



AYLIKSIZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.002
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	002

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Akademik/İdari Personel

Bölüm Başkanlığı
Yüksekokul Sekreteri

MYO Müdürlük

MYO Müdürlük

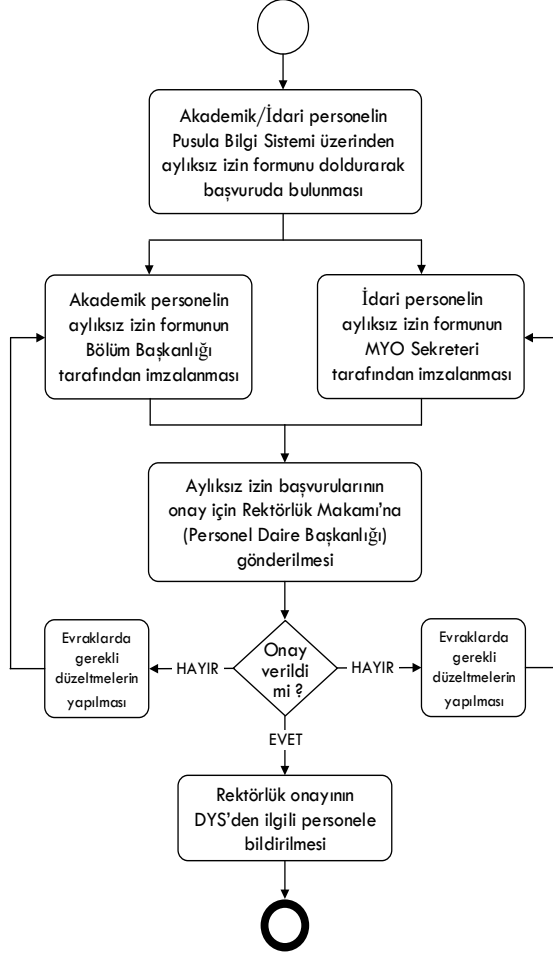
İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İzin Formu

İzin Formu

İmzalı İzin Formu

Rektörlük Onayı



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



AYLIKSIZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.002
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	002

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.002									
SÜREÇ ADI:	Aylıksız İzin İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Aylıksız İzin İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik Personel için Bölüm Başkanlığı, İdari Personel için MYO Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik/İdari Personel									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	MYO Müdürlüğü ve Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	İzin Formu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış İzin Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü