye yönelik somut adımların atılması
- Süreçlerin tanımlı, standartlaştırılmış ve dijital sistemler aracılığıyla izlenebilir şekilde yönetilmesi
- Kuruma özgü geliştirilen Pusula Bilgi Sistemi sayesinde akademik ve idari süreçlerin bütünleşik ve kuruma özgü bir yapı ile yönetilmesi, karar alma, izleme ve değerlendirme süreçlerinin bu sistem üzerinden veri temelli yürütülmesi
- Pusula-Kalite Yönetim Bilgi Sistemindeki PUKÖ İşlemleri Modülü ile kalite süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme aşamalarının izlenebilir hale getirilmesi
- KİDR ve BİDR süreçlerinin sistematik ve dijital ortamda yürütülmesi, kalite güvencesi süreçlerinde standardizasyon ve sürdürülebilirliğin sağlanması.
- Öğrenci, personel, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin toplantılar, anketler ve dijital sistemler (Pusula sistemindeki Genel Bildirim Sistemi, Mesaj Merkezi, F1 Bildirim Takip Sistemi) aracılığıyla sistematik olarak toplanması ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması
- Faaliyet raporları, performans verileri ve hizmet standartlarının düzenli paylaşılması ile şeffaflık ve hesap verebilirlik kültürünün yerleşmiş olması
- İnsan kaynakları süreçlerinde oryantasyon, eğitim, performans değerlendirme ve teşvik mekanizmaları ile kurumsal gelişim ve çalışan memnuniyetinin desteklenmesi

- İnsan kaynakları süreçlerinin tanımlı olması, paydaşlardan görüş alınması ve süreçlerin Pusula Bilgi Sisteminde ilgili modüllerde izleniyor olması
- Stratejik plan izleme ve performans göstergeleri için Pusula-Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden kayıt, veri toplama ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve toplumsal katkı ile paydaş etkileşimini artıran uygulamaların bulunması
- Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) aracılığıyla iletişim süreçlerinin planlı, koordineli ve profesyonel biçimde yürütülmesi; üniversitenin kamuoyunu bilgilendirmeyi kurumsal iletişim politikasının temel bir unsuru olarak benimsemesi ve bu yaklaşımın sistematik şekilde uygulanması; Medya analizleri ve etki raporları ile iletişim faaliyetlerinin izlenmesi
- Performans izleme sonuçlarının İdare Faaliyet Raporu ve Performans Programı aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması, güçlü şeffaflık ve hesap verebilirliğin olması
- Performans yönetimi süreçlerinin dijital ortamda Pusula Bilgi Sistemi-PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olması, kalite güvencesi sistemi ile entegrasyonu
- Pusula Bilgi Sistemi üzerinden doğrudan Rektöre erişim imkânı sağlanması; bu uygulamanın katılımcı yönetim ve açık iletişim kültürünü desteklemesi
- Akredite program sayısı ve başvurularının artmış olması
- Dijital dönüşüm kapsamında senato ve yönetim kurulu kararlarının elektronik ortama taşınması ve e-imza uygulamaları
- Toplantı Bilgi Sistemi Modülü ile yönetsel süreçlerin dijitalleştirilmesi ve karar süreçlerinin kayıt altına alınması
- İnternet sayfalarının standart yapıda düzenlenmesi ve içerik yönetimine ilişkin usul ve esasların belirlenmiş olması, kurumsal iletişimde bütünlük ve güvenilirlik sağlaması
- Aday ve mezun öğrencilere yönelik özel bilgilendirme alanlarının oluşturulması ile hedef kitle odaklı iletişim yaklaşımının benimsenmesi
- Mezunların istihdam durumu, iş bulma süreleri, çalışma alanları, gelir düzeyi, eğitim durumu ve memnuniyetlerinin düzenli olarak KARMER tarafından izlenmesi ve analiz edilmesi, Mezun İzleme Sistemi aracılığıyla kayıt altına alınması, mezunları sistem aracılığıyla işverenler ile buluşma imkanının sağlanması
- Yerel yapay zekâ altyapısının kurulması ile veri gizliliğinin korunması ve yenilikçi teknolojilere uyum sağlanması
- Üniversitede tüm faaliyetlerin tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmesi ve iş akışlarının standart şablonlar üzerinden hazırlanarak birim web sayfalarında yayımlanmış olması
- EAU, IAU ve Türk Üniversiteler Birliği gibi saygın uluslararası üyelik ve işbirlikleri oluşturulması
- Pusula-Yönetici Bilgi Sistemi üzerinden uluslararasılaşma performansının düzenli olarak izlenmesi ve elde edilen bulguların karar alma süreçlerine entegre edilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin üniversite genelinde çeşitlendirilmesi ve planlı şekilde sürdürülmesi
- Personel eğitim faaliyetlerine ilişkin geri bildirim ve değerlendirme mekanizmalarının yeterli olmaması

