PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (ÜSİGEM): Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini teşvik etmek, arttırmak ve düzenlemektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin amacına uygun olarak;

1) Teknoloji geliştirme ve transferi,

2) Teknik sorunların çözümü,

3) Verimliliğin arttırılması,

4) Kurs, seminer konferans gibi eğitim hizmetlerinin düzenlenmesi,

5) Danışmanlık,

6) Laboratuar analiz ve deneylerinin yapılması ile ilgili teknik destek ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek,

b) Öğretim üye ve elemanları, sanayiciler ve sanayinin bilimsel ve teknik sorunları ile ilgili gerekli bilgileri toplamak,

c) İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından Yönetim Kurulunun görev alanı içerisine giren konularda yapılmış işbirliği tekliflerini değerlendirmek ve bu işbirliğinin gerçekleştirilebileceği ilgili birimleri tespit etmek,

ç) Sanayi ve ilgili diğer sektörlerin fuar ve teknik gezilerine katkıda bulunmak,

d) Sanayici için gerekli olabilecek ürün geliştirme, kalite artırımı ve ürün güvenliğine yönelik araştırma-geliştirme (AR-GE) laboratuarlarının kurulmasını sağlamak,

e) Sanayi kuruluşlarının doğrudan doğruya öğretim elemanları ile ilişki kurarak yapacağı işbirliği tekliflerini Yönetim Kurulu aracılığı ile Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek,

f) Ege Bölgesi, özellikle Denizli yöresi kaynak envanterini hazırlamak ve bu envantere göre projeler önermek veya projeler hazırlanmasına katkıda bulunmak,

g) Faaliyetler hakkında Rektörlüğe ve ilgili fakülte dekanlıkları, yüksekokul müdürlükleri ve Danışma Kuruluna bilgi sunmak,

ğ) Üniversite, sanayi ve finans sektörü arasındaki ilişkileri geliştirmek,

h) Eğitim-öğretim süresince Üniversite öğrencilerinin pratik bilgilerini geliştirmek için sanayi sektörü ile işbirliğini arttırmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Müdür

MADDE 8– (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür aynı zamanda Yönetim Kurulu başkanıdır.

(2) **(Değişik:RG-2/5/2021-31472)**Müdüre görevlerinde yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

c) Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek,

ç) Yönetim Kurulunun geçici gündemini belirlemek,

d) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile birlikte beş üyeden oluşur. Diğer dört üye; Müdür tarafından önerilen sekiz aday arasından üçü Üniversite öğretim elemanları arasından, biri de meslek odaları temsilcileri arasından olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Yönetim Kurulu başkanının görevde olmadığı zamanlarda yerine Müdür yardımcılarından biri vekalet eder. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirmek için çeşitli alt komisyonlar kurabilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,

b) Rektörlüğe sunulacak çalışma, hedef ve planlar ile yıllık faaliyet raporunu karara bağlamak,

c) Merkeze gelen proje ve talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

ç) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışma grupları ve komisyonlar kurmak,

d) Döner sermaye faaliyetlerine ilişkin kararlar almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) **(Değişik:RG-2/5/2021-31472)** Danışma Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri arasından beş üye, Sanayi Odasının görevlendireceği beş üye olmak üzere 10 kişiden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır.

(2) Danışma Kurulu başkanı, Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilir ve görev süresi üç yıldır.

(3) Danışma Kurulu olağan olarak yılda en az iki defa, gerektiğinde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. **(Ek cümle:RG-2/5/2021-31472)** Danışma Kurulu bağımsız olarak toplanıp karar alamaz; Yönetim Kurulunun daveti üzerine Yönetim Kurulu ile birlikte toplanır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevi; Üniversite, sanayi, ticaret ve hizmet sektörleri arasında ilişkilerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak, sanayiciler ve ticaretle uğraşanlar ile Merkez arasında yılda en az bir defa işbirliği konusunda yapılan çalışmaları değerlendirmeye yönelik toplantılar yapmak, problemleri belirlemek ve muhtemel çözüm yollarını araştırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14– (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	18/3/2013	28591
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	**Sayısı**
1.	2/5/2021	31472
2.		