



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
1- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- FİZİKSEL YAPI	7
1.1. Alt Yapı ve Tesisler	7
1.2. Taşıtlar	8
1.3- Taşınır Malzeme Listesi	8
2- ÖRGÜT YAPISI.....	11
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
3.1- Yazılımlar	15
3.2- Bilgisayarlar	15
3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	15
3.4- Kütüphane Kaynakları	15
3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
3.6- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri	16
3.6.1.Bilimsel Projeler.....	16
3.6.2. Bilimsel Yayınlar	16
3.7- Uluslararası Değişim Programları	17
4- İNSAN KAYNAKLARI	17
4.1- Akademik Personel	17
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	18
4.3- Sözleşmeli Akademik Personel.....	18
4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
4.5- Yönetici Personel Dağılımı.....	18
4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	19
4.7- İdari Personel	19
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu	20
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	20
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
4.11- İşçiler	20
4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	21
4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
4.14- Engelli Personel	21
5- SUNULAN HİZMETLER	21
5.1- Eğitim Hizmetleri	21
5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	22
5.1.2- Engelli Öğrenciler	22
5.1.3- Mezun Öğrenciler (2023)	23
5.1.4- Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	23
5.1.5- Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	23
5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	23
5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	23
5.1.8- Öğrenci Toplulukları	24
5.2- İdari Hizmetler	24
5.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	24
5.4-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	25

6.1- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	25
6.2. İç Denetim Faaliyetleri	26
7- Diğer Hususlar	26
8- AMAÇ ve HEDEFLER	26
8.1- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
8.2- Temel Politikalar ve Öncelikler	30
8.2.1- Eğitim Fakültesi Kalite Politikası	30
8.3- Diğer Hususlar	31
9- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
9.1- Mali Bilgiler	31
9.2- Bütçe Uygulama Sonuçları	31
9.2.1- Bütçe Giderleri	32
9.2.2- Bütçe Gelirleri	32
9.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
9.4- Mali Denetim Sonuçları	32
9.5- Performans Bilgileri	32
9.6- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
9.6-1. Faaliyet Bilgileri	33
9.7- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	33
9.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	34
9.9- Proje Bilgileri	34
9.10- Performans Sonuçları	35
10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	35
10.1- Eğitim Fakültesi İyileştirme Raporu	35
10.2- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	36
10.3- Öneri ve Tedbirler	38

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları	15
Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	15
Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	15
Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler	16
Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	16
Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	16
Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları	18
Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	18
Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	18
Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	19
Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	19
Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	20
Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler	20
Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	21
Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	21
Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	21
Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	22
Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	23
Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	23
Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar ...	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	32
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	32
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	33
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	33
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	34
Tablo 50: Proje Bilgileri.....	34
Tablo 51: Performans Sonuçları Tablosu.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, “Mesleki Gelişim ve Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim” felsefesini benimsemiştir. Fakültemiz; iyi niteliklerle donanmış öğretmenler yetiştirmenin yanı sıra, toplumsal faydayı esas alan bir bakış açısıyla bilimsel alanda gelişmelere yön veren, araştırma ve geliştirme hizmetlerine dayalı yenilikçi uygulamalara öncülük eden, değer üreten, mükemmelliği esas alan ve hayata rehberlik eden uluslararası bir eğitim kurumu olma gayretindedir.

Cumhuriyetin ikinci yüzyılına girerken Fakültemizden mezun olan tüm öğretmen adayları için hedeflediğimiz vizyon;

- Mezunlarımızın çağın gerektirdiği teknolojik formasyona sahip olması,
- Mezunlarımızın en az bir sanat dalında eser icra ediyor olması,
- Mezunlarımızın coğrafya, afet, çevre-iklim, tarım, turizm, felsefe gibi yurttaşlık kimliği açısından önemli alanlarda bilgi ve fikir sahibi olarak yetişmesi,
- Mezunlarımızın topluma ve öğrencilere rol model olacak düzeyde iyi görünümlü, güzel konuşma becerilerine sahip ve nezaket sahibi insanlar olarak yetişmesi,
- Fakültemizde görev alan tüm akademisyenlerin yetkinlikleri çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarla aktif bir işbirliği içinde çalışmalar yürütüyor olmasıdır.

