



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 22.11.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

KİMER Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Görevin/İşin Kısa Tanıtımı

Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, müdüre çalışmalarında destek olur.

Yetki ve Sorumlulukları

- Birim faaliyetlerinin yürütülmesinde müdüre yardımcı olur.
- Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda, müdürün yerine vekalet eder.
- Merkezin Yönetim Kurulu üyesi olarak, alınan kararlara katkıda bulunur.

Diğer Bilgiler

- Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Merkezin Yönetim kurulu üyeleri arasından görevlendirilir.
- Merkez Müdür Yardımcısı, merkez faaliyetleri kapsamında Müdüre karşı sorumludur.
- Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.