



BAŞVURU ANINDA HAZIRLANACAK İŞYERİ BELGELERİ



Öğrenci, (UBF Kapak, İşletme Uygunluk Formu, Sözleşme, Taahhütname I , Taahhütname II, Devlet Katkısı Başvuru Formu) belgelerini **Uygulamalı Bilimler F web sayfasındaki "İşletme Mesleki Eğitim (İME)"** sekmesindeki **"İME Başlangıç Evrakları"** bölümünden bilgisayarına indirir.

<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/ime-baslangic-evraklari>



İndirmiş olduğu bu belgeleri **bilgisayarda** İşletme Mesleki Eğitim yapacağı işyeri bilgilerine uygun doldurduktan sonra yazıcıdan istenen nüshaya göre çıktısı alınır, çıktısı alınan bu belgeler işyeri yetkilisine imza ve kaşe yaptırılır, kendisiyle ilgili bölümleri de öğrenci imzalar.



Öncelikle bu evraklar Bölüm sorumlusu Öğretim elemanına iletilir. Bölüm sorumlusundan onay alındıktan sonra evrak teslimi aşamasına geçilir.



Daha sonra bu belgelerin ıslak imzalı asılları, kargo yoluyla veya elden aşağıdaki bilgilere göre eksiksiz olarak en geç **06/09/2026 tarihine kadar** teslim edilecek şekilde gönderimini/teslimini sağlar.

ÖĞRENCİ



ELDEN TESLİM

*Şeffaf dosya içerisinde **Kapak** sayfasındaki bilgileri doldurup, yazıcıdan çıktısını aldıktan sonra en üste koyularak;*

Uygulamalı Bilimler Fakültesi İME SORUMLUSU
Ali DEMİR'a Teslim Edilmesi



KARGO YOLUYLA TESLİM

*Şeffaf dosya içerisinde **Kapak** sayfasındaki bilgileri doldurup, yazıcıdan çıktısını aldıktan sonra en üste koyularak;*

Kargo poşetinin alıcı kısmına aşağıdaki bilgiler yazılarak ve gönderi ücreti öğrenci tarafından ödenerek gönderilir:

İME SORUMLUSU ALİ DEMİR
Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk
Bulvarı No : 8
ÇİVRİL / DENİZLİ
Telefon: 0 (258) 713 73 72