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak, 2024 yılı boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerimizi geliştirmeye, bilimsel araştırmalarımızı artırmaya ve toplumsal katkı sağlama misyonumuzu güçlendirmeye yönelik çalışmalarımıza kararlılıkla devam edilmiştir. Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda, akademik mükemmeliyeti esas alarak, öğrencilerimize nitelikli bir eğitim sunma, araştırma altyapısını güçlendirme ve uluslararası akademik iş birliklerini artırma hedeflerimize ulaşma yolunda önemli mesafeler kat ettik.

2024 yılı faaliyet raporumuzda, fakültemizin akademik ve idari yapısında gerçekleşen gelişmeler, bilimsel yayın ve proje çıktıları, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, öğrenci hareketliliği, eğitim altyapısındaki yenilikler ve kalite güvencesi sistemine yönelik çalışmalar detaylandırılmıştır.

Fakültemizde toplam **191 akademik personel** görev yapmakta olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı **14,45** olarak belirlenmiştir. Fakültemiz bünyesinde 2024 yılı itibarıyla **2761 öğrenci eğitim görmekte**, **533 öğrenci mezun olmuş**, uluslararası öğrenci sayımız **7** olarak kaydedilmiştir.

Bilimsel araştırmalar açısından değerlendirildiğinde, **110 bilimsel yayın** yapılmış, bunlardan **30’u Web of Science (WoS) kapsamında** uluslararası indeksli dergilerde yayımlanmıştır. Fakültemiz araştırmacıları, **TÜBİTAK, BAP, AB ve MEB destekli toplam 45 bilimsel projeyi** hayata geçirmiştir. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması adına, fakültemiz programları 2024 yılı içinde akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmiş ve bu amaç doğrultusunda Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı, İlköğretim Matematik Eğitimi Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı olmak üzere 5 anabilim dalımız akreditasyon sürecini tamamlamıştır.

Fiziki altyapı alanında, Kınıklı Yerleşkesi’nde bulunan Eğitim Fakültesi binalarımızın toplam alanı **22.285,02 m²** olup, bu alanın **4.895,15 m²’si eğitim amaçlı**, **1.125,15 m²’si araştırma amaçlı** kullanılmaktadır. Fakültemiz, bilgi teknolojileri altyapısını geliştirmeye yönelik çalışmalarını da

sürdürmüş ve öğrenci ile akademik personelin daha verimli bir akademik ortamda çalışabilmesini sağlamak amacıyla teknolojik donanımlarını güçlendirmiştir.

2024 yılı boyunca yürüttüğümüz tüm bu çalışmalar, akademik ve idari personelimizin özverili gayretleri, öğrencilerimizin başarıları ve paydaşlarımızın desteği sayesinde mümkün olmuştur. Fakültemizin sürdürülebilir akademik gelişimini sağlamak, bilim dünyasına katkıda bulunmak ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim anlayışını daha ileriye taşımak için tüm bileşenlerimizle birlikte çalışmaya devam edilmektedir.

Bu vesileyle, fakültemizin büyümesine ve gelişimine katkı sağlayan tüm akademisyenlerimize, idari personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Daha büyük başarılarla birlikte ulaşmak dileğiyle...

Saygılarımla,

Prof. Dr. İzzet KARA

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı

1- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi; Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı ve çağın gerektirdiği bilgi ve beceri odaklı öğretmenleri yetiştirmeyi esas alır. Ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yapabilecek; milli eğitimin temel hedeflerine öncelik veren, eğitim politikalarının oluşturulmasında etkili, çalıştığı kurum ve kuruluşların gelişmesine katkıda bulunacak; 21. yüzyıl becerilerine sahip, öğretmen, araştırmacı, akademisyen ve uzmanlar yetiştirir.

