

	ÖĞRENCİ BURS İŞLEM SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Burs İşlem Süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Bozkurt Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Ekonomik Desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin Belirlenip Burs veren Kurumlar tarafından Desteklenmesini sağlamak.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	5102 sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesi ile Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün almış olduğu burslarla ilgili kararlar ile resmi-özel kurum, kuruluş, vakıf, dernek ve özel şahıslarla belirlenen burs verme koşullarını içeren düzenlemeler oluşturur. Pamukkale Üniversitesi Burs Yönergesi								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem süresi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Burs alan öğrenci sayısı								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, İlgili Kurumlar								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrencilerin Burs Başvuru Belgeleri								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Burs Toplantı Tutanakları								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Diğer Kurumlar								

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

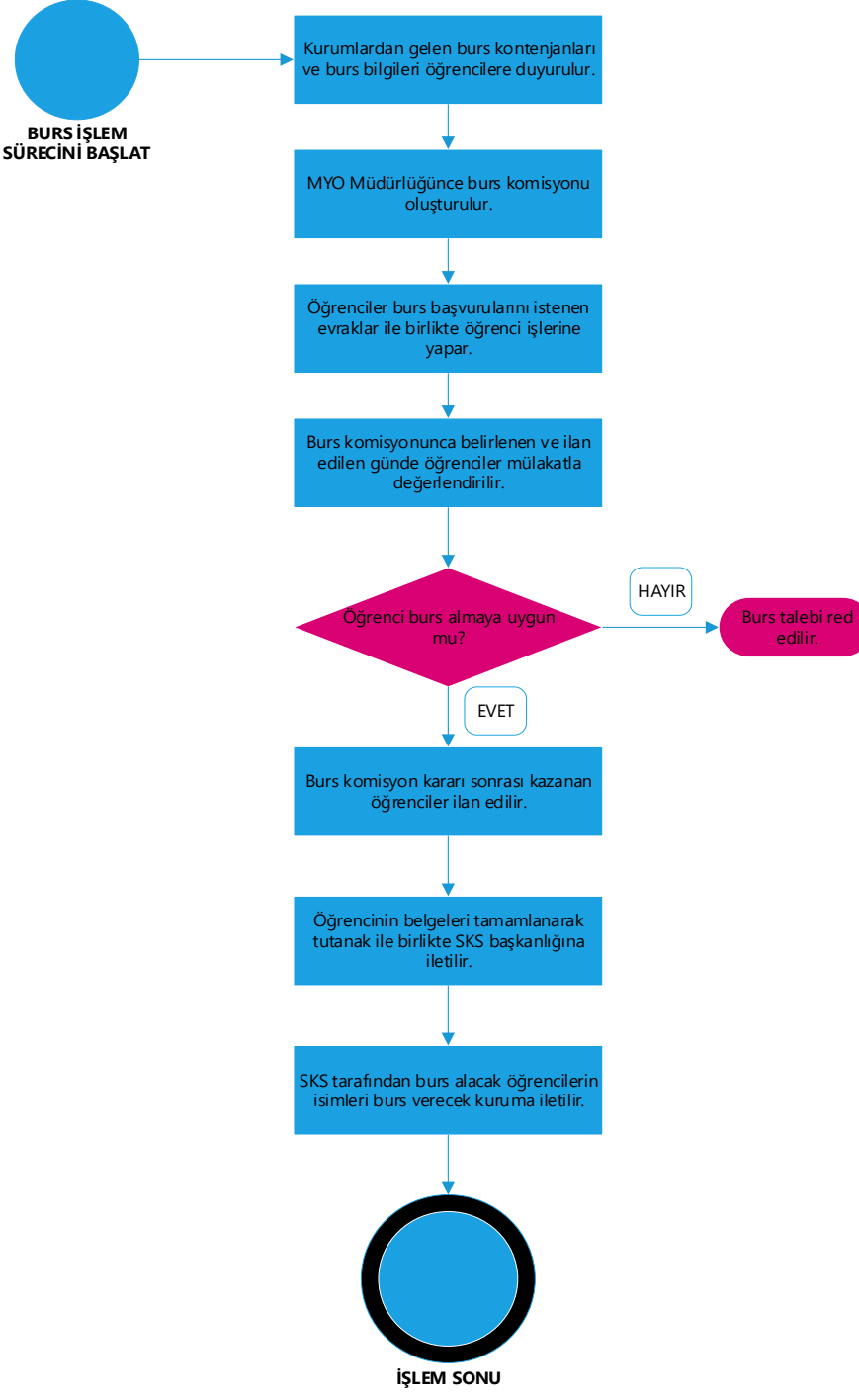
İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:

	ÖĞRENCİ BURS İŞLEM SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	--------------------------------------	--	--

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Yüksekokul Öğrenci İşleri Müdürlük İlgili Öğrenci Yüksekokul Öğrenci İşleri Burs Komisyonu Rektörlük SKS Daire Başkanlığı İlgili Kurumlar	 <pre> graph TD Start((BURS İŞLEM SÜRECİNİ BAŞLAT)) --> Step1[Kurumlardan gelen burs kontenjanları ve burs bilgileri öğrencilere duyurulur.] Step1 --> Step2[MYO Müdürlüğünce burs komisyonu oluşturulur.] Step2 --> Step3[Öğrenciler burs başvurularını istenen evraklar ile birlikte öğrenci işlerine yapar.] Step3 --> Step4[Burs komisyonunca belirlenen ve ilan edilen günde öğrenciler mülakatla değerlendirilir.] Step4 --> Decision{Öğrenci burs almaya uygun mu?} Decision -- HAYIR --> End1((Burs talebi red edilir.)) Decision -- EVET --> Step5[Burs komisyon kararı sonrası kazanan öğrenciler ilan edilir.] Step5 --> Step6[Öğrencinin belgeleri tamamlanarak tutanak ile birlikte SKS başkanlığına iletilir.] Step6 --> Step7[SKS tarafından burs alacak öğrencilerin isimleri burs verecek kuruma iletilir.] Step7 --> End2((İŞLEM SONU)) </pre>	.İlgili Kurumların Burs Yazıları .Burs Komisyon Kararı .Müdürlüğün Yazısı

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: