



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi İş**  
**Akış Şeması**

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| <b>BİRİM :</b>    | Personel Daire Başkanlığı |
| <b>ŞEMA ADI :</b> | Soruşturma İş Akışı       |

| SORUMLU                                                                                | SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İLGİLİ MEVZUAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rektörlük Makamı<br>Personel Daire Başkanlığı<br>Personel Soruşturma ve<br>Ceza Şubesi | <div>İhbar/Şikâyet dilekçesinin Disiplin Amirine ulaşması veya Resen Disiplin Amiri tarafından konu ile ilgili Soruşturmacı veya Soruşturmacı Heyetinin görevlendirilmesi</div> <div>↓</div> <div>Görevlendirilen Soruşturmacı veya Soruşturmacı Heyetinin talep ettiği sicil özeti hazırlanması</div> <div>↓</div> <div>Soruşturmacı veya Soruşturmacı Heyetinin şüphelinin ifadesine başvurarak savunmasını alıp (7 günden az olmamak üzere süre verilmesi) varsa tanıkları dinledikten sonra tüm bilgi ve belgeler doğrultusunda soruşturma usulüne uygun hazırlanmış olduğu soruşturma raporunu, Disiplin Amirine intikal ettirilmesi</div> <div>↓</div> <div>Mevzuatına uygun hazırlanan rapor kapsamında Disiplin Amiri tarafından şüphelinin son savunmasının alınması (7 günden az olmamak üzere süre verilmesi), sonra şüphelinin ilgili ceza ile tecziye edilerek tebliğ edilmesi ve 7 günlük itiraz süresinin bildirilmesi. Süresi içerisinde Şüphelinin almış olduğu cezaya karşı itirazının Üniversite Disiplin Kuruluna gönderilmesi, Disiplin Kurulu tarafından itirazın, kabul ya da reddedilmesi halinde Disiplin Kurulunun kararı Şubemizce ilgiliye tebliğ edilir.</div> | <p>-Akış Şemasında yer alan tüm safhalar 2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi kapsamında yapılmaktadır.</p> <p>-Bu işlemin tek istisnası 657 sayılı DMK'ye tabi memurlar ile ilgili ceza teklif edilmesi halinde 657 sayılı DMK'nin 125. maddesi uygulanır.</p> <p>- İtiraz ve Kurullar ile ilgili diğer tüm hükümler 2547 sayılı Yasa'ya göre uygulanır.</p> |



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi İş**  
**Akış Şeması**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Personel Daire Başkanlığı<br/>Personel Soruşturma ve<br/>Ceza Şubesi</p> | <p>İtirazı kabul edilen personelin cezası ise ortadan kalkar ve ilgiliye bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>İtirazı reddedilen personel için ise itirazının sonucu kişiye bildirilir ve ceza kesinleşir. Kesinleşen ceza özlük dosyasında saklanmak üzere Sicil-Disiplin ve Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Üniversitemiz kanalıyla yapılacak tüm işlemler sona erdiğinden şüpheli İdare Yargı Mahkemelerine başvurulabilir.</p> | <p>-Akış Şemasında yer alan tüm safhalar 2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi kapsamında yapılmaktadır.</p> <p>-Bu işlemin tek istisnası 657 sayılı DMK'ye tabi memurlar ile ilgili ceza teklif edilmesi halinde 657 sayılı DMK'nin 125. maddesi uygulanır.</p> <p>- İtiraz ve Kurullar ile ilgili diğer tüm hükümler 2547 sayılı Yasa'ya göre uygulanır.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|