Vizyon

Fakültemiz; Programa özgü mesleki ve kişisel gelişim odaklı eğitim ve öğretim anlayış'ını benimsemektedir. Bu anlayışla;

1. Yetkinliklerimizin ön plana çıktığı, proje odaklı ortak çalışmalara ağırlık vermek.
2. Öğrencilerimizi Teknoloji ve Medya Okuryazarlığı Konusunda Lider Mezunlar Haline Getirmek: Öğrencilerimizi dijital çağın gereksinimlerine uygun şekilde yetiştirerek, teknoloji ve medya konularında öncü bireyler olarak mezun etmek.
3. Evrensel Değerler ve Toplumsal Rol Model Yetkinliği: Her mezun öğrencimizi evrensel değerlere bağlı, topluma ilham verebilecek becerilerle donatmak.
4. Akademik Yetkinlik Çerçevesinde MEB ile İşbirliği: Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliğini güçlendirmek.
5. Zenginleştirilmiş Müfredat: Müfredatta teknoloji okuryazarlığı, karakter ve değerler eğitimi, felsefe, iklim ve çevre bilinci, afet yönetimi, coğrafya, turizm, tarım ve benzeri konuları sunarak öğrencilerimize çok yönlü bir eğitim sunmak.

6. Sanatsal Yetkinliklerin Geliştirilmesi: Her öğrenciyi en az bir sanat dalında yetkin hale getirerek yaratıcılıklarını ve sanatsal yönlerini desteklemek vizyonumuzu oluşturur.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,
- 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmak,
- 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

1.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kınıklı Yerleşkesi	22.285,02
TOPLAM	22.285,02

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Eğitim Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2022	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi A-B Blok	17.176,24	Eğitim
2	2018	2019	Eğitim Fakültesi C Blok	5.108,24	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				22.285,02	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15

Eğitim	4.895,15
Barınma	-
Diğer	10.414,72
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	474,75
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	1.280,49
Yönetim	4.071,76
Toplam	22.285,02

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kıncıklı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A-B-C Blok	Eğitim		3	22.285,02

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	17
253	01		Tesisler Grubu	Adet	77
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	

253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	15
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	120
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	34
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	116
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	63
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	955
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	217
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	9
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	307
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	371
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	31
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4.801
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	310
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	191
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0

255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2.030
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1.982
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	328
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	79
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvar da Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır lar	Adet	0

31.12.2024 tarihi itibarıyla

2- ÖRGÜT YAPISI

YÖNETİM

Fakültenin Üst ve Alt Organizasyon Yapısı

Dekan : Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Turgut TÜRKDOĞAN
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ

BÖLÜMLER

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Hüseyin KIRAN
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Orhan KUMRAL
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Emel TOK
Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Nesrin IŞIKOĞLU
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Hüseyin KIRAN

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Serkan SEVİM
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Çağlar Naci HİDİROĞLU
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Aytaç KARAKAŞ
Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Çağlar Naci HİDİROĞLU

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Nurettin ÖZTÜRK
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Yasin DOĞAN

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Derya YAYLI
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Fisun BOZKURT OURİLA

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Murat BALKIS
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Murat BALKIS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Ramazan BAŞTÜRK
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN
Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Kazım ÇELİK
Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Aysun DOĞUTAŞ

GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN
Başkan Yard. : Doç. Dr. Görkem Utku ALPARSLAN

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Ufuk YAĞCI

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER
Başkan Yard. : Doç. Dr. Çağla ATMACA

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER
Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Nejdet KELEŞ

BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Atı MERCİ
Başkan Yard. : Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU

FAKÜLTE KURULU

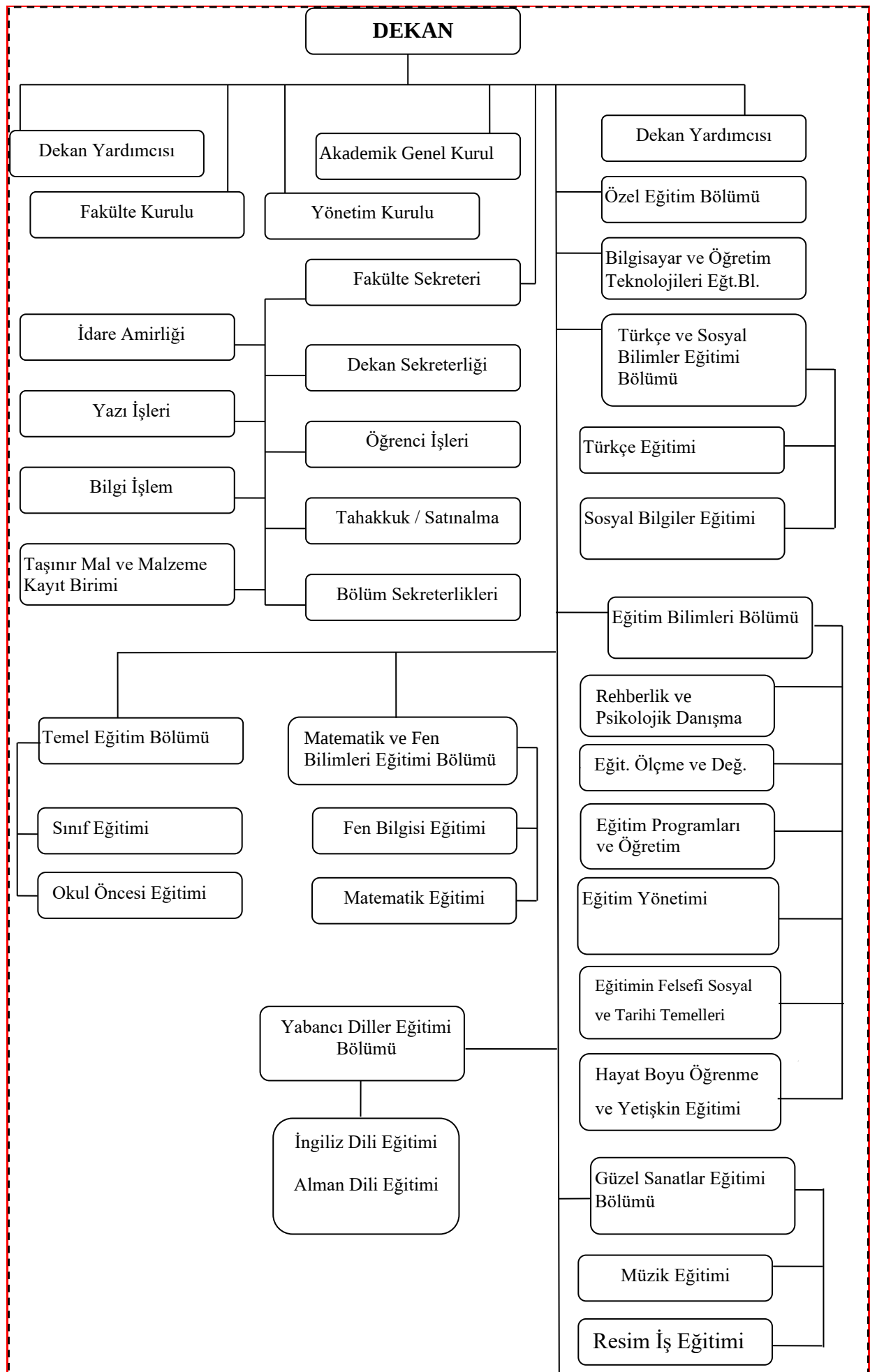
Prof. Dr. İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Prof. Dr. Hüseyin KIRAN (Temel Eğitim Bölümü)
Prof. Dr. Serkan SEVİM (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Nurettin ÖZTÜRK (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Turan PAKER (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek.Eğt.Bölümü Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Atı MERCİ (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof. Dr. Turan PAKER (Üye)
Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM (Üye)
Doç. Dr. Çağlar Naci HIDIROĞLU (Üye)
Doç. Dr. Seval KULA KARTAL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU (Üye)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof. Dr. Turan PAKER (Üye)
Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM (Üye)
Doç. Dr. Seval KULA KARTAL (Üye)
Doç. Dr. Çağlar Naci HIDIROĞLU (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU (Üye)