- Risk yönetimi çalışmalarının planlama aşamasında olması
- Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncelleme çalışmalarının planlama aşamasında olması
- Sürdürülebilirlik çalışmaları başlatılmış olmakla birlikte, bu alandaki faaliyetlerin ölçülebilir hedefler, performans göstergeleri ve uluslararası endekslerle ilişkilendirilmesinin eksik olması
- Pusula-Süreç Yönetim Bilgi Sistemi modülündeki mevcut bilgilerin güncel ve yaygın olmaması

B. Eğitim ve Öğretim

KAR'da bu başlıktaki ölçütlere dair sunulan değerlendirmelerin çoğunluğu güçlü yön olarak belirtilmiştir.

İşletmede mesleki eğitim uygulamasının yaygın olmayışından dolayı sunulan geliştirmeye açık yön, tüm meslek yüksekokullarında 3+1 sisteminin uygulamaya geçilmesi ve fakültelerde 7+1 eğitim ve öğretim sisteminin yaygınlaştırılması ile iyileştirilmiştir. Bununla birlikte uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi için Pusula Bilgi Sisteminde İME Anketi yapılmaktadır (Bkz. B.1.1.).

Eğitim faaliyetlerine katkı açısından teşvik ve ödüllendirilmesi konusunda KAVDEM tarafından çalışma başlatılmıştır.

Çalışma kapsamında akademik personele yönelik uygulanabilecek ödül ve teşvik kriterleri için belirlenmiş, Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu üyeleri ile toplantı gerçekleştirilerek görüşlerine başvurulmuştur. Yapılan görüşmelerde YÖKAK ölçütü doğrultusunda personelin eğitim performansının da dikkate alınması planlanmıştır (Bkz. B.4.3.). Nihai olarak her akademik birim kendi akademik ve eğitim öğretim özelliklerine göre ödül ve teşvik yönerge/usul esas/kılavuz oluşturmuştur.

Üniversitemizde Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, 2024 yılı itibarıyla iç kalite güvence sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir dizi uygulama başlatılmıştır. Bunlar arasında aşağıdaki yeni uygulamalar ve iyileştirmeler bulunmaktadır:

- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü
- Pusula-İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Anket Modülü
- Aday/Mezun Öğrenci Bilgilendirme Web Sayfası
- Mezun Anketi
- Mezun İzleme Sistemi İyileştirmeleri
- Birim bazlı akademik personel ödül/teşvik yönerge/usul esaslarının oluşturulması
- Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerine katkısını değerlendiren performans kriterlerinin yönergeye eklenmesi
- Bölüm/Program Akreditasyon Başvuru Süreci Yönergesi
- Öğrenme Kazanımı (ÖK) ve Program Yeterliliklerini (PY) Sağlama Düzeyini Ölçme Değerlendirme Usul ve Esasları ve Modülü
- Akademik atama ve yükseltmeye dair yönergenin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi

- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesinin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün kurulması; üniversitemizde yayımlanan tüm bilimsel dergilerin koordinasyonunun tek bir çatı altında gerçekleştirilmesi

Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik üniversitemiz güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sıralanmaktadır:

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim süreçlerinin, 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda performans göstergeleri ve sorumlu birimler ile güvence altına alınması ve sürekli iyileştirme odaklı yapılandırılması
- Programların TYYÇ ile uyumlu, çıktı temelli ve evrensel akademik değerler çerçevesinde tasarlanması; tüm süreçlerin dijital sistemler üzerinden şeffaf biçimde yürütülmesi
- Eğitim Bilgi Sistemi ve Pusula Bilgi Sistemi sayesinde müfredat oluşturma, ders bilgi paketleri, öğrenme kazanımları ve program çıktılarının izlenebilir, güncellenebilir ve kamuya açık hâlde sunulması
- Öğrenci anketleri, memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak izlenmesi ve program geliştirme süreçlerine yansıtılması
- Öğrenci anketleri içerisinde program güncellenmesinde geri bildirimini sağlayan program yeterliliği, ders öğrenme kazanımı anketlerinin uygulanması
- Ders dağılımları ve AKTS kredilerinin şeffaf şekilde yönetilmesi; disiplinlerarası öğrenmeyi desteklemek amacıyla farklı alanlardan ders alma zorunluluğunun bulunması
- Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi; bunların sağlama düzeylerinin belirlenmesinin usul ve esaslar ile tanımlanarak güvence altına alınması ve düzenli olarak izlenmesi
- Pusula Bilgi Sisteminde iş yükü anketleri ve ders kredi bilgileri aracılığıyla öğrenci iş yükü dengesinin izlenmesi ve müfredat güncellemelerinde dikkate alınması
- Eğitim-öğretim süreçlerinin yönergeler, akademik takvim ve dijital takip sistemleri ile standartlaştırılması ve tüm işlemlerin izlenebilir hâlde getirilmesi
- Öğretim süreçlerinde aktif öğrenme yaklaşımlarının (PDÖ, ters-yüz sınıf vb.) kullanılması ve ders materyalleri ile etkileşimin dijital platformlarla desteklenmesi
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sınav, proje, ödev, sunum ve uygulama gibi çoklu yöntemlerle yürütülmesi; geçerlilik, güvenilirlik ve şeffaflığın güvence altına alınması
- Dezavantajlı gruplar için ölçme-değerlendirme ve eğitim süreçlerinde uyarlamalar yapılması ve ulaşılabilirlik açısından fırsat eşitliğinin sağlanması
- Öğrenci kabulü, diploma ve sertifikasyon süreçlerinin açık ve erişilebilir şekilde tanımlanması; diploma ekleri ile akademik ve sosyal kazanımların bütüncül olarak belgelenmesi
- Öğrenme kaynakları, dijital veri kaynakları ve kütüphane altyapısının güçlü olması; öğrencilerin ders materyallerine ve kayıtlarına sürekli erişiminin sağlanması

- Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin her birimde bütüncül bir yaklaşımla sunulması ve etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi
- Yerleşke olanaklarının (kütüphane, spor, kültür-sanat, barınma, yemekhane vb.) erişilebilir ve çeşitli olması; tüm hizmetlere dair kullanım talep ve kayıtlarının dijital sistemler ile gerçekleştirilebilmesi
- Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında fiziksel, akademik ve sosyal erişilebilirliğin sağlanması ve her birimde öğrenci destek mekanizmalarının oluşturulması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden izlenmesi, memnuniyet anketleri ve PUKÖ modülü ile geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme sağlanabilmesi
- Akademik personel atama ve yükseltme süreçlerinin liyakat, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi
- Ders görevlendirme süreçlerinin paydaş katılımı sağlanarak bölüm akademik kurul kararlarıyla gerçekleştirilmesi; birim yönetimleri ve Eğitim Yönetim Sistemi ile dijital olarak takip edilmesi
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin sürekli eğitimler ve dijital dönüşüm uygulamaları ile desteklenmesi
- Öğretim yöntemleri ve öğretim elamanı performansının değerlendirilmesinde farklı yöntemlerin (ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik personel performans değerlendirmeye dair hazırlanmış olan yönergelerdeki eğitim faaliyetlerine sağladığı katkı başlığı altındaki ölçütler) kullanılarak izlenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanması

Gelişmeye Açık Yönler

- Üniversitede eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının yetersiz olması
- Probleme dayalı öğrenim metotlarının bazı fakülte ve programlarda daha sınırlı uygulanması
- Öğrenci iş yükü verilerinin geçmiş yıllara göre analizinin yapılmaması

C. Araştırma ve Geliştirme

KAR'da bu başlık altında geliştirmeye açık yön olarak üniversitemizin koyduğu hedeflerin ulaşılmasının zor olduğu belirtilmektedir. Değerlendirme döneminde bir önceki Stratejik Plan incelenmiş olup 2024-2028 Stratejik Planımız ile yapılan değerlendirmeler ve gerçekleşme verileri dikkate alınarak SMART hedefler belirlenmiştir.

Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin çeşitliliği ve destek miktarları artırılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda destek verilecek proje çeşitliliğinin ve destek miktarının belirlenmesi yönündeki izleme ve iyileştirilme çalışmalarının sürekliliği akademik personelden görüşler alınarak sağlanmaktadır (Bkz.C.1.2).

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik iş birliği protokolleri ve araştırma birimleri bulunmakta olup çalışmalar devam etmektedir. 2024-2028 Stratejik Planımızda "Uluslararası kuruluşlarla ortak

uygulanan eğitim programı sayısı” göstergesi bulunmaktadır (Bkz. C.2.2.).

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uygulama ve Araştırma ve Merkezlerinin etkinliği dönemlik raporlar ile takip edilmekte olup üst yönetim tarafından değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (Bkz. C.3.1.).

Üniversitemizde Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, 2024 yılı itibarıyla iç kalite güvence sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir dizi uygulama başlatılmıştır. Bunlar arasında aşağıdaki yeni uygulamalar ve iyileştirmeler bulunmaktadır:

- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü
- Pusula-Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirme Faaliyet Raporu Yönergesi ve Modülü
- Birim bazlı akademik personel ödül/teşvik yönerge/usul esaslarının oluşturulması
- Anket Uygulama Yönergesinin oluşturulması
- Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi Modülü oluşturularak tüm faaliyetlerin tür, süreç, ilgili ölçüt ve temaya göre kayıt altına alınması
- Pusula-Proje Bilgi Sisteminin oluşturulması, tüm dönemlere ait proje envanterinin kayıt altına alınması
- Pusula-Etik Yönetim Bilgi Sistemi
- Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından araştırma performansının izlenmesine dair rapor hazırlanması ve yayınlaması
- Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından araştırma merkezlerinin değerlendirmesinin yapılması
- Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- BAP kapsamında desteklenecek proje çeşitliliğinin artırılması için usul ve esasların güncellenmesi
- BAP kapsamında altyapı geliştirme ve kurma; doktora sonrası proje tecrübesi kazandırma amaçlı başlangıç projesi başlıklı proje destek kalemlerinin eklenmesi
- GCRIS Akademik Arşiv Veri Tabanı üyeliği satın alınması
- Akademik atama ve yükseltmeye dair yönergenin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesinin tüm akademik personelin geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmesi
- Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün kurulması; üniversitemizde yayımlanan tüm bilimsel dergilerin koordinasyonunun tek bir çatı altında gerçekleştirilmesi

Araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik üniversitemiz güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sıralanmaktadır:

Güçlü Yönler

- Araştırma süreçlerinin stratejik planla uyumlu, kurumsal bir yönetim modeliyle (BAP, PDO, Teknokent, ULİK, komisyonlar) yönetilmesi
- Araştırma faaliyetlerinin yönerge, usul ve esaslarla güvence altına alınması ve süreçlerin tanımlı olması
- PDO ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi üst çatı birimler oluşturulmuş olması Proje geliştirme, başvuru ve yürütme süreçlerine kılavuzluk, mentörlük

desteği verilmesi ve kayıt altına alınarak izlenmesi.

