

## Öz Değerlendirme Raporu

### PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

### SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR. (İÖ)

Prof. Dr H. Aliyar DEMİRCİ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Tolgahan AYDINER (Uye)

Araştırma Görevlisi Pınar Uz Hançarlı (Uye)

Araştırma Görevlisi Ali Can TONKA (Uye)

Öğretim Görevlisi Mısra CİĞEROĞLU ÖZTEPE (Uye)

10.08.2021-14.09.2021

## 0. GİRİŞ

**0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ** (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Dr. Öğr.Ü. Mısra Cigeroğlu Öztepe  
e-posta: mcigeroğlu@pau.edu.tr  
Pamukkale Üniversitesi, Kınıklı Kampüsü  
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, A Blok, Kat:3  
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü  
Tel: 0 258 296 2721

**0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI** (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

0.2

“Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi” olarak transkriptlerde ve diplomalarda program adı yer almaktadır.

**0.3. PROGRAMIN TÜRÜ** (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

0.3

Bölümümüzde hem normal hem de ikinci öğretim programları bulunmaktadır.

**0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ** (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

0.4

Eğitim dili Türkçe'dir.

**0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER** (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirilmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

0.5

Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2000 yılında "Kamu Yönetimi Bölümü" adıyla kurulmuş, 1 öğretim üyesi ve 50 öğrenci ile lisans ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı ile yüksek lisans eğitimine başlamıştır. 2001 yılında ikinci öğretim programı açılmış ve 50 öğrenci de bu programa kayıt yaptırmıştır. 2003 yılı sonuna gelindiğinde bölümde beş öğretim üyesi 12 araştırma görevlisi bulunmakta olup, bölüm ilk lisans ve yüksek lisans mezunlarını vermiştir.

2008 yılında %30 İngilizce programına geçilmiş, zorunlu hazırlık sınıfı başlamış ve öğrenci kontenjanı iki katına çıkarak normal öğretim için 100 öğrenci olmuştur. Aynı yıl içerisinde Kamu Yönetimi doktora programı eğitime başlamış ve ilk mezununu 2015 yılında vermiştir. 2009 yılında ikinci öğretim için de %30 İngilizce programına geçilmiş ve kontenjan 100 öğrenciye çıkmıştır. 2011 yılında %30 İngilizce programları beklentileri karşılamaması nedeniyle kapatılmış ve o tarihten bu yana bölüm,

Normal ve İkinci öğretim Türkçe programlarıyla lisans eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrenciler, isteğe bağlı olarak bölüme başlamadan önce bir yıl İngilizce hazırlık sınıfına katılabilmektedirler. Şu an itibariyle, bölümde dört profesör, üç doçent, altı doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 13 öğretim üyesi; bir öğretim görevlisi ve biri doktor olmak 6 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerinin bir kısmı “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)” kapsamında bölümümüzde lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup bir kısmı da lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. 2011 yılında bölümün "Kamu Yönetimi" olan ismi "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" olarak değiştirilmiş olup, 2013 yılından itibaren bölümümüzde “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi”(Tezli/Tezsiz İ.Ö), “Siyaset Bilimi” (Tezli/Tezsiz İ. Ö) ve “Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları” (Tezli/Tezsiz İ.Ö) anabilim dallarında yüksek lisans programları yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüzde 100/2000 YÖK doktora bursluları Bilgi ve Belge Yönetimi ve Sosyal Medya alanlarında doktora çalışmalarını yürütmektedirler.

Bölümümüz, sırasıyla 2003, 2005 ve 2009 yıllarında “Kentsel Ekonomik Araştırmalar Sempozyum (KEAS)”ları gerçekleştirmiştir. İlkin (KEAS’03) 2003 yılı Eylül ayında Denizli’de Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ile birlikte, ikincisini (KEAS’05) 2005 yılı Haziran ayında Denizli’de DPT, Denizli Valiliği ve Denizli Belediyesi ortaklığı ile, üçüncüsünü (KEAS’09) 2009 yılı Ekim ayında Denizli’de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölümümüz 2007 yılında Kamu Yönetimi Sempozyumu’nu (KAYSEM III), 2012 yılı Kasım ayında ise I. Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi’ni (USİB) düzenlemiştir.

## Kanıtlar

### [Bölüm Kurulu 1 \(2021 YKS Kontenjan Önerisi Hk\)\\_1 \(1\).pdf](#)

**0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER** (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

0.6

Mart 2020 itibariyle hem dünyada hem ülkemizde görülen Covid-19 salgını nedeniyle yüzyüze eğitim sonlandırılmış ve uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu yeni sürecin beraberinde getirdiği zorluklar bir önceki özdeğerlendirme raporunda belirtilen iyileştirme planlarında aksaklıklara yol açmıştır. Ancak, bölümümüz, rektörlüğün ve dekanlığın telkin ve önerileriyle hem mevcut koşullara uyum sağlamaya hem de özdeğerlendirmede saptanan yetersizlikleri gidermeye çalışmaktadır.

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ** (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

#### 1.1.1

Programa ÖSYM'nin düzenlediği Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Dikey Geçiş Sınavı(DGS), Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS), Merkezi Yatay Geçiş ve Başarıya Dayalı Yatay Geçiş süreçleriyle öğrenci kabul edilmektedir.

#### 1.1.2

Tablo 1.1 ekte sunulmuştur.

#### 1.1.3

Eğitim kalitesinin artırılması ve mevcut eğitim-öğretim sisteminin daha etkin ve verimli işleyebilmesi açısından bölümümüzün normal ve ikinci öğretim kontenjanlarının azaltılması yönünde talepleri olmuştur. Bu bağlamda Tablo 1.1'de de görüldüğü üzere yıllar bazında programa verilen kontenjan sayısı azalmaktadır. Buna rağmen program kontenjanlarının yine yıllar bazında değerlendirilmesiyle hem normal hem de ikinci öğretim programlarında tam doluluğun sağlandığı görülmektedir. Fakültenin diğer bölümlerine olan talepteki azalmaya rağmen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'ne olan yoğun talep devam etmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin başarı sıralamaları yıl bazında karşılaştırıldığında istisnalar olmakla birlikte çoğunlukla başarı sıralamasının düşme eğilimi gösterdiği gözlemlenmiştir. Bunun yanında orta öğretim düzeyinde çoktan seçmeli sınav formatına alışan öğrencilerin açık uçlu cevap isteyen derslerin sınavlarında sıkıntılar yaşayabildikleri ve öğretim elemanlarından bu tarz sınavların yerine çoktan seçmeli sınav yapılmasını sıklıkla talep ettikleri görülmektedir. Bölüm mezunlarımızdan tarafımıza ulaşan olumlu sözlü bildirimler bölümümüz tarafından verilen akademik ve mesleki eğitimin iş yaşamlarında kendilerine oldukça pozitif katkılar sağladığı yönünde olmaktadır.

### Kanıtlar

[Tablo 1.1-2021 bahar.docx](#)

**1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA** (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

#### 1.2.1

Tablo 1.2 ekte sunulmuştur.

#### 1.2.2

Bölümümüz yatay geçiş kabulünü iki biçimde gerçekleştirmektedir. Bunlardan ilki başarı ve yerleşme puanına diğeri de merkezi yerleştirme puanına göre (Ek Madde I) gerçekleştirilmektedir. Başarı ve yerleşme puanına göre yapılan yatay geçişte, kontenjan koşulları bulunmaktadır. Kontenjanlar için her

dönemin başında bölümlerden talep istenmekte ve nihai karar Rektörlüğe ait olmaktadır. Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş için herhangi bir kontenjan şartı belirlenmemektedir. Fakat bu yerleştirme türünde, her yıl için, program kontenjanının %30'unu geçmeyecek kadar öğrenci kabul edilmektedir. Başarı ve yerleşme puanına dayalı yatay geçişte öğrencinin 100'e dönüştürülmüş ÖSYS puanının % 80'i, 100 üzerinden akademik ortalamasının da % 20'si toplanarak puanlar hesaplanır ve adaylar sıralanır. Kontenjanlara bağlı olarak asil ve yedek adaylar belirlenir. Asil adaylar kayıt yaptırmadığı takdirde yedek adaylar için ilgili tarih aralığında duyuru yapılır. Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişte ise başvuran adayın ÖSYS puanının, bölümün öğrenci kabul eden program türündeki puanından (ilgili yıl baz alınarak) yüksek olması yeterlidir. Merkezi yerleştirme puanına dayalı yatay geçişte yedek liste ilan edilmemektedir. Başarı ve yerleşme puanına dayalı yatay geçişte öğrencinin alttan dersinin bulunmaması ve akademik ortalamasının 2.50 üstünde olması beklenmektedir. Merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçişte akademik başarı şartı bulunmamaktadır.

Başvuran adayların evrak kontrolleri 2017 yılına kadar evrak üstünde gerçekleşmiş, 2017 yılından sonra da adaylar ilgili evraklarını sisteme yüklemeye başlamıştır. İlgili komisyon, adayların evraklarının doğruluğunu ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığını ilgili yönetmelik ve yönergelere göre değerlendirmektedir. Sonuçlar, fakülte yönetim kurulu kararıyla Rektörlük öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar üniversitenin web sayfasında duyurulmaktadır. Yatay geçiş gerçekleştiren öğrencilerin ders intibak işlemleri ilgili komisyon tarafından yürütülür. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon, intibak işlemlerini ders içeriklerini kontrol ederek gerçekleştirmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler.

Dikey geçiş işlemleriyle öğrenci kabulü, dikey geçiş sınavına göre gerçekleştirilmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ilgili komisyon tarafından yürütülür. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon intibak işlemlerini ders içeriklerini kontrol ederek gerçekleştirmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler. İlgili komisyonlar, üniversiteye yeni kayıt yaptıran fakat daha önce başka bir üniversitede kayıtlı

oldukları programlardan dersler alan ve bu derslerde başarılı olan öğrencilerin intibak işlemlerini de gerçekleştirir. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon, ayrıca, intibak işlemlerini ,ders içeriklerini kontrol etmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler.

## **Kanıtlar**

### [Tablo 1.2-2021 bahar.docx](#)

**1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ** (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

#### 1.3.1

Bölümümüzün değişim programları çerçevesinde 1 Cezayir, 1 Çek Cumhuriyeti, 2 İtalya, 7 Polonya, 2 Romanya Antlaşması bulunmaktadır.

### 1.3.2

Bölümümüzün öğrenim dili Türkçe olmasına rağmen, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uluslararası değişim programlarından en aktif şekilde yararlanan bölümlerinden biridir. Öğrencilerimiz ve akademik personelimizin bu programları kullanmaları teşvik edilmektedir. Ağustos 2021 itibarıyla 4 farklı ülkeden 11 üniversite ile Erasmus antlaşmamız mevcuttur. Bu sayının artırılması hedeflenmektedir.

Her sene, gerek Erasmus gerekse Mevlana Anlaşması çerçevesinde bölümümüze öğrenci olarak gelen yabancı ülke vatandaşı öğrenciler olduğu gibi, kendi öğrencilerimiz de Erasmus değişim programını kullanarak yurt dışında eğitim görme imkanını kullanmaktadır.

### 1.3.3

2005 yılından bu yana Erasmus+ Programı kapsamında 17 öğrenci Çek Cumhuriyeti'ne, 8 öğrenci İtalya'ya, 23 öğrenci Polonya'ya, 27 öğrenci Romanya'ya, 10 öğrenci ise Yunanistan'a değişim öğrencisi olarak gitmiştir. 1 öğrenci Moldova'dan, 2 öğrenci Romanya'dan, 1 öğrenci ise Ukrayna'dan bölümümüzde eğitim almak için ülkemize gelmiştir. 2020-2021 bahar döneminde 6 öğrencimiz Polonya ve Çek Cumhuriyeti'ndeki anlaşmalı üniversitelerimizde eğitimlerine devam etmiştir.

**1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME** (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

#### 1.4.1

Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının danışmanlık görevi bulunmaktadır. Ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme gibi konularda öğrenciye yardımcı olurlar. Ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur ve danışmanın öğrencinin kayıtlarını değiştirme ve ekleme/silme yetkisi bulunmamaktadır ancak bu işlemlerde danışmanların önerileri öğrenciye yol göstermektedir. Dönem başlarında danışman öğretim elemanları müfredatla ilgili herhangi bir değişikliği ya da öğrencilerin kayıt döneminde dikkate alması gereken hususları toplu mesajla öğrencilere iletir.

Kariyer planlaması açısından ise öğrenciler öğretim elemanları tarafından belirlenen görüşme saatlerinde danışmanları ile yüz yüze görüşerek mesleki tercihleri açısından bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanlarına ulaşmak isteyen öğrenciler ayrıca ofis telefonlarından, e-posta adreslerinden ve PAÜ Pusuyla yazılımı üzerinde bulunan “danışman mesajlaşma” sisteminden kendi danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Kariyer planlaması açısından bölüm idaresi öğrencilerin staj faaliyetlerinin düzenlenmesi işlemlerini de yürütmektedir. Özellikle bahar döneminin ilgili tarihlerinde öğrenciler staj belgelerini imzalatmak üzere bölüm idaresine başvurmakta ve belgeler bölüm yönetimi tarafından imzalanmaktadır. Söz konusu belgelere fakültemizin staj ofisinden ulaşılabilir.

#### 1.4.2

Bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine sayısal katkıları ekli dosyada sunulan tabloda bulunmaktadır. Bu katkıların niteliği Üniversitemiz Senatosunun 27/09/2019 tarih ve 13/6 sayılı kararı ile kabul edilen ve 25/10/2019 tarih ve 14/05 sayılı kararı ile son hali verilen akademik danışmanlık yönergesi çerçevesinde belirlenmektedir. İlgili yönerge ekte sunulmuştur.

## Kanıtlar

[sbky danışmanlık listeleri.xls](#)

[PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi \\_25.10.2019\\_.pdf](#)

**1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ** (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

### 1.5.1

Öğrencilerin başarı değerlendirme ekte sunulan 26.11. 2019 tarihi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 10.01.2020 tarihli Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmeliğin 30. Maddesi ve ilgili yönergenin 18. Maddesi öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin hükümleri düzenlemektedir. Söz konusu hükümler uyarınca öğretim elemanları ilgili mevzuata bağlı kalarak çeşitli yöntemlerle (çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu sorularla, ödev, proje ya da çeşitli sunumlarla) öğrencilerin başarı durumunu değerlendirebilmektedir.

Bununla birlikte uzaktan eğitim sistemi başarı değerlendirme sisteminde bir takım değişikliklere yol açmıştır. Bu yeni dönemde dersin öğretim elemanı çoktan seçmeli, açık uçlu gibi değerlendirme yöntemlerinin yanında ödevlerle de öğrencilerin başarı durumunu değerlendirmiştir.

### 1.5.2

Her öğretim elemanı ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme yöntem ya da yöntemlerini, bu yöntemlerin nihai değerlendirmeye etki etme noktasında kendi içlerindeki oransal dağılımlarını belirleyebilmektedir. Özellikle çoktan seçmeli sorularla değerlendirme yöntemini tercih eden öğretim elemanlarının sınav cevapları öğrenciler tarafından optik formlara işaretlenmekte ve bu cevaplar optik okuyucu ile değerlendirilmektedir. Böylece değerlendirme sürecine öğretim elemanının doğrudan bir müdahalesi bulunmamaktadır. Bunun yanında bölüm öğretim elemanlarının birçoğu sınav sonrasında cevap anahtarlarını öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Sınav değerlendirmesinde bir hata olduğunu düşünen öğrenciler ise ekte sunulan 26.11. 2019 tarihi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 31. Maddesi hükümleri uyarınca itirazda bulunabilirler.

Yine uzaktan eğitim sürecini değerlendirmek gerekirse, tüm başarı değerlendirme süreci aşağıda linki verilen Eğitim Destek Sistemi üzerinden yürütülmüştür.

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

Bu dönemde çoktan seçmeli sınavların doğrudan bilgi işlem merkezinin denetimi altında yapıldığı ve sınav sonuçlarında sistemsel olarak hızlı ve şeffaf bir şekilde pusula sistemine yüklendiği söylenebilir. Ancak bu yeni dönem bir takım sorunları beraberinde getirmiştir. Sınav güvenliği dersin öğretim elemanları için bu önemli sorunlardan biridir. Dersi online ya da çevrimdışı olarak hiçbir şekilde takip etmeyen bir öğrencinin sınava girebilmesi mümkün olmakla beraber dersin başarı değerlendirmesini sağlayacak ödev ya da sınavlara öğrenci dışında başka bir kimsenin öğrenci adına katılım sağlayıp sağlamadığı denetlenememektedir.

Öğrencilerin derse devam zorunluluğu olmadığına dair kanıt da ekte sunulmuştur.



## Kanıtlar

[PAÜ Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi\\_10.01.2020.pdf](#)  
[devam zorunluluğu bahar 2021.jpeg](#)

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği\\_26.11.2019\\_.pdf](#)

**1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI** (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

### 1.6.1

Tablo 1.3 ekte sunulmuştur.

### 1.6.2

Pusula bilgi sistemi üzerinde her öğrencinin mezuniyet için gerekli olan 240 AKTS'nin ne kadarını tamamladığı ve mezuniyet için kaç AKTS'ye daha ihtiyacı olduğu raporları mevcuttur. Pusula Bilgi Sistemi > Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar > Öğrenci AKTS Durum Listesi Öğrenci danışmanları her yarıyıl sonunda bu raporlardan yararlanarak mezun durumunda olan öğrencilerini fakültenin Öğrenci İşleri Birimi'ne bildirir. Bu bilgiler ilgili birimdeki idari memurlar tarafından da kontrol edildikten sonra öğrencinin mezuniyet durumuna karar verilir.

### 1.6.3

Pusula Bilgi Sistemi'nin yazılım güvenliğinin sunduğu olanaklara ek olarak, bu süreç bir akademik, bir idari personelin kontrolünden geçerek tamamlanmaktadır.

## Kanıtlar

[Tablo 1.3.docx](#)

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI** (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyniz.)

### 2.1

1. Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarını tanıtmak, açıklamak ve analiz etmek
2. Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirmek, yorumlamak, ve bunlara çözümler geliştirmek
3. Mesleki hayatta, kamu ve özel sektörde temsil ettiği yönetimin biriminin sorumluluğunu almak ve sorunlarını çözmek üzere projeler geliştirmek, inisiyatif kullanmak
4. Temel toplumsal ve siyasal sorunları analiz edebilen, aktif ve katılımcı bir toplumun ve devletin üyesi vatandaşlar yetiştirmek
5. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk ve siyaset, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanındaki yenilikleri takip etmek



6. Kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde, siyasi kurumlarda, sivil toplum örgütlerinde kariyer fırsatlarını değerlendirebilen mezunlar vermek

**2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK** (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgülrevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

#### 2.2a.1

Pamukkale Üniversitesi “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite” olmayı temel özgülrev olarak benimsemiştir. İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi de bu özgülrevin yerine getirilmesi noktasında üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ise bu genel çerçeve içinde dünya standartlarında ve ülke ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyede; siyasal, yönetsel, toplumsal alandaki güncel sorunları, gelişmeleri ve kuramsal değişimleri takip ederek analiz yapabilecek düzeyde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilgili gerekli teorik ve pratik bilgileri edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir ve bunu misyonu olarak benimsemektedir.

#### 2.2a.2.

İlgili özgülrevler üniversite için <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-vedegerler> adresinde bulunmaktadır.

Bölümün özgülrevlerine ise aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/sbky/tr/sayfa/misyon-12>

#### 2.2a.3

2.1.1’de sıralanan program eğitim amaçlarının tamamı program tarafından benimsenen özgülrevlerle uyumludur. Söz konusu amaçlar öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli teorik ve pratik bilgiyi edinmeleri ve bu bilgileri kullanabilmeleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilgili yeterli donanıma sahip olmaları çerçevesinde kamu ya da diğer sektörlerde meslek yaşamlarını dünya standartları ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirmeleri misyonuyla örtüşmektedir.

#### 2.2b.1

Programın iç paydaşları: Öğrenciler, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri, uzman, sekreter ve hizmetliler, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür. Programın dış paydaşları: Mezunlar, diğer üniversitelerdeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri, değişim programları kapsamındaki anlaşmalı üniversiteler, ÖSYM, YÖK, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektördür.

## 2.2b.2

Her dönem sonunda öğrenciler ve öğretim elemanları ilgili dönemde verilen dersler hakkında değerlendirme anketleri doldurmakta, bölüm ve anabilim dalı bazında gerçekleşen toplantılar çerçevesinde öğretim elemanları program eğitim amaçları konusunda fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bunların yanında İktisadi İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen mezun anketi ve fakülte bünyesinde her dönem başında gerçekleşen akademik kurullar program eğitim amaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmaktadır. Buna ek olarak program bünyesindeki staj komisyonu rehberliğinde fakülte staj birimi tarafından bölüm öğrencilerinin farklı kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında staj çalışmalarında bulunmaları eğitim amaçlarının belirlenmesine katkı sağlamıştır.

## 2.2c.1

Program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/sbky/tr/sayfa/amaclar>

## 2.2d.1

Program eğitim amaçlarını güncelleme ihtiyacı henüz hasıl olmadığından uygulama bulunmamaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde gözden geçirme ve güncelleme yapılması planlanmaktadır.

**2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA** (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

## 2.3.1

Program çerçevesinde program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı noktasında öğrenci ve mezunlardan gelen sözlü geri bildirimler ve bölüm başkanlığına yaşadıkları çeşitli sıkıntı ve sorunlarla alakalı olarak sunulan yazılı dilekçeler dışında bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

## 2.3.2

Bu konuda programda bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen mezun anketlerinin değerlendirilmesi ve mezun bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması ile program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının analizi gerçekleşecektir.

Buna ek olarak bölümümüz mezun öğrencilerimizin 2019 ve 2020 senelerine ait KPSS başarı sıralamalarını, sınav sonuçlarını emsal üniversitelerin verileri ile de karşılaştırarak takip etmiştir. Ekte ilgili tablolara ulaşılabilir.

Üniversite düzeyinde ise kariyer merkezi de mezun öğrencilerle yakın temas halinde olup öğrencilerimizin hangi donanım ve kazanımlarla hayatlarına devam ettiklerini takip etmektedir. Aşağıdaki linkten ilgili merkeze ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/kariyer/tr>

## Kanıtlar

[2019 ve 2020 KPSS Lisans Alan Bilgisi Puanlarına Göre Üniversite Sıralamalarında PAÜ.xlsx](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI** (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

#### 3.1

(1) Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarını tanıır, açıklar ve analiz eder. Bu alanları şekillendiren, etkileyen, tanımlayan, analiz eden, sorgulayan yerel, ulusal ve evrensel ölçekteki düşünce akımlarını tanıır, bu konularda kuramsal bilgi ve donanıma sahip olur.

(2) Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirebilir, yorumlar, çözümler geliştirir, planlar, çözüm sürecini inşa eder, işbölümü yapar ve yönetir.

(3) Kamu ve özel sektörde temsil ettiği yönetimin biriminin sorumluluğunu alır ve sorunlarını çözmek üzere projeler geliştirir, gerektiğinde inisiyatif kullanır ve yenilikçi fikirlere açıktır. Sorunlara yönelik araştırmalar yaparak istatistiki bilgileri yardımıyla değerlendirir ve çözümlemeler geliştirir. Kriz senaryoları ve acil eylem planları oluşturarak kurumun sürekliliğini sağlayan idari mekanizmaları organize eder.

(4) Siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk bilimleri ve kentleşme kapsamında birbirine alternatif değişik düşünce okullarının varlığını kabul eder, bu okulları karşılaştırır, eleştirir ve sorgular. Bu çerçevede siyasal, toplumsal, idari, hukuki, mali, kentsel problemlere analitik bakış açısıyla yaklaşır.

(5) Edindiği bilgi ve tecrübelerini hayat boyu öğrenme sürecine sadık kalarak alanında yapılan teknolojik, hukuki ve diğer çözüm yollarını takip eder ve günceller. Yeni bakış açısı kazanabilme ve yeni çözümler geliştirebilme gereksinimini yerine getirir.

(6) Bir toplumun ve devletin üyesi vatandaş olarak temel kavramları tanımlar ve açıklar, temel toplumsal ve siyasal sorunları analiz eder, aktif ve katılımcı bir yurttaş olarak siyasal yaşamı yeterince bilmemenin yol açtığı hatalardan kaçınmanın değerini bilir ve güncel siyasal ve toplumsal gelişmelerin hayatında ne gibi değişmelere yol açabileceğini ayırt eder.

(7) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan teorik ve pratikteki yenilikleri takip eder bu alandaki bilgileri kamuda ve özel sektörde karar alma mekanizmalarında, bütünsel ve karşılaştırmalı açıdan değerlendirir ve gerekli olanları uygular.

(8) Alanıyla ilgili uluslararası literatürü takip edebilecek ve diğer ülkelerdeki meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olur. Aldığı eğitimin gereklerini yerine getirirken Türkçe'yi gramer ve yazım kurallarına uygun şekilde kullanır.

(9) Özel ve kamu sektörünün yönetim kademelerinde ya da akademik kariyer yapması durumunda karşısına çıkabilecek bilgisayar teknolojilerini ve programları kullanabilir; modern çağın teknolojileri sayesinde yurt dışındaki mesleki paydaşlarıyla etkili ve hızlı iletişim gerçekleştirir. Öğrendiği bilgileri bu teknolojiler yardımıyla günceller, değerlendirir, raporlar ve paylaşır.

(10) Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerindeki

kariyer alanlarında kendini geliştirir.

(11) Kurum olarak devleti, devlet sistemlerini, siyasal yapıları, ulusal ve uluslar arası ölçekteki siyasi, sosyolojik, idari, hukuki, tarihi, ekonomik mali boyutları tanır ve Türk kamu bürokrasisine nitelikli eleman yetiştirmek üzere Türk devlet sisteminin işleyişinin kavrar, mesleki etiğin gerekliliğini kabul eder.

(12) Yerel yönetim ve merkezi yönetim kurum ve kuruluşlarının işleyişi ve yasal mevzuatları; özel sektör ve kamu sektörünün özel ve kamu hukuku alanlarına giren konuları hakkında yeterli donanımına sahiptir ve bu alanda yapılan yeni düzenlemeleri takip eder, değerlendirir.

### 3.1.2

Program çıktılarının program eğitim amaçlarında vurgulanan unsurlarla uyumlu olduğu görülmektedir.

### 3.1.3

Program çıktıları dünya standartlarına uygun ve ülke ihtiyaçlarına yönelik olarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans eğitiminin gereklerine uygun şekilde iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde, oluşturulan komisyonun çalışmaları ile belirlenmektedir.

**3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ** (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

#### 3.2.1.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz kullanılmamaktadır. Böyle bir sürecin işletilmesi planlanmaktadır.

#### 3.2.2

Böyle bir uygulama henüz bulunmadığı için kanıt sunulamamaktadır.

Bununla birlikte program eğitim amaçları ile paralel olarak program çıktıları da mezun takip sistemi, KPSS verileri ve kariyer merkezi aracılığıyla bölümümüz tarafından değerlendirilmektedir.

**3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA** (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

#### 3.3.1.

Program çıktılarına ulaşma düzeyini ölçecek herhangi bir ölçme ve değerlendirme sistemi henüz oluşturulmamıştır. Ancak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki ders sırasında ve ders dışında yapılan sözlü görüşmeler bu anlamda geri bildirimler sağlanmaktadır.

Bununla birlikte program eğitim amaçları ile paralel olarak program çıktıları da mezun takip sistemi,

KPSS verileri ve kariyer merkezi aracılığıyla bölümümüz tarafından değerlendirilmektedir.

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

##### 4.1

Bölümümüzün bir önceki özdeğerlendirme raporu Şubat 2020'de hazırlanmıştır. Bilindiği gibi o tarihten bu yana tüm yaşamı etkileyen pandemi süreci nedeniyle Eylül 2021'e kadar herhangi bir özdeğerlendirme dönemi belirlenmemiştir. Bu doğrultuda sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sadece pandemi dönemine ait olduğu öncelikle belirtilmelidir.

Daha önce de belirtildiği gibi Covid-19 pandemi koşulları üniversitemizde uzaktan eğitim sistemine geçişi gerekli kılmıştır. Bu doğrultuda üniversitemiz "ters-yüz eğitim" uygulamasını benimsemiş ve süreç içinde karşılaşılan sorunlara sürekli iyileştirme prensibi ile cevap vermeye çalışmıştır. Canlı ders sistemi iyileştirilip, öğrencinin aktif katılımına yönelik adımlar atılmıştır. Uzak eğitimi destekleyecek internet sağlayıcılarına dair yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda Eğitim Destek Sistemi daha hızlı ve kesintisiz erişim amacıyla üç sağlayıcı üzerinden ulaşılabilir duruma gelmiştir. Fakülteler öğrenci ve personel erişim yoğunluklarına göre farklı sağlayıcılarda konumlanmıştır.

Üniversitemizin yaptığı tüm iyileştirme çalışmaları bölümümüz tarafından da benimsenmiştir.

<https://www.pau.edu.tr/uzem/tr/sayfa/ters-yuz-sinif>

**4.2.** Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

##### 4.2

Bir önceki maddede de belirtildiği gibi Covid-19 pandemi süreci nedeniyle özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasında süreklilik sağlanamamıştır. Bununla birlikte uzaktan eğitimle başlayan yeni dönem de sürekli iyileştirme çabaları açısından farklı gereklilikleri beraberinde getirmiştir.

#### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)** (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

##### 5.1

Tablo 5.1 ve 5.2 ekte sunulmuştur

### 5.1.2

Programın mevcut eğitim planı, kamu, özel ya da gönüllü sektörlerde istihdam edilerek meslek yaşamlarını sürdürecektir olan lisans öğrencilerini mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri hususlara karşı yeterli olarak hazırlamaktadır. Eğitim planı içerisinde Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kent ve Çevre Sorunları ve Hukuk Bilimleri Anabilim Dallarının çeşitli dersleri yer almakta ve bu dersler öğrencilere akademik ve mesleki hayatlarında teorik ve pratik düzeyde anlama, değerlendirme, yorumlama, analiz etme, çözüm bulma vb. hususlarda yol gösterecek içeriklere sahiptir.

Programın mevcut eğitim planı, kamu, özel ya da gönüllü sektörlerde istihdam edilerek meslek yaşamlarını sürdürecektir olan lisans öğrencilerini mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri hususlara karşı yeterli olarak hazırlamaktadır. Eğitim planı içerisinde Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kent ve Çevre Sorunları ve Hukuk Bilimleri Anabilim Dallarının çeşitli dersleri yer almakta ve bu dersler öğrencilere akademik ve mesleki hayatlarında teorik ve pratik düzeyde anlama, değerlendirme, yorumlama, analiz etme, çözüm bulma vb. hususlarda yol gösterecek içeriklere sahiptir.

### 5.1.3

Ders izlenceleri ekte sunulmuştur.

## Kanıtlar

[Ders İzlenceleri.docx](#)

[Tablo 5.2 bahar 2021.docx](#)

[Tablo 5.1.docx](#)

**5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ** (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

### 5.2.1

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi eğitim planında yer alan derslerin büyük çoğunluğu yöntemsel olarak derse dayalı eğitim gerektirmektedir. Ancak dersin öğretim elemanları dersin doğası ve içeriği doğrultusunda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'nde detaylı bir şekilde belirtilmiş olan ders eğitim öğretim yöntemlerinden uygun olanları tercih edebilmektedir. Aşağıdaki linkten bu yöntemlere ulaşılabilir.

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=55&pr=49>

Bununla birlikte yine Covid-19 pandemi süreci eğitim planını uygulama yöntemi açısından bir takım değişimleri de beraberinde getirmiştir. Uzaktan eğitim sistemi "ters-yüz" eğitim yöntemi ile takip edilmiştir. Aşağıdaki linkten detaylara ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/uzem/tr/sayfa/ters-yuz-sinif>

**5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ** (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

### 5.3.1

Bölüm başkanlığı yönetiminde bölüm öğretim elemanlarının da görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim planı güncellemeleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bölüm kurulu ve Ana Bilim Dalı kurulları yüzyüze ve yeri geldikçe uzaktan erişimle düzenli olarak toplanmaya devam etmiştir. İlgili kurullar eğitim planının uygulanmasını güvence altına alırken aynı zamanda gözetimini de yürütmektedir.

**5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ** (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

#### 5.4.1.

Bölümümüz dört temel bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim planımız bu bilim dallarındaki derslere göre dağıtılmakta ve her bilim dalından program hedefleri doğrultusunda yararlanılmaktadır. Fakat SBKY programı doğası gereği genel eğitim bileşenlerinden daha az yararlanmaktadır. Disiplinimize özgü olan bu durum, temel bilim alanı ve genel eğitim alanı bileşenleri arasında fark oluşturmaktadır. Tablo 5.1.’de de belirtildiği üzere genel eğitim bileşenleri seçmeli dersler vasıtasıyla sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda her dönem eğitim planı müfredatımız güncellenmektedir.

#### 5.4.2.

5.4.1. no.’lu başlıkta belirtildiği üzere eğitim müfredatımız büyük ölçüde temel bilim alanlarımızdan oluşmaktadır. Fakat mezuniyet koşullarımıza istinaden her öğrencinin seçmeli ders havuzundan en az 20 AKTS’lik ders alması beklenmektedir. Böylelikle genel eğitim bileşenlerimizin bir kısmı bu şekilde sağlanmaktadır.

**5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ** (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

#### 5.5.1.

Program eğitim planında yer alan bazı dersler önkoşul gerektirmektedir. Hangi derslerin ön koşul gerektirdiği ve ön koşulun niteliği dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ancak bu konuda bölüm yönetimi başta olmak üzere yer alan diğer öğretim elemanlarının da görüşleri alınmaktadır.

Programda hangi dersler için ön koşul gerekli görüldüğü Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Bilgi Sistemi internet sitesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı sayfasından görülmektedir.

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=55&pr=49>

#### 5.5.2

Seçmeli dersler herhangi bir ders için ön koşul olarak tanımlanmamıştır.



## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ** (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

### 6.1.1

Tablo 6.1 ve 6.2 ekte sunulmuştur.

### 6.1.2

Bölümümüzde 1. sınıf zorunlu Uygarlık Tarihi dersini veren öğretim üyesinin başka bir üniversiteye geçiş süreci devam etmektedir. Bu sebeple ilgili alanda ders verecek bir öğretim elemanı ihtiyacı doğacaktır. Bununla birlikte diğer bölümlere de servis dersi olarak verilen Toplum Bilimi dersi için Sosyoloji bölümünden destek alınmaktadır. Bu alandaki ihtiyaç da bölümümüzün

Hukuk Fakültesinin öğrenci sayısının artmasına paralel olarak temel hukuk derslerindeki ihtiyacı bölümümüzün Hukuk Ana Bilim Dalı karşılayamamaktadır.

Değişen dünya koşullarını bölüm müfredatına yansıtabilmek adına ise doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerimizin doktor öğretim üyesi kadrosuna atanması bölümümüzün öğretim kadrosunun nicel ve nitel olarak iyileştirilmesi anlamına gelmektedir.

### 6.1.3

Bölümümüz her ne kadar öğretim üyesi açısından norm fazlası olarak görünse de alanında uzmanlaşmış ve ilgili dersleri verebilme kapasitesine sahip öğretim üyesi açığımız bulunmaktadır ve bunun öncelikli olarak bölümümüz bünyesinde istihdam edilmiş araştırma görevlilerine verilecek kadrolarla karşılanması talep edilmektedir.

Bölümümüzün 2020-2021 bahar dönemine ait ders paylaşımı ekte sunulmuştur

## Kanıtlar

[tablo 6.1 bahar 2021.docx](#)

[tablo 6.2 bahar 2021.docx](#)

[Arş. Gör. Dr. Ersin YAVUZ \(1\).pdf](#)

[2020-2021 KAMU BAHAR.docx](#)

**6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ** (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

### 6.2.1

Bölümümüz öğretim elemanları yurt dışındaki gelişmeleri takip etmek adına post-doc başvuruları yapmakta ve uluslararası üniversitelerden kabul almaktadır. Bununla birlikte alandaki üniversitelerin ders içerikleri de düzenli olarak takip edilmektedir.

Nitelikli öğretim kadromuz sayesinde bölüm öğretim elemanlarımızdan doktorasını tamamlamış

araştırma görevlileri de ders yüküne ücret karşılığı olmadan katkıda bulunmaktadır.

2020-2021 ders değerlendirme anketlerine bakarak uzaktan eğitim süreçleri değerlendirilmiş, geri dönüşler bölüm kurulunda bölüm öğretim elemanları ile paylaşılmıştır, Ders işleyişi ve diğer süreçlere ilişkin iyileştirmeler planlanmıştır.

#### 6.2.1

Ek I.2'de özgeçmişler sunulmuştur.

### Kanıtlar

[özgeçmişler bahar 2021.docx](#)

#### 7. ALTYAPI

**7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT** (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

##### 7.1.1

Bölümümüz de yüz yüze eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için fakültemizin A, B ve C Bloktaki derslikleri, A ve B Bloktaki konferans salonları ve bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bölümümüz derslerinin neredeyse tamamının teorik derslerden oluşması sebebiyle ekstra teçhizatlara yüz yüze öğretimde gerek duyulmamaktadır. Özellikle sunum gerektiren derslerde sınıflarda projeksiyon kullanılmaktadır. Ancak pandemi ile birlikte uzaktan eğitime geçilmesiyle bölümümüzün fiziksel olarak sunduğu altyapı olanakları öğrenciler tarafından kullanılamamıştır. 7.3'te bölümün, üniversite ile birlikte sunduğu uzaktan eğitim altyapısına değinilecektir.

##### 7.1.2

Bölümümüzün derslerinin neredeyse tamamının teorik derslerden oluşması sebebiyle derslerde ihtiyaç duyulan temel teçhizat projeksiyon cihazlarıdır. Projeksiyon cihazları çoğu derslikte mevcut bulunmaktadır. Ayrıca bölüm sekreterliğimizde de projeksiyon olmayan sınıflarda kullanılmak üzere bir adet projeksiyon cihazı hazır tutulmaktadır. Yine büyük amfilerde dersin sorumlu öğretim üyesi mikrofonla ders anlatabilmektedir. İlgili teçhizat Dekanlık tarafından temin edilebilir.

**7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI** (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

##### 7.2.1

Öğrencilerimizin, pandemi öncesi, ders dışında etkinlik gösterdiği alanların başında fakültemiz A ve C Bloklarında bulunan kantinler gelmektedir. Diğer yandan söyleşi, seminer gibi etkinliklerin gerçekleştiği A ve B Blok konferans salonları bulunmaktadır. Ayrıca fakültenin B Blok bahçesinde öğrenci toplulukları standlar açarak faaliyet göstermektedir. Ancak pandemi döneminde öğrenciler fiziksel olarak bölüm içerisinde bir araya gelemedikleri için bu olanaklardan yararlanamamışlardır.

### 7.2.2

Bölümümüz öğretim üyesi ve elemanlarının ofisleri A Blok 3. kattadır. Bölüm sekreterliği de aynı katta bulunmaktadır. Fakültenin A blok 1. Katında fakülte sekreterliği, personel yazı işleri, personel-tahakkuk ve ders-sınav komisyonu ofisleri bulunmaktadır. Fakültenin A Blok zemin katında öğrenci işleri ofisi vardır. Yine aynı katta fotokopi odası da bulunmaktadır. Fakültenin A ve B Blokları arasında ÖSYM Denizli İl Bürosu vardır.

Ofislerde personelin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli ekipmanlar sağlanmış olup, internet altyapısı bulunmaktadır. Akademik personele ihtiyacı doğrultusunda kitaplık verilmektedir.

**7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)**

#### 7.3.1

Fakültemiz öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına ünvanlarına bağlı olarak bilgisayar temin edilmektedir. Mevcut durumda, öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere fakültemiz B ve C bloklarında bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır ve öğrencilerimiz ilgili derslerini bu alanlarda yürütme olanağına sahiptir. Yine fakültemizin A Blok giriş katında "Trade Master Kampüs" projesinin 25. Laboratuvarı olan Pamukkale Üniversitesi Finans Laboratuvarı Kasım 2019 tarihinde açılmıştır. Bununla birlikte, fakültemizin kütüphanesinde olan bir yazılım sayesinde akademik personelin başta Bloomberg olmak üzere çeşitli veri tabanlarından data toplamasına imkan tanınmıştır.

Ancak pandeminin Mart 2020 itibarıyla ülkemizde yayılmaya başlamasıyla birlikte, süreç içerisinde bölümümüz derslerin sürekliliğini sağlamak için uzaktan eğitime geçmiştir. Dersler PAÜ Pusula sistemi üzerinden ulaşılan "Canlı Ders Sistemi" üzerinden sürdürülmüştür. Sistem içerisinde hem öğretim üyelerine hem de öğrencilere yönelik olarak sistemin nasıl kullanılacağına ve olası bir sorun durumunda neler yapılabileceğine dair Türkçe - İngilizce klavuzlar mevcuttur.

16.08.2021 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hazırladığı geri bildirim raporuna göre bölümümüz normal ve ikinci öğretime yönelik olarak 2020-2021 Bahar Dönemi'nin ilk yedi haftalık bölümünde, ders başına ortalama ~7 adet, ikinci yedi haftalık bölümünde ise ders başına ortalama ~6 adet materyal paylaşmıştır. Öğrencilerimizin bu materyallere erişim oranının dönemin ikinci yarısında düştüğü görülmüştür.

Bunun yanında, bölümümüzde öğretim üyelerimiz sunulan internet altyapısı sayesinde, derslerini odalarından yürütme imkanına da sahip olmuştur. Ancak bazı durumlarda internet bağlantı hızının, oluşan talebi karşılamakta yetersiz kaldığı söylenebilir.

Uzaktan eğitim sürecinde yaşanan enformatik altyapısı ile ilgili sistemsel sorunlardan bahsetmek gerekirse; üniversitenin öğrencilerin kullanımına sağladığı office 360 konusunda öğrencilerin yeterince bilgili olmadığı görülmüştür. Yüz yüze eğitim döneminde işleyen enformatik süreçlerden farklılıklar göstermesi nedeniyle office 360'ın kullanımı konusunda derslerde sorunlar yaşanmıştır.

Ayrıca canlı ders sistemi ve Eğitim Destek Sistemi üzerinden yürütülen ders ve sınavların ani kesintilere uğradığı da gözlemlenmiştir. Sınav ve ders saatlerinde sisteme giriş sorunları yaşanmıştır. Bu süreçte dersin sorumlu öğretim elemanları önemli ölçüde kendi imkanlarını kullanmıştır.

Bir başka sorun ise mazeret sınavı başvurularının yine uzaktan ve kanıtsız olarak yürütülmesidir. Tamamen öğrenci beyanına dayanan bu süreçte çeşitli aksaklıklar ve istismarlar gözlenmiştir.

Ekte sunulan geri bildirim raporunda ters yüz eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarımızın hazırladığı ve öğrencilerimiz ile paylaşılan eğitsel materyallere dair bölüm bazlı istatistik bilgilere ulaşılabilir. Bu doğrultuda öğretim elemanları öğrencilerin kaç hafta derse katıldığı ve ders dökümanlarını takip etmediği bilgisine de ulaşabilmektedir.

## Kanıtlar

[Geri\\_bildirim\\_raporu\\_\(Bahar\)\\_15.pdf](#)

**7.4. KÜTÜPHANE** (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

### 7.4.1

Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerinin yararlanabileceği iki kütüphane vardır. Bu kütüphaneden ilki fakültemizin B Bloğunda bulunmaktadır. Diğer kütüphane de Rektörlük binasında faaliyet gösteren Prof. Dr. Fuat Sezgin merkez kütüphanesidir. 1992 yılından beri faaliyet gösteren kütüphane, üniversitenin öğrenci sayısının artması sebebiyle 2017 yılında B ve C bloklar olmak üzere genişletilmiştir.

Üniversite kütüphanelerinde basılı olan 103.338 adet kitabın % 79'u merkez kütüphanededir. Ayrıca dergiler, tezler ve diğer araştırma raporlarına da merkez kütüphaneden erişmek mümkündür. Diğer yandan merkez kütüphane Taylor&Francis, Wiley Online Library gibi önemli veri tabanlarına açık erişim sağlamaktadır.

Fakültemiz kütüphanesinin lojistik olarak geliştirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle artan öğrenci sayımız dikkate alındığında, farklı bilim dallarındaki öğrencilere ve akademik personele altyapı sağlayacak daha kullanışlı bir fakülte kütüphanesine ihtiyaç duyulmaktadır. Merkez kütüphaneye son yıllarda iyileştirmeler yapılmış ve açık erişim imkânlarıyla kütüphane vasıtasıyla önemli veri tabanlarına erişim sağlanmıştır. Bu nedenle mevcut şartlarda Merkez Kütüphanenin yeterli bir altyapı sağladığı söylenebilir.