ÜNİVERSİTE SENATO ÜYESİ

Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	407
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	239
Toplam	646

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
200	2761	0,073
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
207	214	0,97

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024								

31.12.2024 itibarı ile

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		124	
Slayt makinesi		3	
Tepegöz		12	
Episkop		0	
Barkot Okuyucu		3	

Baskı makinesi	0
Fotokopi makinesi	9
Faks	1
Fotoğraf makinesi	63
Kameralar	39
Televizyonlar	15
Tarayıcılar	11
Müzik Setleri	29
Mikroskoplar	4
DVD ler	0

31.12.2024 itibarı ile

3.6- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	8
AB	15
TÜBİTAK	18
MEB	3
ULUSLARARASI (UNİCEF)	1

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	110	30

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Her alanda birbirine daha fazla entegre olmuş, yeni dünya düzeninde bireylerin dünyadaki farklı fikir ve kültürleri deneyimleyerek uluslararası bir kimlik kazanmaları, küreselleşmiş dünyada son derece önemli rol oynamaktadır. Bireylerin uluslararası bir kimlik kazanması, kendi kişisel gelişimlerinin yanında eğitim-öğretimleri süresince ve gelecek yaşamlarında gizli bir itici güç olacaktır. Pamukkale Üniversitesi bu itici gücün öneminin farkındadır. Fakültemiz gerek öğrencilerine gerekse akademik ve idari personellerine uluslararası bir kimlik kazanmalarını ve tüm dünyada kabul görmelerini sağlayacak fırsatlar sunmayı amaçlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personellerine uluslararası fırsatlar sunarak, üniversitemizin bilimsel ve kültürel çalışmalarıyla uluslararası platformlarda yer alması amacıyla hareket etmektedir. Bu tür uluslararası etkileşimler, Pamukkale Üniversitesi mensuplarına yalnızca evrensel bakış açısı katmakla kalmayacak aynı zamanda üniversitemizin, fakültemizin bilimsel gelişim ve sosyal değerlerine de katkı sağlayacaktır.

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı: K131:37 K171:24

Öğrenci hareketliliği Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı: Erasmus: Gelen Öğrenci 20 Giden öğrenci 4, Mevlâna: 0

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	52	45	44	24	26	191

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	52	-	52	52	-
Doçent	45	-	45	45	-
Dr. Öğretim Üyesi	44	-	44	44	-
Öğretim Görevlisi	24	-	24	24	-
Araştırma Görevlisi	26	-	26	26	-
Toplam	191	-	191	191	-

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam	0	0

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	8	27	22	47	44	43
Yüzde	0	4,18	14,14	11,52	24,6	23	22,5

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1			
Dekan Yrd.	1	1			
Enstitü Müd.					

Enstitü Müd. Yrd.	
Yksekkl Müdürü	
Yksekkl Müd.Yrd.	
Hastane Bařhekimi	
Hastane Bařhekim Yrd.	
Döner Sermaye İřletme Müd.	
Genel Sekreter Yrd.	
Daire Başkanı	
Hukuk Müřaviri	
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	
řube Müdürü	
Hastane Müdür Yrd.	
TOPLAM	4

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAşTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAşKANI VEKİLİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	52	45	44	24	26	-	-	191
GENEL TOPLAM		191						

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	22		22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve ęretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	23		23

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	4	13	-
Yüzde		26	14,4	56,6	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	2	5	12
Yüzde	4,35	-	13	8,6	21,7	52,18

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	2	1	2	4	13
Yüzde	4,35	-	8,7	4,35	8,7	17,4	56,6

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-		
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-		
.....	-		
Toplam	10		10

