

SGK işlemlerinin yapılabilmesi için her öğrenci, işyeri eğitimi başvurusunda ve işyeri eğitimi yaptığı süre boyunca her ayın 1-5'i arasında **E-DEVLET** üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu sayfasından **SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)**'dan barkodlu belge alıp eposta yoluyla saraykoymyo@pau.edu.tr adresine göndermelidir. Sigorta işlemlerinin ve işyeri eğitiminin başlaması için bu belgenin alınması zorunludur.

Belgeyi e-devlet üzerinden almak için sırasıyla;

- E-devlete giriş yapılır.
- Arama bölümüne **SPAS** yazılır ve aratılır.

The screenshot shows the E-Devlet search interface. The search term 'SPAS' is entered in the 'Aranan Kelime' field. The 'Sıralama' dropdown is set to 'Sık Kullanıma Göre'. The 'Ara' button is visible. Below the search bar, it says 'Toplam 2 kayıt bulunmuştur.' (Total 2 records found). Two results are listed: 1. 'Sosyal Güvenlik Kurumu/SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Belge Doğrulama' with the URL 'https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-spas-mustehaklik-sorgulamasaglik-provizyon-aktivasyon-sistemi-belge-dogrulama'. 2. 'Sosyal Güvenlik Kurumu/SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)' with the URL 'https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustehaklik-sorgulama'. A red arrow points to the second result. Below the results, there is an 'Öneriler' (Suggestions) section with one suggestion: 'SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktiva'.

The screenshot shows the E-Devlet search interface. The search term 'spas' is entered in the search bar. The results are: 1. 'SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Belge Doğrulama' by 'Sosyal Güvenlik Kurumu'. 2. 'SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)' by 'Sosyal Güvenlik Kurumu'. A red arrow points to the second result.

veya

Web sayfasından girişler için soldaki, akıllı telefon uygulamasından girişler için sağdaki resimdeki işaretli kısım seçilir.

- Açılan sayfada “Barkodlu Belge Oluştur” seçilir ve **pdf** dosyası indirilerek kaydedilir.
- İndirilen dosya e-posta ile konu kısmına öğrencinin adı soyadı, numarası ve hangi aya ait belge olduğu yazılarak saraykoymyo@pau.edu.tr adresine gönderilmelidir.

Örnek:

Konu kısmı:

Ali Veli CAN, 21xxxxx, Mayıs 2022.

NOT: Eposta gönderilirken öğrenciler posta.pau.edu.tr uzantılı hesaplarını kullanmalıdırlar, aksi takdire gönderilen e-postalar tarafımıza ulaşamayabilir.