Bununla birlikte, pandemi nedeniyle kütüphaneye fiziksel ulaşımı olmayan veya zorlaşan öğrenci ve öğretim üyeleri için Merkez Kütüphanenin sunduğu online yayınlara kampüs dışından erişim olanağı, bu dönemde kütüphaneden yararlanmayı mümkün kılmıştır.

## Kanıtlar

[Ogrenci-Kampus-Disi-Erisim-Formu.doc](#)

**7.5. ÖZEL ÖNLEMLER** (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

### 7.5.1

Fakültemiz A Blok giriş katı olmak üzere güvenlik hizmetini personel vasıtasıyla sağlamaktadır. Ayrıca fakültenin ilgili bölümlerinde yangın tüpleri bulunmakta ve acil durumlar için hazır tutulmaktadır. Fakültemiz güvenlik personeli 24 saat bu alanları kontrol ederek güvenlik hizmetini sağlamaktadır. Pandemi sürecinde ise A Blok girişi sadece ana kapıdan sağlanmakta ve ziyaretçiler gerekli kontroller sonrası binaya alınmaktadır. Ayrıca bina girişinde ve içinde maske takma zorunluluğu bulunmaktadır.

### 7.5.2

Mevcut durumda, engelli bireylerin katlar arası geçişine de yardımcı olmak üzere her blokta asansör hizmeti bulunmaktadır. Diğer yandan fakülte kat geçişlerinde rampalar bulunmaktadır. Sınav dönemlerinde engelli bireyler için en yakın derslikte sınav imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca yazma ve

görme konusunda sorun yaşayan öğrenciler için de sınav dönemlerinde ilgili bir gözetmenler görevlendirilmektedir.

## **8. KURUM DESTEĞİ**

**8.1. KURUMSAL DESTEK** (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

8.1

Bölümümüze Yönetim Bilimi ABD alanında 22.02.2021 tarihinde bir araştırma görevlisi dahil olmuştur.

İlgili atama yazısı ektedir.

Ayrıca Siyaset Bilimi ABD'de bir doktor öğretim üyesi hocamız doçentliğe yükselirken, bölümümüz doktor öğretim üyelerinden bir diğeri Genel Sekreter Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Atama \(Arş. Gör. Ali Can TONKA\).pdf](#)

**8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ** (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2

Alt yapı ve teçhizat desteği açısından bölümümüze ait yüksek lisans dersliğinde iyileştirmeler faydalı olacaktır. Bununla birlikte öğretim elemanlarımızdan bazılarının ait odalarda izolasyon sorunu yaşanmaktadır.

Önümüzdeki dönemlerde yüz yüze derslerin tekrar başlayacağı göz önünde bulundurulduğunda salgın koşulları nedeniyle sınıf kapasitelerinin yetersiz kalabilme riski mevcuttur.

**8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ** (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3

Güvenlik hizmetlerinin salgın koşulları da dikkate alınarak iyileştirilmesi özellikle toplum sağlığının korunması adına faydalı olacaktır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER** (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

9.1

Bölümümüzün problem çözmeye dönük olmayan araştırmaya yönelik müfredatı sınav güvenliği ile açısından özenli bir denetleme mekanizması gerektirmektedir. Salgın koşullarında uzaktan eğitim süreci bu denetimi zaman zaman güçleştirmiştir.

Ödev teslimlerinde karşılaşılan intihal vakaları ve sınavlarda kopya tespiti zorluğu öğretim elemanlarımızın karşılaştığı problemler arasındadır. Özellikle intihaller açısından baktığımızda, öğrencilerimizin kopyala-yapıştır yönteminde herhangi bir sorun olmadığını düşünmesi de bu vakalarla sıklıkla karşılaşılmaya neden olmaktadır.

## SONUÇ SONUÇ

PAÜ SBKY Bölümü açılmasından bu yana 20 sene geçmiştir, geçen bu süre zarfında lisans, lisansüstü öğretiminde çok sayıda mezun etmiştir. Lisansüstünde Batı Anadolu bölgesinde iki alt programda (Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları) yüksek lisans faaliyetini sürdürebilen tek bölümdür. Doktora programından 2008’de öğrenci almaya başlamış ve öğrenci mezun etmiştir. Bölümümüz fakültenin ve üniversitenin SBKY koduyla açılan servis derslerine destek vermektedir. Lisans derslerine alanında uzman öğretim üyelerinin girmesi için çabalamakta, izleyen dönemde kadro açısından eksikliklerini telafi etmeyi hedeflemektedir.

Öz değerlendirme raporu bölümümüz tarafından ilk defa Şubat 2020 tarihinde hazırlanmıştır. Ancak dünya genelinde 2020 yılı başından itibaren kendini hissettiren ve ülkemizde Mart 2020 tarihi itibarıyla ilk vakaların çıkması ile somutlaşan Covid-19 salgını pek çok alanda olduğu gibi eğitim ve öğretim alanında da çeşitli dönüşümlerin gerçekleşmesini zorunlu kılmıştır. Hem eğitim-öğretim hem de ölçme-değerlendirme yöntemleri zorunlu bir şekilde değişmiş, yüz yüze eğitim-öğretim yerini büyük oranda uzaktan eğitime bırakmıştır. Covid-19 salgınının etkileriyle dönüşen süreçte üniversitemizin verdiği talimat ve öneriler doğrultusunda bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri büyük oranda sorunsuz ve kesintisiz şekilde yürütülmüştür. Sürecin kendine has ve özgün yapısından kaynaklı sıkıntılar bölüm-fakülte ve rektörlük koordinasyonu çerçevesinde büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur. Salgın sonrası dönemde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yüz yüze ve uzaktan yürütülmesi hususunda da bölümümüz gerekli hazırlıkları sürdürmektedir. Salgın sürecinde Eylül 2021 tarihine kadar bölümümüzden bir öz değerlendirme raporu talep edilmemiştir.

Bir önceki raporda da vurgulandığı üzere SBKY bölümü direkt meslek kazandıran bir bölüm olarak tasarlanmamıştır. Ancak bölümümüzden beklenen öz değerlendirme raporu daha çok meslek kazandırmaya yönelik bölümler için kurgulanmıştır. Bu nedenle rapordaki soruların talep ettiği şekilde eğitim-öğretim planı ve meslek çıktıları arasında anlamlı nedensellikler kurmamız zorlaşmaktadır. Bunlara ek olarak rapor içinde birimimizden beklenen ölçek ve kriterlerin net olarak belirlenmemiş olması değerlendirme sürecimizi olumsuz etkilemiştir. Ancak tüm bunlara rağmen, bölümümüz eksik olduğunu düşündüğümüz ölçütlerde her türlü iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam etmektedir.