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	6	1	1
Yüzde	-	10	10	60	10	10

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	4	3
Yüzde		10	10	10	40	30

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-		-
İdari Personel	1		1
Sürekli İşçi	2		2
.....			
.....			
Toplam	3		3

31.12.2024 itibarı ile

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
EĞİTİM FAK.	882	1879	2761	-	-	-	1879	882	2761
Toplam	882	1879	2761	-	-	-	1879	882	2761

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
EĞİTİM FAK.	9	15	24	-	-	-	24	0.87

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAK.	452	422		93.36
Toplam	452	422		93.36

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Sayısı			
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
EĞİTİM FAK.	4	3	7
Toplam	4	3	7

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2– Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	18
Toplam	18

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3– Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	533
Toplam	533

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4- Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
54	18	1	2	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5– Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
24	0	11	0	3	38

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Eğitim Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	14,45

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8- Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
Adı	Üye Sayısı
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU	87
EĞİTİMCİLER VE ÇOCUK TOPLULUĞU	189
ÖZEL EĞİTİM TOPLULUĞU	122
PAÜ TÜRKÇE TOPLULUĞU	77
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK TOPLULUĞU	66
PAÜ GÜZEL SANATLAR TOPLULUĞU	346
PAÜ İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ TOPLULUĞU	240
PAÜ ÇOK SESLİ MÜZİK TOPLULUĞU	15
SAHNE SANATLARI TOPLULUĞU	22
ŞİİR TOPLULUĞU	244
SOSYAL BİLGİLER TOPLULUĞU	155
TÜRK HALK MÜZİĞİ TOPLULUĞU	121

31.12.2024 itibarı ile

5.2- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmiştir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almıştır.

5.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	0
Toplam Ödül	0

31.12.2024 itibarı ile

5.4-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenmesi, Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, İlan edilmesi veya davet edilmesi, Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12’nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır.

7- Diğer Hususlar

Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 281 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 70,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elamanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

8- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

8.1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2024 Yılı	
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	14,45	
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	24	
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu	2	

	program sayısı		
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	0	
HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2024 Yılı	
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	42	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	410	
	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	5	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		

AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		
HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2024 Yılı	
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı	40	
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	125	
	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı	48	
	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	29	
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2024 Yılı	
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	18	
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	15	
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme	2	
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını artırmak		
	Göstergeler	2024 Yılı	
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı		

	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı	
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)	
HEDEF 2. 4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	
	Göstergeler	2024 Yılı
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı	

AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK	
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl %3 artırılması	
	Göstergeler	2024 Yılı
	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı	
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	
	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı	
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki iş birliğini artırmak	
	Göstergeler	2024 Yılı
	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	25
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	
	Göstergeler	2024 Yılı
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	
	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	21
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	
	Göstergeler	2024 Yılı
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)	

	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	
--	---	--

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK	
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	
	Göstergeler	2023 Yılı
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	%100
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%100
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi	
HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	
	Göstergeler	2024 Yılı
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	2
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	
	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı	
HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	
	Göstergeler	2024 Yılı
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	1
	4.3.3 Lisans düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	7
	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK	
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2030 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	
	Göstergeler	2024 Yılı
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı	81
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)	1,259
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	10
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	
	Göstergeler	2024 Yılı
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	2
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı	0
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	0
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı	0
AMAÇ 6 (SA6)	FAKÜLTENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ ARTTIRILMASI	
HEDEF 6.1	6.1.1 Fakülte Danışma Kurulunun Sektör Temsilcileri ile Buluşması	1
	6.1.2 Ulusal Okul Gezileri Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	2
	6.1.3 Fakültemizin Etkinliklerinin Yerel ve Ulusal Medyada Yayınlanması	49
	6.1.4 Uluslararası Hareketlilik Programları Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	32

31.12.2024 itibarı ile

8.2- Temel Politikalar ve Öncelikler

8.2.1- Eğitim Fakültesi Kalite Politikası

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,

- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,
- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak, kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir. Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

8.3- Diğer Hususlar

Fakültemiz idari personel kadrolarından ayrılan ve emekli olan personelin yerine dahi yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir.