- Araştırma Geliştirme Komisyonu, BAP, PDO ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi üst çatı birimler oluşturulmuş olması; proje geliştirme, başvuru ve yürütme süreçlerine kılavuzluk, mentörlük desteği verilmesi ve kayıt altına alınarak izlenmesi.
- Araştırma faaliyetleri ve performansının, araştırma performansı ve çıktılarının Pusula, GCRIS, BAP, AKBİS sistemleri ile çok boyutlu olarak dijital ortamda veri temelli izleme ve analiz yapılması
- Proje Destek Ofisi tarafından üniversite genelini kapsayan proje envanterinin oluşturulması ve izlenmesi
- Araştırma performansı Değerlendirme sonuçlarının raporlanarak kamuoyuyla paylaşılması ve yönetime sunulması
- Proje desteklerinin BAP, TÜBİTAK, AB, tez projeleri, altyapı destekleri vb gibi birçok farklı kanallardan sağlanması
- Araştırma altyapısının geliştirilmesine ve proje yapma tecrübesini geliştirilmesine yönelik yeni destek kalemlerinin (altyapı geliştirme, iyileştirme ve başlangıç projeleri) oluşturulması
- Proje Destek Ofisi, ÜSİM ve TTO aracılığıyla dış kaynaklı projelerin hazırlanması, yürütülmesi ve izlenmesinin desteklenmesi
- Araştırma kaynaklarının etkinliği ve araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik geri bildirimlerin alınması, komisyonlar ve memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmesi ve PUKÖ döngüsü ile iyileştirme süreçlerinin işletilmesi
- Araştırma performansının Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek kurumsal düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Araştırma merkezleri, projeler, yayınlar, atıflar, patentler ve ödülleri gibi çok boyutlu göstergelerin değerlendirme kapsamına alınması
- Araştırma faaliyetlerinin faaliyet raporları, performans programları ve Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden izleme ve iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Lisansüstü eğitim yönergesinin Araştırma süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik katılımcı bir yaklaşımla (anabilim dallarından görüş alınarak) güncellenmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesi
- Doktora süreçlerinin Pusula-KVDS ve YBS sistemleri üzerinden veri temelli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
- TÜBİTAK öğrenci projelerinde başvuru ve destek sayılarında önemli artış sağlanması ve ulusal sıralamada ilerleme kaydedilmesi
- Doktora sonrası araştırma süreçlerinin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi için DOSAP Koordinatörlüğünün bulunması ve böylece kurumsal bir yapı ile yürütülmesi
- BAP destekleri ile doktora ve doktora sonrası araştırma faaliyetlerinin proje temelli olarak desteklenmesi ve bunun yönergedeki ilgili maddeler ile güvence altına alınması
- Üniversite-sanayi iş birliğinin Teknokent, TTO ve ÜSİM aracılığıyla güçlendirilmesi ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesinin sağlanması
- Üniversite sanayi etkileşimi, lisansüstü eğitim ve araştırma kaynaklarının etkililiğinin artırılması amacıyla kamu, stk ve özel işbirliklerinin geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin Proje Destek Ofisi ve Uluslararası İlişkiler

- Koordinatörlüğü koordinasyonunda kurumsal bir yapı içinde yürütülmesi
- İş birliği protokollerinin Pusula Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve izlenmesi
 - Uluslararası iş birliklerinin Erasmus+ hareketlilikleri, AB projeleri ve ortak programlar gibi çok boyutlu yapıda yürütülmesi
 - Uluslararası ortak lisans programları (çift diploma) ile eğitim ve araştırma iş birliklerinin olması
 - Uluslararası ortak lisans programlarının yürütülmesi ve geliştirilmesi
 - Kurum dışı proje çağruları ve bilimsel etkinliklerin etkili iletişim kanallarıyla duyurulması
 - Atama-yükseltme, teşvik ve birim bazlı ödüllendirme olmak üzere çok boyutlu bir yapıda değerlendirilmesi
 - Araştırmacı performansının değerlendirilmesinde Akademik birimler tarafından performansa dayalı ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmuş olması
 - Akademik başarıların görünürlüğünü artırmaya yönelik ödül ve takdir uygulamalarının (taltif ve teşekkür töreni) gerçekleştirilmesi ve bunun birim bazlı yönerge/usul-esaslarla güvence altına alınması
 - BAP destekleri ve performansa dayalı bütçe uygulamaları ile araştırmacı performansının teşvik edilmesi
 - Yurt dışı akademik faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesi ve kayıt altına alınması

Gelişmeye Açık Yönler

- Düşük performanslı araştırma merkezlerine yönelik iyileştirme mekanizmalarının daha aktif hale getirilmesi
- Disiplinlerarası çalışmaların çıktılarının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmenin bulunmaması
- Dış kaynaklı proje sayısı ve bütçe büyüklüğünün artırılmasına yönelik daha hedef odaklı stratejinin bulunmaması
- Doktora programlarının uluslararasılaşma düzeyinin (yabancı öğrenci, ortak program, çift diploma vb.) düşük olması
- Uluslararası araştırma yetkinliğini arttıracak eğitim, iş birlikleri ve proje katılım oranlarının düşük olması
- Araştırma yetkinliğini arttıracak eğitimlerin az sayıda olması

Toplumsal Katkı

Üniversitemiz toplumsal katkı süreçlerinde KAR'da da belirtildiği üzere güçlü yönlerimizin çoğunlukta olduğu belirtilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri ve etkinlikleri üst yönetim tarafından teşvik edilmekte ve süreçleri doğrudan takip edilmektedir. Paydaş katılımı ile birçok uygulama ve etkinlik gerçekleştirilmekte, iş birliği protokolleri ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Stratejik planımızda da toplumsal katkıya yönelik hedefler yer almakta olup izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, 2024 yılı itibarıyla iç kalite güvence sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir dizi uygulama başlatılmıştır. Bunlar arasında aşağıdaki yeni uygulamalar ve iyileştirmeler bulunmaktadır:

- Pusula-PUKÖ İşlemleri Modülü
- Birim bazlı akademik personel ödül/teşvik yönerge/usul esaslarının oluşturulması
- Anket Uygulama Yönergesinin oluşturulması
- Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi Modülü oluşturularak tüm faaliyetlerin tür, süreç, ilgili ölçüt ve temaya göre kayıt altına alınması
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Yönergesi ve Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komitelerinin oluşturulması
- Sürdürülebilirlik koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- Sürdürülebilirlik komisyonu ve alt çalışma gruplarının oluşturulması
- Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün kurulması ve yönergesinin oluşturulması
- BAP kapsamında toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içeren projelere destek verilme kalemleri oluşturulması

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik üniversitemiz güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sıralanmaktadır:

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı yönetişimi ve süreçlerinin yönerge ile tanımlanmış olması ve organizasyonel yapının net biçimde belirlenmiş olması
- Toplumsal Katkı amaçlı faaliyet ve projeler için kılavuzluk, yönlendirme, kayıt altına alma, izleme ve değerlendirme süreçleri için üniversite geneli bazlı araştırma merkezinin (TOHSAM) ve birim bazlı Birim Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komiteleri gibi mekanizmaların olması. Bu mekanizmaların Toplumsal katkı yönetiminin yönerge ile tanımlanmış olması ve organizasyon yapısının net bir şekilde belirlenmesi.
- Çok sayıda araştırma merkezi, koordinatörlük ve idari birim ile çok paydaşlı ve yaygın bir iş birliği yapısının kurulmuş olması
- Öğrenci kulüpleri, akademik ve idari birimler ile birlikte çok katmanlı katılımın sağlanması
- Sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri ve öğrenci katılımı ile toplumsal katkının yaygınlaştırılması
- Öğrencilerin gönüllülük, sosyal sorumluluk ve saha uygulamalarıyla sürece aktif katılımının sağlanması
- Akademik ve idari personelin uzmanlıkları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim müfredatına dersler aracılığıyla entegre edilmesi.
- Engelli bireyler için birim temsilcileri ve üniversite genelinde Engelli Öğrenci koordinatörlüğü aracılığıyla çok düzeyli bir yönetim ve koordinasyon mekanizmasının oluşturulması
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin sistematik olarak sınıflandırılarak Pusula-Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve izlenmesi
- Sağlık hizmetleri, eğitim destekleri ve sosyal projeler aracılığıyla dezavantajlı gruplara yönelik çok boyutlu katkı sağlanması
- Uzaktan eğitim altyapısı (Canlı Ders Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Microsoft Teams) ile dezavantajlı grupların erişiminin desteklenmesi