Ayrıca Özel Eğitim Bölümü’ne kayıtlı 281 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4’tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 70,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

9- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.1- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim

sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

9.2- Bütçe Uygulama Sonuçları

9.2.1- Bütçe Giderleri

Tablo 44: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	169.011.072,00	169.011.072,00	100	168.434.189,48	576.882,52
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	21.757.000,00	21.757.000,00	100	21.440.223,93	316.776,07
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	835.847,67	835.847,67	100	832.757,44	3.090,23
.....					
Toplam	191.605.919,67	191.605.919,67		190.707.170,85	898.748,82

31.12.2024 itibarı ile

9.2.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	191.608.084,67	190.707.170,85	100
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

9.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin sonuçlar gelir gider dengesinin gözetildiğini, mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe sınırları dahilinde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

9.4- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2024 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri

Harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

9.5- Performans Bilgileri

2024 yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bir önceki yıla göre Okul Öncesi Anabilim Dalı için 20,93', İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı için 31,53, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı için 21,29'dir. Ancak Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 281 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 70,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elamanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

9.6- Faaliyet ve Proje Bilgileri

9.6-1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	57
Konferans	7
Panel	4
Seminer	13
Açık Oturum	-
Söyleşi	6
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	20
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	11
Çalıştay	-
Doktora Sonrası Eğitim	-
Eğitim Çalışması	2

31.12.2024 itibarı ile

9.7- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	87
Ulusal Makale	38
Uluslararası Bildiri	47
Ulusal Bildiri	10

Kitap	32
Kitap Bölümü	55
Uluslararası Kitap Bölümü	1
Ulusal Kitap Editörlük	6
Uluslararası Kitap Editörlük	-

31.12.2024 itibarı ile

9.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
South West Universty (Bulgaristan)	Erasmus (2024 – 2029) öğrenci değişimi
Eszterhazy Karoly Catholic (Macaristan)	Erasmus (2024– 2029) öğrenci değişimi
Azerbaijan Universty Of Languages (Azerbaycan)	Erasmus (2024– 2027) öğrenci değişimi

31.12.2024 itibarı ile

9.9- Proje Bilgileri

Tablo 49: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	8	5	13	9	1.099.800 TL
A.B.	2	2	4	4	109.380.000 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	1	3	3	173.520 TL
MEB	-	-	-	-	-
DİĞER	1	1	2	2	-
TOPLAM	13	9	22	18	110.653.320 TL

31.12.2024 itibarı ile

9.10- Performans Sonuçları

Tablo 50: Performans Sonuçları Tablosu

GÖSTERGELER 06.02.2025													
BİRİM ADI: EĞİTİM FAKÜLTESİ DÖNEM ADI: 2024-2028				2024		2025		2026		2027		2028	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTER GELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLAN LAN AN	GE RÇE KLE ŞEN	PLANLA NAN	GERÇEK LEŞEN	PLANLA NAN	GERÇE KLE ŞEN	PLANLA NAN	GERÇEKL EŞEN	PLANLANAN	GERÇEKL EŞEN
SA 3H 2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleşti rilen faaliyet sayısı	adet	25.00		25.00		30.00		35.00		45.00	

10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz bünyesinde gerek akademik bilimsel yayın, proje, gerekse sanatsal ve kültürel, sportif faaliyetler uygun koşullarda yürütülmektedir.

10.1- Eğitim Fakültesi İyileştirme Raporu

- Fakülte kalite birimi iyileştirmeye yönelik dönem içinde düzenli toplantı yapmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tümaş Exergia Atlascert İş Ortaklığı arasında imzalanan "Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (KABEV) DES&SUP-06" sözleşmesi kapsamında, fakültemiz "Net Sıfır Enerjili Bina (nZEB)" şartlarına uygun hale getirilmiştir.
- Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrolleri yapılmakta ve gerekli hallerde sınıflara yeni projeksiyon cihazı takılmaktadır.
- Aynı zamanda, "Akıl ve Zekâ Oyunları" ve "Drama Salonları" derslikleri düzenlenmiştir.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile her dönem başında toplantı yapılmaktadır.
- Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonuna ilaveten yeni çalışma alanlarının yapılması planlanmaktadır.
- Fakültemiz drama salonları tamamen yenilenerek, daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.
- Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak görev yapan **Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimi**, geleceğin mimarı olan öğretmen adaylarımızın üniversite eğitimlerini en ideal koşullarda sürdürebilmeleri amacıyla öğrencilerimize akademik, psikolojik ve sosyal alanlarda

destek vermektedir. Öğrenci Destek Birimlerinde görev alan üyeler; gönüllülük esasıyla bir araya gelen öğretim elemanlarından, öğrenci danışmanlarından, idari personellerden ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimimiz, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi A Blok zemin katta yer almaktadır. Birimimiz hafta içi her gün 11.30-13.30 arasında öğrencilerimize ücretsiz şekilde giyim, ayakkabı, gıda, kırtasiye, ev eşyası, aksesuar ve hijyenik ürün hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerimizin üniversite yaşamında karşılaştıkları problemler karşısında yalnız olmadıklarını bilmelerini sağlamak, birimimizin en kıymetli görevidir.

10.2- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi hususunda (a) Üstünlükler ve (b) Zayıflıklar; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü veya gelişime açık yönler başlıkları altında değerlendirilmiştir.

ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması. Fakülte Danışma Kurulu dış paydaşlar ve sektör temsilcilerini içerecek şekilde oluşturulmuştur.	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplama amacıyla Mezun Takip Sisteminin oluşturulmuştur. Ancak etkin kullanımıyla ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.
	Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması	
	Yönetimde şeffaflık ilkesinin benimsenerek, iç ve dış paydaşlarla paylaşımların düzenli ve bu ilke kapsamında yapılması.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak iç paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 281 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 70,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama

		kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.
	Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sisteminin bulunması	Teknik alt yapının iyileştirilmesi
	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye çevrimiçi (online) kitaplar/bilimsel dergiler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına hazırdır	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı materyallerin bütçe dahilinde karşılanması.
	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında Fakültemiz “Eğitimde Erişim (Yeşil Bayrak)” ödülü almıştır.	
	Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (öğrenciler ile) birlikte değerlendirilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	
	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji	

	yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.	
	Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.	Fakültemizde öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yararlanması amacıyla Proje Yazma Eğitimlerinin düzenlenmiştir her dönem başında tekrarlanması planlanmıştır.
TOPLUMSAL KATKI	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.	
	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.	
	21. yüzyılın gereklerini karşılayan nitelikli insanı yetiştirecek öğretmenleri yetiştirmektedir. Bu amaçla öğretim programları sürekli güncellenerek yeni dersler programlara eklenmektedir.	

10.3- Öneri ve Tedbirler

Fakültemizin iyileştirmeye açık yönlerinden biri teknolojik altyapı imkanlarının arttırılmasıdır. Fakültemiz dersliklerinde eğitim teknolojinin gerektirdiği yenilikçi öğretim materyallerin derslerde kullanılması için yeterli bütçenin ayrılması ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi önemli bir ihtiyaçtır.

Fakültemizin kurumsal işleyişini rahatlatacak bir diğer gelişmeye açık alan, Fakültemiz bünyesinde görev yapan idari personel ile hizmetli personel sayısının arttırılmasıdır. İdari ve hizmetli personel sayısındaki artış, kurumsal hizmetlerin daha nitelikli bir şekilde yapılmasına, dolayısıyla da eğitim-öğretim kalitesinin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır.

Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 281 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 70,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elamanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
31.01.2025/Denizli

Prof. Dr. İzzet KARA

Eğitim Fakültesi Dekanı