- Sürdürülebilirlik süreçlerinin kurumsal düzeyde yapılandırılması ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile Sürdürülebilirlik Komisyonu aracılığıyla yönetilmesi
- Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yönerge ile tanımlanması ve organizasyonel yapının birimler düzeyinde komiteler aracılığıyla yaygınlaştırılması
- Sürdürülebilirlik Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt çalışma grupları aracılığıyla mevcut durum analizi, gelişmeye açık yönlerin tespiti ve iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi
- Öğrenci topluluklarının sürdürülebilirlik süreçlerine aktif katılımının sağlanması ve bu faaliyetlerin kurumsal sistemler üzerinden izlenmesi
- GCRIS Akademik Arşiv Veritabanı ile sürdürülebilirlik alanındaki araştırma ve yayınların erişilebilir ve izlenebilir olması
- Bilim İletişimi Koordinatörlüğü gibi yapılarla bilimsel bilginin topluma aktarımının kurumsal hale getirilmesi
- Bilimsel farkındalık faaliyetlerinin farklı eğitim kademelerine (çocuk üniversitesi kurarak, okul öncesi–lise) yaygınlaştırılması
- Sektör günleri, yarışmalar ve teknik etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin iş dünyasıyla etkileşiminin artırılması
- Kültürel ve dil temelli çalışmalarla toplumsal farkındalığın artırılması
- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziksel, insan, finansal ve teknolojik kaynakların bütüncül bir yaklaşımla tanımlanmış ve sınıflandırılmış olması. İç ve dış kaynakların birlikte kullanıldığı esnek ve çok paydaşlı bir kaynak yönetim yaklaşımının benimsenmesi
- Fiziki mekânların iç ve dış paydaşlara açık olacak şekilde rezervasyon ve kullanım sistemleri üzerinden erişilebilir kılınması
- Toplumsal katkı faaliyetleri için BAP, SKS, PAÜSEM, hastane ve araştırma merkezleri gibi birimlere bütçeler tahsis edilmesi
- Kütüphane, GCRIS Akademik Arşiv ve veri tabanları aracılığıyla toplumsal katkıya yönelik bilimsel çıktıların erişilebilir hale getirilmesi
- Dış paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri sayesinde kaynak çeşitliliğinin artırılması. Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası fonlar (TÜBİTAK, AB vb.) ile dış kaynakların etkin şekilde kullanılması. Yerel yönetimler ve kamu kurumlarıyla iş birliği içinde toplumsal katkı faaliyetlerine lojistik, fiziki alan ve personel desteği sağlanması
- Toplumsal katkı süreçlerinde şeffaflık ilkesinin benimsenmesi ve faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılması.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergelerin tanımlanmış olması
- Stratejik plan, faaliyet raporları ve TOHSAM raporları aracılığıyla toplumsal katkı performansının sistematik olarak izlenmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin (sürdürülebilirlik, sosyokültürel, sosyal sorumluluk, öğrenci toplulukları v.b.) Pusula Faaliyet Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi gibi dijital sistemler üzerinden kayıt altına alınması ve izlenmesi
- TOHSAM tarafından üniversite genelinde kapsamlı analizler yapılarak performansın çok boyutlu değerlendirilmesi
- Etkinlik türleri, birim bazlı dağılımlar, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler ve

- paydaş katılımı gibi çoklu kriterlerin değerlendirmeye dâhil edilmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesinde anketler gibi paydaş geri bildirim araçlarının kullanılması. Pusula- PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden iyileştirme önerilerinin kayıt altına alınarak izlenmesi.
 - Toplumsal katkı performansının kamuya açık şekilde raporlanması (TOHSAM internet sayfası üzerinden)

Gelişmeye Açık Yönler

- Uluslararası toplumsal katkı iş birliklerinin az olması.
- Öğrenci topluluklarının sürdürülebilirlik faaliyetlerine katılımının düşük olması
- Bilimsel farkındalık ve sürdürülebilirlik çalışmalarının toplumsal etkisinin ölçülmesine yönelik göstergelerin bulunmaması
- Kütüphane ve akademik veri tabanlarında yer alan çıktıların toplumsal katkı performansına etkisinin ölçülmesine yönelik çalışmaların olmayışı
- Toplumsal katkı kaynaklarının (fiziksel, finansal, insan, teknolojik) etkinliğinin ölçülmesine yönelik performans göstergelerinin olmayışı
- Dış paydaşların (yerel yönetimler, STK'lar, özel sektör) performans değerlendirme süreçlerine katılımı için sistematik bir yöntemin bulunmayışı